

Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Technikum és Szakképző Iskola
4485 Nagyhálsz Arany J. u. 77. Tel: 06/42 202-205
<http://csuha-antal.baptistaoktatas.hu/> e-mail: csuha @baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201734

**A CSUHA ANTAL
BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA, TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ
ISKOLA**

HÁZIRENDJE

Hatályos: 2026.09.01.

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	6
<i>A tanuló jogai:</i>	<i>8</i>
<i>A tanuló köteleességei</i>	<i>10</i>
AZ ISKOLA ÁLTAL ELVÁRT VISELKEDÉSI ÉS MEGJELENÉSI SZABÁLYOK .	11
A MOBILTELEFONOK ÉS EGYÉB DIGITÁLIS INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ ISKOLAI HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA	12
A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei.....	13
A TANULÓI JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ, JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEVITELÉNEK MEGTILTÁSA, KORLÁTOZÁSA, FELTÉTELEI	16
AZ ISKOLAI TANULÓI MUNKAREND.....	16
<i>ÜGYELETI REND</i>	<i>17</i>
<i>HETESI FELADATOK</i>	<i>17</i>
A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE	17
<i>Napközi és tanulószoba rendje</i>	<i>18</i>
<i>A testnevelés órákra vonatkozó külön szabályozás.....</i>	<i>19</i>
<i>Géptermi rend.....</i>	<i>20</i>
A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉTKEZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMA, A CSENGETÉSI REND, A SZÜNETEK, IDEÉRTVE A FŐÉTKEZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET RENDJE	21
CSENGETÉSI REND	22
A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK.....	23
A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE	23

<i>Osztályozó vizsga</i>	25
<i>Különbözeti vizsga</i>	25
<i>Javító vizsga</i>	26
<i>Pótló vizsga</i>	26
<i>Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga</i>	27
AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	28
<i>Az iskolához tartozó területek használatának rendje</i>	29
<i>A sószoza használati rendje</i>	29
AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS	30
A DIÁKKÖRÖK	31
<i>Diákkörök létrehozásának a szabályai</i>	31
<i>o Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök lehetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.</i>	31
A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁJA	33
A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEKET, TOVÁBBÁ A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI. 34	
A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	35
A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEIT ÉS FORMÁI	38
A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI ..	39
ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA	40
A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS FORMÁJA AZ ISKOLAI ÉTKEZTETÉS KERETÉBEN BIZTOSÍTOTT ÉTELEK MINŐSÉGÉRŐL	41

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK BETARTÁSA 41

I-es típusú diabéteszes és fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók ellátása..... 42

A VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOKAT, AMELYEKET A TANULÓKNAK AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS SORÁN MEG KELL TARTANIUK 42**A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI..... 45****A FENNTARTÓI EGYETÉRTŐ NYILATKOZAT BESZERZÉSÉNEK MÓDJA 46****INGYENES ÉS KEDVEZMÉNYES INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS SZABÁLYOZÁSA 46****A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEIT, A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVÉT, AZ ELOSZTÁS RENDJE..... 47****ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA..... 48****KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL..... 48****A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ ÉS A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK FELVÉTELI, ÁTVÉTELI KÉRELMEINEK TELJESÍTÉSE UTÁN SORSOLÁS NÉLKÜL IS FELVEHETŐ AZ A TANULÓ, AKINEK EZT KÜLÖNLEGES HELYZETE INDOKOLJA..... 49****EGYÉB RENDELKEZÉSEK 52**

SZÜLŐI NYILATKOZATOK KÉRÉSE 52

A PANASZKEZELÉS RENDJE 52

AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR KÖLCSÖNZÉSI ÉS NYITVATARTÁSI RENDJE 53**Az iskolabuszra vonatkozó szabályok 54****A BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK..... 54**

Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Technikum és Szakképző Iskola
4485 Nagyhalász Arany J. u. 77. Tel: 06/42 202-205
<http://csuha-antal.baptistaoktatas.hu/> e-mail: csuha @baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201734

AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI-OKTATÁSI DOKUMENTUMAINAK NYILVÁNOSSÁGA.....	58
A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA.....	58
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	58

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

Ez a Házirend érvényes a Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Technikum és Szakképző Iskola valamennyi, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló diákjára, tehát:

- az általános iskolai képzésben részt vevő tanulóira
- a technikumi képzésben részt vevő tanulóira,
- a szakképző iskolai képzésben részt vevő tanulóira

A Házirendet:

- az iskola főigazgatója készíti el,
- a nevelőtestület fogadja el,
- és a fenntartó hagyja jóvá.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen Házirend:

- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2019.évi. LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén illetve szervezett iskolai rendezvényeken.

Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola SZMSZ-e valamint Pedagógiai programja.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

Az iskola Házirendjét minden tanulónak meg kell ismernie:

- a tanulói jogviszony kezdetekor,
- a tanév eleji első osztályfőnöki órákon,

- ha változtatás történt, akkor a módosítást követő első osztályfőnöki órán.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján köteles pótolni a Házirend ismertetését. A tanuló aláírásával igazolja (kivéve az első évfolyamon), hogy ismeri és betartja a házirend rendelkezéseit, a tűz- és balesetvédelmi szabályokat.

A Házirend nyilvános dokumentum, ezért oly módon kerül elhelyezésre az elfogadás után, hogy a tanulók, szülők számára hozzáférhető legyen, azt szabadon megtekinthessék (az iskola honlapján, illetve az iskola könyvtárában szabad polcon). Az iskolába újonnan beiratkozók szüleikkel együtt a beiratkozás alkalmával kapnak belőle egy példányt.

A szülői szervezet figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet a vezetőtől.

Nagyobb csoporton 50 % + 1 főt kell érteni.

A jogszabályokban lefektetett előírásokat a Házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa, dolgozója vonatkozik a hatályos jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása.

A Házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.

„Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben; te magad légy példaképük a jó cselekedetekben, mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot, beszéded legyen feddhetetlen és egészséges, hogy megszegyenüljön az ellenfél, mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.”

(Pál levele Tituszhoz 2.rész 6-8. versek)

A Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Technikum és Szakképző Iskola a *Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény*. Küldetését akkor töltheti be, ha *szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik*.

Az Iskola *minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának* vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen *közvetítse* az intézmény külső és belső környezete számára, hogy *az iskola hírnevét öregbítse*.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

- Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.
- A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár

beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotráncoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

- Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazták meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.
- Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.
- Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.
- A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás.
- A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórak sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.
- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező az eredményes tanuláshoz ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: ennivaló fogyasztásával, rágógumi rágással, egymással való beszélgetéssel) vagy más módon megzavarni.
- Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyázni kell mások és saját testi épségére.
- Megfelelő viselkedést, megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.
- Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.
- Tilos a tanulóknak sminkben megjelenni és tilos a műköröm.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembe helyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel!

A tanuló jogai:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- továbbtanuljon,
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, sportolási és étkezési lehetőség biztosításával,

- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- Személyiségi, művelődéshez való jogait különösen tiszteletben tartsák, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, amely joga nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért,
- oktatási jogok biztosához forduljon,
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőben,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll (térítésmentes vagy kedvezményes étkeztetésben, tanszerellátásban részesüljön)
- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül
- tanári felügyelettel, a lehetőségekhez mérten igénybe vegye az iskolában a rendelkezésre álló eszközöket; használja az iskola létesítményeit (pl.: könyvtár, számítástechnikai központ, szabadidő- létesítmények)
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról
- részt vegyen, tagja legyen az iskolai művészeti, ismeretterjesztő és sportköröknek
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról;
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, e közben javaslatot tegyen; kérdést intézzon az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon

- vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságot tiszteletben tartásuk, feltéve, hogy ez a jog nem ütközik jogszabályba, nem sérti, nem korlátozza társai tanulásához való jogának gyakorlását
- jogai megsértése esetén eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot
- személyesen, vagy képviselője útján- jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- egyéni munkarend szerint tanulóként kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését
- kérelmére (jogszabályban meghatározott eljárás szerint) független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról
- kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési- oktatási intézménybe
- választó és választható legyen a diákképviselőben
- diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként
- az iskola döntése, vagy intézkedése ellen a közléstől számított tizenöt napon belül eljárást indíthat- kiskorú esetén a szülő- kivéve a magatartás, szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését, minősítését
- az iskola által nyilvántartott személyes adatait a szülő, vagy osztályfőnök jelenlétében megtekinthesse, illetve a megfelelő dokumentumok benyújtásával azt módosíthatja, törölheti,
- a tanulónak a tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a köznevelési intézmény a kártérítési felelősség általános szabályai szerint feleljen, egyéb esetben teljes körűen feleljen.
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az SNI-s és a BTMN-es tanulók a nem vizsgának minősülő évközi számonkéréskor főigazgató engedélye alapján az írásbeli beszámolót szóbeli beszámolóval, a szóbeli beszámolót írásbeli beszámolóval válthatják fel és számukra biztosítani kell az iskolai tanulmányok során alkalmazott eszközök használatát és a hosszabb felkészülési időt is.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanuló kötelességei

A tanulókötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, iskolai ünnepségeken, megemlékezéseken.
- eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással (képességeinek megfelelően) tanulmányi kötelezettségének
- közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat, az iskolához tartozó területek használati rendjét

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt, továbbá ha megsérült (amennyiben állapota lehetővé teszi)
- megőrizzé, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulóitársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa
- megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban továbbá a házirendben foglaltakat
- a tanulmányi kirándulások során óvni saját és társai épségét, betartani a közlekedési eszközhasználat szabályait, a kísérőpedagógus útmutatásait.
- A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

AZ ISKOLA ÁLTAL ELVÁRT VISELKEDÉSI ÉS MEGJELENÉSI SZABÁLYOK

Elvárjuk tanulóinktól:

- köszönés, üdvözlés, napszaknak megfelelően,
- mindenkor és mindenkivel a társalgás, kérdés, véleménynyilvánítás csak udvarias, tisztelettudó hangnemben és stílusban történhet,
- a mindennapokban az őszinteség, a becsületesség irányítsa tetteinket,
- a tanuló az iskolába sapka nélkül lép be, és a tanterembe a kabátot fogasra akasztva elfoglalja az ülésrendben kijelölt helyét,
- a tanórán fegyelmezett magatartásával elősegíti a szaktanár munkáját, és ez által a tananyag elsajátítását maga és diáktársai számára,
- a tanuló közbeszólásokkal, megjegyzésekkel nem zavarja az óra menetét,
- nem lehet a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani, továbbá tilos ráógumizni,
- a tanuló a tantermet óra közben csak a szaktanár engedélyével hagyhatja el,
- a tanteremben az osztály a tanárt és az esetleges látogatókat felállással üdvözlí, és az óra befejezésekor hasonló módon köszön el,
- az iskola területén a diák a feltűnő, másokat sértő, intim megnyilvánulásokat mellőzi,
- előzékeny, segítőkész, közösségépítő hozzáállásával ideális osztályközösség kialakulásához járul hozzá,
- tilos az intézményben a smink és a műköröm használata,

- az iskola jó hírnevét mindig és minden körülmények között megőrzi.

Az iskolai hétköznapi napokban minden tanuló ápoltsággal, tisztasággal, rendes, közízlést nem sértő öltözködéssel a helyhez, alkalomhoz illő, időjáráshoz megfelelő öltözködéssel jelenjen meg.

- Az iskolában ápoltsággal és ízléssel öltözködéssel jelenjen meg a tanuló.
- Iskolai ünnepélyeinken, rendezvényeinken (évnitó, évvégi, nemzeti ünnepeink, versenyek, vizsgák) mindenkinek kötelező ünnephez méltó öltözködéssel megjelenni és viselkedni. Lányok részére a sötét szoknya/nadrág, fehér blúz; a fiúk részére sötét nadrág vagy öltöny, fehér ing. Lehetőség szerint alkalmi cipő.

Iskolánkban a tanulók által is használt összes helyiségében, az iskola egész területén minden tanuló és dolgozó számára tilos a dohányzás, bármilyen dohánytermék (e-cigi) használata.

Az ÁNTSZ ellenőrzése során a jogszabályban előírt büntetést a dohányzó tanuló, illetve szülei fizetik. A jogszabály megsértése fegyelmi fokozatot is maga után von.

Az intézmény területén történő tűzveszély okozása szabálysértési feljelentést von maga után az illetékes hatóságoknál. Az elektromos cigaretta használata az intézmény egész területén szigorúan tilos!

Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

Tilos a tanulóknak egymás között mindenféle tárgy, étel, ital, veszélyt okozó eszköz pénzért való árusítása.

Tilos a tanulóknak az iskola egész területén testi kapcsolatot létesíteni, erkölcsstelen testi érintkezést folytatni, ami az iskola hírnevét, keresztény szellemiségét rombolja, a többi tanulóban megbotrányozást kelt, és ezzel erkölcsi fejlődésüket veszélyezteti. A tanulók ilyen cselekedetei a főigazgatói figyelmeztetést vagy intőt vagy fegyelmi eljárást von maga után, melynek leg súlyosabb következménye az intézményből való kizárás lehet.

A MOBILTELEFONOK ÉS EGYÉB DIGITÁLIS INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ ISKOLAI HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA

- A gyerek-szülő kapcsolatot az iskolának biztosítani kell az iskolában töltött idő alatt is. A szülőt sürgős esetekben az iskola értesíti, amennyiben az elérhetőségét megadta.
- A tanítási nap folyamán intézményünk minden tanulója számára a **foglalkozások, tanórák, a szakmai oktatás ideje alatt illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt használatban korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okos eszközök használatában korlátozott eszköznek számítanak**, amelyek bevihetőek az intézménybe, de a tanuló azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt kikapcsolt

állapotban leadja azt a tanítási nap időtartamára, amit majd a nap folyamán visszkap a lentebbi szabályozás szerint.

A leadás és a visszaadás szabályai:

Reggel 7.30-8.30 között a tanuló köteles az eszközeit az erre kijelölt személynek (pedagógiai asszisztens vagy pedagógus), a kijelölt helyen átadni (titkárság, fejlesztő szoba), melyet a felelős személy a tanítás végéig elzárva tart egy erre kijelölt, zárható szekrényben. Átadáskor vagy már korábban megrongálódott vagy hibás eszköztől az elvételkor jegyzőkönyv készül, melyet az átadó és az átvevő is aláírnak.

A tanítási órák után 5. óra után 12.25-12.35, 6. óra után 13.20-13.30, 7. óra után 14.10-14.20., 8. óra után 15.00-15.10., 9. óra vagy napközi/ tanulószoba után 15.45-15.55. között a tanuló ugyanitt átveheti az eszközeit a kijelölt, felelős személytől.

Nem szükséges leadni a mobiltelefont abban az esetben, ha;

- a szülő azt írásban kéri, mert gyermekének az egészségi állapota miatt szülővel vagy más személlyel a tanítási időben időnként tartania kell a kapcsolatot.
- ha a tanórát tartó pedagógus a mobiltelefon használatát pedagógiai célból engedélyezi, a tanulóknak a tanítási órán és minimum egy nappal hamarabb írásban jelezte azt a tanulmányi rendszeren keresztül a szülőknek, valamint erre az iskola főigazgatójától egy nappal hamarabb írásos engedélyt kért és kapott a pedagógus által meghatározott ideig.

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei

A nevelési-oktatási intézménybe be nem vihető tiltott tárgyak :

dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszeríj, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);

a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra

képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tűzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény
kábitószer birtoklása, kábitószer készítésének elősegítése, kábitószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítményfokozó szer, mérgező, ártalmas közfogyasztási cikk, orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital
szexuális terméket
dohányterméket, vízipipa
olyan játékszoftver amely alkalmas a tizennyolcadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

I. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a birtokában tart pirotechnikai eszközt, robbanóanyagot, valamilyen lőfegyvert vagy légfegyvert, a gáz- és riasztófegyvert, a muzeális fegyvert, a festéklövő fegyvert, a hatástalanított lőfegyvert, a flóberttöltényt, gáztöltényt, riasztótöltényt, kábitószer, kábitószer előállításához szükséges anyagot, új pszichoaktív anyagot, teljesítményfokozó szert, mérgező, ártalmas közfogyasztási cikket, mint tiltott tárgyat, akkor a szabály betartását **az a pedagógus, aki az értesítést kapta jogosult ellenőrizni :**

1. felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti, ha van a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személy, akkor őt, ha az nincs, akkor az általános rendőri szervet valamint a tanuló szülőjét. Amennyiben a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki akkor a tiltott tárgyat, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte a tanulónak vagy 18 év alatti tanuló esetében a szülőnek kell átadni. Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

II. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló birtokában dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszerű, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű,

francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli); a jellegzetesen ütő céljára használható és az ütő erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer); a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek; az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray); olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás); az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló); az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek, orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital, szexuális terméket, dohányterméket, vízpipa. olyan játékszoftver amely alkalmas a tizenharmadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására, akkor a szabályok betartását az a pedagógus jogosult ellenőrizni akihez a jelzés érkezett, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tanuló a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt azt a tanulótól a pedagógus elveszi. Az érintett pedagógus a tárgyat az Arany J. u. 9. sz. alatti telephelyen az igazgató-helyettesi irodában, az Arany J. u. 77. sz. alatti székhelyen az főigazgató-helyettesi irodában helyezi el. A tanuló a tanítási órák végén ezekből a helyiségekből a pedagógustól a pedagógus által elvett tárgyat átveheti.

- Az adatvédelmi használatnak megfelelően, ha olyan média tartalmat tesz fel a tanuló a világhálóra, ami mások személyiségi jogait sérti, akkor szankciót von maga után.
- Ünnepi, egyházi alkalmak esetében és egyéb az iskola által szervezett iskolán kívüli programon, rendezvényen való részvétel során hang-, kép- vagy videófelvétel készítése tilos.
- Mobil, digitális, prezentációs eszközöket a rendszergazda vagy csak a pedagógus használhatja, a tanuló nem.
- Az interaktív táblák, valamint a digitális eszközök épségéért minden tanuló felelős, azt megkarcolni, firkálni, ütögetni, dobálni tilos. Használatuk csak a pedagógus felügyelete mellett megengedett.
- Az iskolai Internet megosztása wifin keresztül történik. Az iskolai Internethasználat engedély nélkül tilos. Az iskola wifi kódját a tanulók nem kaphatják meg.
 - Ha a tanuló Interneten vagy nagy nyilvánosság előtt bármilyen formában az iskolára, annak dolgozóira, diáktársaira vonatkozóan megalázó, fenyegető, obszcén megjegyzéseket tesz, magáról vagy másokról készült erkölcstelen, a keresztény szellemiséghez méltatlan képeket, videókat megoszt, nyilvánosságra hoz a főigazgatói figyelmeztetésben vagy intőben részesül vagy fegyelmi eljárás alá vonható, melynek leg súlyosabb következménye az intézményből való kizárás lehet.

- Személyiségi jogok védelme érdekében tilos a dolgozó vagy diáktárs engedélye nélkül róla hang- vagy képfelvételt készíteni, és/vagy azt engedély nélkül nyilvánosságra hozni.

A TANULÓI JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ, JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEVITELÉNEK MEGTILTÁSA, KORLÁTOZÁSA, FELTÉTELEI

Nem ajánlatos az iskolába azon dolgok, eszközök behozatala, amelyek nem szolgálják közvetlenül a nevelő-oktató munkát. Esetleges behozataluk esetén, ha az eltűnik, vagy meghibásodik, az iskola értük felelősséget nem vállal.

Ha a behozott eszközökkel a tanuló az órát zavarja, akkor megsérti az iskola Házirendjét, és ez fegyelmi intézkedést von maga után.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

AZ ISKOLAI TANULÓI MUNKAREND

- Az iskola éves munkarendjét a nevelőtestület határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni.
- Az 1-13. osztályban a tanítás 7 óra 45 perckor kezdődik és 16 óráig tart. Felmentést a délutáni foglalkozások alól a főigazgató a szülő kérésére adhat. Annak nem ad mentesítést, akinek nem biztosított a családban a másnapra való felkészülése.
- Minden diák a tanítás kezdete előtt 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktanterem előtt várja fegyelmezetten a tanárát.
- A 7 óra 45 perc után érkező tanulók későnek minősülnek.
- Ha a szülő, mint gondviselő engedélyezi, hogy gyermeke az intézmény területét a tanítási idő alatt jogszerűen elhagyhatja, tudomásul veszi, hogy a felelősség őt (a szülőt) terheli.
- A felügyeletet, ügyeletet a nevelési oktatási intézményben történő belépéstől a nevelési oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig történő időben biztosítjuk.

Tanítási idő alatt a tanulók csak indokolt esetben – az osztályfőnök, az órát tartó nevelő, a főigazgató vagy az főigazgató-helyettes engedélyével – hagyhatják el az iskola épületét. Amennyiben előfordul, hogy a tanulónak „lyukas órája” van, akkor sem hagyhatja el az iskola területét. Ilyenkor a tanteremben, az iskolai könyvtárban, ill. az iskolaudvaron kell tartózkodni

a tanítási órák zavarása nélkül.

Ha bármilyen oknál fogva a tanulónak az iskolából az utolsó tanítási óránál hamarabb kell távoznia, akkor köteles erre írásbeli engedélyt kérni osztályfőnökétől, helyettes osztályfőnökétől vagy szaktanártól, vagy az iskolavezetéstől. A portás a tanulót csak a kilépési engedéllyel engedheti ki.

ÜGYELETI REND

Az ügyeletes pedagógusok feladatai

- Az ügyeletet tartó pedagógus 7-7,15-ig érkezik az iskolába, tanártársaival összehangoltan működik, és ez idő alatt szünetekben más tevékenységet nem folytat.
- Az 1-4. évfolyamon a tanuló kísérettel megbízott nevelő reggel 7 órától ügyeletet biztosít a korán érkező gyerekek számára és várja a buszmegállóban a bejáró tanulókat. Váltótársa a tanítás végén a gyerekeket kikíséri a buszhoz.
- Az ebédlő rendjére étkezés közben az ebédeltető nevelő felügyel.
- Az ügyelet a 6. óra után ér véget, a középiskolákban délután tanító nevelők ügyelnek a középiskolásokra tanrendnek megfelelően

HETESI FELADATOK

A hetesek kötelességei

- Az osztályfőnök pénteken köteles a következő hét heteseit kijelölni!
- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik a főigazgató -helyettesnek a tanár hiányát.
- Ha a szünetben a tanteremben rongálás vagy káresemény történik a hetes köteles jelenteni a pedagógusnak.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni!

A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. Az elméleti-tanítási órák 45 percesek, általában az 1-9. tanórán tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is.

- Iskolánkban biztosítjuk a tanítási hét és nap nyugodt, biztonságos és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó rugalmas kezdést.
- Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatják el (**írásos kilépő**). Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétségnek minősül.
- Tanítási órát a szülők nem zavarhatják.
- A nevelői szobába tanuló engedély nélkül nem léphet be.
- A szakkörök és rendkívüli tárgyak órái általában délutánra kerülnek.
- A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de a beiratkozottak számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.
- Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki, ebben az esetben a gyermekek felügyeletéről gondoskodni kell.

Napközi és tanulószoba rendje

- A napközis és tanulószobai foglalkozás 16 óráig tart.
- Ennél korábbi időpontban csak különösen indokolt esetben a szülő írásos kérésére a napközis vagy tanulószobai nevelő engedélyével távoznak a tanulók.
- Szintén a szülő írásbeli kérésére a napközis vagy tanulószobás nevelő engedélyével lehet elmenni más foglalkozásokra (szakkör, tehetségműhely, zeneóra, néptánc, gyógytestnevelés, sportkör, stb.)
- A napköziből vagy a tanulószobáról történő kiiratkozás a szülő kérelmére történhet a tárgyhó végén.
- A tanítási óra befejezése után a tanulóknak a kijelölt terem előtt kell gyülekezni.
- Az étkezés szervezeten és fegyelmezeten történik. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára.
- Az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az ebédlőt, a tálcát a mosogatópolcra kell helyezni.
- Az ebédeltetés befejezését követően a napközis és a tanulószobás ügyeletesek kötelessége az ebédlő rendbetétele.
- Tanulmányi foglalkozás előtt a szükséges felszereléseket elő kell készíteni.
- Tanulmányi időben úgy kell a tanulónak viselkednie, hogy a tanuláshoz szükséges külső feltételek – csend, rend, fegyelem – biztosítva legyenek.
- A szünetben a tanulók a napközis és a tanulószobai termek előtti folyosón és az udvaron tartózkodhatnak.
- A termekben és előterekben kerüljük a lármázást, és minden olyan játékot, amely

veszélyeztetni a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

- A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
- Az iskola délutáni tisztaságáért a napközisek, a tanulószobások és az egyéb délutáni elfoglaltságon levők a felelősek.
- A házirend sorozatos megszegése kizárással jár.

A testnevelés órákra vonatkozó külön szabályozás

- A tornateremben, a szaktantermekben, szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók, utcai cipővel tilos bemenni.
- **A tanulók kötelesek az öltözőben öltözni**, ennek ellenőrzése a testnevelő tanár kötelessége. Az osztálytermekben öltözni tilos!
- A tanuló köteles magával minden nap testnevelés órára felszerelést hozni. (tornacipő, póló, rövidnadrág vagy szabadidő nadrág.)
- A testnevelő tanár **becsengetéskor az öltöző előtti folyosóra megy**, ahol a tanulók kötelesek őt átöltözve várni, ahonnan a nevelővel együtt vonulnak az órára.
- Felmentés esetén a tanuló köteles a felmentéséről szóló igazolást a testnevelőnek óra elején írásban bemutatni. **A szülői igazolás csak dátummal, aláírással** fogadható el.
- Amennyiben a tanuló nem rendelkezik igazolással, és nincs felszerelése, **nem mentesíthető** az óra feladatainak elvégzése alól. Ez esetben utcai ruhában-kell részt vennie a tanítási órán.
- Az órai munka sorozatos megtagadása vagy nem teljesítése esetén a nevelő az órai munkát elégtelennel értékelheti, és javító vizsgára is utalhatja a tanulót.
- Ha a tanulónak háromszor egymást követően nincs felszerelése, a testnevelő köteles értesíteni az osztályfőnököt, aki azonnal jelzi ezt a szülő felé.
- A testnevelő az óra megkezdésekor **kulccsal bezárja az öltözőket**, ahová a tanulók a tanítási óra ideje alatt nem mehetnek be.

Az öltözőben hagyott ékszerekért, mobiltelefonokért, készpénzért, egyéb értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal !

- A tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni, és utcai cipővel tilos bemenni,
- A testnevelés órákon kötelező felszerelés: egyszínű fehér póló, a nevelő által meghatározott színű tornanadrág, kinti óra esetén melegítő,
- Kapcsolt testnevelés órát szünet nélkül, összevontan kell megtartani, (2 x 40 perc) biztosítva a megfelelő időt a zuhanyzásra és átöltözésre,
- Az óra tartása közben az öltöző helyiségét kulcsra zárva kell tartani,
- ha a tanuló testnevelés óráról késik, a lezárt öltözőt már nem nyitják ki számára.

- Az óra menetébe csak akkor kapcsolódhat be, ha társainak a bemelegítés még nem történt meg,
- Amennyiben a diáknak első vagy utolsó órája a testnevelés, és iskolaorvostól kapott felmentéssel rendelkezik testnevelésből, nem kötelező a tanórán való részvétel,
- Szünetekben az öltözők és az öltöző előtti részen az oda beosztott nevelők ügyelnek.
- A tanuló köteles magával minden nap testnevelés órára felszerelést hozni. (tornacipő, póló, rövidnadrág vagy szabadidő nadrág.)

Géptermi rend

- A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását a rendszergazda engedélyezheti.
- Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani, és a kulcsokat le kell adni. A géptermi kulcsát csak a külön listán szereplő személyek kaphatják meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a géptermi helyiségben. A géptermi helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
- A géptermi rend megőrzését, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
- A géptermbe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
- A géptermi tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
- A géptermi takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
- A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a géptermi kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- Az elektromos hálózatra más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
- A géptermi elhelyezett jelzőberendezések (klíma, tűz- és betörésseljelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.
- A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

Tilos:

- a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,

- mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a rendszergazdát.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

A gyakorlati oktatásra vonatkozóan:

- A gyakorlati oktatás külső gyakorlati helyeken, duális képzőpartnernél zajlik. A gyakorlati oktatás idejére külön szabályozás vonatkozik a tanulókra, melyet a gyakorlati hely ír elő, és ennek betartását is ők felügyelik. A gyakorlati oktatók folyamatosan tartják a kapcsolatot az osztályfőnökökkel, és bármiféle probléma vagy szabályszegés esetén értesítik egymást.

A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉLTEKEZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMA, A CSENGETÉSI REND, A SZÜNETEK, IDEÉRTVE A FŐÉLTEKEZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET RENDJE

Óraközi szünetek és ebédszünet

- Az óraközi szünetek közül az első, második, harmadik szünet 15 perces, a negyedik, ötödik 10 perces, a hatodik 5 perces, a hetedik 10 perces, az utolsó pedig 5 perces.
- A tanulók az iskolatejet az ebédlőben fogyasztják el a következő beosztás szerint: az 1-4. és az 5-6. évfolyam az első szünetben, a 2-3. és a 7-8. évfolyam a második szünetben étkezik.
- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben, jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak.
- Azon menzás tanulók részére, akiknek egy adott napon 7 vagy annál több órája van, a főéltkezésre a tanév elején elkészített beosztás szerint hosszabb szünetet biztosítunk az 5. vagy a 6. óra után, melyet a következő órát tanító nevelők elfogadnak, az óráikat eszerint később kezdik.

Az iskola egész területén a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat. Tilos az interaktív táblán és annak tartozékain zenét hallgatni, vagy felügyelet nélkül használni!

A tanulók az ügyeiket a szünetben intézhetik. Rendkívüli esetben a főigazgatót és helyetteseit

is megkereshetik.

CSENGETÉSI REND

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	7 ⁴⁵	8 ³⁰
2.	8 ⁴⁵	9 ³⁰
3.	9 ⁴⁵	10 ³⁰
4.	10 ⁴⁵	11 ³⁰

5.	11 ⁴⁰	12 ²⁵
6.	12 ³⁵	13 ²⁰
7.	13 ²⁵	14 ¹⁰
8.	14 ²⁰	15 ⁰⁵
9.	15 ¹⁰	15 ⁵⁵
Tanulószo	14 ⁰⁰	16 ⁰⁰

A középiskolai tanulónak az ebédszünet az 5. óra után, illetve a gyakorlati időben a megbeszélt rend szerint zajlik.

Csengetési rend egész napos oktatásban részesülők számára

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	7 ⁴⁵	8 ³⁰
2.	8 ⁴⁵	9 ³⁰
3.	9 ⁴⁵	10 ³⁰
4.	10 ⁴⁵	11 ³⁰
5.	11 ⁴⁰	12 ²⁵
6.	12 ³⁵	13 ²⁰
7.	13 ²⁵	14 ¹⁰

8.	14 ²⁰	15 ⁰⁵
9.	15 ¹⁵	16 ⁰⁰

Az iskola a fenti csengetési rendtől indokolt esetben eltérhet a főigazgató engedélyével. Erről a tanulókat és a szülőiket időben tájékoztatjuk.

A heti tanítási órák rendjét az órarend szabályozza.

A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

A tanuló a tanulmányai során rendelkezik a tantárgyválasztás jogával a kötelező tantárgyakon túl a Pedagógiai Program helyi tantervében meghatározottak szerint.

Lehetősége van: bármely évfolyamon felekezeti hovatartozástól függetlenül az egyházak által felkínált hitoktatáson részt venni.

- Minden osztály számára kötelező a bibliaismeret tantárgy tanulása.
 - Mindezt az Nkt. 32.§ (1) d) pontja alapján építjük be tantervünkbe.
 - A tárgyat az iskolalelkész, valamint a teológiát végzett pedagógusok oktatják
- Intézményünk a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a technikumi képzésben szakmai érettségi vizsgát szervez ötödik tantárgyként. Így nincs szabadon választható tantárgy.
- Az iskola főigazgatója minden év áprilisában az osztályfőnök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket illetve a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.
- A szülő minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola főigazgatójának.
- A tanuló illetve a szülő az adott tanév kezdetéig a főigazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

Tanulmányok alatti vizsga:

- Osztályozó vizsga

- Különbözeti vizsga
- Javító vizsga
- Pótló vizsga

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak

<i>Tantárgy</i>	<i>Írásbeli</i>	<i>Szóbeli</i>	<i>Gyakorlati</i>
Magyar nyelv és irodalom	<i>x</i>	<i>x</i>	
Idegen nyelvek	<i>x</i>	<i>x</i>	
Matematika	<i>X</i>	<i>X</i>	
Környezetismeret	<i>x</i>	<i>x</i>	
Történelem	<i>x</i>	<i>x</i>	
Állampolgári ismeretek	<i>x</i>	<i>x</i>	
Bibliaismeret	<i>x</i>	<i>x</i>	
Természettudomány	<i>x</i>	<i>x</i>	
Biológia-egészségtan	<i>x</i>	<i>x</i>	
Fizika	<i>x</i>	<i>x</i>	
Kémia	<i>x</i>	<i>x</i>	
Földrajz	<i>x</i>	<i>x</i>	
Ének-zene	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
Vizuális kultúra			<i>x</i>
Dráma és színház		<i>x</i>	
Mozgóképkultúra és médiaismeret		<i>x</i>	<i>x</i>
Technika és tervezés		<i>x</i>	<i>x</i>
Digitális kultúra	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
Természetismeret		<i>x</i>	
Testnevelés	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
Szakmai-elméleti tárgyak		<i>x</i>	

Osztályozó vizsga

Az intézmény osztályozó vizsgáit a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző vagy az azt követő két hétben kell megszervezni.

A jelentkezést a tanuló, kiskorú tanuló esetén szülő, az írásos értesítés után a kapott jelentkezési lapon, az értesítésben meghatározott ideig teheti meg.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha;

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga, kivéve, ha a tanulónak engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát az intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját a főigazgató határozza meg. Erről a szülő írásban értesítést kap. Iskolaváltoztatás, iskolán belüli magasabb szintű tanulmányok folytatása vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Különbözeti vizsga

- Különbözeti vizsgát a tanuló abban az intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

- A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- A vizsgázó pótlóvizsgát tehet a főigazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
- A főigazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők.
- A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javító vizsga

Javító vizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javító vizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban a főigazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát az iskolának a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni, a vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A főigazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján a főigazgató jelöli ki.

Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén a főigazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes kormányhivatal vezetője a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni.

A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait a főigazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízta meg.

A középiskolában, olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az illetékes kormányhivatal szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola a főigazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a illetékes kormányhivatal.

Ha a főigazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a főigazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, akkor köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább 10 nappal a főigazgatónál a vizsgára jelentkezni. A főigazgató a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.

A szülő, a nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-ig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz.

Ezen időpontot követően csak akkor nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

Az egyéni munkarendben teljesítő tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola főigazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

- A tantermekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik csak felügyelettel.
- Az iskola stúdiójából ill. könyvtárából műsort sugározni csak felnőtt felügyelete mellett lehet. Az ott tartózkodók felelősséggel tartoznak a stúdió felszereléséért.
- Az első óra előtt a nevelő a székeket leszedeti, utolsó óra után pedig felrakatja a tanulóval.
- A tantermek és a torna szertárak tisztaságáért az órát tartó nevelők a felelősek. Minden óra után kötelesek a padból és a földről felszedetni a szemetet a tanulókkal, ellenőrizni a berendezési tárgyak épségét. Az utolsó óra után a nevelő a székeket felrakatja, az

ablakokat bezáratja.

- A diákoknak más osztály tantermébe szünetekben bejárni tilos!
- Tanítás után azok, akiknek nincs szervezett délutáni elfoglaltságuk, az iskola területén nem tartózkodhatnak!
- Az iskola délutáni tisztaságáért a napközisek, tanulószobások, az egyéb délutáni elfoglaltságon lévő és nevelőik a felelősek.
- A délutáni foglalkozások idején csak felügyelettel használhatók játék céljára az előterek és folyosók.
- Étkezéskor ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az éttermet.
- Ebéd közben be kell tartani a kulturált étkezési szokásokat.

Az iskolához tartozó területek használatának rendje

1. Az iskola udvarán tanuló vagy tanulócsoport csak felnőtt felügyeletével tartózkodhat.
2. Az ügyeletes tanár fegyelmező tanácsait, utasításait minden esetben kötelesek a tanulók végrehajtani.
3. A tanévkezdés alkalmával minden tanuló meg kell ismerje az iskola épületére, valamint az épületet körülvevő területekre vonatkozó balesetvédelmi előírásokat. Ez a tájékoztatás minden tanév elején az osztályfőnök, a testnevelő, a technika szaktanár és a napközis vagy tanulószobás nevelő feladata.
4. Az udvaron található játszó építményeket csak felnőtt felügyelete mellett lehet használni.
5. Az iskolaudvaron található sportpályákon csak felügyelet mellett lehet tartózkodni és sporttevékenységet folytatni.
6. Minden tanulónak és dolgozónak kötelessége az iskola kertjében található növényzet, kerti bútorzat, padok védelme, megóvása.
7. A felső tagozatos és középiskolás tanulók az iskolai játszótér eszközeit nem használhatják.

A sószoza használati rendje

A sósobát egészség megőrző prevenciós jelleggel alakítottuk ki. Célunk a gyermekek egészségének megóvása mellett a felső légúti megbetegedéseket csökkenteni, tüneteit enyhíteni, elősegíteni a gyógyulás folyamatát.

1. A sósobát a gyermekek kizárólag felügyelet mellett vehetik igénybe.
2. A szülői kísérettel érkező látogatók a házirend betartása mellett saját felelősségükre használhatják a szobát!
3. A szobában elhelyezett bútorokra és sőtömbökre felmászni veszélyes és tilos!

4. Vigyázzunk, hogy a gyermekek ne nyúljanak bele a szemükbe, mert a sót könnyen beledörzsölhetik. Ha mégis előfordulna, bő vízzel mossák ki!
5. Különös gondossággal figyeljünk a szobában elhelyezett mécsesekre, amelyek a só kipárolgását segítik elő.
6. A szobában elhelyezett sótárgyak, sókavicsok és a játékok, az iskola tulajdona, kérjük, vigyázzanak rá és óvják meg értéküket!
7. Nyitvatartás: Az iskola nyitvatartási idején belül naponta; Időpontot előre kell egyeztetni a 42-202-205-ös telefonszámon.
8. Tilos a sószobába ételt és italt bevinni!
9. Kérjük a sószoa tisztaságára és az ott lévő játékok épségére vigyázzanak.
10. A felügyelettel megbízott felnőtt felelőssége, hogy a gyermekek a berendezési tárgyakhoz, só téglákhoz, az edényekben tárolt telített sóoldathoz ne nyúljanak, a só granulátum a homokozón kívül, vagy a gyermek szájába ne kerüljön.

AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás, hogy:

1. a tanulók tiszteletudóan viselkedjenek a tanáraikkal,
2. kulturált magatartást tanúsítsanak,
3. az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek,
4. a felügyeletüket ellátó pedagógus utasításának eleget tegyenek,
5. a tanuló az iskola épületén kívül is óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse az iskola bármelyik dolgozójának, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, ill. balesetet észlelt, továbbá, ha megsérült.
6. A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.
7. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a tanulók számára tilos sérülést okozó tárgyat (kést, fegyvert, petárdát, pirotechnikai eszközöket stb.) hozni, dohányozni, alkoholt fogyasztani.
8. Az iskolai rendezvények, klubdelutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – az 1-4. évfolyam számára 16 óráig, míg felsőbb évfolyamok számára 17 óráig tarthatók.
9. A középiskolai rendezvények a főigazgatói engedéllyel tovább tarthatnak.

A DIÁKKÖRÖK

Diákkörök létrehozásának a szabályai

- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök lehetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola főigazgatójának bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége.
- A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején - az adott lehetőségek figyelembevételével - a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak - a szülők írásbeli engedélyével - az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját - a diákkör által felkért - nagykorú személynek kell segítenie.
- A diákkör megalakulását az iskola főigazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell.
- A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola főigazgatójának egyetértését

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

Diákönkormányzat működése:

A tanulók a saját érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és

működtetéséről, valamint

f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl –

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez, d) az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjának megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához, g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- h) az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákközségülés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközségülés napirendi pontjait a községülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

- Alsó tagozatban az osztályfőnökökön keresztül tájékozódnak a DÖK munkájáról.

- Felső tagozatban és középiskolában az osztálytitkárok mellett még egy fő delegált vesz részt a DÖK munkájában.
- A tanulók és a szülők tájékozódhatnak az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról.
- A tanulók és a szülők saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, választott képviselőik útján az iskola vezetőségéhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A DÖK segítő tanár tájékoztatja a tanulókat:

- az iskolai diákönkormányzat ülésen,
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- az intézményben elhelyezett hirdetőtáblán keresztül.

A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁJA

- A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától.
- A diákközösséget érintő döntéseket az iskolarádióon keresztül vagy iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.
- Az osztályfőnökök felső tagozatban illetve középiskolában az osztályfőnöki órákon, az alsó tagozaton folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.
- Az iskola nyitott, befogadó szellemiségű, így a tanulók mind az órákon, akár egyénileg, személyesen megkeresve a pedagógust, fordulhatnak hozzá kérdésükkel, problémáikkal, élethelyzetükkel.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel, a nevelőtestülettel.

A tanulók tájékoztatása a tanulmányi munkájáról

- A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval.

- A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy óras tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához.
- Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.
- Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan kettő- témazáró dolgozatot lehet írni.
- A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEKET, TOVÁBBÁ A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

- Az térítési díjakat a fenntartó által meghatározott időpontig az iskolai pénztárba kell befizetni minden hónapban az iskola által meghatározott időpontig.
- A szülőnek hitelt érdemlően kell igazolni jogosultságát a normatív kedvezmény igénybevételéhez.
- Egyéb kedvezményt, támogatást, a fenntartó rendelete alapján állapítunk meg.
- A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése, vagy szünetelése esetén a többletfizetés visszatérítéséről a megszűnést, illetve szünetelés kezdetét követő egy hónapon belül az iskola intézkedik. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja.

Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése

Térítési díj/ tandíj mértéke:

- a. megállapítása és befizetése tanévenként az előírásoknak (229/2012.(VIII. 28.) Korm. rendelet 35. §) megfelelően történik,
- b. tandíjat és a térítési díjat – a fenntartó által meghatározottak szerint – a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell,

- c. az iskola főigazgatója a fenntartó határozata alapján dönt a további térítésmentes ellátásról, térítési díj és a tandíj összegéről és az adható kedvezményeikről és a befizetés módjáról.

Visszafizetés:

- Munkaruha: Időarányos része, amennyiben a tanulói jogviszony a kihordási idő előtt megszűnik
- Költségtérítéssel képzésnél, ha saját hibájából szűnik meg a tanulói jogviszony, akkor nincs visszatérítés, ha nem saját hibájából, akkor időarányosan történik.

Iskolánkban a tanulók által készített dolgokért nincs díjazás, mivel nem készülnek eladható tárgyak.

A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást a Kréta naplóba kell beírni.
- Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt a törvényben meghatározott napokon felül a szülő előzetes írásbeli kérése alapján 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén a főigazgató adhat.
- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök, a helyettes osztályfőnök jogosult.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- Ha a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- Ha a tanuló beteg volt, és azt a háziorvosban meghatározottak szerint igazolta. A háziorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére. A szülő az iskola által biztosított elektronikus címre (csuha@baptistaoktatas.hu) köteles elküldeni az orvosi igazolást azon a napon amikor a tanuló újból iskolába érkezik. Amennyiben az iskolának az orvosi igazolás hitelességével kapcsolatos kétségei lennének, az osztályfőnök felhívja a szülőt a hiteles papíralapú igazolás bemutatására.
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja
- A tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a másik iskola igazolással igazolja,

- Az általános iskola 7–8. évfolyamos és a technikum utolsó évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- Ha a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, és erről igazolást mutat be.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első nap reggelén értesítsék a tanuló osztályfőnökét vagy az iskolatitkárt.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le az iskolába érkezésük első napján, de legkésőbb az azt követő első osztályfőnöki órán.

A távolmaradást követő e határidőn belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

A szülő nagyon indokolt esetben, **egy tanévben összesen öt napot igazolhat**. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia.

- Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor.
- Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást az iskola a főigazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti
- Más településről bejáró tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló

kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven tanítási** órát és egyéb foglalkozást, az iskola a főigazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot és a Magyar Államkincstár illetékes osztályát.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

A technikum és szakképző iskola esetében a mulasztására vonatkozó egyéb szabályok:

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül **igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt**, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette.

- Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a **kétszázötven foglalkozást** vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a **hat** órát, akkor a tanuló nem részesülhet ösztöndíjban! (12/2020. Korm. rendelet)
- Egybefüggő gyakorlatról legfeljebb 20% (igazolt és igazolatlan) hiányzás megengedett, ha ettől többet hiányzott a tanuló, az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba sem léphet.

Késés:

- Késésnek minősül, ha a tanuló a tanítási órájának megkezdését jelző csengőszóra még nincs a tantermében.
- Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség.

- A tanuló által vállalt foglalkozásokról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- A késést a tanulónak igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül.
- A késéseket regisztrálja az osztályfőnök, vagy a szaktanár.
- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!
- A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök személyesen és írásban is értesíti.

Az igazolatlan hiányzás, vagy késés fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegynek is tükröznie kell:

- 3 igazolatlan tanóra, vagy 6 igazolatlan tanórai késés esetén a magatartás max. jó lehet
- 8 igazolatlan tanóra vagy 16 igazolatlan tanórai késés és a magatartás max. változó lehet
- 12 igazolatlan tanóra, vagy 24 igazolatlan késés esetén a magatartás rossz

A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEIT ÉS FORMÁI

A tanuló jutalmazása a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért

Kiemelkedő tevékenységért, a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

A jutalmazások formái:

- *osztályfőnöki dicséret:* odaítéléséről az osztályfőnök dönt.
- *szaktanári dicséret:* odaítélését a szaktanár határozza meg.
- *a főigazgatói dicséret:* a nagykörzeti 1-3., megyei verseny 1-10., országos verseny, baptista országos verseny 1-6. helyezettjeinek, valamint 5 osztályfőnöki dicséretet követően, az osztályfőnök javaslatára.
- *nevelőtestületi dicséret:* a nevelőtestület szavazata alapján tanév végén adható, országos versenyért, példamutató magatartásért, kiemelkedő tanulmányi eredményért.
- *Csuha-émlékplakett:* a diák tanulmányai során tanúsított kiemelkedő szaktárgyi, kulturális, sportteljesítményért és közösségi munkáért

- *Napsugár-díj:* A legjobb tanuló, a legjobb sportoló (fiú, lány) és a legjobb közösségi ember kapja a tanév végén 8. évfolyamon és középiskolai tanulmányainak befejezésével.
- *Dr. Drótos Richárd András-díj:* Kiemelkedő angol nyelvtudásért a 8. és 13. osztály év végén.

A jutalmak formái:

- ☐ könyvjutalom, tárgyjutalom
- ☐ kirándulás
- ☐ oklevél, emléklap
- ☐ állófogadás

Az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- ☐ kiemelkedő tanulmányi eredmény
- ☐ példamutató szorgalom
- ☐ versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- ☐ az iskola érdekében végzett tevékenység
- ☐ kiemelkedő sporttevékenység
- ☐ kiemelkedő szakmai tevékenység
- ☐ kiemelkedő közösségi tevékenység.

Kiemelkedő osztályközösségeket kollektív jutalomban részesíthet a nevelőtestület egyetértésével – pl. kirándulás, iskola által finanszírozott program.

A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Ha a tanuló a házirendet és kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmező intézkedés, büntetés:

- ☐ szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés (1 alkalommal)
- ☐ írásbeli osztályfőnöki megrovás
 - Osztályfőnöki megrovás (3 alkalommal) –az osztályfőnök döntése a fegyelmi vétségek alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát.
 - Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is, valamint a napközis nevelő.
- ☐ írásbeli osztályfőnöki szigorú megrovás:
 - Osztályfőnöki szigorú megrovás 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.

Főigazgatói figyelmeztetés szóbeli: a főigazgató döntése alapján.

Írásbeli főigazgatói megrovás: a főigazgató döntése alapján.

Írásbeli főigazgatói szigorú megrovás: a főigazgató döntése alapján.

A fegyelmező intézkedéseket, büntetést az e-naplóban és a tájékoztató füzetben rögzíti az osztályfőnök, és a szülő a tájékoztató füzet aláírásával veszi tudomásul annak tényét.

Minden esetben telefonon vagy személyes megkeresés által is tájékoztatjuk a szülőket.

Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet még a megrovás és szigorú megrováson túl;

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben a eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától meghatározott fegyelmi büntetés nem, kizárás az iskolából fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

A kötelességeit súlyosan és vétken megszegő tanulókkal szemben fegyelmi eljárást kell lefolytatni. A fegyelmi büntetést a főigazgató és/vagy a nevelőtestület által megválasztott fegyelmi bizottság folytatja le a fegyelmi eljárás rendje szerint.

Azok a 8. osztályos tanulók, akik fegyelmezetlen magatartásuk miatt a főigazgatói intésben részesültek, vagy igazolatlan mulasztásuk meghaladja a 30 órát, vagy év végén valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kaptak, nem vehetnek részt az iskolai ballagáson.

ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA

Az intézményben elektronikus naplót használunk.

A program szülői moduljának célja, hogy a szülő naprakész információkhoz jusson

gyermekének tanulmányi adatairól és esetleges hiányzásairól. Az osztályfőnökök felelőssége és kötelessége, hogy a belépéshez szükséges adatok (felhasználónév és jelszó) eljussanak a szülőkhöz.

A szülő részéről történő hozzáférés kódja a következő:

- ✓ az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá, melyet a gondviselő kap meg,
- ✓ az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját: az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról, az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés módjáról, a központilag generált kód megváltoztatásának célszerűségéről, módjáról, arról, hogy gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS FORMÁJA AZ ISKOLAI ÉTKEZTETÉS KERETÉBEN BIZTOSÍTOTT ÉTELEK MINŐSÉGÉRŐL

Az iskolai étkezés keretében biztosított ételek minőségének véleményezése a diákkörök feladata.

A diákönkormányzat félévente két alkalommal minősítést készít az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről az általa meghatározott módon.

A diákönkormányzat vezetője az így elkészült értékelést átadja az iskola a főigazgatójának.

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK BETARTÁSA

Szigorúan tilos szeszesital és más, egészséget károsító szerek (kábitószer), energiatartalékok fogyasztása és annak forgalmazása, az iskola területére történő behozatala.

A kábítószer behozatala, fogyasztása, forgalmazása, rendőrségi feljelentést von maga után. Ha a tanuló ilyen szerek hatása alatt áll, a szülővel való egyeztetés után köteles az iskolából távozni és szakorvosi segítséggel mindent megtenni azért, hogy többet ez ne fordulhasson elő. Mindezt az osztályfőnök ellenőrzi.

Amennyiben a nevelő ezek közül bármelyiket észreveszi a tanulónál, köteles azt elvenni, és a szülőt telefonon vagy személyesen értesíteni.

Dohányzás büntetése

A tiltott helyen történő dohányzás esetén a tanuló fegyelmi büntetése:

- ☐ első esetben osztályfőnöki írásbeli megrovás,
- ☐ ismétlődés esetén a főigazgatói írásbeli megrovás,
- ☐ sorozatos vétség esetén a tantestület dönt a büntetés mértékéről.

- ☐ Iskolánknak a tanulók által is használt összes helyiségében, az iskola egész területén minden tanuló és dolgozó számára tilos a dohányzás. Az ÁNTSZ ellenőrzése során a jogszabályban előírt büntetést a dohányzó tanuló, illetve szülei fizetik. A jogszabály megsértése fegyelmi fokozatot is maga után von. Az intézmény területén történő tűzveszély okozása szabálysértési feljelentést von maga után az illetékes hatóságoknál.
- ☐ Az elektromos cigaretta használata az intézmény egész területén szigorúan tilos!

I-es típusú diabéteszes és fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók ellátása

Az intézmény a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

Ezek:

- a vércukorszint szükség szerinti mérése,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása.

A szülő az írásos kérvényét az intézményvezetőnek kell leadja.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az iskolai jogviszony létesítésekor arról ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.

Ha a tanulóról a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved, a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

A VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOKAT, AMELYEKET A TANULÓKNAK AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS SORÁN MEG KELL TARTANIUK

Balesetvédelem

A tanítás első napján a balesetvédelmi oktatás minden tanuló számára kötelező. A kiemelt veszélyforrásokat rejtő órákon (kémia, fizika, technika, testnevelés, néptánc, napközi, tanulószoba, tanműhely, gyakorlati órák) a szaktanár, szakoktató illetve a napközis vagy tanulószobai nevelő által ismertetett szabályok mindenki számára kötelezőek.

A tanuló joga, hogy az iskolában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, ugyanakkor kötelessége, hogy óvja saját és társai épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságát védő ismereteket, azonnal jelentse az iskola

pedagógusának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

Azonnal jelentse az iskola pedagógusának-amennyiben ezt állapota lehetővé teszi-, ha megsérült.

Tanműhelyekben a gyakorlati oktatást végző szakoktatók félévenként vagy csoportcserék alkalmával balesetvédelmi-, tűzvédelmi-, munkavédelmi oktatást tartanak.

Az oktatásnak tartalmaznia kell:

- ☐ a gyakorlati oktatáshoz tartozó munkavédelmi ismereteket
- ☐ a biztonságos munkavégzés feltételeit
- ☐ a gépek, berendezések helyes használatát
- ☐ a munkavégzéshez kapcsolódó tűzvédelmi, környezetvédelmi, elsősegély-nyújtási ismereteket
- ☐ a tanulói balesetek jelentésének formáit, szabályait
- ☐ a balesetveszély és a fegyelmezetlenség összefüggéseit.

A baleset-és a munkavédelmi oktatást a szakoktatók a gyakorlati naplóba és jegyzőkönyvben is dokumentálják, amit a tanulók aláírnak.

Eljárás bombariadó esetén

A tanítás első napján a balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás mellett a bombariadó esetén szükséges teendőket is köteles a tanuló megismerni, melyek a következők:

Alapelv, hogy a bomba akárhol ott lehet, ezért a riadó tudomásul vételétől kezdve semmihez nem szabad nyúlni, saját felszerelésen és ruházaton kívül.

A tanulók a felnőttek vezetésével felszerelésük, ruházatuk magukhoz vétele után- azokat gyorsan ellenőrizve lehetőség szerint- a menekülési útvonalakon fegyelmezetten elhagyják az épületet.

A teremajtókat nyitva kell hagyni.

Az iskola tanulói felnőttek felügyelete alatt a kijelölt helyen további intézkedésig gyülekeznek. Az épületbe való visszatérés csak rendőri engedély után történhet.

BÁNTALMAZÁS MEGELŐZÉSI ÉS KEZELÉSI PROTOKOLL

Célok és alapelvek

- **Zéró tolerancia:** Az iskola minden bántalmazási formát elutasít.
- **Biztonság:** Minden diáknak joga van a fizikai és lelki biztonságához.
- **Gyorsaság:** Minden bejelentést azonnal kivizsgálunk.
- **Titoktartás:** Az érintettek személyiségi jogait védeni kell.

A megelőzés (prevenció) lépései intézményünkben

- **Magatartási kódex:** Világos szabályok és következmények lefektetése.
- **Biztonságos terek:** A folyosók és udvarok fokozott felügyelete a szünetekben.
- **Anonim jelzőrendszer:** „Postaláda” az anonim bejelentéseknek.

Osztályszintű feladatok

- **Érzékenyítés:** Rendszeres osztályfőnöki órák az elfogadásról és empátiáról.
- **Közösségépítés:** Csapatépítő játékok és közös programok szervezése.
- **Digitális tudatosság:** Az online bántalmazás (cyberbullying) veszélyeinek oktatása.

A kezelés (Intervenció) folyamata bántalmazás esetén

Ha bántalmazás történik vagy annak gyanúja merül fel, az alábbi **5 lépésből álló eljárást** kell alkalmazni:

Azonnali beavatkozás

- **Közbelépés:** Bármelyik pedagógus észleli a bántalmazást, azonnal leállítja azt.
- **Különválasztás:** Az érintett feleket azonnal el kell különíteni egymástól.
- **Elsősegély:** Sérülés esetén azonnali orvosi/védőnői ellátást kell biztosítani.

Tényfeltárás és dokumentáció

- **Meghallgatás:** Az áldozat, az elkövető és a tanúk külön-külön történő meghallgatása, majd rövidesen esetmegbeszélés tartása az érintett személyekkel és gondviselőikkel.
- **Jegyzőkönyv:** Az események pontos rögzítése (időpont, helyszín, résztvevők, cselekmény).
- **Jelzés:** Az osztályfőnök, az iskolavezetés és gyermek-és ifjúságvédelmi támogató (valamint az iskolapszichológus) értesítése.

Szülői/ gondviselő értesítése

- **Azonnaliság:** Mind az áldozat, mind az elkövető szüleit még aznap értesíteni kell.
- **Együttműködés:** A szülők bevonása a megoldási terv kidolgozásába.

Támogatás és szankciók

- **Az áldozat védelme:** Egyéni támogatás, szükség esetén iskolapszichológusi segítségnyújtás.
- **Helyreállítás (Restoráció):** Az elkövető szembesítése a tette következményeivel.
- **Pedagógiai/egyeztetési intézkedések:** Fokozatosság elve alapján (figyelmeztetés, intő, osztályváltás, súlyos esetben hatósági jelzés).

Utókövetés

- **Monitorozás:** Az érintett diákok viselkedésének figyelése a következő hetekben.
- **Visszajelzés:** Rendszeres egyeztetés a szülőkkel a helyzet javulásáról.
- **Közösség helyreállítása:** Az érintett osztályközösség segítése csoportos beszélgetéssel.

Külső partnerek bevonása

Súlyos, ismétlődő, vagy bűncselekménygyanús esetekben az intézmény köteles külső segítséget

kérni:

- **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** (jelzési kötelezettség veszélyeztetettség esetén)
- **Rendőrség** (fizikai erőszak, zsarolás vagy fegyveres fenyegetés esetén)
- **Pedagógiai Szakszolgálat** (tartós pszichés problémák kezelésére)
- **Orvos** (fizikai bántalmazás látható nyomai esetén)

A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

Az iskola a főigazgatója a véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.

A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében kell az iskola a főigazgatójának megneveznie:

- a tankönyvfelelőst,
- feladatait,
- az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

Az iskola a tankönyveket a könyvtárellátótól a tanulók részére átveszi, majd a főigazgató által megnevezett tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.

Ezek:

- a tankönyvek átvétele
- könyvtári állományba vétel
- tanulónkénti szétosztása
- átadása a szülőnek
- pótrendelés

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket (munkafüzetre és az 1-2.évfolyamos tankönyvekre ez nem vonatkozik) az iskola könyvtári állománynyilvántartásába veszi és az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli.

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

A rongálásból eredő kár vagy elvesztés esetén a könyv árának 1/3-át kell megtéríteni.

Szülők tájékoztatása

- A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék.
- A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.
- Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről.
- Az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg.

Az iskolának legkésőbb május 31-ig – a helyben szokásos módon – közzé kell tennie azoknak az ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

A FENNTARTÓI EGYETÉRTŐ NYILATKOZAT BESZERZÉSÉNEK MÓDJA

A tankönyvrendelési (Kello) felületen történő fenntartói jóváhagyással.

INGYENES ÉS KEDVEZMÉNYES INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS SZABÁLYOZÁSA

Ingyenesen biztosított az intézményi gyermekétkeztetést:

- = az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették;
- = az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

50%-os normatív kedvezményt biztosítanak:

- az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben **három vagy több gyermeket** nevelnek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára.

Iratok benyújtása az ingyenes és az 50%-os mértékű normatív kedvezményű étkeztetés

igénybeviteléhez

A kedvezmény biztosításához a főigazgatónak be kell nyújtani az alábbi iratokat:

- tanulók esetén az ingyenes, valamint az 50%-os mértékű kedvezményes étkeztetés biztosításához a „NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B.§ (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybeviteléhez” elnevezésű nyomtatványt,
- nyilatkozatot a családban nevelt gyermekek számáról (három és több gyermek nevelése esetén),
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát.
- a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolást sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét.

Kizárólag a Nyilatkozatokat kell a nevelési év elején benyújtani. A szülőnek a nevelési év, tanítási év kezdetén nem kell ismételt benyújtania az egyéb dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.

Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás (pl. a gyermek továbbra is jogosult a magasabb összegű családi pótlékra, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre).

A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEIT, A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVÉT, AZ ELOSZTÁS RENDJE

1. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre a költségvetés lehetőséget ad – az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
2. Előnyt élvez az a tanuló, aki:
 - halmozottan hátrányos helyzetű,
 - hátrányos helyzetű,
 - egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
 - akit az egyik szülője egyedül nevel,
 - akinek magatartása és tanulmányi munkája megfelel az elvárásoknak.

Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői bizottság szakértői véleménye,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat vagy
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetén a számára gyámhatósági határozat alapján gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás.

A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a lakossági folyószámla-kivonatát vagy a postai igazolószelvényt is.

Az iskola – a helyben szokásos módon – hirdetményben teszi közzé a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit.

Minden évben külön jelezzük, ha a fenntartó tud másfajta támogatást is biztosítani a tanulóknak.

ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA

Az elektronikus naplóba bejegyzett jegyekről és egyéb megjegyzésekről információt kaphat a szülő oly módon, hogy tanév elején az intézménytől kapott felhasználói név és jelszó segítségével tud oda bejelentkezni. Ha otthon nincs internet hozzáférése, akkor az iskola aulájában elhelyezett számítógépet erre a célra igénybe veheti az osztályfőnökkel egyeztetett időpontban vagy fogadóórákon.

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

Az iskola a főigazgatója a szülőket az iskola egészének életéről, az aktuális feladatokról a szülői szervezet minden félév elején, iskolánk honlapján és közösségi oldalain keresztül folyamatosan tájékoztatja.

Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein, valamint a tájékoztató füzetbe vagy üzenő füzetbe bejegyzett vagy az elektronikus naplóba bejegyzett értesítés alapján tájékoztatják a szülőket.

A nevelők a szülőket a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- családlátogatás,
- a szülői értekezleteken,
- fogadóórákon,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- írásban a tájékoztató füzetben, ill. elektronikus napló keresztül.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskola munkaterve tartalmazza, mely az első szülői értekezleten kerül kihirdetésre.

A szülői értekezletek valamint a fogadóórák időpontját a tanév rendje tartalmazza.

A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ ÉS A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK FELVÉTELI, ÁTVÉTELI KÉRELMEINEK TELJESÍTÉSE UTÁN SORSOLÁS NÉLKÜL IS FELVEHETŐ AZ A TANULÓ, AKINEK EZT KÜLÖNLEGES HELYZETE INDOKOLJA

Átvétel más intézményből:

A közép fokú oktatás átvétel, jogviszony létesítés:

Iskolánk felvételi vizsgát nem tart, csak egy kötetlen beszélgetést folytat a tanulóval és a szüleivel. A felvételi kérelmekről a tanulók általános iskolai tanulmányi eredménye alapján dönt, a felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit alapján.

A felvételi eljárás során a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményeket vesszük figyelembe az alábbi tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, fizika, kémia, biológia, földrajz, digitális kultúra.

Az intézménybe történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló.

Általános iskolánkból jelentkező tanulók felvételének szabályai:

- 4.0 feletti tanulmányi átlag feletti eredmény,
- a hetedik év végi és a nyolcadik félévi magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, fizika, kémia, biológia, földrajz, digitális kultúra jegyek átlaga
- Az intézménybe történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló.

- A beiratkozás feltétele a jogszabály által előírt iskolai végzettség igazolása. Szakképző iskolában csak ugyanabban a szakmában lehetséges az iskolaváltás, ill. eltérő szakma esetén kilencedik osztályban a tanév második hónapjának végéig, amíg a gyakorlati hiányzás ezt nem teszi kizárttá a Szakképzési törvény értelmében.

Átvétel során a tanuló bizonyítványa bemutatása után a főigazgató felvételi határozata után különbözeti vizsga nélkül a következő magasabb évfolyamon folytathatja tanulmányait. Külföldi tanuló vagy eltérő jellegű iskolából érkező diák átvétele a főigazgató egyedi elbírálása alá esik.

A 9-13. évfolyamba történő átvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a tanuló személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében a bizottsági szakvéleményt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Átjárhatóság a szakközépiskola és más iskolatípusok között

Az iskolai rendszerű szakképzésben kiemelkedő jelentősége van az egyes iskolatípusok, szakmacsoportok, szakképesítések közötti átjárhatóságnak. Az alapfokú iskolából a szakképzésbe történő bekapcsolódás kérdése mellett legalább olyan fontos szabályozási kérdés a technikum és az egyes szakképző iskolai képzési típusok közötti átjárhatóság.

A szakképzési törvény biztosította lehetőségek az általános képzési-oktatási utak kiegészítései, ám nem jelentenek kizárólagosságot. A szabályozás érinti a szakképző iskola első három éve után megszerezhető érettségit, az érettségre épülő szakképesítések érettségi nélkül történő megszerzésének a lehetőségét, valamint az érettségit nem adó és az érettségit adó iskolatípusok közötti átjárhatóságot is.

A szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére. A szakmai képzés lehetőséget biztosít a csak érettségizett, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

Átvétel vagy felvétel a szakközépiskolából:

Az átvétel csak azonos ágazaton belül lehetséges az egyes szakmák esetében.

A szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. A szakmai képzés lehetőséget biztosít a csak érettségizett, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

Felnőttoktatás, felnőttképzés

Iskolánk felnőttoktatás keretén belül érettségire készít fel esti munkarendben. A felnőttoktatás igazodik a tanuló munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához.

Felvételi eljárás nincs. A felvétel az előzőleg benyújtott jelentkezési lap, illetve a beiratkozás napján bemutatott személyi okmányok és a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló dokumentumok alapján történik.

Az főigazgató a tanuló felvételi kérelme, valamint előzetes tanulmányai alapján dönt a tanuló évfolyamba sorolásáról. Ebben az esetben a felvett tanuló adatai mellett a beírási naplóban, a törzslapban és a bizonyítványban rögzíteni és záradékolni kell az alsóbb évfolyamok elvégzését.

Az esti munkarend szerinti oktatás heti 2-3 napos iskolába járással történik. A tanulók a Köznevelési törvényben meghatározottak szerint kötelesek a tanítási órákon részt venni, teljesítményüket félévkor és év végén osztályozóvizsgán értékeljük.

A négyéves képzésre jelentkezhet, aki nem tanköteles, és sikeresen elvégezte az általános iskola 8. évfolyamát.

Két éves képzésre (előzetes eredmények beszámításával) jelentkezhet, aki nem tanköteles, gimnáziumban vagy szakgimnáziumban a 9-10. évfolyamot sikeresen elvégezte. A különbözeti vizsgák szükségességéről az főigazgató dönt.

Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt a jelentkezők között. A sorsolásnál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye

A sorsolásban közreműködik:

Sorsolási bizottság tagjai: minimum 4 fő, leendő elsős tanítók, alsós munkaközösség vezetője, 1 fő vezetőségi képviselő (a főigazgató vagy a főigazgató-helyettes), jegyzőkönyvvezető. A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.

A sorsolás helyszíne: Nagyhalász, Arany J. u. 77.

A sorsolás menete:

- Az iskola vezetőjének érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába.
- Az urnából a jelenlevő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság egy tagja egy-egy dokumentumot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermeke nevét, mely azonnal jegyzőkönyvvezetésre kerül.
- Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem telnek.

Értesítési kötelezettségek:

A kérelmező szülőket az iskola bejáratánál elhelyezett hirdető táblán, illetve honlapunkon értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesítjük a sorsolás eredményéről. A szabályzat közzététele:

A szabályzatot az érintettekkel ismertetni kell, melynek módja:

- ☐ hirdetőtáblán való közzététel
- ☐ beiratkozáskor, kérvény beadásakor való figyelemfelhívás, bemutatás
- ☐ honlapon való közzététel.

A szülő joga és kötelezettsége különösen:

- ☐ A szülő elutasítás esetén, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül nyújthat be kérelmet a fenntartó felé.
- ☐ A szülő, ha gyermeke sorsolás alapján több iskolába is felvételt nyert, a sorsolást követő három munkanapon belül írásban nyilatkozik döntéséről.

A nyilatkozattétel elmulasztása jogvesztő.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

SZÜLŐI NYILATKOZATOK KÉRÉSE

A tanuló, a gyermek, a kiskorú tanuló szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:

- minden olyan iskolai döntéshez, amelyből a tanulóra, kiskorú tanuló esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul;
- a kiskorú tanuló esetén a tanulói jogviszony, keletkezésével, megszűnésével, a tanulói jogviszony szünetelésével, a tanórai foglalkozáson való részvétel alóli felmentéssel, az egyes tantárgyak alóli mentesítéssel, a tanulmányi idő rövidítésével kapcsolatos ügyekben;
- minden olyan kérdésről, amely a nyilatkozat beszerzését előírja;
- a szülőtől minden esetben nyilatkozatot kell kérni arra, hogy hozzájárul-e gyermeke iskolán kívüli programon való részvételéhez.

A PANASZKEZELÉS RENDJE

- Az iskola munkájára, az alkalmazottak tevékenységére vonatkozó panaszok bejelentése történhet írásban, illetve lehetséges szóban elmondva.
- Ez utóbbi esetben jegyzőkönyvet kell az intézmény vezetőjének felvennie, melyet a panasszal élő nagykorú felnőttnek kell ellenjegyeznie abban az esetben is, ha kiskorú gyermeke él a panasz lehetőségével.
- A panasz kivizsgálását a főigazgató vagy az általa felkért személy, bizottság végzi,

mely 15 napon belül lezárja vizsgálatát, jelentését átadva megbízójának.

- A panaszt tevő 15 napon belül, írásban, határozati formában kap választ a beadványára, szóbeli panaszára.
- Név nélküli bejelentéseket, névtelen levelek által felvetett panaszokat az intézmény nem vizsgál ki.

AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR KÖLCSÖNZÉSI ÉS NYITVATARTÁSI RENDJE

1. Az iskolai könyvtár minden- a könyvtárhasználatból nem kizárt- tanulónak és iskolai dolgozónak rendelkezésére áll.
2. A könyvtár használata az iskola dolgozóinak és tanulóinak ingyenes.
3. A könyvtár dokumentumainak nagyobb része szabadpolcon van elhelyezve. Az állománynak ez a része minden olvasó számára kölcsönözhető. Az olvasóteremben található könyvek csak a könyvtárban használhatók.
4. A könyvtár használói kötelesek betartani a könyvtár raktározási rendjét.
5. A dokumentumok használatakor ügyelni kell azok épségére és tisztaságára.
6. Rongálás esetén a könyvtáros megtéríteti az okozott kárt, és eltilthatja a könyvtárlátogatót a könyvtár szolgáltatásaitól egy évre.
7. Ha az olvasó a könyvtári könyvet elveszíti, köteles másik példányról gondoskodni, vagy a dokumentum eredeti árát megtéríteni.
8. Amennyiben a tanuló könyvtári tartozását többszöri felszólítás ellenére sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
9. Az iskola tanulóinak a tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozást rendezniük kell.
10. Az iskola dolgozójának munkaviszonya megszűnése esetén rendeznie kell könyvtári tartozását.
11. A tanulók egy alkalommal egy könyvet kölcsönözhetnek. A kölcsönzési idő 1 hét.
12. A könyvtárban található számítógépeket és a rajta található programokat az iskola dolgozói és tanulói, valamint a beiratkozott olvasók térítésmentesen használhatják.
13. Az iskola dolgozói a tanév folyamán használhatják a könyvtár tankönyv illetve tanári segédkönyv állományát. A kikölcsönzött könyveket év végén vissza kell szolgáltatni a könyvtárnak.
14. A könyvtár csak a tanítási idő alatt tart nyitva. Tanszünetekben az iskolai könyvtár zárva van.
15. A könyvtár nyitvatartási rendje:

hétfő	9.30 – 14.00
kedd	10.30 – 15.30
szerda	9.30 – 14.00
csütörtök	10.30 – 15.30

péntek

9.30 – 14.00

Az iskolabuszra vonatkozó szabályok

A bejáró tanulókat az iskola külön, az ő számukra indított buszokkal szállítja térítésmentesen. Az iskola -anyagi kereteihez mérten- biztosítja a más településről bejáró tanulók számára a bejáráshoz az iskolabuszt. Ezek használatára a következő szabályokat kötelesek a tanulók betartani:

- A tanulók kötelesek a buszt a megbeszélt időpontban várni, késés esetén saját felelőssége, ha lemarad, és a beutazását magának kell megoldania.
- A buszon utazók kötelesek a KRESZ által előírt minden szabályt betartani!
- A tanulók a buszon csak ülve utazhatnak!
- Amennyiben van biztonsági öv azt kötelesek becsatolni!
- A buszvezetőt vezetés közben zavarni bármilyen módon szigorúan TILOS!
- A buszon tartózkodás alatt mindenféle rendbontás, szóváltás, hangoskodás, tettlegesség TILOS!
- Mindenki köteles tiszteletben tartani a másik tanuló -utas- személyiségi jogait!
- Amennyiben az utazás rendjét valaki megzavarja- a cselekmény súlyosságától függően- büntetésben részesül, melynek súlyos esetben az iskolabusszal történő bejárástól való eltiltás is lehet a következménye!
- Amennyiben a tanuló a buszon bármilyen értéket talál, azt köteles a sofőrnek átadni!
- Az intézmény az utazás során eltűnt értéktárgyakért felelősséget nem vállal!
- A járműveket használó tanulók kötelesek az utastér tisztaságára fokozottan vigyázni!
- A buszban történő szándékos rongálásért a tanuló szülője, gondviselője, -nagykorú esetén a tanuló maga- teljes anyagi felelősséggel tartozik!
- Amelyik tanuló ezen szabályokat nem tartja be, a főigazgató eltiltja az iskolabusz használatától.

A BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK

Iskolánkban a pedagógussal, a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a

tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy ezzel fenyegető cselekmény, megelőzése, kivizsgálása, elbírálás, alkalmazandó intézkedések a következők, amelyek akadályozzák az intézmény pedagógusait, dolgozóit a kötelezettségeik teljesítésében:

A pedagógus kötelezettsége:

- ✓ A tanuló, a különleges bánásmódú tanuló személyiségének fejlesztése, a tehetségének, egyéni képességei, adottságai, fejlődése ütemének, szociokulturális helyzetének figyelembe vételével.

Cselekmény:

- ✓ A pedagógus munkájának rendszeres akadályozása a tanítási órán, egyéb és egyéni foglalkozáson
- ✓ a tanórai bekiabálás,
- ✓ a társai cukkolása, nevettetése,
- ✓ a feladatok elvégzésének megtagadása

Kivizsgálás:

- ✓ Az osztályfőnök, a tanító, szaktanár meghallgatása
- ✓ Tanuló(k) meghallgatása
- ✓ Szülővel elbeszélgetés

Elbírálás:

1. Osztályfőnök
2. Főigazgató
3. Nevelőtestület

Alkalmazandó intézkedés:

1. alkalom- szülő értesítése,
2. többszöri alkalom- esetén gyermekvédelem értesítése
3. Egy félévet meghaladóan, ha változás nem történik, akkor fegyelmi eljárás lefolytatása

A pedagógus kötelezettsége:

- ✓ A tanuló erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítása, azok betartatására.

Cselekmény:

- ✓ Szünetekben, tanórán kívüli foglalkozásokon, eseményeken olyan mértékű szófogadatlanúság, a pedagógus utasításaival szembe menő viselkedés, amellyel zavart okoz, esetleg bomlasztó hatást gyakorol a többi tanulóra. Tiszteletlen magatartás az intézmény dolgozóival szemben pl. nem megfelelő stílusú visszaszólás, káromkodás, negatív jelzők használata, trágár kifejezések.

Megelőzés:

- ✓ A házirendben megfogalmazottak többszöri ismertetése, tudatosítása.
- ✓ Ösztönzők használata, pl. elvárt magatartás jutalmazása, nem elvárható magatartásért elmarasztalás valamilyen osztálytermi formája.
- ✓ A tanulók és a szülők többszöri figyelemfelhívása erre és ennek következményére.

Kivizsgálás:

- ✓ Osztályfőnöki elbeszélgetés, a tanulói viselkedés okának megkeresése.

Elbírálás:

- ✓ Főigazgató
- ✓ Osztályfőnök

Alkalmazandó intézkedés:

- ✓ Osztálytermi szintű elmarasztalás.
- ✓ A főigazgatói figyelmeztetés, intő, megrovás.
- ✓ Súlyosabb vétség esetén fegyelmi.

A pedagógus kötelezettsége:

- ✓ A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa,

Cselekmény:

- ✓ Tiszteletlen magatartás az intézmény dolgozóival szemben pl. nem megfelelő stílusú visszaszólás, káromkodás, negatív jelzők használata, trágár kifejezések.

Megelőzés:

- ✓ Osztályfőnöki órákon, etika, erkölcs vagy hittan órákon témaként megjeleníteni, akár többször is.

Kivizsgálás:

- ✓ Az érintettek meghallgatása.

Elbírálás:

- ✓ Az osztályfőnök, súlyosabb esetben a nevelőtestület

Alkalmazandó intézkedés:

- ✓ Kisebbségi mértékű sértés esetén osztályszintű elmarasztalás formái, súlyosabb esetben fegyelmi.

A pedagógus kötelezettségei:

- ✓ emberi méltóság tiszteletben tartása,
- ✓ az egyenlő bánásmód elve,
- ✓ a személyi biztonsághoz, a testi-lelki egészséghez való jog érvényesülése,
- ✓ a művelődéshez való jog érvényesülése,
- ✓ a véleménynyilvánítás szabadsága,
- ✓ a gyermek/tanuló sikeres társadalmi integrációja,
- ✓ a társadalmi leszakadás megakadályozása,
- ✓ az igazságosság, méltányosság, fokozatosság stb.

A tanuló részéről közösségellenes cselekmény esetén alkalmazható intézkedések:

- érzékenyítő foglalkozás, program;
- személyes egyeztetés;
- rendkívüli szülői értekezlet;
- mediáció;
- iskolapszichológus bevonása;
- pedagógiai asszisztens bevonása;
- iskolaorvos bevonása;
- iskolarendőr bevonása;
- iskolaőr bevonása;
- szakértői bizottsági vizsgálat, felülvizsgálat kezdeményezése (sni, btmn gyanúja esetén);
- amennyiben a szülő kezdeményezi: egyéni tanrend kérelmezése (orvosi indokoltság, szakértői vizsgálat alapú indokoltság esetén), vagy szintén kizárólag szülői kezdeményezésre: önkéntes osztályváltás, iskolaváltás,

- jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé;
- jelzés a gyámhivatal felé;
- fegyelmező intézkedések;
- fegyelmi eljárás;
- rendőrségi feljelentés/bejelentés, amennyiben bűncselekmény megalapozott gyanúja merül fel, és a hozzá kapcsolódó büntethetőségi korhatár is.

A TANULÓ ANYAGI FELELŐSSÉGE

A tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a gazdasági vezető dönt. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit az osztályfőnöknek írásban értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére vagy

AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI-OKTATÁSI DOKUMENTUMAINAK NYILVÁNOSSÁGA

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

Intézményünk a hatályos alapító okiratot, pedagógiai programot a szervezeti és működési szabályzatot és a házirendet az intézmény honlapján közlésezi.

A házirend nyilvánossága:

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, továbbá rendelkezésre kell bocsátani a könyvtár számára is. a házirend egy nyomtatott példányát el kell helyezni a tanári szobákban is. Közé kell tenni a KIR nyilvános felületén is.

A házirend egy példányát a tanulónak vagy a tanuló szülőjének az iskolába történő beiratkozáskor át kell adni elektronikus vagy nyomtatott formában.

A házirendet ismertetni kell az osztályfőnöknek:

- ✓ a tanév első tanítási napján az osztályával,
- ✓ az első szülői értekezleten a szülőkkel.

Az érdeklődők számára a főigazgató és a főigazgató-helyettesek tájékoztatást adnak.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Nyilatkozat

A Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Technikum és Szakképző Iskola Diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a Házi rend módosítását megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Kelt: Nagyhalász, 2026. 08. 27.


a diákönkormányzat elnöke

Nyilatkozat

A Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Technikum és Szakképző Iskola Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2026. 08. 28. napján megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Kelt: Nagyhalász, 2026. 08. 28.


a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében a Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Technikum és Szakképző Iskola Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2026. 08. 31.




fenntartó