

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde
8111. Seregélyes, Templom köz 1.



Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde HÁZIREND



2018.

Hatályos: 2018. szeptember 1.

TARTALOM

1. Az óvoda adatai
2. Az óvodai munkarenddel, az óvoda és az óvodához tartozó területek használatával és a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos szabályok
 - 2.1. Nyitva tartás, munkarend
 - 2.2. Az óvodába való felvétel, átvétel
 - 2.3. A gyermekek fogadása
 - 2.4. Távolmaradások igazolásának rendje
 - 2.5. Az étkezéssel kapcsolatos teendők
 - 2.6. Gyermekek egészségével kapcsolatos szabályok
 - 2.7. Az óvoda óvó – védő előírásai
 - 2.8. Az óvoda helységeinek használati rendje
 - 2.9. A gyermekek és a szülők jogai és kötelességei
 - 2.10. A szülők és az óvoda együttműködése, tájékoztatása, ügyintézés, panaszkezelés
3. A házirenddel kapcsolatos szabályok
 - 3.1. A nyilvánosságra hozatal módja és formája
 - 3.2. A megismerhetőség folyamatos biztosítása
 - 3.3. A rendszeres felülvizsgálat és módosítás szabályai
 - 3.4. A házirend hatálybalépése
4. Záradék
5. Bölcsőde

PREAMBULUM

„...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig türést, a türés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – *„A bölcs tanítás az élet forrása.” (Pb. 13:14)* – ma is érvényes. a baptista iskola célja, hogy gyermekei a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista köznevelési intézmény keresztyén értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a gyermekek személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladat, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista óvoda: több, mint óvoda. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete. A Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – intézményeiben sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges gyermekek fejlődésének kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint óvoda: az a hely, ahol a gyermek teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

Óvodai nevelésünk alapja az óvó, féltő szeretet, gyermekeink nevelése, amely segíti a gyermekek személyiségfejlődését, egyéni képességeik kibontakozását, figyelembe véve életkori sajátosságait, valamint egyéni fejlődésük eltérő ütemét.

A házirend célja és feladata:

1. A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését.

A HÁZIREND jogi érvényű alapkokumentum, megsértése jogsértés.

Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítja az egyéni jogok érvényesítését oly módon, hogy az mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná.

A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

A házirend meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a Helyi Nevelési Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek.

Tartalma egyaránt kiterjed az óvodával jogviszonyban álló dolgozókra, gyermekekre és szülőkre.

Ezen házirend:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezései alapján készült.

1. Az óvoda adatai:

Az intézmény:

- Neve: Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde
- Székhelye: 8111 Seregélyes Templom köz 1.
- Telephelye: 8111 Seregélyes Liszt Ferenc u. 47.
- Intézmény: Többcélú intézmény (óvoda, mini bölcsőde)
- Alapítója: Seregélyes Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete
8111 Seregélyes Széchenyi út 5.
- Fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
- Felügyeleti szerve: Szakmai és törvényességi felügyeletet a fenntartó, a fenntartói törvényességi ellenőrzést Fejér Megye Kormányhivatal látja el.

2. Az óvodai munkarenddel, az óvoda és az óvodához tartozó területek használatával és a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos szabályok.

Nyitva tartás, munkarend:

Óvodánk nyitvatartási ideje:

Az óvoda hétfőtől – péntekig: 6³⁰ órától – 17⁰⁰ óráig

Reggel 6³⁰ órától – 7³⁰ óráig, valamint este 16⁰⁰ órától – 17⁰⁰ óráig a kijelölt csoportokban, ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítunk játéktevékenységet azon gyermekek részére, akiknek szülei ezt igénylik.

A nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

A bejárati ajtók ill. a kapuk reggel 8³⁰ óráig nyitva vannak, ezt követően 12³⁰ óráig zárva kell tartani.

Kíséret nélkül idegen személy nem tartózkodhat az óvodában.

- Az óvodában a nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
- Munkarend változás miatt az óvoda nyitva tartása változhat. A várhatóan bekövetkezendő változásokról legalább egy héttel előbb tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermek heti és napirendje az életkori sajátosságok figyelembe vételével minden csoportban a Pedagógiai Programban meghatározott szempontok alapján történik.
- Az óvoda nyári zárva tartása a fenntartó által meghatározott ideig tart, amelynek időpontjáról a szülőket szülői értekezleten legkésőbb minden év február 15-ig szóban és írásban tájékoztatjuk.

- A gyermek elhelyezési igényüket a szülőknek írásban kell jelezniük a hirdetőtáblákon kifüggesztett határidőig!
- Tanévenként 5 nevelés nélküli munkanapot tarthat, melyről a szülőket az esedékes nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal tájékoztatjuk. Az év 5 nevelés nélküli munkanapjából kettőt szünetek idején szervezünk, így csak 3 marad a szorgalmi időre, minden alkalomra ügyeletet biztosítunk.
A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:
Nevelési értekezlet, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartására vehetők igénybe.

Időtartam

Tevékenység

6:30 – 9:00	Játékba integrált tanulás, egyéni vagy mikro csoportos játéktevékenységek. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Képesség fejlesztés Verselés, mesélés Mozgás Gondozási feladatok,
9:00 – 12:00	Kezdeményezés, foglalkozások. Séta, szabadban szervezett játéklehetőségek az udvaron. A környezet tevékeny megismerése.
12:00 – 13:00	Testápolás, gondozási feladatok. Ebéd.
13:00 – 15:00	Pihenés egyéni szükségleteknek megfelelően. Testápolás, gondozási
15:00 – 17:00	Uzsonna. Játék a szabadban vagy a csoportszobában a szülők érkezéséig.

Az óvodába való felvétel, átvétel

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek 3 éves korában kezdődik és addig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését el nem kezdi. 2015. szeptember 1.-től a gyermekeknek kötelező az óvodába járás 3 éves kortól./ Felmentést kaphatnak az aktuális törvényi előírások szerint.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló játék, játékban integrált tanulási folyamatok keretében zajlik.

Felvehető minden 3 évet betöltött gyermek, aki a körzetünkben lakik, illetve szabad férőhely esetén, körzetükön kívül, vagy a városkörnyék településeiről kéri óvodai felvételét.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda köteles felvenni illetve átvenni azt a harmadik életévét betöltött gyermeket, aki sajátos nevelést igényel, aki hátrányos helyzetű, aki halmozottan hátrányos helyzetű, aki a gyermekvédelmi törvény hatálya alá tartozik, akinek felvételét a családsegítő-gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság kezdeményezte.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. A végleges névsorokat év elején, a faliújságokon kifüggesztik.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását családlátogatással, szükség szerint egyéni partneri beszélgetésekkel ösztönözzük, hosszabb hiányzás esetén, ha kell, bevonjuk a családsegítőt.

A 32/2015 (VI: 19.) EMMI rendelet értelmében, ha gyermek 5 napnál többet hiányzik igazolatlanul értesítjük a jegyzőt.

Nem szüntethető meg a gyermek óvodai nevelése, ha tanköteles korú, ha hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, ha gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába.

Óvodai nevelésünk integrált – vállalja a sajátos nevelési igényű, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelését is.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba kijelölt beíratás a törvény által kijelölt időpontban zajlik. Év közben is felvehető minden 3. életévét betöltött kisgyermek, és a 2 és fél éves gyermek is. A beíratáshoz szükség van a gyermek születési anyakönyvi kivonatára, TAJ kártyájára, illetve a szülő személyigazolványára és lakcím kártyájára. A Gyermek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A gyermekek fogadása

- A szülő a gyermekek behozatalánál és elvitelénél lehetőleg alkalmazkodjon a csoportban kialakult napirendi szokásokhoz.
- Az óvodai tevékenységek zavartalan működése érdekében a gyermekek lehetőleg 7⁰⁰-8⁰⁰ óra között érkezzenek meg az óvodába. Az ebéd után hazamenő gyermekek távozását lehetőség szerint 12³⁰-13⁰⁰ óra között, az egész napos óvodai ellátást igénylő gyermekek távozását 15³⁰ órától kérjük megoldani a délutáni csendes pihenő nyugalma érdekében.
- A gyermekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek, illetve távozhatnak. A gyermekeket a szülő köteles a csoportszobáig kísérni és ott az óvodai dolgozóknak átadni, akik a gyermek felügyeletét átveszik. Ellenkező esetben felelősséget vállalni nem tudunk. Gyermekek egyedül az óvodába nem érkezhetnek.
- Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, elvált házastárs stb.) a szülő köteles tájékoztatni a csoportos óvónőnek. Váratlan esetben kérjük a változást telefonon előre jelezni.
- Ha a szülő a gyermekét egyedül szeretné az óvodába járattatni, illetve onnan a gyermek egyedül távozzon azt csak írásbeli nyilatkozat aláírását követően valósítható meg.

Távolmaradások igazolásának rendje

Ha gyermekek az óvodai foglalkozásokról távol maradnak, azt a szülőknek igazolniuk kell!

- Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe. A szülő az igazolást köteles óvodába érkezéskor az óvónőnek átadni.
- Egyéb előre látható program, esemény miatt a gyermek hiányzását a szülő az óvónőtől kapott formanyomtatványon írásban kérvényezheti. Amennyiben az óvónő erre engedélyt ad a hiányzás igazoltnak tekinthető.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § / 2 / bek. alapján részt vesz óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helyes szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt.8§ (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan hiányzás egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot az óvoda vezetője értesíti a az általános szabálysértési hatóságot. Amennyiben a gyermek igazolatlan hiányzása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az illetékes gyámhatóság értesítésére kötelezi az intézményvezetőt a rendelet.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.
- Behozható tárgyak: olyan személyes tárgyak melyek a gyermeket megnyugtatják, elalvását és az otthonról való elszakadást segítik.
- Korlátozottan hozható be: az óvoda adott esetekben kérhet be bizonyos eszközöket, játékokat a gyermekektől – a témához igazodóan – szemléltetés, megtapasztalás, játékgazdagítás céljából, rövid időre. Ilyen esetben a csoportos óvónők felelősséggel tartoznak ezen eszközök megőrzéséért.
- Nem hozható be: gyógyszer, mobil telefon, ékszer.
- Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó szerszám, gyógyszer, gyufa) a gyermeknek tilos óvodába hozni!
- A rágógumit, napraforgót higiéniai és balesetvédelmi okokból tilos az óvodába hozni.
- Minden egyéb behozott játékért, eszközért, ékszerért az óvoda semmilyen felelősséget nem vállal.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- A jutalmazás fontos a gyermek személyiségfejlődésében, ezért hangsúlyos szerepet kap a nevelő munkánkban.
- A jutalmazásnak leginkább a verbális és nonverbális formáit alkalmazzuk: szóbeli dicséret, tekintetváltás, érintés, simogatás, buzdítás.
- A dicséret a gyermek – önmagához viszonyított – erőfeszítésére, teljesítményére vonatkozik. Hiteles, tükrözi a gyermekkel szemben támasztott elvárásokat.
- A jutalmazás tárgyi formáit csak ritkán alkalmazzuk, például és akkor ha minden gyermeknek jut: pedagógus napon történő szereplés alkalmával stb.

A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái:

- A testi fenyegetés, a szükségletek kielégítésének akadályozása semmilyen formában nem megengedett intézményünkben.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a körülötte élő felnőttek: szülők, családtagok, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése. Ezért törekedni kell a pozitív minta erősítésére, a szülők szükséges szemlélet formálására.
- A fegyelmezés lehet verbális és nonverbális: szóbeli elmarasztalás, elterelés, választási lehetőség biztosítása, érintés, kézfogás, tekintetváltás.
- A fegyelmezés eszköze lehet a gyermek tevékenységéből való kivonása.

Az étkezéssel kapcsolatos teendők

- Az óvodában a gyermekek részére napi háromszor étkezést biztosítunk. (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Az étkezési térítési díjakat általában minden hónap 10. után kell fizetni.
- Amennyiben a hiányzásról jelzés nem érkezik, azon a napon étkezésre bejelentjük.
- Élelmiszert csak az óvoda és a csoport szokás és szabályrendszerének megfelelően hozhatnak magukkal (pl.: gyümölcsnap, születésnap, egyéb rendezvény)
- A lemondott étkezések a következő befizetésekkel kerülnek jóváírásra.

Szociális támogatás megállapításának elvei Gyermekétkeztetés kedvezménye

Az ingyenes és kedvezményes étkeztetés – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett – további jogcímek alapján is megállapítható. A Gyvt. rendelkezései értelmében 2015. szeptember 1-től:

Az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen** kell biztosítani (**ingyenes étkezés**) (Gyvt. 21/B. § (1)-(2) bekezdés)

A bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapításához óvodai étkezés esetén a törvényes képviselőnek a Kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményekről, és a formanyomtatványt az intézményhez benyújtani.

- **Kormányrendelet 6. melléklete** – NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

Gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Az óvoda orvosa: Dr. Horváth Tibor
- Az óvoda orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülőknek el kell vinni a gyermeket, s a szakorvosi vizsgálat eredményét az óvodaorvosnak be kell mutatni.
- Beteg, lázas, gyógyszert szedő gyermek saját, és a többi gyermek egészségének védelme érdekében az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket – az óvónő értesítése után – a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni az óvodából. A betegen kiadott gyermek másnap csak orvosi igazolás ellenében jöhet óvodába.
- Ha a gyermek fertőző beteg – amikor az a szülő tudomására jut – köteles azonnal bejelenteni a csoportban dolgozó óvónőknek.
- Gyógyszert a gyermeknek nem adunk! Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át gyermeke kezelésére (pl.: antibiotikum, szem és orrcsepp, stb.) csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel és erről a háziorvostól igazolást hoz (pl.: szívbetegség, cukorbetegség, asztma, stb.).
- A szülő köteles gyermeke részére gondoskodni az időjárásnak megfelelő váltó és tartalék ruháról, cipőről. Egész évben kérünk váltócipőt, tartalék ruhát, fehérműt és olyan udvari öltözetet, amelyért nem kár, ha bepiszkolódik.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára,

lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles napközben elérhető telefonszámát megadni.

- Védőnő tisztasági szűrést végez. Ha a gyermeknél olyan rendellenességet tapasztal, amely veszélyezteti a többi gyermek higiéniáját, egészségét, akkor a szülő köteles a szükséges védő – óvóintézkedést megtenni. Amíg a probléma meg nem szűnik a gyermek a közösséget, nem látogathatja (tetvesség, rühesség).

Az óvoda óvó-védő előírásai

Az óvónőnek átadott gyermekek egészségéért és testi épségéért a szülő megérkezéséig az óvónő felel.

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak:

- Fogadóórák
- Családlátogatások
- Szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője három nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.
- A gyerekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi oktatásban részesülnek.
- Az óvónő a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát, és ezek elsajátításáról meggyőződik. Ha a gyermeket baleset éri a vele foglalkozó óvónő kötelessége az elsősegélynyújtás, valamint szükség esetén az orvosi ellátás, beavatkozás biztosítása, a szülő haladéktalan értesítése, majd jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.
- Minden szülő csak a saját gyermeke fegyelmezésére jogosult, más gyermekkel nem szabad konfliktusba kerülnie.
- A gyermekek az óvodába balesetveszélyes játékokat, tárgyakat pl. gyufa, tű, kés, stb. nem hozhatnak be. Lehetőség szerint ne viseljenek ékszereket, mert az balesetveszélyes is lehet, továbbá elvesztésükért felelősséget vállalni nem tudunk!
- Az ANTSZ előírásait figyelembe véve szülő a csoportszobába, mosdóba nem léphet be, gyermekét az ajtóig kísérheti.
- Az intézmény egészségügyi és egyéb helyiségeit csak az óvodában dolgozók használhatják. Igénybevételük csak indokolt esetben és arra illetékes (óvodatitkár, vezető, helyettes) engedélyével történhet.
- A dohányzás és szeszesital fogyasztása az óvodában a szülőknek és az óvoda dolgozóinak az óvoda teljes területén a jogszabályok értelmében tilos!

Bombariadó

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a bejárati ajtón menekítik a közeli szabadon álló füves területre az óvodapedagógusok és a dajkák. Ezután a dajkák összegyűjtik a gyerekek személyes dolgait, és utánuk viszik, majd az értékeket mentik.

Tűzriadó

A tűz keletkezési helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, teraszajtókon a felnőttek kiviszik a gyermekeket legmesszebb a tűz forrásától! Közben az itt tartózkodó vezető, vagy arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik, és a felnőttek e szerint járnak el.

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvoda létesítményeit, helyiségeit az óvoda teljes nyitva tartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni. Az óvoda minden dolgozója, illetve az óvodába járó gyermekek és szülei felelősek:

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért.
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- Az óvoda berendezéseinek rendeltetésszerű használatáért
- Az energiafelhasználással való takarékoskodásért
- A tűz, baleset, a munkavédelmi előírások betartásáért.

A gyermekek az óvoda helyiségeit csak felnőtt felügyeletével használhatják. Vagyonvédelmi, illetve biztonságtechnikai okokból a kiszolgáló helyiségeket zárva kell tartani. Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit elvinni csak a vezető engedélyével lehet. Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvodavezető állapítja meg. Az ételszállítás a konyhához tartozó folyosón meghatározott időpontokban történik. A konyhában csak a konyhai személyzet tartózkodhat. Az óvoda területére állatot behozni nem szabad. Az óvoda felszereléseit, a játszóudvar játékeit csak az óvodába felvételt nyert gyermekek használhatják. A szándékos, vagy a nagyobb gyermekek által okozott kárt a szülő köteles megtéríteni. Utcai cipővel a csoport szobába lépni nem szabad. A szülők csak nyílt ünnepeken, rendezvényeken látogathatják a csoportszobát.

Vallási, világnézeti jogok gyakorlásának rendje:

Az egyházi intézmény jellegének, pedagógiai programjának megfelelően biztosítjuk a gyermekek számára, a szülők támogató, elfogadó nyilatkozata alapján.

A gyermekek és a szülők jogai, kötelességei

A gyermek jogai:

1. A gyermek joga, hogy személyre szóló színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk.
2. A gyermekek joga, hogy a nevelési oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
3. A gyermek számára védelmet kell biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
4. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.

5. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
6. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
7. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
8. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- Hogy tiszteletben tartsa hazája és az óvoda törvényeit, hagyományait, ünnepeit és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen.
- Hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben, óvja környezetét.
- Hogy óvja saját és társai épségét, egészségét.
- Hogy tiszteletet mutasson szülei, nevelői társai és az óvoda valamennyi dolgozója iránt.

A szülőnek joga és kötelessége, hogy gyermeke színvonalas szellemi, lelki, testi gondozásban az intézménnyel együttműködjék, és abban részt vállaljon.

A szülő joga:

1. A szülőt megillet a nevelési oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét.
3. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon a gyermek fejlődéséről, neveléséhez tanácsokat kapjon.
4. A szülő kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
5. A szülőt megilleti a közérdekű igény érvényesítésének joga, továbbá hogy saját vagy gyermeke ügyében valamint a közérdekű igény érvényesítés során igénybe vegye a oktatásügyi közvetítő szolgálatot.

A szülő kötelessége:

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A nevelő oktató munkához szükséges felszereléseket a szülő kötelessége biztosítani és tisztántartásáról gondoskodni.
- Az időjárásnak megfelelően rétegesen öltöztetni gyermekét, stabil váltó cipőről gondoskodni (papucs használata balesetveszélyes).

A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése, tájékoztatás, ügyintézés, panaszkezelés

A gyermekek optimális nevelése érdekében szükség van a nyílt, őszinte kapcsolat kialakítására.

Szülői értekezletet a csoportok évente 2 alkalommal tartanak, aktualitástól függően esetleg többet.

Fogadó órák: előzetes egyeztetés alapján történik.

Ez alkalom, illetve a szülői szervezet megbeszélései biztosítják a szülők véleményezési, javaslattételi jogát, úgy saját gyermekeiket, mint a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermeknek jellel ellátott öltözőrész biztosított. A gyermekek holmiján a csere elkerülése végett kérjük a név vagy az óvodai jel feltüntetését. Kérjük Önöket, hogy sem a gyermekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonja el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelőmunkát.

A gyermekről információt csak saját óvónőtől, vagy az óvoda vezetőjétől, illetve helyettesétől kérjenek.

Telefonhoz csoportvezető óvónőt a kezdeményezések illetve foglalkozások közben nem hívunk ki. Az üzenetet a telefont fogadó átadja.

A faliújság az információáramlást segíti, ezért kérjük, olvassák rendszeresen.

Óvják és becsülik meg az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.

Segítsék gyermekeiknek e szemlélet kialakítását.

Az óvodába érkezéskor és távozáskor a gyermekek ellátásához szükséges időn túl ne tartózkodjanak az intézmény területén.

- A gyermekek óvodai fejlődéséről, magatartásáról, személyükkel kapcsolatos teendők tájékoztatását csak a gyermek óvónője adhat. A gyermek fejlődési előmeneteléről a csoportban dolgozó óvónők fejlődési naplót vezetnek.
- Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért nem vállalunk felelősséget (arany, ezüst ékszerek, játékok, könyvek, biciklik stb.)
- Nem támogatjuk, ha a gyermekek az óvoda területén otthonról hozott édességeket és egyéb élelmiszereket fogyasztanak, mert a többi gyermekkel szemben ez nem etikus.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportban dolgozó óvónőkkel. Amennyiben ez nem vezet eredményre, problémájukkal forduljanak a vezető óvónőhöz.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

3. A házirenddel kapcsolatos szabályok

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságra hozatalának egyéb módját és formáját részletesen az óvoda Szervezeti Működési Szabályzata tartalmazza. Ez szabályozza a megismerhetőség folyamatos biztosítását, nyilvánosságra hozatal módját, formáját, érvényességét és a kapcsolattartók személyét.

A vezető és a helyettese belső ellenőrzési terv szerint folyamatosan ellenőrzi a Házirend érvényesülését, betartását.

3.1. A nyilvánosságra hozatal módja és formája

Az adott nevelési évre vonatkozó és érvényes házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti, aminek egy példányát minden szülő kézhez kapja, melynek tudomásulvételét mindenki aláírásával igazolja.

3.2. A megismerhetőség folyamatos biztosítása

Az óvodai Helyi Nevelési Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét a szülők elolvasásra bármikor elkérhetik az óvodavezetőtől vagy helyettétől. A felmerülő kérdésekre előre megbeszélte időpontban az óvoda vezetője és a helyettese ad választ.

A Háziarend gyermekekre vonatkozó részét az óvodapedagógusok foglalkozás keretében ismertetik meg a gyermekekkel.

3.3. A rendszeres felülvizsgálat és módosítás szabályai

A Háziarend minden tanév elején, illetve a jogszabályi előírások értelmében felülvizsgálatra kerül. Módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a szülői közösség, valamint szükségessé tehetik a törvény és rendeletváltozások.

Az óvodapedagógusok és a Szülői Szervezet képviselői az első szülői értekezlet előtt legalább 8 nappal írásban megkapják véleményezésre, s módosító javaslatokat tehetnek.

Az óvoda vezetője felülvizsgálja, a szükséges módosítások után elkészíti az új Háziarendet, majd a Szülői szervezettől véleményt, a nevelőtestülettől javaslatot kér. A szükséges kiegészítések elvégzése után a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra. Változtatás csak a nevelőtestület elfogadásával és a közoktatási törvény által meghatározott közösségek véleményezésével, illetve egyetértésével lehetséges.

Elfogadás után továbbítja jóváhagyásra a fenntartónak.

3.4. A háziarend hatálybalépése

Jelen háziarend a fenntartó jóváhagyása után lép érvénybe.

4. Záradék

Bölcsőde

A bölcsőde az intézményen belül önálló szakmai egységként működik. A házirend első részében – mely az óvodára vonatkozik – található jogok, köteleességek szabályok, melyek az egész intézmény működését befolyásolják vonatkoznak valamennyi dolgozóra, szülői közösségre.

Kedves Szülők!

Kérjük, olvassák el a bölcsőde házirendjét és mindannyiunk érdekében a dokumentumban foglaltakat tartsák be.

A házirend hatálya:

- A házirend a Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde intézményébe járó gyerekekre, a gyerekek szüleire, a bölcsőde dolgozóira vonatkozik.
- A házirend célja a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.
- A házirendet az intézményegység kisgyermeknevelője fogadja el, a Szülői Szervezet előzetes egyetértésével, mely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend pontjai:

A bölcsőde hétfőtől péntekig reggel 7⁰⁰-16³⁰-ig tart nyitva. Kérjük, hogy 8¹⁵-8⁴⁵ között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. Reggelente a szülő mossa meg a gyermek kezét, váltsa át a kinti cipőt bentire, és úgy kísérje be a csoportba.

A bölcsődéből a gyermeket csak szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 év alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A szülő a beszoktatási időn túl a csoportszobában nem tartózkodhat. A belépés csak váltócipőben lehetséges.

Távozáskor, miután a gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén **a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.**

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön, jellel ellátott öltözőszekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat (váltóruha, váltócipő) tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő ékszerekért, vagy **hozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni. Az öltözőszekrényben élelmiszer nem tárolható!**

A bölcsődébe **csak egészséges gyermek hozható.** A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

A bölcsődét rendszeresen látogatja a bölcsőde orvosa.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a **pontos cím, és telefonszám.** Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

Gyógyszert a szülő a kisgyermeknevelőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Kivétel, egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti epilepszia, stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős esetben csak láz és fájdalomcsillapítót kap a gyermek, amelyről a szülőt nyilatkoztatni szükséges.

Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel **8⁰⁰ óráig kell jeleznie** személyesen, vagy telefonon.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással járhat ismét közösségbe. A szülő az igazolást köteles a kisgyermeknevelőnek a bölcsődébe érkezéskor átadni.

A család, és a bölcsőde kapcsolatainak erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a **kisgyermeknevelő- szülő találkozásaira**, az üzenő füzetben (minden kisgyermek rendelkezik üzenő füzetrel) keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Az aktuális, intézményt érintő információ a hirdető táblán kerül kiírásra.

Az **üzenő füzetbe** történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségügyi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozik.

A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a **dohányzás szigorúan tilos!**

A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni, más helyiségekben betolni, vagy bevinni tilos!

A bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári, és téli leállásokat az intézményvezetővel előzetes egyeztetés után a fenntartó engedélyezi.

Az ellátás körülményeit érintő kifogások, vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.

Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját közösen érinti, úgy a bölcsődének kötelessége az érintett családokkal a témát rendezni, megbeszélni.

Gyvt. 37/A (3) Az intézményvezető az **önkéntesen** igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi **ellátást megszünteti**, ha jogosult a házirendet ismételten, súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy a törvényes képviselőjét, Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén, c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei ellátás megszűnik, ha:

- a nevelési év végén a gyermek betöltötte a 3. életévét, óvodaéretté válik - a gyermeket gondozó szülő kéri az elhelyezés megszűnését
- a gyermek orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Záró rendelkezések:

A házirendet a Szülői Szervezet tagjai megismerték, véleményezték, ellene kifogást nem emeltek.

A házirend érvényességéhez a Képviselőtestület jóváhagyása szükséges. A házirendet a Képviselőtestület jóváhagyta, hatálybalépésének időpontja: 2018.09.01.

Hozzáférhető helyen a dolgozók és a szülők részére kifüggesztésre kerül.

A házirend tervezetét a kisgyermeknevelő és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezhetik:

- a bölcsődei intézményegység szakmai vezetője,
- a Szülői Szervezet vezetői.

Seregélyes, 2018. április 10.

Kosaras Istvánné
intézményvezető

Érvényességi rendelkezések:

A Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde Házirendjét a Szülői Szervezet véleményezte.

Seregélyes, 2018. április 10.

Szülői Szervezet Elnöke

Megállapodás

Mely létrejött

Egyrészről: Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde képviselője: Kosaras Istvánné
intézményvezető

Másrészről: szülő
.....nevű gyermekének bölcsődei elhelyezés
tárgyában.

A szülő adatai:

TAJ szám:

Születési hely, idő:

Anyja neve:
neve:.....

Lakcím:

.....

A gyermek adatai:

TAJ szám:

Születési hely,

Anyja

Lakcím:.....

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:.....

Az intézmény ellátás időtartama: határozott - határozatlan időre szól.

A bölcsődébe a gyermek 20 hetes kortól 3 éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31-ig gondozható.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testileg vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, bölcsődébe gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a:

- Szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- Napi négyeszeri étkezést,
- Fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- Egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítését, - Állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer) egyéni bánásmódot,
- Megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz, - Személyes higiéne feltételeinek biztosítását,
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- Óvodai életre való felkészítését, - Bölcsőde orvosi ellátást.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja: - A házirend megismertetését,

- Adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- Rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet)
- Szülői értekezlet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel) - Nyílt napon való együttműködést,
- Tájékoztatók, étrendek megismertetése,
- Gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

A Kormány 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szól. E rendelet alapján az intézmény térítési díjat szedhet a bölcsődés korú gyermekek ellátásáért.

Az intézményi térítési díj összege:..... Ft.

A személyi térítési díj összege: Ft

A személyi térítési díjat minden hónap napjáig be kell fizetni.

Az intézményi étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi étkezési díj összege: Ft. A személyi étkezési díj összege: Ft

A bölcsődei étkeztetés díját minden hónap napjáig kell befizetni.

A fizetésre kötelezett:

Neve:

Címe:

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás: Gyvt. 43 §

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 36. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a 41. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

c/a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,

c/b) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

(2) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

(3) A bölcsőde orvosa a (2) bekezdés szerinti szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- A bölcsődei házirendet betartja,
- Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődevezetőhöz fordulhat,
- Az ellátást igénybevevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat,
- Panaszkezelés módja a Gyvt. 36.§ (1) alapján.

Alulírott aláírással igazolom, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdése értelmében a tájékoztatási kötelezettségének az ellátást nyújtó intézmény eleget tett.

Seregélyes, évhónap

Szülő

Kosaras Istvánné
intézményvezető

Házirend – Legitimációs záradék

Nyilatkozat
(nevelőtestület)

A Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2018.április 10-én megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Dátum: Seregélyes, 2018.április 10.

Kosaras István

Kosaras Istvánné
nevelőtestület nevében



Nyilatkozat
(szülői szervezet)

A Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: Seregélyes 2018.április 10.

Dr. Nagykei Jánosné

szülői szervezet nevében

Nyilatkozat
(fenntartó)

A fenntartó képviselőjében a Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde Házirendjét az Nkt. 32.§ (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Dátum: *2018. május 29.*

P.H.

