

„ESÉLY” Szolgáltató, Szakképző
Iskola

PEDAGÓGIAI *programja*



2013

**„ESÉLY” Szolgáltató, Szakképző
Iskola**

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Készült: 2013.március 25-én
a(z) 2012-es pedagógiai program átdolgozásával

Jóváhagyta: igazgató

Fenntartói jóváhagyás dátuma	
Az elfogadás dátuma	2013.03.26.
Hatálybalépés időpontja	2013.09.01.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

Tartalom

PREAMBULUM	4
Az intézmény leírása.....	5
1. Az iskola nevelési programja.....	9
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	9
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	10
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	11
1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....	12
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	14
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje	16
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	17
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	18
1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	19
1.11 A felvételi eljárás különös szabályai.....	19
1.12 Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltétele.....	19
1. 13. Szintvizsga, köztesvizsga, szakmai vizsga	21
2. Tanulói jogviszony.....	21
2. 1. Felvétel az iskola induló évfolyamára	21
2. 2. Felvétel a felsőbb évfolyamokra	22
2. 3. Kilépés, a tanulói jogviszony megszűnése.....	22
3. Az intézmény helyi tanterve	23
3.1 A választott kerettanterv megnevezésebbbb	23
3.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	27
3.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 27	
3.4. Mindennapos testnevelés	28
3.5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	28
3.6. Projektoktatás	28
3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	29
3.8. Hátrányos helyzetet előidéző okok /A hátrányok típusai/	30
3.9. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek.....	31
3.10. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái32	
3.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	33
3.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek:	33
3.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	34
3.14 A tanulók, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	34
3.15. A tantárgyi értékelési rendszer.....	36
3. 16. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei	40

PREAMBULUM

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „*A bölcs tanítás az élet forrása.*” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, ösztönökre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknél. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

Küldetésnyilatkozat

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek rábresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékeket következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számonkérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

Programunk annak leírását tartalmazza, hogy iskolánk mit kínál az érdeklődő tanulóknak, milyen feladatokra tud vállalkozni, és mit tud tenni azért, hogy tanulói eredményesek legyenek tanulmányaik alatt és tanulmányaik befejezése után.

Nevelőtestületünket a szakképzés korszerűsítésének igénye, az elvárásoknak és változó feltételeknek mind jobb megfelelés szándéka vezérli.

Intézményünk alapállása az, hogy konkrét feladataink mindig az iskolát felkereső tanulók által meghatározott helyzethez fűződnek. Iskolánkban különböző képességű, felkészültségű és motivációjú, eltérő célokat követő tanulókat oktatunk nevelünk. Ez a feladatunk és ezt akarjuk jól tenni.

Hívásunkat szerető, sokszínű egyéniségekből álló testület fogadja a gondjaikra bízott tanulókat. Tudjuk, felelősséggel tartozunk a bennünk bízó szülőknek, a jövőjük megalapozásában ránk számító tanítványainknak, az iskolánktól jó szakembereket váró szakmai környezetnek, az értékes tulajdonságokkal rendelkező fiatalokat váró társadalomnak és saját lelkiismeretünknek.

Hisszük, hogy a magyar gazdaságnak jó szakembereket kell képeznünk. Igyekszünk megfelelni ennek a kihívásnak.

Az intézmény leírása

Az intézmény neve: „Esély” Szolgáltató Szakképző iskola

Az intézmény székhelye: *7100 Szekszárd, Tartsay Ipartelep 3.*

Az intézmény OM azonosítója: **100520**

Az intézmény alapítója: Alapítvány a Hátrányos Helyzetű Fiatalok Szakképesítéshez Jutásának Támogatásáért (rövid neve HHF Alapítvány)

Az intézmény alapítási éve: 1998.

Az intézmény fenntartója: *Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
1111 Budapest, Budafoki út 34/b.)*

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Felügyeleti szerve: Szakmai és törvényességi felügyeletet a fenntartó, a fenntartói tevékenység törvényességi felügyeletét a Tolna Megyei Kormányhivatal látja el.

Az intézmény típusa: Szakképző iskola

Az intézmény alaptevékenységei:

8532 - Szakmai középfokú oktatás

Duális szakképzés 3 éves képzési idővel

8559 - Máshova nem sorolt egyéb oktatás

85593 Egyéb felnőttoktatás

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

8560 - Oktatást kiegészítő tevékenység

Vizsgáztatás (oktatásban)

8531 - Általános középfokú oktatás

Duális szakképzés 9.;10.;11. évfolyamokon

Az Intézmény székhelyén felvállalja a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátását Nevelési Tanácsadó vizsgálata és fejlesztési javaslata alapján. Kiemelten kezeli az intézeti nevelt tanulók beiskolázását és képzését

Az alaptevékenységekhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységek:

- tanulószoba, korrepetálás diáksport iskolai könyvtár bejáró tanulók ellátása iskolán belüli tankönyvterjesztés ingyenes tankönyv biztosítása gyógykezelés alatt álló tanulók segítése pedagógiai szakmai szolgáltatás, szakmai fejlesztési feladatok különleges helyzetben lévő tanulók támogatása:
 - integrációs nevelés-oktatás
 - személyiségfejlesztő, tehetséggondozó felzárkóztató nevelés - oktatás

- pedagógiai szakvizsga és továbbképzés támogatása
- intézményi vagyon működtetése - a mindenkor hatályos jogszabályok által szabályozott módon szabad kapacitások hasznosítása, mely alaptevékenységet nem sérthet,
- nem magyar állampolgár tanköteles tanuló ellátása;
- kulturális, szabadidős tevékenység, egészségfejlesztés;
- pedagógusok szakkönyvvásárlása kiegészítő hozzájárulás az osztályok átlaglétszáma alapján;
- szakmai vizsgák lebonyolítása szakmai és informatikai fejlesztési feladatok ellátása
- minőségfejlesztési feladatok ellátása szakmai fejlesztési feladatok ellátása
- esélyegyenlőségi feladatok ellátása

8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

Felnőttképzés, továbbképzés, vizsgáztatás Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások

Az intézmény munkarendje és az évfolyamok száma:

Évfolyamok száma:

Duális és alternatív képzésben 1/9, 2/10, 3/11. évfolyam

Az oktatott szakmák szerint:

Asztalos 34 543 02

Ács 34 582 01

Épület-, és szerkezetlakatos 34 583 02

Festő 34 582 04

Kőműves és hidegburkoló 34 582 08

Női szabó 34 542 06

Az intézmény fenntartó által meghatározott legmagasabb tanulói létszám: 300 fő

A feladatellátást szolgáló vagyon: A feladatellátást szolgáló 4084/75 hrsz. alatt felvett 1395 m² alapterületű, 463 m² felépítményes ingatlant, mely természetben 7100 Szekszárd, Tartsay ipartelep 3. alatt található, az intézmény a „Mester”. Szakképzési, Átképzési és Szolgáltató Kft.-től bérli.

A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog: „Mester” Szakképzési, Átképzési és Szolgáltató Kft. az ingatlant a bérleti szerződés szerint az oktatási intézmény rendelkezésére bocsátja. Az intézmény nem jogosult az ingatlant elidegeníteni, megterhelni.

Az ingatlan használati joga az ingatlanhasználati szerződésben foglalt szabályok szerint, az ingó vagyon használati joga teljes mértékben kiterjed a pedagógusokra és a tanulókra egyaránt.

Az intézmény gazdálkodása: Önállóan gazdálkodó intézmény

A gazdálkodással összefüggő jogosítványok: A működési és felhalmozási kiadásokat az intézmény által évente összeállított és a fenntartó által jóváhagyott összesített költségvetésben kell előirányozni.

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje: Az intézmény vezetőjét a Baptista Szeretetszolgálat Elnöke nevezi ki. Az intézményvezető az intézménnyel áll munkajogviszonyban, felette a munkáltatói jogokat azonban a Baptista Szeretetszolgálat Elnöke gyakorolja.

Az intézmény képviselőire jogosultak:

- Fenntartó feladatkörében, a Baptista Szeretetszolgálat képviselőjében Szenczy Sándor
- Elnök. Az intézmény nevében általános képviselőre jogosult az intézményvezető.

Az intézmény adószáma: 18294255-1-17

Az intézmény bankszámla száma: Uni Credit Bank 10918001-00000100-76810003

1. Az iskola nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A NAT alapján megjelenő elemek:

A nevelés-oktatás 12 évfolyama egységes folyamat, amely három képzési szakaszra oszlik. A Nat-ban meghatározott fejlesztési feladatok az egyes képzési szakaszokhoz kapcsolódnak. Ezek a következők:

az alapfokú nevelés-oktatás szakasza:

a középfokú nevelés-oktatás szakasza:

— 9–11. évfolyam

A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A szakiskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a Nat szakiskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

A Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Célja továbbá, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgárává válják;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
 - tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A Nat a fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő tanítást. Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása, a

személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb fóruma is.

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele az említett célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat.

A differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához különösen a következő szempontokat ajánlatos figyelembe venni:

- olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásait, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók elzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;
- az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében-oktatásában) alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- váljék a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, általában is támogatásuk a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség fejlesztésével kapcsolatos feladatok az iskolák életében egyre nagyobb szerepet kapnak. Mind a munkaadók, mind a társadalom részéről megfogalmazódik az az elvárás, hogy a végzett szakemberek a gyakorlatban hasznosítható tudás mellett, többek között nyitott személyiséggel, alkalmazkodó-képességgel, megfelelő önismertettel és az önképzés képességével rendelkezzenek.

Iskolának a személyiségfejlesztés terén az alábbi feladatokat tartja fontosnak:

- A tanulók értelmi nevelése: az értelmi képességek, valamint az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A tanulók erkölcsi nevelése: az alapvető erkölcsi értékek bemutatása és elfogadtatása.
- A tanulók közösségi nevelése: az emberi együttélés szabályainak megismertetése, a család fontosságának és szerepének hangsúlyozása, az együttműködési készség kialakítása, alkalmazkodó-képesség fejlesztése.

- A munkára nevelés: a munka önmegvalósító szerepének bemutatása, a végzett munka fontosságának és társadalmi hasznosságának tudatosítása.
- Akarati nevelés: a kitartás, a céltudatosság, a szorgalom, az elkötelezettség kialakítása.
- Érzelmi nevelés: a tanulók önmagukra és a környezetre irányuló érzelmeinek helyes irányba terelése, önmaguk megismerése.
- Nemzeti nevelés: a szülőföld iránti érzelmi kapcsolat kialakítása, nemzeti jelképeink megismerése, a hagyományok és a kulturális örökség ápolása, a hazaszeretet érzésének felerősítése.
- Állampolgári nevelés: az állampolgári kötelességek és jogok megismertetése, az állami szervek működésének bemutatása, a közéletben való részvétel fontosságának hangsúlyozása.

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai védőnővel, és az iskola-egészségügyi hálózattal együttműködésben, az éves munkaterv mellékletében tervezzük az aktuális tanévi feladatokat. Az iskolai egészségnevelési program a pedagógiai programunk melléklete.

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Tanulóink sikeres elhelyezkedésének esélyét javítja, illetve munkahelyi kedvezőbb megítélésüket segíti, ha képesek arra, hogy a közösségben helyüket megtalálva aktív tagjai legyenek annak. Az úgynevezett team-munkára való képességet és hajlandóságot ma már minden komolyabb munkaadó alapkövetelménynek tartja. Tanulóink e területre való felkészítését többféle módon oldjuk meg. Egyrészt elősegítjük, illetve kezdeményezzük a különféle tanulói közösségek kialakulását. Ilyen például az iskolai diákönkormányzat, ahol ki kell alakítani az önkormányzás igényét és képességét, pedagógusi ellenőrzés mellett, hogy alkalmas legyen a kooperatív együttműködéssel való feldolgozásra, megoldásra és lehetőséget adjanak a team munka megismerésére és gyakorlására.

1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

A tananyag feldolgozása során, a tanulásmódszertan gyakorlati ismeretanyagára épülve szervezzük meg mindazon tanítási órákat, amelyek során lehetőség van a csoportos munkavégzésre, a tananyag tanulópárokban, 3-5 fős csoportokban való feldolgozására.

A csoportos tanulás módszereinek alkalmazása mellett, a gyakorlati ismeretek alkalmazását is mobilizáló projektfeladatok kitűzésével motiváljuk tanulóinkat a közös tanulás, és problémamegoldás használatára.

A gyakorlati képzésben résztvevő partnereinket is arra ösztönözzük, hogy a hagyományos didaktikai kereteken alapuló frontális tanulásszervezés mellett egyre nagyobb mértékben alkalmazzák a korszerű, csoportos, és tevékeny tanulás módszereit. Ennek segítésére a továbbképzési programunkban megvalósuló tanulás-módszertani képzéseken való részvétel lehetőségéről tájékoztatjuk az érintett partnerek oktatóit, és igényeik esetén lehetőséget biztosítunk számukra a továbbképzésekbe való bekapcsolódásra.

Fontosnak tartjuk azt is, hogy a csoportos munkavégzés során keletkező személyközi konfliktusok kezelésében, szintén lehetőséget teremtsünk az oktatásban résztvevő oktatók, szaktanárok számára a rendszeres közös továbbképzésekre.

1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

Mivel iskolánk időterhelése az oktatás terén magas (heti 30-35 tanóra), az iskolán kívüli egyéb foglalkozások szervezésére kevesebb módunk van, ezek elsősorban az eseti kirándulások, szakmai tapasztalatszerző alkalmak, melyek oktatási céljairól minden program előkészítésekor tájékoztatjuk a benne résztvevőket.

Tanulóink számára biztosított különböző felzárkóztató, és képességfejlesztő alkalmak során az egyéni tanulás és a csoportos fejlesztés módszereit egyaránt használjuk.

Törekszünk arra, hogy a szakmai tapasztalat-szerzés különböző pályázati lehetőségeit lehetőleg egy-egy szakma esetén legalább 2 tanulóink érhesse el együtt, hogy az iskolai, és gyakorlati képzés során kialakult társas kompetenciákat, az egymást ismerő tanulók minél kevesebb adaptációs idővel tudják hatékonyan alkalmazni.

1.4.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákszervezet (DÖK) működésének segítésében az osztályfőnökök munkája, és a GYIV felelős együttműködése a leghangsúlyosabb. Törekszünk arra, hogy a DÖK véleménynyilvánító tevékenysége mind az osztályok szintjén, mind az iskolát érintő döntések szintjén érvényesüljön. Hangsúlyosnak tartjuk a vélemény-nyilvánítás kulturált formáinak megtanítását, és alkalmazását, főleg a diákok fegyelmi, és pályázati részvételi ügyeiben, mivel eddigi működési tapasztalataink alapján ez a leggyakoribb két terület, ahol nézetkülönbségek és viták alakulnak ki.

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. ***A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.***

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,

- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Tanítványaink között mindig lehetnek olyanok, akik valamilyen területen tehetségesnek mondhatók, akiknek sajátos igényeik vannak, akik többet tudnak teljesíteni társaiknál, velük a tehetséggondozás keretén belül kívánunk foglalkozni.

E címszó alatt az adottság, az érdeklődés és a teljesítmény kategóriák szerint sajátos jellemzőkkel rendelkező tanulók foglalkozását értjük, melynek fázisai (felmérés, felismerés, tehetséggondozás lehetőségei, tehetséggondozás eredményei).

A tehetséggondozást az egyéni fejlesztési program és a működő csoportok tevékenysége alapján értékelni kell, az értékelésnek fejlesztési javaslatokat is kell tartalmaznia.

1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Nem számolhatunk azzal, hogy a beiskolázási munka eredményeként csak jól meglapozott, magas szintű előképzettséggel érkeznek hozzánk a tanulók. Az előképzettségben meglévő eltérések, valamint a tanulási és a képességbeli különbségek feltárása ezen belül a segítségre szorulókat felderítése az alapja annak a munkának, amit a tanulóink segítése érdekében végeznünk kell.

Ez irányú munkánkban 3 fázist különböztetünk meg:

- az induló helyzet felmérése,
- felzárkóztató foglalkozások szervezése,
- a szinten maradás segítése

Tárgya:

- előképzettség felmérése (az iskolában is oktatott tárgyakból),
- a logikai képességek felmérése teszt segítségével,
- a tanulási szokások felmérése kérdőív segítségével,
- motivációs mérés.

A felméréseket követően a szaktanárok, osztályfőnökök elkészítik a felzárkóztatás tematikus ütemtervét. A tanulók eredményes felzárkóztatását követően tanulmányaik során is szükségük lehet tervszerű segítségre, az erre való rászorultságot a tanulmányi teljesítmények jelzik. Ha a tanulmányi teljesítmények magatartási és motivációs problémákkal párosulnak, akkor a szülőkkel együtt tervezzük meg a szükséges eljárást (pl: differenciált tanórai foglalkoztatás, egyéni feladatok kitűzése, korrepetáló foglalkozás, tanórán kívül foglalkozás).

Az osztályközösségekben megfigyelt egyéni beilleszkedési, tanulási, képesség, magatartás zavar esetén az érintett tanulókat a nevelési tanácsadó vizsgálatára utaljuk, vizsgálati eredményük, és a kapott fejlesztési javaslat alapján szervezzük felzárkóztatásukat.

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Iskolánk alapértékei, hivatásunk lényege arra kötelez bennünket, hogy természetesnek tartsuk a sokféleséget, kezelni tudjuk ennek a tanulmányi munkával és a magatartással összefüggő következményeit. Kezelnünk kell azokat az eseteket, amikor magatartá-

sukkal, munkájukkal károsan befolyásolják társaikat, őket a pozitív társadalmi és iskolai követelmények teljesítésben gátolják. E konkrét fogalmat, az ebben a körben sorolható tanulókat, nevezzük eltérő magatartásúnak.

Nevelőtestületünk alapértéke a pozitív beállítódás. Tanulóinkat dicsérettel, elismeréssel, általában pozitív beállítódással kezeljük. (Módjai: körülmények feltárása, pontosítása, elemző beszélgetés, egyéni ráhatás fegyelmező intézkedés, fegyelmi) Általános eljárási módként fogadjuk el, hogy a fenti lehetőségeket az eltérő magatartás kezelési sorrendjeként tekintjük.

1.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gazdasági és társadalmi változások következtében tömegméretekben jelentkező, és a családok életében felhalmozódó problémák kihatnak a gyermek- és ifjúságvédelemre, gondozásra is. Egyre több a veszélyeztető tényező: az urbanizáció, a családok széthullása, a túlzott anyagiasság, a munkanélküliség, vagy csak a szegénység.

A fiatalok fejlődését veszélyeztető sérülések (biológiai-fiziológiai, szociális, pszichés) gyakran össze is függnak egymással.

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelem feladata, hogy enyhítse, ha lehet, kiküszöbölje a családi nevelésből, a környezetből fakadó intenzív ártalmakat, illetve a társadalmi viszonyok negatív hatásaitól úgy védjük a fiatalt, hogy felkészülhessenek az ártalmak kivédésére is. Az ellátásban alapszinten minden pedagógus együttműködik, **kiemelt feladata** az osztályfőnöknek, a gyermekvédelmi felelősnek, védőnőnek van.

Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenysége alapvetően probléma megelőző, preventív jellegű. Nem áll módunkban a családok helyzetén változtatni, sem pedig konkrét problémakezelő tevékenységet kifejteni, ugyanakkor feladatunk fontos részét képezi a teljesítményzavar, viselkedészavar, kapcsolatavar felismerése, ilyen esetekben az okok konkrét kivizsgálása és a megoldási lehetőségek keresése. Az iskola vezetése információkat gyűjt a veszélyeztetettségéről, nyilvántartást vezet a veszélyeztetett tanulókról, statisztikákat, véleményeket készít, problémakezelő megoldásokat kezdeményez (iskolai, nevelési segítség, tanácsadás, együttműködés a szülőkkel, segélykérelem kezdeményezése, a gyámhatóság megkeresése).

A problémakezelő megoldásokkal az alábbi szervekhez fordulhatunk:

- Tolna Megyei ÁMK Tanulási Képességvizsgáló Szakértői Rehabilitációs Bizottsága
 - Tolna Megyei Önkormányzat Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
 - Települési önkormányzatok társulásai által működtetett Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálatok
 - Nevelési Tanácsadó
 - Egészségügyi intézet
- ÁNTSZ

1.6.4.1. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata különösen:

- a tanulókkal kapcsolatos megelőző, óvó és védő tevékenység
- a vészhelyzetek feltárása, csökkentése annak érdekében, hogy a fiatal fejlődését ne akadályozzák
- a rászoruló tanulók étkezési, ösztöndíj és egyéb támogatások megszerzésében segítése, javaslatot tesz az iskolai segélyezésre
- kezdeményezi anyagi veszélyeztetettség esetén, hogy az igazgató indítson eljárást a fiatal állandó lakhelye szerinti települési önkormányzatnál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében, sürgős esetben segít a gyermek elhelyezésében

- együttműködik a tantestület tagjaival, az osztályfőnökkel a fiatal veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében;
- kapcsolatot tart a pszichológussal, előadásokat szervez az osztályfőnöki órákra drog, alkohol, dohányzás stb. témakörökben;
- az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatos karbantartását elősegíti, végrehajtását ellenőrzi;
- segíti az osztályfőnökök felkészülését az egészséges családi életre nevelés témakörben;
- gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező meglete esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot;
- hetente meghatározott időpontban fogadóórát tart a szülőknek és a fiataloknak (nyilvánosságra az ellenőrzőben hozzuk);
- az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatos karbantartását elősegíti;
- végrehajtását ellenőrzi,
- Az iskolai ifjúságvédelem három területre terjed ki: a fiatal fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére.

Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

- kapcsolatfelvétel a családdal, indokolt esetben
- felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon
- ismeretterjesztés (veszélytényezők, bűnözés, kábítószer stb.) – osztályfőnöki óra, meghívott külső előadók (védőnő, drog prevenciós szolgálatok, rendőrség szakemberei).
- pszichológiai segítség,
- nevelési tanácsadó, családsegítő igénybevétele,
- ösztöndíjak (pl. Romano Kher, Útravaló - Macika, 328/2009. korm. Rendelet szerinti hiányszakmák)

1.6.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskolai házirend tartalmának sokoldalú ismertetése, az iskola magatartási elvárásainak megismertetése.

Egyéni korrepetálás lehetőségének biztosítása.

Javaslattevél a fenntartó, és a gyakorlati képző partnerek irányában a szociális rászorultság alapján adható kedvezmények érvényesítésére, megítélésére.

Együttműködés a családsegítő, és gyermekjóléti hálózattal a szociális helyzetet befolyásoló intézkedések, és az igazolatlan mulasztások miatti kedvezmény-megvonások elbírálásakor, a csavargás, és a lemorzsolódás mértékének csökkentésében.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

Vélemény-nyilvánítási jogot biztosítunk

A tanítás nélküli munkanap, diáknapi tartalmának kialakításában

Az iskola által alkalmazandó taneszközök kiválasztásával kapcsolatban

Az iskola tanulói számára elérhető, pályázható ösztöndíjak, külföldi szakmai gyakorlaton való részvétel elbírálásában

A tanulói fegyelmi ügyekben az érintett osztály DÖK képviselője részére

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákokat érintő ügyek tárgyalására a DÖK képviselőit meghívjuk. A DÖK munkáját az osztályfőnökök segítik.

1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

Az iskola vezetői és a pedagógusok, meghatározott gyakorisággal tartják a kapcsolatot a szülőkkel, az alábbiak szerint.

Az iskola vezetői:

- fogadónapot tartanak, ahol a szülők problémákat vethetnek fel és javaslatokat tehetnek azok megoldására.

A pedagógusok:

- fogadóórát tartanak, ahol a szülők értesülhetnek gyermekük tanulmányi eredményeiről.

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletet tartanak, ahol a szülők, értesülhetnek gyermekük szorgalmáról, magaviseletéről és az osztály közösségi életéről.

A fogadónapokon, illetve fogadóórákon és szülői értekezleteken túl, az iskola vezetői és a pedagógusok halasztást nem tűrő esetekben fogadják a hozzájuk forduló szülőket, illetve felkérlik a szülőket arra, hogy a felmerült problémák megtárgyalása céljából keressék fel az iskolát.

A szülők számára az iskola lehetőséget biztosít a saját szervezetük megalakítására, működésének és működőképességének biztosítására, és az iskola életét érintő ügyekben a jogszabályokban biztosított vélemény-nyilvánításra.

1.8.3 Az iskola partnereivel történő kapcsolattartás, és együttműködés formái

Az iskola partnerei:

Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Országos, Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Gyakorlati képzőhelyek

Gyakorlati képzést érintő információk cseréje a képzési programok gyakorlati tananyagegységei tekintetében, szintvizsga és szakmai vizsga szervezésében, SZKTV felkészítésben, nyári gyakorlatok tekintetében.

Egészségügyi hálózat

Gyerme-, és Ifjúságvédelmi Szervek, Családsegítő szolgálatok, Gyámhivatalok, Kormányhivatalok

Hiányzásokkal, veszélyeztetettséggel, gyermek-, és ifjúságvédelmi feladatokkal, hátránykompenzációval kapcsolatos feladatok egyeztetésében, információcserében.

Rendőrség drogprevenció, bűnmegelőzés területén információcsere

Megyei Munkaügyi Hivatal

Eures programok és EUROPASS bizonyítványokkal, állásbörzékkel, pályaválasztási programokkal kapcsolatos információcsere

Alapítványi és civil szervezetek:

POLIP Ifjúsági Iroda, Artemissio Közalapítvány, HHF Alapítvány

A pályázati úton elérhető külföldi szakmai gyakorlatok szervezésében a részvételi feltételek megismertetésében, és a pályázók előzetes kiválasztásában információcsere, és a támogatott pályázók felkészítésében való közreműködés.

Illyés Gyula Megyei Könyvtár szerződéses partnerünk az iskolai könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokban, rendszeres kapcsolattartás közismereti tanárok (Nyelvi ismereteket tanítók) révén.

A

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata:

1.9. 1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

1.9.1.1 A vizsgaszabályzat célja

A tanulmányi és képzési követelményeket nem teljesítő tanulók, a tanévközben más iskolából átvett tanulók számára lehetőséget biztosítani a tanrendbe való bekapcsolódásba.

1.9.1.2 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*
- *független vizsgabizottság előtt tett vizsgákra*

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- Aki törvényes képviselője útján, vagy saját jogon (cselekvőképesen) kérelmezve, osztályozó, különbözeti, javító vizsgáját független vizsgabizottság előtt kívánja letenni.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kéri az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.1.3. Eljárásrend

Az osztályozó vizsgára jelentkezés szabályai:

A független vizsgabizottság előtt tett vizsga díja:

A 229/2012. (VIII.31.) Korm., Rendelet 34.§(1)bek d)pontja értelmében a független vizsgabizottság előtt letett vizsga, térítési díj köteles. A díj mértéke az idézett korm.r.34.§ (7)bek. Alapján.” A 34. § (1) bekezdés d) pontja szerinti független vizsga díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Tanulók átvétele más iskolából

- átjelentkező tanuló tanulmányi átlaga érje el az osztály átlagát,
- eredményes különbözeti vizsgát kell tennie a helyi program alapján oktatott szakképesítések esetén,
- a szakképző évfolyamok felsőbb osztályaiba csak más iskolában azonos szakképesítés megszerzésére indított alsóbb osztály sikeres elvégzése után lehet átvenni a tanulót.

1.11 A felvételi eljárás különös szabályai

Az intézménybe történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló.

1.12 Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltétele

Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltétele az előző évfolyam követelményeinek teljesítése.

Az a tanuló, aki az adott évfolyam követelményeit nem teljesítette, tanulmányait csak a tanév megismétlésével folytathatja.

1.12.1. Szakmai elmélet értékelése a továbbhaladás feltételeként:

1.12.1.A.).Szakmai elmélet teljesítése:

A szakmai elmélet követelményeit az a tanuló teljesítette, aki valamennyi szakmai elméleti tantárgyból minimum 2-es (elégséges) osztályzatot szerzett.

1.12.1.B) Javítóvizsgát tehet

Az a tanuló, aki az év végén, illetve a képzés befejezését megelőzően szakmai elméleti tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

1.12.1.C). Osztályozó vizsgát tehet

Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló:

- ✓ Aki az adott tanév tantárgyi rendszerében az egyes tantárgyakból nem szerzett 3 osztályzatot félévenként;
- ✓ akinek az igazolt hiányzása a jogszabályban előírt felső határt meghaladta,
- ✓ és a Nevelőtestület az osztályozóvizsgára bocsátást engedélyezte.

1.12.2. Szakmai gyakorlat értékelése a továbbhaladás feltételeként:

Az iskola tantárgyi rendszere a szakmai képzés központi programjait tanévenként teljesíthető gyakorlati tananyag-egységekben tartalmazza. Ennek értelmében a tanulók nem egyetlen gyakorlati tantárgyat tanulnak, tehát a gyakorlati képzés értékelésére sem egyetlen összesített gyakorlati jegyet kapnak. A gyakorlati jegyek számát az osztálynaplókban, a törzslapokon, az ellenőrzőben és a bizonyítványban, az adott tanév évfolyamonkénti tantárgyfelosztásában, órarendjében rögzíti az iskola, a helyi tanterv alapján.

1. 12. 2. A.). Szakmai gyakorlat teljesítése:

A szakmai gyakorlat követelményeit az a tanuló teljesítette, aki a szakmai gyakorlat tantárgyaiból minimum 2-es (elégséges) osztályzatot szerzett.

1. 12. 2. B.). Javítóvizsgát tehet:

Az a tanuló, aki az év végén, szakmai gyakorlatból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület engedélyével akkor tehet javítóvizsgát, ha a hiányzásai között az igazolatlan hiányzás mértéke nem éri el az adott tantárgyból a gyakorlati óraszám 20%-át, és a gyakorlati képző partner hozzájárul a gyakorlati jegy javításához.

Amennyiben a tanuló az adott tantárgyból a gyakorlati óraszám 20%-át meghaladó igazolatlan hiányzás miatt nem osztályozható, vagy elégtelen az osztályzata, az adott évfolyamot köteles megismételni.

1. 12. 2. C.). Osztályozó vizsgát tehet:

Az a tanuló aki gyakorlati jegyeit illetve az összefüggő, kötelező nyári gyakorlatának osztályzatait igazolt hiányzás miatt nem tudja megszerezni, a nevelőtestület döntése alapján, - a Gyakorlati képző partnerekkel folytatott előzetes egyeztetés alapján -, osztályozó vizsgát többlet gyakorlat teljesítésével és értékelésével teljesítheti., ennek legvégső határideje minden évben szeptember 30.-ig lehetséges. Amennyiben a tanuló neki felróható okból ezt nem teljesíti, évet ismételni köteles.

Az aktuális kötelező óraszám 20%-át meghaladó igazolatlan hiányzás miatt hiányzó gyakorlati jegy, osztályozó vizsgával, rendkívüli időben megvalósuló többlet gyakorlat teljesítésével nem pótolható.

1. 13. Szintvizsga, köztesvizsga, szakmai vizsga

1.13.1. Szintvizsga

A gyakorlati képzés rendjébe épülő gyakorlati alapvizsga, melyet a képzés szakmai irányításáért felelős megyei Kereskedelmi és Iparkamara szervez meg a gyakorlati képzésben részt vevő partnerek tanműhelyében, telephelyén.

A szintvizsga sikertelensége esetén a gyakorlati képző hozzájárulásával a vizsga megismételhető.

1.13.2. Köztes vizsga

A tanuló a képzés központi programja alapján szervezhető köztes vizsgát tesz, amely gyakorlati ismereteket tartalmazó tesztből, és alapképzésbe tartozó gyakorlati feladatmegoldásból áll.

Sikeres szintvizsga, köztes vizsga nélkül a tanuló a szakmai képzést lezáró szakmunkásvizsgára nem bocsátható.

1.13.2. szakmai vizsga

A tanuló, tanulmányai sikeres elvégzése esetén az utolsó évfolyam, illetve a képzés befejezését követően szakmai vizsgát tehet.

A szakmai vizsgát a hatályos törvényi szabályozás előírásai szerint kell lebonyolítani.

A szakmai vizsga követelményeit a szakképesítés **szakmai és vizsgakövetelményei** tartalmazzák. A Helyi Tanterv a képzési programokhoz rendelve tartalmazza.

2. Tanulói jogviszony

2. 1. Felvétel az iskola induló évfolyamára

2. 1. 1. A felvétel feltételei:

- a jogszabályokban meghatározott életkor (betöltött 14. életév és nem haladhatja meg a 21. életévet),
- az OKJ-ben előírt iskolai végzettség (általános iskola 8. osztályának befejezését tanúsító bizonyítvány, szakmára előkészítő képzésben kiadott kompetencia-igazolást tartalmazó bizonyítvány, HÍD I, és HÍD II programban kiadott bizonyítvány,, szak-képző iskolai 9-10. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány, vagy középiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány – érettségi, szakmai bizonyítvány)
- szakmai egészségügyi alkalmasság.

2. 1. 2. A tanulók kiválasztásának elvei és módjai

A beiskolázási információban a szakmacsoportot és a tervezett szakmai kimenetek választási lehetőségét hirdetjük meg.

2. 1. 3. A beiratkozás módja, fellebbezési lehetőségek, eljárások

A felvételi eljárást – a fellebbezési lehetőségekkel együtt – az OM által tanévenként kiadott, a tanév rendjéről szóló rendelet tartalmazza.

Egészségügyi alkalmasság elbírálása (időpontja a beiratkozás előtt)

- foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálat

A beiratkozás módja

- időpontja a tanév rendjéről kiadott rendeletben meghatározott időtartamon belül, tanévenként az iskola által meghatározott napon,
 - helye: az iskola,
 - teendők:
- Iskolai végzettség ellenőrzése a bizonyítvány bemutatásával.
 Beírási napló kitöltése személyigazolvány alapján.
 Tankönyvrendelés.
 Tanévkezdéssel kapcsolatos írásbeli tájékoztató átadása.
 Egyéb adminisztratív teendők (diákigazolvány, egyéb tagsági igény bejelentése, stb.)

2. 2. Felvétel a felsőbb évfolyamokra

Az iskola felsőbb évfolyamára az a tanuló vehető fel, aki az előző évfolyamot eredményesen fejezte be.

Tanulók átvétele más iskolából

- átjelentkező tanuló tanulmányi átlaga érje el az osztály átlagát,
- eredményes különbözeti vizsgát kell tennie a helyi program alapján oktatott szakképzések esetén,
- a szakképző évfolyamok felsőbb osztályaiba csak más iskolában azonos szakképzés megszerzésére indított alsóbb osztály sikeres elvégzése után lehet átvenni a tanulót.

2. 3. Kilépés, a tanulói jogviszony megszűnése

Okai – lehetőségei:

- a tanulót másik iskola átvette,
- a tanuló az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott,
- „kizárás az iskolából” fegyelmi határozat jogerőre emelkedett,
- nem tanköteles tanulónál az iskola egyoldalú nyilatkozattal megszüntetheti a tanulói jogviszonyt, ha a tanuló ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette,
- a szakképzésben résztvevő tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná válik.

Eljárási szabályok, az iskola kötelezettségei:

A tanulói jogviszony megszűnésének regisztrálása, a megfelelő záradék alkalmazásával az iskolai alapidokumentumokon (beírási napló, törzslap, osztálynapló, gyakorlati oktatási csoportnapló).

2. 4. A képzés módszerei

2. 4.1. Elméleti oktatás

2. 4.1.1. Nappali hagyományos osztályoknál

- osztálykeretben
- turnusos képzési formában

2.4.1.2. Nappali beszámoltató osztályoknál

- osztálykeretben
- havonta 2 napos elméleti konzultációval

2. 4.2. Gyakorlati oktatás

A gyakorlati oktatás, gazdálkodó szervezeteknél folyik.

A gyakorlati oktatás programját az iskola a gyakorlati oktatást végzők részére átadja.

A gyakorlati munkahelyeket az illetékes kamarával együttműködve ellenőrizzük.

Az alternatív képzés keretében megvalósuló alapképzés tanmühelyi körülmények között zajlik, a gyakorlólhelyeken.

3. Az intézmény helyi tanterve

3. 1 A választott kerettanterv megnevezése

Szakiskolai közismereti program a duális szakképzéshez: 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet

Kötelező minimális óraszámok
szakiskola

Komplex műveltségterület	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	1	1
Idegen nyelv	2	2	2
Matematika	1	1	1
Társadalomismeret	1	1	1
Természetismeret	1	1	1
Testnevelés	5	5	5
Osztályközösség-építés	1	1	1

Csoportbontás: osztálylétszám felezve, min. 14 fő – évfolyamszintű bontás

Társadalomismeretben: etikus vállalkozói ismeretek

Készségtantárgyak: 20 fő alatt több osztály/évfolyam összevonásával

A szakmai képzések kerettantervi óraszámai:

Forrás www.nive.hu szakképzési kerettantervek a szakképzési kerettantervek a 14/2013 (IV.05) NGM rendeletben váltak véglegessé! A HT –be szerkesztett adatokkal egyezik! ¹

¹ A rendeletre hivatkozó sor a rendelet közzétételkor került a szövegbe!

ASZTALOS 34 543 02

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év 140
Ögy		140		
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év 140
Ögy		140		
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év 160 óra
Ögy.		160 óra		
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		

ÁCS 34 582 01

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év 140
Ögy		140		
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év 140
Ögy		140		
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év 160 óra
Ögy.		160 óra		
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		

ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS 34 582 03

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év 140
Ögy		140		
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év 140
Ögy		140		
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év 160 óra
Ögy.		160 óra		
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ 34 582 04

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

KŐMŰVES ÉS HIDEGBURKOLÓ 34 582 08

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év 140
Ögy		140		
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év 140
Ögy		140		
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év 160 óra
Ögy		160 óra		
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		

NŐI SZABÓ 34 542 06

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év 140
Ögy		140		
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év 140
Ögy		140		
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év 160 óra
Ögy.		160 óra		
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		

A hetes bontású óratervek a Helyi tantervekben találhatók!

3.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tanulás-tanítás folyamatában fontos szerep jut a tankönyveknek, munkafüzeteknek és más tanulmányi segédleteknek, amelyek az *eredményességet növelik*.

Különösen fontos ezek körütekintő, jó kiválasztása, ha figyelembe vesszük célkitűzésünket: az *öntevékenység igényének és képességének fejlesztését*.

Nagy felelősséget jelent az egyes szaktanári munkaközösségeknek a minden szempontból legmegfelelőbb tankönyvek és tanulási segédletek megtalálása és kiválasztása.

Tanulmányi segédletek és tankönyvek kiválasztásánál a központi programok ajánlásait és kötelező eszköz és felszerelési jegyzéket figyelembevételével történik..

A tankönyveket, tanulmányi segédleteket az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezéssel választják ki. Az azonos képzés típus (szakiskola, szakközépiskola) párhuzamos évfolyamainál azonos tankönyveket kell használni.

A diákszervezet képviselőit vélemény nyilvánítási jog illeti meg.

A kiválasztásnál a következő alapelvek érvényesülnek:

- korszerű ismereteket tartalmazzon
- megfeleljen az adott tantárgy vizsgakövetelményeinek
- nyelvezete, tagoltsága igazodjon a korosztály és képzési szint sajátosságaihoz
- segítse a megértést és rögzítést jó szemléltető ábrákkal, táblázatokkal, grafikonokkal, képekkel és a lényeges részek kiemelésével
- adjon lehetőséget az ismeretek témakörönkénti összefoglalására, rendszerezésére és az önellenőrzésre
- biztosítsa az önálló gyakorlás lehetőségét
- a gyengébb tanulók számára a felzárkózást segítse
- a jobb tanulóknak adjon módot arra, hogy próbára tehessék tudásukat
- kivitele, nyomdatechnikája legyen esztétikus
- kötése legyen tartós
- ára ne legyen aránytalanul magas a színvonalához képest.

A tankönyveket, tanulmányi segédleteket az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezéssel választják ki.

A kiválasztott tankönyveket az igazgató hagyja jóvá.

A szülők tájékoztatása az előírt tankönyvekről minden évben a végleges megrendelés előtt, írásban történik.

3.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, szükség szerint megalapozzuk a tanulók hiányzó egyéni tanulási módszereit és szokásait, a már kialakult tanulási módszereket és szokásokat fejlesztjük, készséggé alakítását ;

- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésére, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

3.4. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

A bevezetés a 2012/13-as tanévtől felmenő rendszerben történik, a 9. évfolyamtól, az iskola éves képzési programjában meghatározottak szerint, az elméleti, és civilizációs ismeretek oktatását megvalósító oktatási heteken, heti 3 órában az iskolában, és heti 2 órában a Városi uszodában, vagy sportegyesületi igazolt elfoglaltsággal.

3.5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Iskolánkban a képzés jellegéből adódóan nincsenek választható tantárgyak. A szakképzési programok megvalósítása, a civilizációs kompetenciák fejlesztése, a hiányszakmák oktatását segítő korrepetálás rendszere, és a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók MESTEREMBER TÁMOP pályázatban vállalt, és az Útravaló program szerinti, fejlesztése az iskolai oktatásra fordítható heti óraszámot (35 órát) a választható tantárgyak időkerete nélkül is meghaladja. Tanulóink 60-70 százaléka bejáró, tehát az időbeosztásban alkalmazkodni kell a közlekedési lehetőségekhez is.

Az iskolában az alacsony pedagógus-, és tanulócsoport létszám nem teszi lehetővé, hogy az egyes szakmai ismeretek oktatására több azonos képzettségű pedagógust alkalmazzuk.

3.6. Projektoktatás

A civilizációs ismeret elméleti képzés keretében megvalósítható oktatási forma, melyet:

- a civilizációs ismeretek oktatásában alkalmazható tananyag tömbösítés és koncentráció eszközeként alkalmazhat a tantestület.

3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről:

„2. § (1) Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.”

Kiemelten kezeljük:

- Az egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítését;
- A szegregáció mentességét;
- A hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálását - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyag kiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, szülőikkel való kapcsolattartás szülőikkel, segítő-és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések-e területen stb.)

3. 7. 1. A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei:

- **Tanórai differenciálás heterogén csoportban** Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételként az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.
- **Kooperatív tanulás** A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.
- **Tevékenységek központi pedagógiák** A cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják
- **Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés** Ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiók készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.
- **Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek** A cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.
- **Projektpedagógia** A cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása, a

kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése, valamint a projektmunkáknak heterogén csoportban történő megszervezése és lebonyolítása érdekében.

3.8. Hátrányos helyzetet előidéző okok /A hátrányok típusai/

- környezeti/családi hátrányok
- anyagi hátrányok
- egészségügyi hátrányok
- a gyermek személyiségében rejlő (okok erkölcsi helyzete és életvitele)
- tanulási hátrányok

Környezeti/családi okok:

1. Csonka család:
 - válás v. haláleset
 - állami gondozottság, gyámság
 - tartósan távol levő szülő (munkavállalás vagy más ok miatt)
2. Sokgyermekes család:
 - 3 vagy több gyermek
3. Szűkös lakásviszonyok:
 - a család magas létszáma
 - több generáció együttélése
4. Szülők iskolázatlansága
5. Nevelési hiányosságok:
 - kettős nevelés
 - felügyelet és gondozás hiánya
 - helytelen bánásmód (brutalitás)
 - érzelmi sivárság, közömbösség
 - könnyelmű, felelőtlen életvitel
 - bűnöző családi háttér

6. Negatív hatású baráti kör

Anyagi hátrányok:

- Munkanélküliség
- Létf minimum alatti 1 főre jutó jövedelem
- A szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen
- Deviancia
- A kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik

Egészségügyi hátrányok:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékosság
- mozgáskorlátozottság
- érzékszervi károsodás (látás, hallás...)
- szervi rendellenesség
- tartós betegség

- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek)
- higiénés hiányosságok

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- Értelmileg, érzelmileg visszamaradt
- Viselkedése: szökő, csavargó, italozó, drogozó, dohányzó
- Bandázó

Tanulási hátrányok:

A gyermek nem rendelkezik olyan felkészültséggel, amelyre a továbbhaladásához szükség lenne,

- mert gyenge képességű,
- beteges /cukor- szívbeteg stb/, fogyatékos,
- beilleszkedési zavarai, esetleg pszichés problémái miatt nem képes rendszeres tanulásra,
- nincs kellőképpen motiválva

3.9. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- Gyermekétkeztetés:

Az iskola nem rendelkezik a szervezett étkeztetés biztosításához szükséges adottságokkal. Az oktatás napi rendjének szervezésével az elméleti és gyakorlati oktatási időszávban mindennapi étkezésre szünetet biztosítunk. Az órarendben a 2. szünetben, a gyakorlati képzés időkeretében 10:00 órakor, és 12:00 órakor van hosszabb gyakorlat-közi szünet tanulóinak étkezése.

- Mentálhigiénés ellátás:

Gyermekvédelmi feladatokra képzett szakember vagy szakemberek tartják a kapcsolatot a gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat. Pszichológiai tanácsadás.

- Egészségügyi ellátás:

- Iskolánknek szerződése van iskolaorvossal, aki rendszeres szűrővizsgálatot végez, szakrendelésre szükség esetén beutal. Munkáját főállású védőnő segíti. Az iskolaorvos és a védőnő egészségügyi tanácsadást végez, és segítséget adnak a felmerülő problémák szakorvosi megoldásához. Nagyon fontos hogy a diákok, ha gondjuk van, bátran forduljanak hozzájuk. A védőnő és az iskolaorvos munkája az iskolában folyó mentálhigiénés gondozás, a gyermekvédelmi felelős feladataihoz kapcsolódva.

- **Tankönyv kiegészítő támogatás:** - a törvényi szabályozás keretein belül. Tanszertámogatás.

- **Napközis ellátás - tanulószoba** – (különösen a hátrányos helyzetű gyerekek számára fontos)

Iskolánk szakiskola, napköziotthonos ellátást nem biztosít, a vidékről bejáró tanulók ellátását egyedi kérelmek alapján kollégiumokban szervezzük Szekszárd város területén, az ott működő középiskolai kollégiumokban. A kollégiumi felvételek ügyében az érintett kollégium vezetője dönt. Az iskolánk javaslattételi joggal rendelkezik, a város kollégiumaival fennálló együttműködés alapján.

- Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők tájékoztatása a különféle igénybe vehető kedvezményekről- szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon. Szükség szerint a gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésében.

- Diáksport támogatása (a törvényi szabályozás keretein belül).

Iskolánkban a diáksport fórumai:

Rendszeres uszoda látogatás az iskola által biztosított csoportos bérlet segítségével;

Évenkénti igény szerint rendezett diáknapi sportvetélkedő szervezése a DÖK közreműködésével;

Részvétel a városi középiskolás sportprogramokban, csapat bajnokságokban, és a megyén belüli középiskolák által szervezett kupákon.

- Kapcsolattartás a nevelési tanácsadókkal, szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal:

Az első évfolyamosok tanév eleji kompetencia méréseiből születő eredmények és az iskolaév első 2 hónapjának tapasztalatai alapján, a tanulási képesség-zavarral, beilleszkedési-, magatartás-zavarral küzdő tanulókat a Szekszárd Városi Nevelési Tanácsadóba küldjük el további vizsgálatra, és az ott kapott szakértői javaslatokat a tanulók felzárkóztatásában, az Útravaló ösztöndíj-program mentorálási tevékenységében, és adott esetben a hiányszakmák korrepetálás szervezésében vesszük figyelembe.

A nevelési tanácsadós vizsgálathoz csoportos beutalást alkalmazunk, szakmánként az osztályfőnökök által készített képesség összesítés, megfigyelések alapján. Ebben a tanulók mindegyikéről rögzítjük az olvasás-szövegértés, a matematikai műveltség és problémamegoldó képesség, a szóbeli kommunikáció, a szövegalkotás, és az íráshasználat, íráskép képességeiről megfigyelt, és mért tapasztalatokat, a követett magatartásmintákat.

A korábbi évekből nevelési tanácsadós előzményekkel rendelkező tanulók esetében a korábbi határozatban foglalt felülvizsgálati időpontokban az érintett tanulókat küldjük az aktuális vizsgálatra.

A megyei Tanulási Képességet Vizsgáló SZRH Bizottsághoz azokat a tanulóinkat irányítjuk, akiknek már korábban volt a bizottságnál vizsgálatuk, és azokat, akiknek a nevelési tanácsadós javaslatra megvalósult egyéni fejlesztése nem hozta a várt eredményt.

A két szervezet által javasolt könnyítéseket, felmentéseket az iskola saját tanulókkal kapcsolatos határozataiban rögzíti, dokumentálja.

3.10. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

3.10.1. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.
A tanuló teljesítményének mérése.

3.10.1.1. Elméleti tananyag számonkérése

Az iskolában a beszámoltatás igazodik a tanulók életkori sajátosságaihoz.

- elméleti tantárgyakból a tanulók szóbeli feleletek, rövid kifejtést igénylő dolgozatok és témazáró dolgozatok írásával, interaktív feladatok megoldásával adnak számot a tudásukról, mely tevékenységeket érdemjeggyel értékelnek.

Az osztályzatot

- a tanítás órákon kapott érdemjegyekből,
- a házi feladatok értékelése során adott érdemjegyekből alakítja ki a szaktanár.

{ A tanulók elégtelen (1), elégséges (2), közepes (3), jó (4), jeles (5) } ,félévkor és év végén (illetve a képzés befejezését követően) osztályzatot kapnak.

3.10.1.2. Gyakorlati tananyag számonkérése

- Szakmai gyakorlatból a tanulók a képzés során érdemjegyet, az év végén, illetve a képzés befejezését követően osztályzatot kapnak.

Az osztályzatot

- a gyakorlati oktatást végző szakember által adott érdemjegyek átlaga, valamint az ellenőrző munka (köztes vizsga) eredményének átlaga alapján kell megállapítani,
- ha az érdemjegyek átlaga, elégtelen értéket ad, úgy a tanuló végső osztályzata is elégtelen lesz.

3.10.2 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (tanulószoja) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

3.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, Cé-lunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fej-lesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehető-vé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

3.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek:

A méréseket minden tanévben tanév kezdéskor, és tanév végén kell elvégezni.

Cooper teszt: évfolyamonként 2 alkalommal 4. és 34. héten

60 m-es síkfutás évfolyamonként 2 alkalommal 3. és 32. héten

Helyből távolugrás évfolyamonként 2 alkalommal 6., és 33. héten

Hanyattfekvésben felülés / 4 percig/ 2 alkalommal 7. és 35. héten

Hason fekvésből törzsemelés 2 alkalommal 3. és 35. héten

Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 2 alkalommal 5. és 32. héten

3.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

3.13.1 Az iskola egészségnevelési elvei

A pedagógiai program **2. számú** melléklete tartalmazza az Egészségnevelési programot.

3.13.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

A pedagógiai program **3. számú** melléklete tartalmazza a Környezeti nevelési programot.

3.14 A tanulók, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

3.14.1. A magatartás és a szorgalom értékelése:

A magatartás és a szorgalom értékelésének kialakítása az osztályfőnök feladatkörébe tartozik. Az osztályfőnök az értékelés kialakításában sokoldalú információira támaszkodik. Az értékelés kialakításába be kell vonnia az érintett tanulót, az osztályközösséget és szükség esetén a tanuló kollégiumi csoportvezetőjét és tanárait. Az említettek véleményének meghallgatása, az adott időszak jellemzői alapján alakítja ki értékelését. Az értékelés osztályozó értekezleten történő ismertetéssel, esetleges ottani módosítást követően válik véglegessé.

3.14.2. A magatartás értékelésének elvei és követelményei:

A magatartás és a szorgalom értékelése

A magatartás és a szorgalom értékelésének kialakítása az osztályfőnök feladatkörébe tartozik. Az osztályfőnök az értékelés kialakításában sokoldalú információira támaszkodik. Az értékelés kialakításába be kell vonnia az érintett tanulót, az osztályközösséget és szükség esetén a tanuló kollégiumi csoportvezetőjét és tanárait. Az említettek véleményének meghallgatása, az adott időszak jellemzői alapján alakítja ki értékelését. Az értékelés osztályozó értekezleten történő ismertetéssel, esetleges ottani módosítást követően válik véglegessé.

A magatartás értékelésének szempontjai:

- a közösség érdekében végzett tevékenység,
- a kötelességtudás, felelősségérzet,
- a segítőkészség, együttműködés,
- viselkedés, őszinteség, hangneme,
- igazolt – igazolatlan hiányzások aránya.
- Magatartást, a követelményekhez nem tartozó kötelességmulasztást nem teszünk a tanulmányi értékelés részévé.

Példás minősítést kap az a tanuló, aki:

- erkölcsi szempontból pozitív irányultságú,
- részt vesz az iskolai közösségek életében, azokban jól érzi magát,
- kezdeményező, részt vesz a közösség vezetésében,
- képessége szerinti tanulmányi munkája kifogástalan,
- segíti társait tanulmányi munkájukban, problémáik megoldásában,
- betartja az iskolai szabályokat, igyekszik társaival is betartatni azokat,

- kulturáltan viselkedik, megfelelő hangnemet használ társaival, tanáraival, idegekkel szemben,
- félévente csak igazolt hiányzásai vannak.

Jó minősítést kap az a tanuló, aki:

- betartja az iskolai szabályokat,
- aktív részese a közösség életének, nem vét a társai érdekei ellen,
- tanulmányi és egyéb kötelességeit teljesíti,
- fegyelmezett, betartja a kulturált viselkedés normáit, együttműködik társaival
- félévente 10 óránál kevesebb igazolatlan hiányzása van.

Változó minősítést kap az a tanuló, aki:

- az iskolai közösségek életében megbízhatatlanul vesz részt,
- esetenként vét az iskolai Házi rend szabályai ellen,
- kötelesség-teljesítésben ingadozó,
- gyakran fegyelmezetlen, nem megfelelő hangnemet használ társaival, tanáraival szemben udvariatlan, nyegle,
- osztályfőnöki vagy igazgatói intést kap az iskolai rendszabályok megsértéséért.
- félévente 10 – 25 óra igazolatlan hiányzása van.
-

Rossz minősítést kap az a tanuló, aki:

- szándékosan árt a közösségnek, bomlasztja azt,
- a közösség kezdeményezései, döntései ellen cselekszik,
- kötelességeit, kötelezettségeit nem teljesíti,
- a közösség segítségét, segítőkészségét elutasítja,
- gorombaság, megengedhetetlen hangnem és viselkedés jellemzi,
- nevelőtestületi megrovásban részesül,
- fegyelmi eljárás folyt vele szemben
- félévente 10 – 25 óra igazolatlan hiányzása van.

3.14.3. A szorgalomjegyek megállapításának elvei:

Az alábbi szempontok értékelése segítségével történik:

- a tanulmányi munkához való viszony,
- az órákon való aktivitás, viselkedés,
- segítség adása, kérése, igénybevétele a jobb eredmény eléréséért.
- A tanulmányi szint növelése, csökkenése.

Példás szorgalmú az a tanuló, aki:

- céltudatosan, ésszerűen végzi munkáját, munkavégzése pontos, megbízható,
- érdeklődésének megfelelő többletfeladatot is vállal,
- képességeinek, adottságainak megfelelő eredményt ért el,
- tanítási órákon figyel, aktív, társainak tanulmányaikban segítséget nyújt, társaitól szükség esetén segítséget kér.

Jó szorgalmú az a tanuló, aki:

- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- órákon figyel, feladatait elvégzi,
- társainak segítséget nyújt, társaitól szükség esetén segítséget kér,
- iskolai megbízásait jól ellátja.

Változó szorgalmú az a tanuló, aki:

- munkavégzésében ingadozó,
- órákon többször figyelmetlen, pontatlan,
- önállótlan, csak külső hatásra végzi munkáját,
- társai által nyújtott segítséget csak időlegesen fogadja el, segítséget nem kér.

Hanyag szorgalmú az a tanuló, aki:

- tanulmányi munkáját nem végzi el rendszeresen,
- az órákon figyelmetlen, feladatait nem készíti el,
- társaitól segítséget nem kér, a felajánlott segítséget elutasítja,
- érdektelen, a munkához való viszonyát a közöny jellemzi.

3.15. A tantárgyi értékelési rendszer

Az iskola működésének értékelési rendszere a tanulók teljesítményeinek ellenőrzésére, értékelésére tejednek ki.

3. 15. 1. A tanulói teljesítmények értékelése:

3.15.1.1. Az ellenőrzés és az értékelés viszonya:

Az ellenőrzés célja a tényleges, megbízható, érvényes információk megszerzése az oktatás-nevelés folyamatának fontos tényezőiről. Az értékelés pedig ezen információknak az elemzése, rendszerezése, viszonyítása a célokhoz, a követelményekhez. Az ellenőrzés során jutunk azokhoz az adatokhoz, amelyek viszonyításának eredménye jelenti a teljesítés értékelését. A két mozzanat ilyen módon nem választható el egymástól. Az ellenőrzés öncélúvá válik értékelés nélkül, az értékelés alapját nem képezhetik mások, mint az ellenőrzés során feltárt információk. Az ellenőrzés szempontjai – a szoros összefüggés miatt – az értékelés kifejtésével tárgyalhatók.

3. 15. 1. 2. Az értékelés célja:

Az értékelés legátfogóbb célja a személyiség fejlesztése, az önértékelő képesség kialakítása. Ez nélkülözhetetlen az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához. Az értékelés konkrét célja a teljesítményeknek az oktatási-nevelési folyamat adott követelményeihez való viszonyítása. Az értékelés akkor éri el célját, ha egyre értékesebb cselekedetekre, jobb teljesítményekre ösztönöz, fejleszti a felelősségtudatot, az önellenőrző, értékelő képességet.

3. 15. 1. 3. Az értékelés alapelvei:

Iskolánkban arra törekszünk, hogy az értékelés mindenkor objektív és megbízható legyen.

Fontosnak tartjuk, hogy az értékelés feleljen meg a tanulók életkori-, valamint az adott oktatási-nevelési terület, tantárgy sajátosságainak.

Az a célunk, hogy értékelésünk sokoldalú, változatos ellenőrzési információkra épüljön, hogy igazságos és segítő szándékú legyen.

Iskolai célrendszerünk teljesülésének feltétele, hogy az értékeléshez kapcsolódó követelmények előre, kellő konkrétsággal ismertetve legyenek, hogy az érintettek is legyenek tisztában az adott értékelés céljával és funkciójával (diagnosztizáló értékelés: az előzetes ismeret felmérésére; formatív értékelés: az oktatási folyamat menetében informáló értékelés, szummatív, lezáró; összegző).

Iskolánkban az értékelés az intézményi célrendszerekhez és a konkrét részkövetelményekhez történő viszonyítással segíti a célok megvalósulását.

A tanulmányi munkához kötődő követelmények tekintetében a szaktárgyi teamek, a nevelési követelmények tekintetében, pedig az osztályfőnöki, illetve a kollégiumi munkaközösségek örökdenek az iskolára jellemző keretek felett.

3. 15. 1. 4. Ellenőrzés, mérés, értékelés:

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az iskolában folyó tevékenységekről, illetve az elért eredményekről, melyek alapján olyan intézkedések hozhatók, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók. E tevékenység irányulhat a tanulók és a tanárok felé.

3. 15. 2. A tanulók értékelése:

A tanuló rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat alapeleme ill. a továbbhaladás elengedhetetlenül legfontosabb feltétele. Visszajelzés a tanár részéről tanulóknak, szülőknak, hogy ennek megfelelően tudják tervezni a későbbi tevékenységet.

3. 15. 2. 1. Az értékelés alapelvei:

- Az értékelés módja és alapelvei nyilvánosak: lényegesnek tartjuk, hogy az elvárásokkal, az értékelés módjával, a számonkérés formájával tanulóink előre tisztában legyenek.
- Az osztályozás objektivitásának alapvető feltétele a tantárgyi és viselkedési normák meghatározása és azonos értelmezése, alkalmazása. Viselkedési normákat a házirend állít, a tantárgyi normákat, pedig a helyi tanterv tartalmazza.
- Megbízhatóság: ugyanaz a tudás, viselkedés, minden esetben ugyanúgy értékelődik.
- Érvényesség: az érdemjegyekben annak a tudásnak, fejlődésnek, viselkedésmódnak kell tükröződnie, amelynek jellemzésére az adott osztályzatot használni akarjuk.
- Az értékelés nem csupán osztályozást jelent.
- Az egyes értékelési rendszer következetes alkalmazása.
- Az értékelés során a tantestület betartja a rendszeresség és módszertani sokszínűség elvét. A beszámoltatás különböző lehetőségeit biztosítjuk, elősegítve ezzel azt, hogy az adottságoknak leginkább megfelelő tudás kerüljön a felszínre. Használjuk tehát az iskolai, házi írásbeli beszámolót, szóbeli feleletet, kiselőadást, gyakorlati feladat megoldását, értékeljük a tanórán kívüli tevékenységet is és még sok más, az egyes tantárgyak esetén speciálisan adódó beszámolási formát.
- A tantestület a jutalmazás és az elmarasztalás összhangjára törekszik.
- A tanuló értékelésében a tantestület azon tagjai vesznek részt, akik az adott tanulót tanítják.

- A tanuló értékelése reális számú érdemjegy alapján történik. Féléves időszakra az osztálynaplóban minimálisan 3 osztályzat rögzítése szükséges. Az egész osztályt érintő felméréseket 1 héttel korábban bejelentjük és az osztály várható terhelésével egyeztetjük.
- Az értékelés osztályzatokkal történik, illetve az osztályzatos értékelést legalább félévente kiegészíti egy szóbeli értékelés is, mely előremutató és praktikus tanácsokkal látja el a tanulót. Érdemjegye súlyozottan számít.
- Év végi osztályzatnál az egész évet alapul kell venni, és a fejlődést is figyelembe kell venni.
- A helyi tantervben a testmozgás biztosítására és az egészségmegőrzés nevelési céljainak megvalósítására az „Egészségmegőrzés, testnevelés tantárgyat alakította ki a tantestület, a tantárgy értékelését a 2009/2010-es tanévtől szöveges értékeléssel végezzük, „megfelelt” és „nem felelt meg” minősítéssel.²
- A hiányszakmás ösztöndíjrendelet bevezetése miatt a 2010/11-es tanévtől az Egészségmegőrzés, testnevelés tantárgy értékelésében újra az osztályozást alkalmazza a tantestület a szöveges értékelés helyett³. (A tanulmányi átlagszámítás hiányszakmás rendelet béli szabályozása miatt.)

3. 15. 3. 1. Tantárgyi értékelés szempontjai:

- a tanuló tanulmányi teljesítményének alakulása a tantárgy sajátosságaiból adódóan, a tantervi követelményeknek megfelelően
- ismeretek, képességek fejlődése
- kimagasló teljesítmény értékelése
- erőfeszítése a képességének megfelelő teljesítmény elérése érdekében
- tantárgyhoz fűződő viszonya, érdeklődése, aktivitása
- rendszeres felkészülés az órákra
- feladatvégzés önállóan, ill. csoportban
 - o önellenőrzési képesség szintje, fejlődése.

3. 15. 3. 2. Szóbeli ellenőrzés módszerei:

- szóbeli feleltetés: az osztálylétszámtól függően ill. a tantárgy jellegéből adódóan eltérő mértékű lehet, de minden tanulóra legalább egyszer sor kerül
- órai munka értékelése: többszöri, reális értékeléshez kellő alapot nyújtó aktív órai megnyilvánulás, feladatmegoldás, kreatív ötletek esetén
- tanuló előadás: önálló felkészülést igénylő téma kidolgozása, negatívan nem értékelhető!
- Gyűjtőmunka. Olyan tanulói tudás, teljesítmény, melyet a tanár direkt módon nem közvetített, negatívan nem értékelhető!

3. 15. 3. 3. Szóbeli értékelés szempontjai:

- a felelet felépítettsége, logikus gondolatfűzés
- tananyagtartalom teljessége/követelményrendszer
- szakkifejezések használata
- önállóság foka
- előadásmód (érthető, egyéni, érdekes)
- szemléletesség (rajz, kísérlet).

5 – jeles az a kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, a logikusan és hiánytalanul megadott válaszok.

² Bevezetésre került 2009. október 05-től.

³ Bevezetésre került 2010.szeptember 01-től.

4 – jó az összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, melyben az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik.

3 – közepes az akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes a tények többségét felsorolva, az összefüggések kis hányadát segítő kérdések alapján ismeri fel a tanuló.

2 – elégséges a nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni a tanuló, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes.

1 – elégtelen az elfogadhatatlan, igen hiányos tananyagtartalom, a tények 30%-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

3. 15. 3. 4. Írásbeli ellenőrzés módjai:

- Ún. dolgozat, témazáró dolgozat: megfelelő rendszerességgel, témakör, egy-egy nagyobb tananyag rész lezárásaként. A feladatok értékelésének szempontjait ismerjék a tanulók. A dolgozatokat év végéig a tanárnak meg kell őriznie!
- Röpdolgozat, vagy írásbeli felelet: 10-15 perces számonkérés. A tanár szubjektív döntése alapján, alkalomszerűen, bejelentési kötelezettség nélkül írható. Felelettel egyenértékű.
- Házi dolgozat: az iskolai dolgozattal nem egyenértékű. Begyakorlás, készségfejlesztés mellett önálló munkalehetőség, feladatmegoldás, ismeretek önálló alkalmazása egyéni munkatempóban. Ezt az ellenőrzési módot a tananyagtól függően előnyben kell részesíteni a teljesítményképes tudás fejlesztése érdekében. Sikertelen házi dolgozat esetén a javítás lehetőségét meg kell adni.
- Füzet, munkafüzet, jegyzetek: ellenőrzése szűrőpróbaszerűen, értékelése motiváló jelleggel történik.

3. 15. 3. 5. Az írásbeli értékelés szempontjai:

- olvashatóság, áttekinthetőség,
- a követelményrendszerhez felállított ponthatárok,
- tananyagtartalom, szakkifejezések használata,
- szemléletesség,
- logikus gondolatmenet,
- igényes esztétikai forma.

3. 15. 3. 6. Gyakorlati feladat ellenőrzése:

- gyakorlati munkavégzés, tanműhelyi feladatok végzésének, a tantervi követelményeknek megfelelő célok elérése, az egyéni képességek fejlődésének ellenőrzése folyamatosan, értékelése havonta történik (szakoktatók)
- a tanulói produktum ellenőrzése, értékelése
- a nem tanműhelyi gyakorlati tevékenységet az oktató értékeli
- a szintvizsga érdemjegye súlyozottan számít a félévi, év végi értékelésnél.

3. 15. 3. 7. A gyakorlati feladat értékelésének szempontjai:

- munka és tűzvédelmi előírások betartása,
- pontos, igényes minőségi munkavégzés,

- a tevékenység elvégzésének önállósági foka,
 - csoportmunka esetén mutatott (fegyelmezett) kooperációs készség,
 - gép, berendezés szakszerű, balesetmentes használata,
 - a feladat elvégzéséhez szükséges „munkaidő”, a tevékenység hatékonysága,
 - kreativitás a munkavégzés alatt,
 - szakszerű munkavégzés és géphasználat.
- a gyakorlati tevékenység értékelése és osztályozása az iskolai tantárgyi rendszert kell kövesse, annyi gyakorlati jegy megállapításával, ahány gyakorlati képzési tantárgy van az adott osztály képzési programjában.**

Jeles az a gyakorlati munka, mely az előírt idő alatt, az ismert technológiákat alkalmazva önállóan, igényességet tükrözve készült el.

A technológiai előírások maximális betartásával képes önálló értékelésre, következtetésre, indoklásra.

Jó az a munka, melynek elkészítése egy kis oktatói segítséget igényelt, nem látható helyen kis esztétikai, javítható hibája van, és időben elkészült.

Közepes az a tanuló által készített termék, mely munka közben többszöri oktatói segítséget igényelt. A munka kivitelezése nem mutat igényességet, összecsapott. Javítható hibákat tartalmaz. A rendelkezésre álló idő alatt elkészült.

Elégséges az a munkadarab, mely technológiailag és esztétikailag is hibákat tartalmaz, de javítható. A termék legalább 75%-a az előírt idő alatt elkészült.

Munkáját csak tanári segítséggel tudja elvégezni, önálló véleményalkotásra nem képes.

Elégtelen az a munka, mely technológiailag és esztétikailag is értékelhetetlen, nem készült el időre. Javíthatatlan hibát, hibákat tartalmaz.

3. 16. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

3. 16. 1. A tanulók jutalmazásának elvei, módjai:

A tanulók kiemelkedő tanulmányi, sport teljesítményeit, közösségi munkájukat az iskola elismeri.

Az elismerés módja, osztályfőnöki, igazgatói dicséret, jutalomkönyv adása.

A gyakorlati tanulmányok kiemelkedő végzése külföldi gyakorlati ösztöndíj-pályázat támogatásával összekapcsolható.

3. 16. 2. A tanulók fegyelmezésének elvei, módjai:

A tanulók a házirendben meghatározott szabályok megszegése esetén fegyelmező intézkedések hatálya alá kerülnek. A fegyelmező intézkedéseknek a fegyelemsértéssel arányosaknak kell lenniük, az intézkedések nevelési célzattal kerülnek elrendelésre, megvalósításra. Az intézkedések jogszabályt, iskolai szabályzatokat nem sérthetnek.

Az intézkedések szóbeli figyelmeztetések, írásbeli, intők, megrovások lehetnek, melyeket a szaktanár, szakoktató, osztályfőnök, igazgató állapít meg, és az osztálynaplóban, ellenőrzőben dokumentálnak.

Az igazolatlan mulasztások miatt hozott fegyelmező intézkedés - a hiányszakmás ösztöndíjban részesülők esetén -, az e jogcímen kapott ösztöndíj megvonásával jár, melyet iktatott, írásos határozat formájában kell az érintettel közölni.

Szekszárd, 2013. március hó 25.

Jóváhagyta:

igazgató

Szekszárd, 2013. március hó 27.