

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy Nevelési-Oktatási Szabályzata

Dokumentum leírása: **Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Nevelési-Oktatási Szabályzata**

Verzió: **1**

Oldalak száma: **8**

Írta: **Szabó Csaba, oktatási igazgató**

Ellenőrizte: **Szilágyi Béla, főigazgató**
Zeke István, gazdasági főigazgató-helyettes
Dr. Olajos Csaba, jogi képviselő

Jóváhagyta: **Szenczy Sándor, elnök**

Aláírás:

Dátum: 2012.09.01.

Tudomásul vette:

Révész Szilvia, kommunikációs igazgató
Gál Dávid, nemzetközi igazgató
Hegedűs Ádám, elnöki titkárságvezető
Német Mónika, tankerületi igazgató
Nagy Tünde, tankerületi igazgató
Pálné Ruzsák Mária, tankerületi igazgató
Szalánczi Zoltán, elnök (Baptista Szeretetszolgálat Oktatási Tanácsa)

Verzió történet:

Dátum	Verzió	Módosította	Módosítás oka
2012.08.14.	1		

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	2.o.
2. A Szabályzat célja	2.o.
3. A Szabályzat hatálya	2.o.
4. Fogalmak	2.o.
5. A Baptista Szeretetszolgálat által fenntartott köznevelési intézmények célja	3.o.
6. A Baptista Szeretetszolgálat köznevelési szervezeti rendje	3.o.
A Baptista Szeretetszolgálat Oktatási Tanácsa	3.o.
A Baptista Szeretetszolgálat Intézményfenntartó Központja	4.o.
A Baptista Szeretetszolgálat Tankerületi Igazgatóságai	5.o.
7. A Baptista Szeretetszolgálat intézményei	6.o.

Intézmény alapítása	6.o.
Az intézmények működése	7.o.
Az intézmény vezetője és az alkalmazottak	7.o.
8. A Nevelési-Oktatási Szabályzat karbantartása	8.o.
9. Egyéb	8.o.

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

1. Bevezetés

A Baptista Szeretetszolgálat célja – származástól, nemzetiségtől, vallástól és bőrszíntől függetlenül a hazánkban és más országokban élő rászoruló emberek lelki és anyagi szükségleteinek alkalmi és rendszeres betöltése.

A Baptista Szeretetszolgálat alapelveinek, a Magyarországi Baptista Egyház évszázados oktatási hagyományainak és a Baptista Hitvallásnak valamint a Magyarország Alaptörvényének, a lelkiismereti- és vallásszabadságról, az egyházakról és a nevelésről, oktatásról szóló más hatályos törvényeknek megfelelően köznevelési intézményeket tart fenn.

A Baptista Szeretetszolgálat intézményei működtetése során együttműködik a valamennyi baptista (egyházi és gyülekezeti fenntartásban lévő) nevelési intézmény szakmai munkáját támogató Baptista Oktatási Központtal.

2. A Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy támogassa a Baptista Szeretetszolgálat által fenntartott oktatási intézmények összehangolt, gazdaságos és minőségi működését, a külső és belső kapcsolattartást, és munkamegosztást a fenntartói jogok és kötelezettségek delegálásával szabályozza.

3. A Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat kiterjed a Baptista Szeretetszolgálat által fenntartott oktatási intézményekre és az intézményi működés támogatása a fenntartói kötelezettségek és feladatok ellátására létrehozott egységekre, szervezetekre.

4. Fogalmak

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy Elnöksége – a Szeretetszolgálat legfelsőbb döntéshozó szerve

Oktatási Tanács – a működés segítésére, koordinálásra létrehozott szerv

Intézményfenntartó Központ – a fenntartói jogok gyakorlására létrehozott szerv
Tankerületi Igazgatóság – az alá tartozó intézmények az oktatási ügyeinek adminisztratív, koordináló, ügyintéző szervezete

5. A Baptista Szeretetszolgálat által fenntartott köznevelési intézmények célja:

- A közösségi értékek a nevelés általi közvetítése – kiemelten a keresztyén elkötelezettségre, a hazáért és a nemzetért való felelősségre, az egyetemes emberi értékek, a tudás tiszteletére.
- A nevelés önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekedjen. A másik ember elfogadása, támogatása az egyén épülését is szolgálja.
- A gyermekek szellemi fejlődésével egységben támogassa a testi és lelki épülését egyaránt.
- A baptista hitvallásunk szerint: „A hit egyrészt ismeret, amely által igaznak tartjuk Isten kijelentéseit, akár képesek vagyunk felfogni azokat, akár nem; másrészt erős bizalom mennyei Atyánkban. Az igazi hit bizonyítékai a jócselekedetek, amelyek nélkül a hit halott önmagában.”
A baptista tanulókat az egyház hitvalló tagjaivá, a más felekezetiűeket pedig a keresztyén és az egyetemes emberi értékek megbecsülésére nevelje, a lelkiismereti szabadság tiszteletben tartásával.

6. A Baptista Szeretetszolgálat köznevelési szervezeti rendje:

6.1.1 A Baptista Szeretetszolgálat Elnöksége felügyeli és szabályozza az intézmények összehangolt, gazdaságos és minőségi működését. Az intézmények működtetése során Magyarország hatályos törvényeinek és rendeletének betartását különös gonddal felügyeli.

6.1.2 A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy Elnöksége a nevelési-oktatási intézmények legfelsőbb felügyeleti szerve. A közvetlen irányítást a Baptista Szeretetszolgálat Intézményfenntartó Központján keresztül gyakorolja.

6.2 A Baptista Szeretetszolgálat Oktatási Tanácsa

A hatályos oktatási törvénynek megfelelően a több intézményt fenntartó szervezet a működtetés segítésére az intézmények közötti koordináció érdekében **Oktatási Tanácsot** hozhat létre. Tagjai: a tankerületek igazgatói és az intézmények vezetői közül választott képviselők. A Tanács szervezeti és működési rendjére javaslatot tesz és az Elnökség hagyja jóvá.

6.2.3 Az Oktatási Tanács fő feladatai:

- Javaslatot tesz a minden intézményre kiterjedő oktatási-nevelési stratégiára,
- Véleményezési jogkört gyakorol az intézményalapítási és -átvételi ügyekben,
- A nevelési-, pedagógiai-, szakmai programok elkészítéséhez javaslatot tesz.
- Dönt a baptista oktatási szakértők megbízásában,
- Javaslatot tesz a Baptista Szeretetszolgálat intézményeiben kiírandó belső pályázatokról, a jutalmazás rendjéről,
- Összehangolja az intézmények szakmai működését.

6.3 A Baptista Szeretetszolgálat Intézményfenntartó Központja

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy fenntartói tevékenységét a **Baptista Szeretetszolgálat Intézményfenntartói Központján** keresztül gyakorolja.

Az Intézményfenntartó Központ mindenkor vezetője irányítást és felügyeletet gyakorol az intézmények tevékenysége felett, a jelen szabályzatban meghatározott feladatkörökben, mely eljárásra a Baptista Szeretetszolgálat a jelen szabályzatot aláíró képviselője jelen okirat aláírásával a mindenkor vezetőt meghatalmazza.

6.3.1 Az Intézményfenntartó Központ közvetíti az Elnökség határozatait, intézkedéseit a Tankerületek felé.

6.3.2 Az Intézményfenntartó Központ kapcsolatot tart Magyarországi Baptista Egyházzal, a Baptista Oktatási Központtal, más baptista fenntartásban lévő nevelési-oktatási intézményekkel, a külső felügyeleti szervekkel, más egyházak, valamint állami-, társadalmi szervezetek illetékes szerveivel.

6.3.3 Az Intézményfenntartó Központ feladatai:

- Szakmai irányítást és felügyelet gyakorol az intézmények felett,
- Munkatervet és beszámolót készít tevékenységéről a Baptista Szeretetszolgálat Elnöksége részére,
- Nyilvántartást vezet Magyarország baptista oktatási intézményeiről,
- Felelős az intézmények jogszerű és hatékony működéséért,
- Hatósági eljárásokban, ellenőrzésekben, fenntartói ellenőrzésben eljár,
- A nevelési-, pedagógiai- és szakmai programok elkészítését koordinálja a Tankerületi Igazgatóságokkal és a törvényben előírt feltételek teljesülése esetén jóváhagyásra előterjeszti az Elnökség számára,

- A Szeretetszolgálat Gazdasági Igazgatóságával együttműködve részt vesz az intézmények költségvetésének tervezésében és jóváhagyásában, a Baptista Szeretetszolgálat oktatási költségvetési elveinek kialakításában.
- Felelős a pedagógiai munka színvonaláért, annak folyamatos fejlesztéséért,
- Felelős a hatékony gazdálkodás megvalósításáért,
- Az intézményekkel kapcsolatos működési engedélyezési eljárásokban a fenntartó képviselőjeként eljár,
- Legalább két évente ellenőrzi az intézmények törvényes működését, gazdálkodását, szakmai feladatait, adatkezelési és -szolgáltatási tevékenységét, gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét, a hátránykompenzáció és tehetséggondozás eredményességét,
- Nyilvántartást vezet a baptista oktatási szakértőkről,
- Szakmai rendezvényeket, továbbképzéseket szervez és bonyolít le.
- A tanév rendjéről szóló rendelet alapján elkészíti az éves eseménynaptárt,
- Kezeli a baptistaoktatas.hu és a baptistasuli.hu honlapokat,
- Az intézményvezető kinevezését véleményezi és a törvényben előírt feltételek teljesülése esetén előterjeszti az Elnökségnek.

Az Intézményfenntartó Központ figyelemmel kíséri és közkinccsá teszi a kiemelkedő pedagógiai gyakorlatot, pedagógusi tanulói teljesítményeket, támogatja a neveléssel kapcsolatos kutatásokat, publikációkat, a külföldi kapcsolatok építését, a hasznos gyakorlatok meghonosítását.

Kiemelten támogatja a Bibliaismeret tantárgy oktatását, szakmai fejlesztését, a tananyagok, segédanyagok kidolgozását, terjesztését.

6.4 A Baptista Szeretetszolgálat Tankerületi Igazgatóságai

A Baptista Szeretetszolgálat Intézményfenntartó Központja tanügyigazgatási feladatait a **Tankerületek Igazgatóságain** keresztül, azok létesítésével és működtetésével valósítja meg. A Tankerületi Igazgatóságok az oktatási ügyek adminisztratív, koordináló, ügyintéző szervei. Az Intézményfenntartó Központtal együttműködve végrehajtják az Elnökség határozatait, intézkedéseit.

6.4.1 Tankerületi Igazgatóságok célja:

- Szakmai támogatást, tanácsadást, ellenőrzést biztosítanak az Intézményfenntartó Központ irányításával.
- Oktatási szakmai irányítás mellett az intézmények napi működéséért, a hatékony költségvetési gazdálkodásért felelősek.
- A Baptista Szeretetszolgálat szociális ellátó rendszere mellett és azzal együttműködve az intézmények napi működési támogatását nyújtják, kiegészítő szolgáltatásokkal jelen vannak az intézmények életében.
- Javaslatot tesznek az intézményrendszer fejlesztésére.
- Részt vesznek az Oktatási Tanács munkájában.

6.4.2 A Tankerületi Igazgatóságok feladatai:

- Oktatásirányítási – szervezési feladatokat látnak el,
- Szakmai ellenőrzést végeznek, a külső ellenőrzések lebonyolításában részt vesznek, támogatva az intézmény vezetését,
- Szakértői támogatást biztosítanak a pedagógiai munkában és a nevelési-, pedagógiai- és szakmai programok elkészítésében, végrehajtásában,
- A baptista pedagógiai szakértők személyére javaslatot tesznek,
- Informatikai segítő, támogató tevékenységet látnak el a hatékony működés érdekében,
- A feladatok ellátásához szükséges adatok gyűjtését, rendszerezését, jelentések elkészítését végzik,
- Gyógypedagógiai ellátás szervezésében támogatják az intézményeket,
- Lelkeszi segítséget, a Bibliaismeret oktatásának megszervezését, koordinálását támogatják,
- Rászoruló gyermekek, tanulók és szükség esetén a családjaik számára kiegészítő ellátásokat szerveznek, biztosítanak,
- Szervezik és segítik az intézmények hátránykompenzációval és tehetséggondozással kapcsolatos tevékenységét,
- A tanév rendjéről szóló rendelet alapján kialakított éves eseménynaptár tervezésében és a végrehajtás támogatásában, ellenőrzésében vesz részt,
- Figyelemmel kísérik az intézmények szerződéseinek alakulását, lejáratát, teljesítését, támogatják a gazdaságos működés feltételeinek megteremtését,
- Pályázatok elkészítésében közreműködnek, támogatást nyújtanak. (A pályázati kötelezettségek vállalásáról az Elnökség külön szabályozást ad ki.)

6.4.3 A Tankerületi Igazgatóságok kiemelt figyelmet fordítanak a tantestületekkel, szülői és diákszervezetekkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására és fejlesztésére. Fontos, hogy ne csak az intézmények támogatását végezzék, hanem a tanórán, az iskolán kívüli tevékenységek szervezésében, a szociális segítségnyújtásban is részt vállaljanak.

7. A Baptista Szeretetszolgálat intézményei

7.1 Intézmény alapítása

7.1.1 Az intézmény alapításáról a Baptista Szeretetszolgálat Oktatási Tanácsának javaslatára a Baptista Szeretetszolgálat Intézményfenntartó Központ és a Baptista Oktatási Központ véleményének figyelembevételével a Baptista Szeretetszolgálat Elnöksége dönt, az alapítás a hatályos törvények és végrehajtási rendeletek alapján történik.

7.1.2 A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy az eddigi gyakorlatának megfelelően a nevelési-oktatási intézmények más fenntartótól történő átvételénél a helyi közösség támogatását, a szülők, pedagógusok legalább kétharmados elfogadását tekinti alapfeltételnek.

7.2 Az intézmények működése

7.2.1 A Baptista Szeretetszolgálat intézményei a jelen szabályzatban nem érintett területeken szakmailag önállóak. Szervezetére, működésére, kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseit a szervezeti és működési szabályzataikban határozzák meg a szülői szervezet és a tanulókat érintő ügyekben a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével. Jelen szabályzat az intézményi szervezeti és működési szabályzat részét képezi, alkalmazása valamennyi oktatási intézmény munkavállalójára kötelező.

7.2.2 A szabályzatok – SZMSZ, Házirend, Minőségirányítási program – elkészítésénél figyelembe veszik a helyi önkormányzatokkal megkötött közoktatási és egyéb megállapodásokban foglaltakat, törekszenek a kiegyensúlyozott együttműködésre az intézmény településével, környezetével.

7.2.3 A Nemzeti Alaptanterv illetve a kerettanterv kiadásáról és bevezetéséről szóló jogszabályokban megfogalmazott hitoktatás a Bibliaismeret tantárgy oktatásának keretében valósul meg.

7.2.4 A szülő kérésére a tanulót Erkölcstan oktatásában részesíthetik. A 2013/14-es tanévtől érvénybe lépő törvényi szabályozás szerint a Bibliaismeret illetve az Erkölcstan tantárgyak felmenő rendszerben kerülnek bevezetésre, értékelésük a helyi pedagógiai programban meghatározottak szerint történik és bekerül a bizonyítványba.

7.2.5 A Bibliaismeret válsztható érettségi tantárgy.

7.3 Az intézmény vezetője és az alkalmazottak

7.3.1 Az intézmény vezetője teljeskörűen képviseli az intézményt, működéséért pedagógiai, jogi és gazdasági felelősséggel tartozik.

7.3.2 Az intézményvezetőt a fenntartó bízza meg meghívás vagy nyílt pályázat útján, a nevelőtestület és a Tankerületi Igazgató véleményét meghallgatva az Intézményfenntartó Központ terjeszti elő a törvényi feltételek teljesülése esetén az Elnökség felé.

Az intézmény vezetője felett a munkáltatói jogkört a Baptista Szeretetszolgálat Elnöke gyakorolja, megbízása 5 évre szól.

7.3.3 Az intézményvezetői megbízás feltételei:

- A hatályos nevelési-oktatási szabályozásnak megfelelő iskolai végzettség és szakmai gyakorlat,

- Vezetésre való alkalmasság, példamutató szakmai magatartás
- Intézményvezetői megbízás akkor is adható egy tanévre (és egyszer megújítható), ha pályáztatásra nem volt lehetőség vagy a feltételeknek való megfelelés az adott kinevezéskor nem volt teljeskörű.
- A szakmai tapasztalat, pedagógiai munka és kiemelkedő vezetői tevékenység elismeréseként a címzetes igazgatói megbízás is adható.

7.3.4 Az intézmény vezetője az intézmény szervezeti és munkavégzési szabályzatában meghatározott módon feladatait megoszthatja az intézményvezető helyetteseivel és más az oktatási rendeletekben meghatározott alkalmazottakkal.

7.3.5 Az intézmény vezetője tanévente munkatervet és beszámolót készít a fenntartó számára. A fenntartó pedig évente ellenőrzi az intézmény gazdasági működését és a fentebb leírtak alapján legalább két évente a szakmai munkát.

7.3.6. Az intézmények vezetői gyakorolják a munkáltatói jogokat az intézményben. A pedagógus állások meghívás vagy pályázat útján tölthetők be – teljes állású vagy részmunkaidős határozatlan idejű vagy határozott idejű munkaszerződéssel, az oktatási törvényben meghatározott óraszámkereten belül óraadói megbízási szerződéssel. A munkavállalók a hatályos oktatási törvények és rendelet figyelembevételével a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartoznak.

7.3.7 A nevelőtestületnek a jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési illetve javaslattételi jogköre van.

7.3.8 Az intézmények alkalmazottai érdekképviselői szervezetet hozhatnak létre, amely jogosult a jogszabályokban biztosított egyéb jogok gyakorlására.

7.3.9 A gyermek, tanuló jogainak érvényesítése érdekében az igazgató vagy a nevelőtestület döntése ellen az érintett vagy képviselője a fenntartóhoz fellebbezhet – e körben az Intézményfenntartó Központnak címzett beadványban kell eljárni.

8. A Nevelési-Oktatási Szabályzat karbantartása

A Nevelési-Oktatási Szabályzatot a szervezetben, jogszabályokban vagy egyéb változások miatt szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálandó.

9. Egyéb

A nem szabályozott kérdésekben a hatályos törvények, rendeletek szerint kell eljárni.