

Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája



HÁZIREND

2026.

Tartalom

A házirend célja és feladata:	3
PREAMBULUM	4
1. Az óvoda adatai	5
2. Az óvodai munkarenddel, az óvoda és az óvodához tartozó területek használatával és a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos szabályok.	5
2.1. Nyitvatartás, munkarend:	5
2.2. Az óvodába való felvétel, átvétel	7
2.3. A gyermekek fogadása	9
2.4. Gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos szabályok	8
2.5. Távolmaradások igazolásának rendje	9
2.6. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések és a szociális támogatás lehetőségei	11
2.7. Szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának, felosztásának elvei	11
2.8. Az óvoda óvó-védő előírásai	12
2.9. Az óvoda helységeinek használati rendje	13
3. A gyermekek jutalmazásának elvei	13
4. Fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei	14
5. A gyermekek és a szülők jogai, kötelességei	15
5.1. A gyermek jogai:	15
5.2. A szülőnek joga és kötelessége, hogy gyermeke színvonalas szellemi lelki testi gondozásban az intézménnyel együttműködjék, és abban részt vállaljon.	15
6. A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése, tájékoztatás, ügyintézés, panaszkezelés	
7. A házirenddel kapcsolatos szabályok	17
7.1. A nyilvánosságra hozatal módja és formája	18
7.2. A megismerhetőség biztosítása folyamatos	18
7.3. A rendszeres felülvizsgálat és módosítás szabályai	18
7.4. A házirend hatálybalépése	18

Óvodai nevelésünk alapja az óvó, feltő szeretet, gyermekeink nevelése, amely segíti a gyermekek személyiségfejlődését, egyéni képességeik kibontakozását, figyelembe véve életkori sajátosságait, valamint egyéni fejlődésük eltérő ütemét

A házirend célja és feladata:

1. A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az óvoda munkarendjével, valamint rendkívüli helyzet esetén a hatályos jogszabályok alapján megállapított munkarendhez kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének, illetve szükség szerint, a tanterven kívüli digitális oktatás, nevelés megszervezését

A HÁZIREND jogi érvényű alapidokumentum, megsértése jogsértés.

Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítja az egyéni jogok érvényesítését oly módon, hogy az mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná.

A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

A házirend meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a Pedagógiai Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek.

Tartalma egyaránt kiterjed az óvodával jogviszonyban álló dolgozókra, gyermekekre és szülőkre.

Ezen házirend:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A gyermekek védelméről szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezései alapján készült.

PREAMBULUM

„Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben; te magad légy példaképük a jó cselekedetekben, mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot, beszéded legyen feddhetetlen és egészséges, hogy megszegyenüljön az ellenfél, mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.”
Titusz 2:6 – 8.

A Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Intézmény minden óvodásának, pedagógusának és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a nevelési év során és az óvodában, hanem egész évben és az óvodán kívül rendezett óvodai programokon is érvényesek.

Alapvetések:

Az óvodai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek. A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik az óvodások egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a tettleges durvaságot éppúgy, mint annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Az óvodások tegyenek eleget kötelezettségeiknek, rendszeresen vegyen részt a foglalkozásokon képességeiknek megfelelő mértékben.

Az óvodai foglalkozásokon való koncentrált figyelem és a másik ember – óvó néni, dajka néni vagy másik óvoda társ – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. A foglalkozásokon való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes fejlődésnek ez az első, elengedhetetlen szakasza.

Az intézményben való közlekedéskor, valamint az óvoda udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézményben, a hétköznapi óvodai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Az óvoda nem törekszik az uniformizálásra, de a végleteket tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözeteket és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az óvoda értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembelyezkedik az óvodának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

Az óvodai rendezvények, tanévnnyitó-, tanévvzáró ünnepségek istentisztelettel összeköthetők, amin a megjelenés mindenki számára kötelező.

1. Az óvoda adatai

Az intézmény:

- Neve: Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája
- Székhelye: 4484 Ibrány, Óvoda u. 9.
- Alapítója: Közép – Szabolcsi Többcélú Kistérségi Társulás
- Fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
- Felügyeleti szerve: Szakmai és törvényességi felügyeletet a fenntartó, a fenntartói törvényességi ellenőrzést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Kormányhivatal látja el.

2. Az óvodai munkarenddel, az óvoda és az óvodához tartozó területek használatával és a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos szabályok.

2.1. Nyitva tartás, munkarend:

Óvodánk nyitvatartási ideje:

Az óvoda hétfőtől – péntekig: 6⁰⁰ órától - 17⁰⁰ óráig

Reggel 6⁰⁰ – 7³⁰ óráig, valamint este 16⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig a kijelölt csoportokban, ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítunk játéktevékenységeket azon gyermekek részére, akiknek szülei ezt igénylik. Veszélyhelyzet idején ügyeleti ellátási rend megszervezésére vonatkozó szabályok alapján.

A nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

A bejáratú ajtók ill. a kapuk reggel 8⁰⁰ óráig nyitva vannak, ezt követően 12⁴⁵ óráig zárva kell tartani.

Kíséret nélkül idegen személy nem tartózkodhat az óvodában.

- Az óvodában a nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

- Munkarend változás miatt az óvoda nyitva tartása változhat. A várhatóan bekövetkezendő változásokról legalább egy héttel előbb tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermek heti és napirendje az életkori sajátosságok figyelembevételével minden csoportban a Pedagógiai Programban meghatározott szempontok alapján történik, a tanterven kívüli digitális oktatás során is.
- Az óvoda nyári zárva tartása a fenntartó által meghatározott ideig tart, amelynek időpontjáról a szülőket szülői értekezleten legkésőbb minden év február 15-ig szóban és írásban tájékoztatjuk.
- A gyermek-elhelyezési igényüket a szülőknek írásban kell jelezniük a hirdetőtáblákon kifüggesztett határidőig! Veszélyhelyzet esetén az előírásnak megfelelés alapján fogadjuk a gyermekeket.
- A rendelet értelmében az óvoda tanévenként 5 nevelés nélküli munkanapot tarthat, melyről a szülőket az esedékes nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapokon minden alkalomra ügyeletet biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:
Nevelési értekezlet, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartására vehetők igénybe.

Időtartam	Tevékenység
6:00-8:00 gyülekezési idő 8.00-9.00	Játékba integrált tanulás, egyéni vagy mikrocsoportos játéktevékenységek. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc képesség fejlesztés Verselés, mesélés Mozgás Gondozási feladatok, testápolás Tízórai
9:00-12:00	Játékba integrált tanulás egyéni, vagy mikrocsoportos játéktevékenységek alkalmával. Séta, szabadban szervezett játéklehetőségek, a környezet tevékeny megismerése.
12:00-13:00	Testápolás, gondozási feladatok Ebéd
13:00-15:00	Pihenés egyéni szükségleteknek megfelelően. Testápolás, gondozási feladatok
15:00-17:00	Uzsonna Játék a szabadban vagy a csoportszobában a szülők érkezéséig

A fenti időkeretben valósulhat meg a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek **képesség-kibontakoztató, integrációs óvodai fejlesztésével kapcsolatos feladatok rendje**, melyeket részletesen a Hagyományörző Pedagógiai Program tartalmaz.

2.2. Az óvodába való felvétel, átvétel

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek 3 éves korában kezdődik és addig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését el nem kezdi. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló játék, játékba integrált tanulási folyamatok keretében zajlik.

Felvehető minden 3 évet betöltött gyermek, aki a körzetünkben lakik, illetve szabad férőhely esetén, körzetünkön kívül, vagy a városkörnyék településeiről kéri óvodai felvételét.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A törvény értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a törvény által meghatározott általános járóbeteg-szakellátásban, vagy általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Az óvoda köteles felvenni a harmadik életévét betöltött gyermeket, valamint felvenni és átvenni azt a gyermeket, aki 5 életév betöltéséig felmentést kapott és kötelező az óvodába járása.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. A végleges névsorokat év elején, a faliújságon kifüggesztik.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását családlátogatással, szükség szerint egyéni partneri beszélgetésekkel ösztönözzük, hosszabb hiányzás esetén, ha kell, bevonjuk a családsegítőt, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

Nem szüntethető meg a gyermek óvodai nevelése, ha tanköteles korú, ha hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, ha gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába.

Óvodai nevelésünk integrált – vállalja a sajátos nevelési igényű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a nemzeti – etnika kisebbséghez tartozó gyermekek nevelését is.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartóval egyeztetett beíratási időszakban, általában április hónapban zajlik. Szabad férőhely esetén év közben is felvehető minden 3. életévét betöltött kisgyermek, felvételi kérelme esetén, valamint szabad férőhely esetén felvehető a 2 és fél éves gyermek is ha szobatiszta. A beíratáshoz szükség van a gyermek születési anyakönyvi kivonatára, TAJ kártyájára, illetve a szülő személyi igazolványára és lakcím kártyájára. Veszélyhelyzet idején az adatok és dokumentumok rögzítése online módon történik. A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legfeljebb napi négy óra. A felvételtől az óvodavezető dönt a mindenkori tanügyigazgatás jogszabályainak figyelembevételével.

Gyermekek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

2.3. A gyermekek fogadása

- A szülő a gyermekek behozatalánál és elvitelénél lehetőleg alkalmazkodjon a csoportban kialakult napirendi szokásokhoz, rendkívüli helyzet esetére a hatályos jogszabályokban megállapított intézkedésekhez.
- Az óvodai tevékenységek zavartalan működése érdekében a gyermekek lehetőleg 7. 00-8. 00 óra között érkezzenek meg az óvodába. Az ebéd után hazamenő gyermekek távozását lehetőség szerint 12.45-13.15 óra között, az egész napos óvodai ellátást igénylő gyermekek távozását 16.00 órától kérjük megoldani a délutáni csendes pihenő nyugalma érdekében.
- A gyermekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek, illetve távozhatnak. A gyermekeket a szülő köteles a csoportszobáig, veszélyhelyzet idején az intézmény bejáratí ajtajáig kísérni és ott az óvodai dolgozóknak átadni, akik a gyermek felügyeletét átveszik. Ibrány-Kertvárosból érkező gyermekeket az óvoda egyik munkatársa, dajka nénije, mint buszkísérő hozza reggel az intézménybe, illetve délután ő kíséri őket haza, átadva a szülőknek, akik a gyermekek további felügyeletéről gondoskodnak. Ellenkező esetben felelősséget vállalni nem tudunk. Gyermek egyedül az óvodába nem érkezhet.
- Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, elvált házastárs stb.) a szülő köteles erről írásos nyilatkozatot leadni a csoportos óvónőnek. Váratlan esetben kérjük a változást telefonon előre jelezni.

2.4. Gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos szabályok

- Minden esetben az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Az óvoda orvosa: Dr. Puskás Zsuzsanna
- Az óvoda orvosa csak általános egészségügyi ellenőrzést, illetve szűrő vizsgálatot, valamint iskola érettségi vizsgálatot végez, beteg gyermeket nem vizsgál, gyógyszert nem ír fel.
- Az óvoda orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülőknek el kell vinni a gyermeket, s a szakorvosi vizsgálat eredményét az óvodaorvosnak be kell mutatni.

- Beteg, lázas, gyógyszert szedő gyermek saját, és a többi gyermek egészségének védelme érdekében az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket – Az óvónő értesítése után – a szülő köteles a legrövidebb időn elvinni az óvodából. A betegen kiadott gyermek másnap csak orvosi igazolás ellenében jöhet óvodába.
- Ha a gyermek fertőző beteg – amikor az a szülő tudomására jut –köteles azonnal bejelenteni a csoportban dolgozó óvónőknek.
- Gyógyszert a gyermeknek nem adunk! Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át gyermeke kezelésére (pl. antibiotikum, szem és orrcsepp stb.) csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel és erről a szakorvostól igazolást hoz (pl. szívbetegség, cukorbetegség, stb.)
A köznevelési intézménynek biztosítania kell a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.
- A szülő köteles gyermeke részére gondoskodni az időjárásnak megfelelő váltó és tartalék ruháról, cipőről. Egész évben kérünk váltócipőt, tartalék ruhát, fehérneműt és olyan udvari öltözetet, amelyért nem kár, ha bepiszkolódik.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, ill. epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, valamint köteles napközben elérhető telefonszámát megadni.
- Védőnők havonta tisztasági szűrést végeznek. Ha a gyermeknél olyan rendellenességet tapasztalnak, amely veszélyezteti a többi gyermek higiéniáját, egészségét, akkor a szülő köteles a szükséges védő – óvóintézkedést megtenni. Amíg a probléma meg nem szűnik a gyermek a közösséget, nem látogathatja (tettvesség, rühesség).

2.5. Távolmaradások igazolásának rendje

- **Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.** A mulasztást **igazoltnak** kell tekinteni:
 - a) gyermek esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint orvosi igazolással igazolja,
 - c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt, egészségügyi veszélyhelyzet esetén nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
 - d) Igazoltnak tekintjük az iskolai szünetekhez igazodó távolmaradást is.
- **Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**
- Ha a gyermek a törvény meghatározása alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda igazgatója, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti, a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család-és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az

igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **20 nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család-és gyermekjóléti központot, a családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Az a szülő, vagy törvényes képviselő, akinek a szülői felügyelete, vagy gyámsága-kivéve a gyermekvédelmi gyámsága-alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.
- Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, igazolatlanul mulaszt, a nevelési-oktatási intézmény vezetője
 - a, az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 5. óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultját a b, pontban meghatározott jogkövetkezményre.
 - b, az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 20. óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben az ellátás szüneteltetését. A nevelési-oktatási intézmény vezetője a felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére.A fent leírtakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, mulaszt igazolatlanul,
 - a, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, vagy
 - b, aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyezték el.
- Törekszünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzásainak minimalizálására.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a **távolmaradás napján lehetőleg reggel 8 óráig be kell jelenteni.**
- **A gyermek hosszabb ideig tartó betegsége esetén, 2 hetente kérjük bemutatni a gyermek orvosi igazolását.**
- **Bármely időtartamú betegség esetén orvosi igazolás szükséges. Ezt, a betegség utáni első óvodai nap reggelén be kell mutatni. Ellenkező esetben igazolatlan hiányzásnak minősítjük a gyermek távolmaradását.**
- A gyermek nevére kiállított orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát.
- Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával haza küldött gyermeket csak orvosi igazolással fogadunk az óvodába.
- A szülő kérésére engedélyezett igazolt hiányzási napok száma a nevelési év alatt nem betegség esetén **maximum 20 nap**. Bármely más okból történő távolmaradások igazolására a szülőnek írásban kell felmentést kérnie előzetesen az igazgatótól.
- A rendkívüli, vagy méltánylást igénylő esetben az igazgató további napokat engedélyezhet.
- **A gyermekek óvodai jelenlétét – hiányzását az óvónők naponta rögzíti**

2.6. Az óvodai étkezési térítési díjak megállapításának rendje, étkeztetés az óvodában

- Az **étkezési térítési díj összegét** hatályos jogszabályok alapján – fenntartóval történő egyeztetés után – állapítja meg az intézmény
- A gyermek óvodai jogviszonya alatt, a gyermekétkeztetés során – a megállapított térítési díjból – az intézmény, a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként biztosítja (a továbbiakban: **ingyenes étkezés**) az arra jogosultaknak.
- Az óvodás korú gyermek szülőjét az 1997. évi XXXI tv. 21§, 21/A.§, 21/B.§ rendelkezései alapján **normatív kedvezményként 100%-os kedvezmény illeti meg az alábbi esetekben az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha**
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
 - e) nevelésbe vették.
- A gyermekek napi háromszori étkezését az Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola által üzemeltetett konyha látja el.
- A normatív **kedvezményre való jogosultságot** és a jogosultság változását a szülőnek jelteni, igazolni kell a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet 6. sz. mellékletének kitöltésével.
- A **gyermekvédelmi határozatok fénymásolatát** a szülő köteles az óvodában leadni.
- Étkezések időpontja:
 - Tízórai: 9⁰⁰ óra és 10⁰⁰ óra között
 - Ebéd: 12⁰⁰ és 13⁰⁰ óra között
 - Uzsonna: 15⁰⁰ és 16⁰⁰ óra között
- Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 72 óráig őrizzük meg.

Az étkezési térítési díjak befizetésére vonatkozó rendelkezése

- Az étkezés térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogköre.

2.7. Szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának, felosztásának elvei

Intézményünkben szociális ösztöndíj nyújtására nincs módunk.

Szociális támogatás természetbeni formában valósulhat meg: rászorulóknak tartós élelmiszerrel, ruházattal való megsegítése formájában.

Ennek felosztásáról az Ibrányi Integrált Szociális Szolgáltató Központ véleményét kikérve az intézmény vezetősége a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel közösen, a szociális rászorultság mértékének figyelembevételével dönt.

2.8. Az óvoda óvó-védő előírásai

Az óvónőnek átadott gyermekek egészségéért és testi épségéért a szülő megérkezéséig az óvónő felel.

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái:

- Fogadóórák
- Családlátogatások
- Szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője három nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi oktatásban részesülnek
- Az óvónő a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát, és ezek elsajátításáról meggyőződik. Ha a gyermeket baleset éri a vele foglalkozó óvónő kötelessége az elsősegélynyújtás, valamint szükség esetén az orvosi ellátás, beavatkozás biztosítása, a szülő haladéktalan értesítése, majd jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.
- Minden szülő csak a saját gyermeke fegyelmezésére jogosult, más gyermekkel nem szabad konfliktusba kerülnie.
- A gyermek az óvodába balesetveszélyes játékot, tárgyakat pl. gyufa, tű, kés stb. nem hozhatnak be. Lehetőség szerint ne viseljenek ékszereket, mert az balesetveszélyes is lehet, továbbá elvesztésükért felelősséget vállalni nem tudunk!
- Az NNK előírásait figyelembe véve szülő a csoportszobába, mosdóba nem léphet be, gyermekét az ajtóig kísérheti.
- Az intézmény egészségügyi és egyéb helyiségeit csak az óvodában dolgozók használhatják. Igénybevételük csak indokolt esetben és arra illetékes (óvodatitkár, vezető, helyettes) engedélyével történhet.
- A dohányzás és szeszesital fogyasztása az óvodában a szülőknek és az óvoda dolgozóinak az óvoda teljes területén a jogszabályok értelmében tilos.

Bombariadó

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó igazgató értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a bejárati ajtón menekítik a közeli szabadon álló füves területre az óvodapedagógusok és a dajkák. Ezután a dajkák összegyűjtik a gyermekek személyes dolgait, és utánuk viszik, majd az értékeket mentik.

Tűzriadó

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges, a nagy ablakokon átemeljük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó tervek szerint zajlik, és a felnőttek e szerint járnak el.

2.9. Az óvoda helységeinek használati rendje

Az óvoda létesítményeit, helységeit, berendezési tárgyait az óvoda teljes nyitva tartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni. Az óvoda minden dolgozója, illetve az óvodába járó gyermekek és szüleik felelősek:

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- Az óvoda berendezéseinek rendeltetésszerű használatáért
- Az energiafelhasználással való takarékoskodásért
- A tűz, baleset, munkavédelmi és egészségügyi veszélyhelyzet esetén érvényes előírások betartásáért.

A gyermekek az óvoda helységeit csak felnőtt felügyeletével használhatják. Vagyon védelmi, illetve biztonságtechnikai okokból a kiszolgáló helységeket zárva kell tartani. Az egyes helységek berendezéseit, felszereléseit elvinni csak a vezető engedélyével lehet. Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeink használati rendjét az óvodavezető állapítja meg. Az ételszállítás a konyhához tartozó folyosón meghatározott időpontokban történik. A konyhában csak a konyhai személyzet tartózkodhat. Az óvoda területére állatot behozni nem szabad. A gyermekek biztonságának érdekében, az udvari bejáratot a felszerelt retesszel minden alkalommal be kell zárni! Az óvoda felszereléseit, a játszóudvar játékeit csak az óvodába felvételt nyert gyermekek használhatják. A szándékos, vagy a nagyobb gyermekek által okozott kárt a szülő köteles megtéríteni. Utcai cipővel a csoport szobába lépni nem szabad. A szülők beszoktatáskor, nyílt ünnepeken, rendezvényeken látogathatják a csoportszobát.

Vallási, világnézeti jogok gyakorlásának rendje:

Az egyházi intézmény jellegének, pedagógiai programjának megfelelően biztosítjuk a gyermekek számára, a szülők támogató, elfogadó nyilatkozata alapján.

3. A gyermekek jutalmazásának elvei

A gyermeket, a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény Házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Óvodánkban a gyermeki viselkedés pozitív megerősítése céljából főleg a **JUTALMAZÁS**

a. ESZMEI formáit alkalmazzuk:

- Nonverbális kommunikációs eszközökkel: Simogatás, átölelés, érintés, kézfogás, kedves elismerő tekintet, mosoly.
- Verbális kommunikációs eszközökkel: Dicséret, buzdítás, elismerő szavak /egyéni, mások előtti, csoport előtti, szülők előtti/.
- Elsőnek mutathat be feladathelyzetben tevékenységet, első helyen áll sportversenyen

b. TÁRGYI jutalmazást csak néha alkalmazunk

- Házi versenyek, sportversenyek
- Mesemondó verseny /zsűri előtt/
- Önként vállalt a csoport érdekében végzett alkalmi munkavégzés
- Rendezvényeken való önkéntes szereplés

4. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

-Az óvodás gyermek, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és **védelmet** kell számára **biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. Az óvodás gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.**

-A fegyelmező intézkedések megállapításánál az óvodás gyermek **életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát** figyelembe kell venni.

-Fegyelmezés alkalmával (konfliktus helyzet, - nagyobb vétség alkalmával) az óvodás gyermeket **meg kell hallgatni, biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja.**

-Ha az óvodás gyermek **elháríthatatlan magatartásával** társainak, az óvoda alkalmazottjainak, továbbá az óvoda épületében, vagy berendezési tárgyaiban **kárt okoz a kártérítés felelőssége a szülőt terheli.**

A gyermek **pozitív érzelmi, akarati életének alakulását** az óvodában dolgozó **felnőttek példaadásával**, barátságos, nyugodt, derűs légkör megteremtésével igyekszünk biztosítani. A rugalmas, de az óvodás gyermek által megszokott **napirend a gyermek biztonságérzését erősíti.**

Törekszünk a fegyelmezési eljárások **megelőzésére:**

- **A félelmet, haragot, agressziót** kiváltó helyzetek kialakulásának megelőzése.
- **Sikerélményhez** juttatás **a kudarcélmények** elkerülése érdekében.
- Segítjük az óvodás gyermeket
a, A már kialakult konfliktushelyzetek;
b, -A gyermeket ért kudarcélmények azonnali feldolgozásában, erősítjük tűrő- és konfliktuskezelő képességét.
- **A pozitív akarati tulajdonságok** erősítése; feladattudat, szabálytudat.
- **Baráti kapcsolatok** kialakítására és ápolására ösztönzés.
- **Beilleszkedési, tanulási magatartás zavarok** esetén a szülőkkel közösen, illetőleg más szakemberekhez irányítással törekszünk a **problémák megoldására.**
- Gyermkeinket a felnőttek és társaik **tiszteletére, szeretetre, a másság elfogadására** neveljük.
- Kérjük a szülőket, hogy otthon is **ezeket az alapelveket erősítsék** gyermekeikben.
- A szülő **csak saját gyermeke** fegyelmezésére jogosult, **más óvodás gyermekkel nem** kerülhet konfliktus helyzetbe. **Kerüljék** az óvodára, mások gyermekére, az óvodában dolgozó felnőttekre vonatkozó **rosszindulatú megjegyzéseket.**
- **Ne bízassák** gyermeküket verekedésre.

Fegyelmező intézkedések:

- **Figyelmeztetés, - a problémák azonnali megbeszélése**
- **A tevékenység rövid idejű megszakítása**
- **Taníttjuk őket arra, hogy tudjanak és merjenek bocsánatot kérni, valamint megbocsátani.**

5. A gyermekek és a szülők jogai, kötelességei

5.1. A gyermek jogai:

1. A gyermek joga hogy személyre szóló színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák.
2. A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
3. A gyermek számára védelmet kell biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
4. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
5. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
6. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
7. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
8. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- Hogy tiszteletben tartsa hazája és az óvoda törvényeit, hagyományait, ünnepeit és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen.
- Hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben, óvja környezetét.
- Hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Hogy tiszteletet mutasson szülei, nevelői társai és az óvoda valamennyi dolgozója iránt.

5.2. A szülőnek joga és kötelessége, hogy gyermeke színvonalas szellemi lelki testi gondozásban az intézménnyel együttműködjék, és abban részt vállaljon.

A szülő joga:

1. A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét és SZMSZ-ét.
3. joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermek fejlődéséről, neveléséhez tanácsokat kapjon.
4. a szülő kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülő kötelességei:

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermek fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításának.
- A nevelő-oktató munkához szükséges felszereléseket a szülő kötelessége biztosítani és tisztántartásáról gondoskodni.
- Az időjárásnak megfelelő rétegesen öltöztetni gyermekét, stabil váltó cipőről gondoskodni (papucs használata balesetveszélyes).
- A szülő a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke, fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és sürgősségi intézkedésekről köteles
a) a beiratkozással egyidejűleg, illetve
b) a diagnózis ismertetését követően haladéktalanul tájékoztatni a nevelési-oktatási intézményt. A szülő kötelessége gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermeke mindig tartsa magánál.

6. A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése, tájékoztatás, ügyintézés, panaszkezelés

A gyermekek optimális nevelése érdekében szükség van a nyílt, őszinte kapcsolat kialakítására. Szülői értekezletet a csoportok évente 3 alkalommal tartanak, aktualitástól függően esetleg többet.

Fogadó órák, elérhetőségek:

Az igazgató: Dobránszki Zoltánné (helyettes, Bére Sándorné fogadóórája minden hónap első keddjén 11.00 – 12.00 óráig, telefonos egyeztetés alapján (42/200-126)

Az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősenek, Kormány Lászlóné fogadóórája: minden hétfőn 12. 30 – 13. 30 óráig, telefonos egyeztetés alapján (42/200-126)

Az óvónők havonta egy alkalommal tartanak fogadóórát az adott csoportban megbeszéltek szerint, bármelyik fél kezdeményezésére ettől eltérő időpontban is biztosított a lehetőség.

Ezen kívül az óvodában kihelyezett faliújságon is tájékoztatjuk a szülőket az őket is érintő eseményekről.

Gyermekekkel kapcsolatos egyéni fejlesztésekről, az OVIKRÉTA felületén személyes tájékoztatást kapnak azok a szülők, akik elektronikus hozzáféréssel rendelkeznek. Az ehhez szükséges információkat illetve hozzáférési kódot a nevelési év első szülői értekezlet alkalmával kapják meg a gyermek törvényes képviselője. Akiknek erre nincs lehetőségük, fogadóóra keretében, óvónői jelenléttel szintén betekínhetnek saját gyermekük OVIKRÉTA felületére.

Ez alkalmak, ill. szülői szervezet megbeszélései biztosítják a szülők véleményezései, javaslattevési jogát, úgy saját gyermekeiket, mint a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermeknek jellel ellátott öltözőrész biztosított.

A gyermekek holmiján a csere elkerülése érdekében kérjük a név vagy az óvodai jel feltüntetését.

Kérjük Önöket, sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonja el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelőmunkát.

A gyermekekről információt csak saját óvónőitől, vagy az óvoda vezetőjétől, illetve helyettesétől, kérjenek valamint és közérdekű hírekről tájékoztatást kérhetnek az óvoda közösségi portálján.

Telefonhoz csoportvezető óvónőt a kezdeményezések, illetve a tevékenységek közben nem hívunk ki. Az üzenetet a telefont fogadó átadja.

A faliújság az információáramlást segíti, ezért kérjük, olvassák rendszeresen.

Óvják és becsüljék meg az óvoda tulajdonát, képező eszközöket, tárgyakat.

Segítsék gyermekeiknek e szemlélet kialakítását.

Az óvodába érkezéskor és távozáskor a gyermekek ellátásához szükséges időn túl ne tartózkodjanak az intézmény területén.

- A gyermekek óvodai fejlődéséről, magatartásáról, személyükkel kapcsolatos teendők tájékoztatását csak a gyermek óvónője adhat. A gyermek fejlődési előmeneteléről a csoportban dolgozó óvónők fejlődési naplót vezetnek.
- **Az óvodában hagyott, ill. hozott tárgyakért nem vállalunk felelősséget** (pl.: arany, ezüst ékszerek, játékok, könyvek, biciklik, infokommunikációs eszközök stb.)!
- **A gyermekek otthonról hozott játékszereinek óvodai szabályozása**
Minden olyan játékszert behozhat a kisgyermek, mely elősegíti a beszoktatási folyamat eredményességét, érzelmi biztonságának stabilitását, olyan tárgyakat, melyekhez erős érzelmi szálak fűzik (plüss játék, csecsemő korától kísérő játékok). **Az óvodába járási kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevétele egészségügyi veszélyhelyzet ideje alatt tilos.**
Kerülni kell az olyan eszközök behozatalát, mely zavarhatja a csoport mindennapi életét, a pedagógiai tevékenységek szervezését, a zavartalan óvodai élet biztosítását (hangos játékszerek, riadalmat- félelmet keltő tárgyak, eszközök).
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportban dolgozó óvónővel. Amennyiben ez nem vezet eredményre, problémájukkal forduljanak a vezető óvónőhöz.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az igazgató kivizsgálja és 30 napon belül írásban, válaszol. A mennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

7.A házirenddel kapcsolatos szabályok

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságra hozatalának egyéb módját és formáját részletesen az óvoda Szervezeti Működési Szabályzata tartalmazza. Ez szabályozza a megismerhetőség folyamatos biztosítását, nyilvánosságra hozatal módját, formáját, érvényességét és a kapcsolattartók személyét.

Az igazgató és a helyettese belső ellenőrzési terv szerint folyamatosan ellenőrzi a Házirend érvényesülését, betartását.

7.1. A nyilvánosságra hozatal módja és formája

Az adott nevelési évre vonatkozó és érvényes házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az igazgató ismerteti, melynek tudomásul vételét mindenki aláírásával igazolja.

7.2.A megismerhetőség biztosítása folyamatos

Az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét a szülők elolvasásra bármikor elkérhetik az igazgatótól vagy helyettestől. A felmerülő kérdésekre előre megbeszélt időpontban az igazgató és a helyettese ad választ.

A Háziarend gyermekekre vonatkozó részét az óvodapedagógusok foglalkozás keretében ismertetik meg a gyermekekkel.

7.3. A rendszeres felülvizsgálat és módosítás szabályai

A Háziarend minden tanév elején, ill. a jogszabályi előírások értelmében felülvizsgálatra kerül. Módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a szülői közösség, valamint szükségessé tehetik a törvény és rendeletváltozások.

Az óvodapedagógusok az első szülői értekezlet előtt legalább 8 nappal írásban megkapják véleményezésre, s módosító javaslatokat tehetnek.

Az igazgató felülvizsgálja, a szükséges módosítások után elkészíti az új Háziarendet. A szükséges kiegészítések elvégzése után a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra. Változtatás csak a nevelőtestület elfogadásával és a köznevelési törvény által meghatározott közösség véleményezésével lehetséges.

Elfogadás után továbbítja jóváhagyásra a fenntartónak.

7.4. A háziarend hatálybalépése

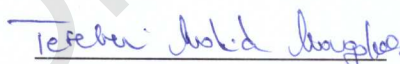
A Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvoda háziarendje visszavonásig érvényes. Jelen háziarend a fenntartó jóváhagyása után lép érvénybe.

Legitimáció

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2026.08.24. napján megtartott értekezletén a Házi rendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Kelt: Ibrány, 2026.08.31.


a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében a Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2026. 08. 31.




fenntartó