

EURÓPAI Üzleti Szakközép- és Szakiskola

PEDAGÓGIAI
programja



2014.

EURÓPAI Üzleti Szakközép- és Szakiskola

Készült: 2014. március 28-én
az **2012-es Pedagógiai Program átdolgozásával**

Jóváhagyta: Németh Eszter igazgató

Fenntartói jóváhagyás dátuma	
Az elfogadás dátuma	2014. .
Hatálybalépés időpontja Hatálya	2014. szeptember 01. kiterjed intézményünk valamennyi munkavállalójára
APedagógiai Program időbeli hatálya, érvényessége, nyilvánossága	újabb módosításig Nyilvános, elérhetőségét az iskola a közzétételi kötelezettségének megfelelően biztosítja

Készítette:	Név	Dátum	aláírás
	Dr. Balikó Eszter	2014. március 28.
Ellenőrizte:	Németh Eszter	2014. március 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

AZ ISKOLA KÜLDETÉSNYILATKOZATA	5
AZ INTÉZMÉNY LEÍRÁSA	6
AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....	10
1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	10
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	17
3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	18
4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	21
5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai:	22
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység ...	244
7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	29
8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái .	32
9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei	355
10. A felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti - helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései:	39
11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai terve:	41
AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE.....	42
1. Helyi tanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára	42
2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét	49
3. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai:	51
4. Mindennapos testnevelés megvalósításának módja:.....	55
5. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	56
6. A rekreáció fogalma.....	59
7. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	611
8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei:	62
9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	65
10. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	66
11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	70
12. Projektoktatás	71
13. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	72
14. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	73
15. A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok	74

PREAMBULUM

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „*A bölcs tanítás az élet forrása.*” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül. A színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését gyermekszertet alapozza meg.

A baptista iskola: Több, mint iskola.

Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, valamint a tehetséges diákok érvényesülésének segítéséért, a tehetség gondozásáért.

Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

AZ ISKOLA KÜLDETÉSNYILATKOZATA

Jó légkörű, családias, a tanuló számára reális követelményeket támasztó iskolában érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit. Testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A szakközépiskolában folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a folyamatosan fejlődő szakmai területeken, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

Feladatunknak tartjuk, hogy a szakképzésben folyó nevelő-oktató munkánkkal az emelt szintű vagy középfokú szakmai végzettségig eljuttatni azokat a - nem mindig ambiciózus és a gyakorlattal sem túlságosan felvértezett - fiatalokat, akik szakmát szeretnének tanulni, vagy időlegesen kiszorultak a felsőoktatásból.

Tanulóink szociokulturális hátterere elég szerény, amely a korábbi években nem tudta megteremteni a felsőoktatásba bejutás többletfeltételeit. Többségük munkát vállalni csak később, szakmai kvalifikáltságának növelése után szeretne.

Célunk: olyan nyitott, sokoldalú érdeklődéssel bíró fiatalok kibocsátása az iskolából, akik széleskörű, alapos szakmai ismeretekkel rendelkeznek, amely alapul szolgál egy magasabb szintű ismeretrendszer megszerzésére.

Olyan iskolát szeretnénk, ahol az intézményi légkör az ismeretszerzésre inspirál, a tartalmas együttes munka következtében egyaránt jól érzi magát a tanuló és tanára. Szeretnénk, hogy a tanulók alakítói, alkotó részesei legyenek a tanítás-tanulás folyamatának. Legyen tanulóink számára az intézményünk az a hely, ahol felkeltik benne a tudás iránti vágyat, ahol felfedezheti az alkotás izgalmát, örömét.

A tanuló egyéni fejlődéséhez viszonyított teljesítmények következetes és segítő értékelésével, az erőfeszítéssel reálisan elérhető sikereken keresztül történő munkát tartjuk célravezetőnek. Tanulóinkat fel kívánjuk készíteni a sikerek és a kudarcok megfelelő kezelésére. A tantervi tartalommal nem nivellálni, hanem differenciálni akarunk. Esélyt, lehetőséget biztosítunk arra, hogy mindenki tehetségének, adottságainak megfelelően bontakozhasson ki munkája során.

Olyan iskolát teremtünk, mely elfogad és befogad, ad és kér – konvertálható tudást, műveltséget, toleranciát, megértést, szeretetet.

„A szeretet olyan kincs, melyből minél többet adunk másnak, annál több marad nekünk...”

„Marco Polo leír egy hidat, egyenként, mindegyik követ.

- **De hát melyik az a kő, amely a hidat tartja?**
- **Kérdezi Kublai kán.**
- **A hidat nem az egyik vagy a másik kő tartja – feleli Marco -, hanem a belőlük formált ív vonala.**

Kublai kán hallgat, gondolkodik. Majd ezt fűzi az elhangzottakhoz:

- **Miért beszélsz nekem kövekről? Engem csak az ív érdekel.**

Polo így felel:

- **Kövek nélkül nincsen ív.**

AZ INTÉZMÉNY LEÍRÁSA

AZ ALAPÍTÓ OKIRATBAN FOGLALTAK ALAPJÁN

1. Az intézmény neve: EURÓPAI Üzleti Szakközép- és Szakiskola
Rövidített neve: EURÓPAI SZKSZI
2. Az intézmény székhelye: 7632 Pécs, Kertváros u. 2.
3. Az intézmény OM azonosító száma: 200466
4. Az intézmény feladatellátási és telephelyei: -
5. Az intézmény alapítója és székhelye:
TANGRI Dél-dunántúli Gazdasági és Humánfejlesztő Központ Kht.
7632 Pécs, Szabadság u. 1.
Az alapító jogutódja: E-Központ Gazdasági és Humánfejlesztő Nonprofit
Kft. 7632 Pécs, Kertváros u. 2.
6. Az intézmény alapítási éve: 2004.
7. Az intézmény fenntartója és székhelye:
Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 34/b.
8. Felügyeleti szerve:
Szakmai és törvényességi felügyeletet a *fenntartó*, a fenntartói tevékenység
törvényességi ellenőrzését Baranya Megye Kormányhivatala látja el.
9. Az intézmény jogállása:
önálló jogi személy

10. Az intézmény közfeladata:

- szakközépiskolai nevelés-oktatás
- szakiskolai nevelés-oktatás
- felnőttoktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető- oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása.

TEÁOR besorolása:

853100 általános középfokú oktatás
853200 szakmai középfokú oktatás
854100 felsőszintű, nem felsőfokú oktatás
854200 felsőfokú oktatás

a) Az intézmény alaptevékenysége:

Alaptevékenységek szerinti besorolása:

85. 3	Középfokú oktatás
85. 31	Általános középfokú oktatás
85. 32	Szakmai középfokú oktatás
85. 4	Felsőszintű oktatás
85. 41	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85. 42	Felsőfokú oktatás

Szakmai vizsgáztatás: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 12. § paragrafus alapján.

Szakmacsoport/ Szakképesítés megnevezése

OKJ szám

Egészségügy:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| - Gyakorló ápoló (2 év) | 52 723 01 |
| - Ápoló (1 év) | 55 723 01 |
| - Gyógymasször (kifutó rendszerben) | 52 726 01 0010 52 01 |
| - Gyógy- sportmasször (2 év) | 54 726 01 |
| - Mentőápoló (kifutó rendszerben) | 52 723 01 1000 00 00 |
| - Gyakorló mentőápoló (2 év) | 52 723 03 |
| - Mentőápoló (0,5 év) | 55 723 11 |

Szociális szolgáltatások:

- Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (kifutó rendszerben)	55 76101 0000
- Gyermekotthoni asszisztens (2 év)	54 761 01
- Kisgyermek gondozó- nevelő (2 év)	54 761 02
- Szociális gondozó és ápoló (kifutó rendszerben)	33 762 01 0010 33 02
- Szociális gondozó és ápoló (3 év)	34 762 01
- Szociális asszisztens (kifutó rendszerben)	54 762 01 0010 54 02
- Szociális asszisztens (2 év)	54 762 02
- Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző (1 év)	55 762 06
- Szociális szakgondozó (2 év)	54 762 03
- Rehabilitációs nevelő, segítő (2 év)	54 762 01
- Pszichiátriai gondozó (1 év)	55 762 04
- Szenvedélybeteg gondozó (1 év)	55 762 05
- Mentálhigiénés asszisztens (1 év)	55 762 03
- Gerontológiai gondozó (1 év)	55 762 02

Közgazdaság:

Pénzügyi- számviteli ügyintéző (kifutó rendszerben)	52 344 01 0000
Pénzügyi- számviteli ügyintéző (2 év)	54 344 01
Vám-, jövedéki- termékadj ügyintéző (kifutó rendszerben)	
Elágazás:	
- Jövedéki ügyintéző	52 344 05 0010 52 01
- Vámügyintéző	52 344 05 0010 52 02
Vám-, jövedéki- termékadj ügyintéző (2 év)	54 344 03
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció:	

Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció:

Marketing- és reklámügyintéző (kifutó rendszerben)	342 01 0000
Ügyviteli titkár	54 346 02
Irodai asszisztens	54 346 01

b) Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

85.5 Egyéb oktatás

85. 51 Sport-, szabadidős képzés

85. 52 Kulturális képzés

85. 59 Mns. egyéb oktatás

85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

Iskolarendszeren kívüli szakképzések indítása, vizsgáztatás.

Az intézmény kiegészítő tevékenységéből képződő bevétellel és saját vagyonnal történő gazdálkodás.

11.Az intézménybe felvehető tanulók maximális létszáma:

a) nappali munkarendben: 300 fő

b) esti munkarendben: 300 fő

12.Az intézmény munkarendje és az évfolyamok száma:

típusa: – szakiskola nappali és esti tagozat oktatás munkarendje szerint
– szakközépiskola a nappali és az esti oktatás munkarendje szerint

évfolyamok száma: OKJ szerinti szakképzés (10 osztályra épülő): 1/11, 2/12, 3/13;
(érettségire épülő) 1/13, 2/14, 3/15 szakképzési évfolyamok,
illetve az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint
(a tanév rendje szerint normál vagy keresztfél éves indítással)
A 2013/2014. tanévtől felmenő rendszerben:
– szakiskola (nappali) 9-11. évfolyam
– szakközépiskola (nappali) 9-12. évfolyam

Az iskola feladatának tekinti, hogy elsősorban a Dél-dunántúli régióban az üzleti, gazdasági, kereskedelmi- marketing, szociális- és egészségügyi oktatás színvonalát javítsa, a választási lehetőséget bővítse. Továbbá az iskola célja, hogy a frissen érettségizetteknek továbbtanulási lehetőséget és így első-második szakmát biztosítson. Mindezt úgy teszi, hogy a térség munkaerőpiacára /magas követelményeknek / eleget tevő munkaerőt biztosít.

Az iskolarendszerű esti képzés keretén belül a már munkában lévő – képzettség nélküli – dolgozók számára munkahely megtartást biztosít a szakképzések segítségével.

Nevelőtestületünk alapvető céljának a színvonalas oktatás megteremtését tekinti, korszerű ismeretek közzétételével és a személyiség fejlesztésével, mindezt a Baptista Szeretetszolgálat szellemiségének jegyében.

Közvetítési kívánunk:

- alapvető, tudományos igényű, alkalmazható és értékesíthető ismereteket (központi illetve jóváhagyott szakmai tantervek alapján.);
- erkölcsi, etikai értékeket;
- viselkedési normákat, modelleket.

Fejleszteni kívánjuk tanulóinknál:

- értelmes, kreatív, rendszerszemléletű gondolkodást,
- kommunikációs képességeket, együttműködési készségeket,
- tudatosan épített életmódot, életvitelt,
- felelős gondolkodást a jövőért,
- felelősségvállalást a cselekedetekért,
- környezetvédelem, egészséges életvitel iránti fogékonyságot,
- szociális érzékenységet.

I. rész

AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1 Alapelvek: a Nat követelményeinek megtartásával humánus, együttműködő, értékátadó- és értékrend alakító, korszerű ismereteket nyújtó nevelés-oktatás.

A szakképzésben folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését. Teszi ezt: a Nat szakiskolai, szakközépiskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő, az egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel, a sikeres egyéni éltút lehetőségének megalapozásával.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink oldott, együttműködő közegben érzik magukat, a kölcsönös tisztelet a jellemző.

Ennek érdekében:

- a tanulók személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a fiatalokat ösztönözzük saját iskolai életük megszervezésére,
- a tanulók egyéni képességeit, fejlődési ütemét az oktatás szervezése, módszerének megválasztásakor figyelembe vesszük,
- diákjaink ismerik a követelményeket, a teljesítmény értékelését,
- minden fiatal számíthat a pedagógusok segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk: a tanuló és tanuló, a tanuló és tanár, a tanár és tanár között.

Iskolánkban a tanulók személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek fejlesztése, kialakítása a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott fiatalokból.

- 1.2 Értékek: a Nat **a köznevelés feladatát** a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Intézményünk értékének valljuk, hogy pedagógiai munkánk során a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztését, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzését, a közjóra való törekvés megalapozását, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítését vállaljuk.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munkát az általános emberi és a nemzeti értékek megismertetése, átadása, megerősítése határozza meg.

Nevezetesen:

- 1.2.1. Az élet tisztelete, védelme: tudatosítjuk, hogy az emberi élet minden körülmények között érték. A harmonikus emberi élethez tartozik a természeti környezet megóvása, környezettudatos viselkedés kialakítása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- 1.2.2. Az ember testi és lelki egészsége: Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kultúrált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. A helyes szokások megerősítése: tisztálkodás, megfelelő öltözködés, egészséges étkezés, a környezet rendben tartása. Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, a balesetek megelőzése, a közlekedési kultúra fejlesztése).
- 1.2.3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye: reális önismeret, önbecsülés, önbizalom, személyiségfejlesztés. Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- 1.2.4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra: hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- 1.2.5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- 1.2.6. Kultúrált magatartás, és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem.
- 1.2.7. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- 1.2.8. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- 1.2.9. A szűkebb szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és tevékeny hazaszeretet.
- 1.2.10. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás. A hazánkban élő és határon túl élő kisebbségek, valamint más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

1.2.11. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

1.2.12. Az áldozattá válással valamint a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek tudatosítása.

1.3 Intézményi nevelésünk- oktatásunk célja: hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal járulunk hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék:

- a haza felelős polgárává válják,
- kifejlődjen benne a hazafiság érzelemvilága,
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítéletképessegre tegyen szert,
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában,
- törekedjen tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására,
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően,
- váljon képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre,
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat,
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

1.4 Intézményi nevelésünk- oktatásunk feladata:

A Nat a fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő tanítást. Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása, a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb színtere is.

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele a célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók készségeit, képességeit fejleszti, számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető általános műveltséget nyújt.
- Iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét,

világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,

- az iskola, oktató tevékenységének feladata az érettségire felkészítő, az általános műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység valamint a szakmai vizsgára való eredményes felkészítés.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit, a kreatív munkavégzést. A tanulás folyamatában a tanulásmódszertani ismeretek, a differenciált fejlesztés, tanórávezetés valamennyi nevelő feladata.
- El kívánjuk érni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen: Ennek megfelelő pedagógiai módszerekkel, a dicsérettel és az elmarasztalással, a jutalmazással és a büntetéssel kívánjuk ösztönözni a követendő értékrendet. A visszajelzésnek a pedagógusok részéről azonnalinak, egyértelműnek és ösztönzőnek kell lennie.
- Törekszünk a humánumra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre. Önérzetében nem bántunk meg senkit. A tanuló megszégyenítése semmilyen alkalommal nem megengedett.
- Segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót – megelőzni, felismerni a rosszat.
- Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására, ennek gyakorlására megfelelő szituációkat teremtünk. Az intézményben dolgozóknak a példamutatás kötelező.
- Tanulóinktól elvárjuk, hogy ismerjék nemzeti kultúránk fontos értékeit, történelmünk lényeges eseményeit, kiemelkedő személyiségeit. Mindezek megbecsülése révén tápláljuk a fiatalokban a haza, a szülőföld iránti szeretetet, ösztönözzük a cselekvő hazaszeretetet.

Iskolánk folyamatosan részt kíván venni mikro-, illetve makro-környezetünk életében. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a város, illetve egységes fenntartói iskolákkal, az iskolák tanulóival.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a városunk érdeklődő polgárai. A városi, megyei sajtóban lehetőség szerint hírt adunk magunkról, más iskolák jó gyakorlatát igyekszünk tapasztalati úton megismerni. Honlapunk folyamatos frissítéséről gondoskodunk.
- Ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található közművelődési , köznevelési intézményekkel.
- Fontos feladatnak tartjuk, hogy iskolánk képviseltesse magát a különféle városi, országos rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi, országos szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában tanulóink részt vegyenek.

Esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód érvényesítése. A másság iránti tolerancia, mások meggyőződésének, szokásainak, hagyományainak tiszteletben tartása.

A hátrányos megkülönböztetés tilalma: az intézményben a tanulók hátrányos megkülönböztetése minden tekintetben tilos. Ha a tanuló úgy érzi, hogy hátrányos

megkülönböztetés érte, orvoslást kér a sérelmezőtől, ha ez eredménytelen, akkor az osztályfőnökétől, sikertelenség esetén az intézmény igazgatójához fordul. Amennyiben az intézményen belül nem oldódik meg a problémája, akkor panasszal fordul az iskola fenntartójához.

A vallási, világnézeti semlegesség biztosítása: az iskola működése, a tanulási, nevelési folyamat során nem történik állásfoglalás vallási és világnézeti tanítások igazságáról. Azonban iskolánkban a tanulónak lehetősége van - és erre ösztönözzük - a Baptista vallás megismerésére, bibliai alapismeretek tantárgy hallgatására, ennek megvalósulását iskolalelkész segíti elő. Iskolánk a vallásgyakorlás terén az ökumenikus szemléletet képviseli, tiszteletben tartva mindenkinek a maga vallását, világnézetét.

Intézményünk tiszteletben tartja a szülőnek, gondviselőnek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesüljön a velük egy háztartásban élő, önálló keresettel nem rendelkező gyermekük.

- A dolgozók, pedagógusok foglalkoztatása során nem elvárás részünkről egy bizonyos vallás gyakorlása. Az oktató – nevelő munka során azokat az értékeket kell közvetíteniük, melyeket az iskola alapidokumentumai elvárásként tartalmaznak.
- Az intézmény sem nevelői, dolgozói, sem tanulói számára nem ad lehetőséget vallási és politikai csatározásokra.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermekek, fiatalok nyitottságára, fogékonyságára, érdeklődésére és aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, váljon meggyőződésükké és határozza meg viselkedésüket, életvitelüket.

Az iskolánkban folyó nevelő - oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

1.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai:

Az iskolai gyakorlatban olyan nevelő oktató munkát segítő eljárásokat, eszközöket alkalmazunk, amelyek kiemelt értékeink közvetítését segítik és alapelveinknek megfelelnek.

Az iskola **nevelési rendszerének egységességét a nevelők munkájának ellenőrzése, értékelése során kívánjuk megteremteni.** Így elérhető, hogy: intézményünk értékrendjét valamennyi nevelő, pedagógus, szakoktató, szaktanár az intézmény minden dolgozója következetesen képviselje. Az iskolai, valamint a gyakorlólhely felszerelésével, eszközállományával, környezete rendjével, esztétikai megjelenésével támassza alá, erősítse értékrendünket. A nevelőtestület által elfogadott értékrend rendszerbe illesztése és megtartása elsőrendű követelmény.

A tanítási- tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk a *tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.*

a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek diákjainkat tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.

b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő- oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:

- A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
- Csoportba sorolásnál heterogén csoportok kialakítására törekszünk.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi **tanítási órán kívüli tevékenységek** segítik:

Hagyományőrző tevékenységek: minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk az aktuális tanév rendje, illetve az éves munkaterv szerint.

a) Diákönkormányzat: a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

e) Sportkör: az iskolának a PVSZK és a KSE- vel kötött együttműködési megállapodása alapján, tanulóink számára heti rendszerességgel lehetőség nyílik sportolásra, testedzésre. Ez a lehetőség a testnevelés órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését.

f). Tanulmányi kirándulások: az iskola nevelői – elsősorban az osztályfőnökök - az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes.

g) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy- egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálja a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon való részvétel. Könyvtárhasználat – megállapodás alapján – térítésmentesen biztosított tanulóink részére.

h) Szabadidős foglalkozások: a szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a tanulók/szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok). Az e körben meghirdetett szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a tanulóknak kell fedezniük.

i) Az iskola létesítményének, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata: a tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés egyeztetés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit, (számítógép, digitális fényképezőgép, digitális hangrögzítő, digitális kamera stb.)– tanári felügyelet mellett, vagy kikölcsönözve – egyénileg, vagy csoportosan használják.

A hatékony ismeret- és értékközvetítés elérése érdekében munkánk során: tantárgyanként és műveltségterületenként megjelenítjük **a NAT-ban megfogalmazott 9 kulcskompetenciát**, úgymint:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség
- A hatékony, önálló tanulás

A fent felsorolt kompetenciák minden eleme megjelenik szakközépiskolai nevelő – oktató munkánkban és szakképzéseink rendszerében, - többségük tantárgyi követelményként, órák, a gyakorlat oktatás keretén belül. **Fejlesztésükre a következő munkaformákat alkalmazzuk:**

- Differenciálás – egyéni képességek szerint
- Tevékenykedtetés
- Konfliktuskezelés
- Tanulói megismerés (személyiségjegyek, motiváció, attitűd befolyásolása)
- Drámapedagógiai – szerepjáték
- Szituációs játékok
- Felfedező tanítás- tanulás
- Problémaközpontú tanítás
- Projektoktatás
- Vita
- interjú

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményező- és vállalkozókészségek, illetve a felelős társadalmi magatartás kialakítása, egy koherens értékrendszerre épülő világkép formálása, valamint az állampolgári szerepre történő felkészítés. Ez utóbbi nevelési feladat magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztését, a jogok és a kötelességek tudatosítását. A személyiségfejlesztés minden vonatkozásában meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre. Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

2.1 A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2.2. A tanulók értelmi nevelése.

Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

2.3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kultúrált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

2.4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeinek, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

2.5. A tanulók akarati nevelése.

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

2.6. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

2.7. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása közösségi tevékenységekre az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

2.8. A tanulók munkára nevelése.

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

2.9. A tanulók testi nevelése.

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránt igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

„Azt hiszem az egészség fogalmát előbb-utóbb tisztázni kell, nem orvosoknak, hanem költőknek és gondolkodóknak...”

Amit a klinikákon egészségnek tartanak, annak fertőtlenítő szaga van.

Az egészség nem steril. Az egészségnek gyümölcsillata van.”

/Hamvas Béla: Gyümölcsóra/

A teljességre törekvő ember életét a test-lélek-szellem egysége, harmóniája hatja át. Mindannyian öröklünk a szüleinktől testi-szellemi-lelki, neurofiziológiai tulajdonságokat, hajlamokat. Ugyanakkor rajtunk múlik, hogy ezekhez a pozitív és negatív értékű örökölt tulajdonságainkhoz, hajlamainkhoz miképpen viszonyulunk. Az egészség nem egyszerűen a betegség hiányát jelenti, hanem holisztikus jellegű, az egész emberre vonatkozik, és életünk egészét jellemzi.

Az Egészség Évtizedének Nemzeti Programja a kedvezőtlen népegészségügyi helyzet javítására fogalmazta meg a következő évtized feladatait. A cselekvési terv négy fő társadalmi stratégiát körvonalaz.

- Egészségtámogató társadalmi környezet megteremtése.
- Az egészséges életmód programja.
- Az elkerülhető halálozások csökkentése.
- Az intézményrendszer fejlesztése.

Az egészség megőrzésének szintjei a következők

- ✓ Országok, népek feletti nemzetközi szervezetek különböző programokkal küzdenek az emberek egészségéért, e fontos értékért. Számtalan segélyprogram és a pusztító járványok elleni küzdelem is ezt jelzi.

- ✓ Nemzeti – országos – társadalmi - állami szint. Így a védőoltások rendszere, egészséges munkahely, egészségügyi szolgáltatások (stb.).
- ✓ Az oktatás, a nevelés szintje, amely az iskolában valósul meg.
- ✓ A családi élet szintje.
- ✓ Az egyén szintje.

Az iskola egészséges életmódra nevelési programja hidat képez a család és a társadalmi intézményrendszer között.

Az egészségfejlesztés fő célja képessé tenni az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal, lehetőségekkel. Az egészséget, mint értéket tűzzék célként maguk elé.

Az iskolák legfontosabb tennivalóit az Egészséges Ifjúság alapprogram foglalja össze, megfogalmazva azt az igényt, hogy a család mellett az iskola váljék az egészségfejlesztés alapvető helyszínévé.

A legfontosabb célkitűzések

- A fiatalok egészségmegtartási ismereteinek elmélyítése.
- Az iskola egészségbaráttá tétele.
- Az egészségfejlesztés váljék az iskola mindennapos gyakorlatává.
- A pedagógusok szemléletformálása, módszerek, ismeretek kibővítése.
- Az egészségesebb életmód iránti igény kialakítása.
- A magas kockázatú csoportok körében végzett megelőző tevékenység.

Az egészségfejlesztő tevékenység magába foglalja:

- az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos ismeretek bővítését,
- az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését és az életvezetéssel kapcsolatos tudás fejlesztését,
- az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő kompetenciák fejlesztését.

Az iskola feladata, hogy minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. A megvalósításban az iskolaorvos, védőnő, a testnevelők, az ifjúságvédelemmel foglalkozó szakember, az osztályfőnök, az egészségneveléssel foglalkozó tanár összehangolt, egymást segítő és kiegészítő munkájára van szükség.

Az iskola valamennyi tevékenységi körébe be kell épülni az egészséges életmód szempontjából lényeges területeknek.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- Önmagunk és egészségi állapotunk ismerete.
- A tanulási technikák, a tanulási környezet kialakítása.

- Az idővel való gazdálkodás fontossága.
- A személyes válsághelyzetek felismerése és megoldási stratégiák ismerete.
- A betegség megelőzését (prevenció) és a gyógyulást segítő magatartás.
- A személyi higiénia, testi-lelki egészség.
- A környezeti ártalmak.
- Az egészséges táplálkozás, élelmiszerbiztonság.
- A testedzés, a mozgás, a helyes testtartás.
- A szenvedélybetegségek okai és elkerülési lehetőségek.
- A szexuális felvilágosítás, a családtervezés alapjai.
- AIDS-prevenció

3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Az egészség megvédésére, edzésére, visszaszerzésére vonatkozó, közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása. *Tanítsuk meg, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség.* Ezek megóvására ajánljunk magatartási alternatívákat az egészségvédő magatartás kialakítása érdekében. Ösztönözzük a tanulókat az egészségvédő magatartás megtartására, támogató tanácsadással, példaadással.

Az iskola segíti mind az egészségeseket, mind a betegeket az egészségvédő öntevékenység kialakításában, a döntési alternatívák kidolgozásában, és a helyes döntések megvalósításában (szexuális kultúra, harmonikus életvitel). Az iskolai egészségvédő szolgálata (iskolaorvos, védőnő) rendszeres szűréssel és szakmai tanácsokkal látja el a diákokat.

Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítja az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést, hogy váljék tudatossá a tanulóknál, hogy az egészséges egyén dinamikus egyensúlyban él a környezetével.

Az egészségfejlesztés hagyományos színtere a tanítási óra: az osztályfőnöki és a testnevelésórák számos témájához szervesen kapcsolódik az egészségvédelem.

Az egészségnevelés eszközei és színterei

- ✓ tanórák (a tanulók aktivitását növelő, új pedagógiai módszerek megismerése és alkalmazása),
- ✓ osztályfőnöki órák (kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz),
- ✓ osztálykirándulások, táborok,
- ✓ egészségügyi előadások, egészségfejlesztés szemléletének terjesztése (szülők, tanulók, pedagógusok),
- ✓ média, iskolaújság, faliújság (aktuális téma önálló feldolgozása, tablókészítés, gyűjtőmunkák faliújságon történő megjelenítése),
- ✓ mindennapi/tömbösített testedzés programja.

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösség fejlesztés fő célja:

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségében, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő- oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok, és az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

Feladat: A tanulói közösségeket segítő pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos befolyásolása, folyamatos ösztönzése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanuló a közösség által szervezett tevékenységekbe aktívan részt vesznek, és a közösségi együttműködéshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

4.2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kortársak elvárásainak megfelelni akaró autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

4.3 A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

- a perifériára szoruló, beilleszkedési nehézséggel küzdők közösségbe kapcsolása,
- a magatartási nehézséggel küzdők folyamatos segítése, magatartáskorrekció nyújtása,
- a közösségi munka igényének kialakítása,
- közösségi normák alakítása, elsajátíttatása,
- mindennapi élet társas kapcsolatainak gyakorlása,
- toleranciára nevelés,
- konfliktuskezelés tanítása, gyakorlása,

- tanulási kudarcoknak kitett tanulók segítése.
- az intézményhez, az iskola szellemiségéhez való kötődéserősítése,
- közösségi érzés kialakítása, erősítése,
- a magyar kultúra iránti igény erősítése,
- a hagyományok tiszteletének, a hazafiság érzésének fejlesztése.

4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

- Jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel.
- A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása.
- Tartós aktivitásra ösztönzés.
- Erős érzelmi-értelmi felhívó erővel bíró témák kijelölése.
- Szervezői készség, előadói tehetség kibonatakozásának elősegítése.
- Közösségi viselkedés gyakorlása.
- Olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatokat pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére.

5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai:

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, szakmai vizsga, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,

- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását az iskola alapfeladatának tekinti. Az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó egyéni és csoportos foglalkozások segítik a képességek kibontakozását. A tehetséges tanulókkal való foglalkozás során a személyes kontaktuson kívül fontosnak tarjuk az informatikai lehetőségek kihasználását. Nem csak a feladatok egyénre alakítása, hanem az önálló ismeretszerzés begyakorlása miatt is. (Számítógéphez, internethez való hozzáférést biztosítjuk az intézményben is).

Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, a differenciált óravezetés minden nevelőtől elvárt feladat.

A csoportos tehetséggondozó foglalkozások (szakkörök, önképzőkörök) indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Az osztályfőnök és a szaktanárok feladata a tanulók sikeres ismeretsajátításának és továbbtanulásának segítése (célmeghatározásban, a feladatok megnevezésében, az egyéni tanulás ütemezésében). Elsősorban a folyamatos tanári törődés, figyelemmel kísérés alapján, a tanórai munka során valósul meg.

Ezen kívül:

- Járulékos órák terhére szervezett diákkörökben, fakultációs órákban történik.
- Tanulmányi verseny előtti időre koncentrálván, a tanítási időn kívüli foglalkozásokon folyamatos felkészítés folyik.
- A szakmai idegen nyelv tanulása és a szakmai programban leírt specializációs tantárgyak felvétele lehetséges.
- Pályázati tevékenységek alapján lehetőség nyílik a tehetséges tanulók támogatására.
- A tehetséges tanulók számára az iskola évenként szakmai versenyt és műveltségi vetélkedőt szervez.

6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Tanulási kudarcnak elsősorban azok a tanulóink vannak kitéve, akiknek a felkészültségük (ismeretanyag), illetve a tanulásra motiváltságuk nem elégséges. Másodsorban, akik még nem látják be, hogy komoly eredményeket csak erőfeszítéssel lehet elérni. Szintén kezdeti tanulási kudarcra számíthatunk azoknál a tanulóknál, akiknek otthonukban nem biztosított a rendszeres tanulás nyugodt lehetősége, illetve idejüket nem tudják célszerűen beosztani.

A fentieket és tanulóink életkori sajátosságait figyelembe véve törekszünk:

- a differenciált képességfejlesztésnek megfelelő óravezetésre,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésére,
- az egyéni foglalkozásokra, (pedagógus tanulásmódszertani tanácsadása),
- a felzárkóztató foglalkozásokra,
- az érettségire, a szakvizsgára való felkészítésre,
- a motivációs bázis tudatos építésére,

- az iskolában a délutáni tanulás megoldására,
- az iskola könyvtárhasználati megállapodása biztosítja a könyvekhez való hozzáférést, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használatát.

6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységet elsősorban a belépő tanulók megismerésének folyamatára alapozzuk.

- A tanév elején valamennyi nevelő feladata az egyéni és a kiscsoportos munkaformák alkalmazása során, hogy az egyes tanulók legfontosabb személyiségjegyeinek feltárásában részt vegyen. Ezek: együttműködési képesség, készség, tolerancia, nyitottság, szociális érzékenység, kudarctűrő képesség, a siker feldolgozása. Magatartás- és viselkedés kultúra szintje. Önismeret szintje, önértékelés realitása.
- Október végén minden osztályfőnök az osztályban tanító nevelőkkel együttesen összegzi a tapasztalatokat és megbeszéli a további teendőket egyénre és osztályra, szükség szerint kiscsoportra vonatkoztatva. Itt határoznak arról is, hogy szükség van-e célzott tréningre, mentálhigiénés szakember bevonására. Ezeket az osztályfőnök rögzíti, és legkésőbb január elején ismét visszatérnek a témára.
- Az osztály munkájának félévi írásbeli értékelésénél külön szempontként szerepel minden osztályfőnök beszámolójában.

Pedagógiai tevékenység: folyamatos korrekció (valamennyi nevelő), egyéni beszélgetés (osztályfőnök), szakember bevonása, illetve mentális gondozásra javaslat (osztályfőnök), tréning, terápia, külső szakember bevonása (igazgató).

Társas kapcsolatok fejlesztése (szabadidős foglalkozás, csoportmunka, páros feladat stb.), közösségi események, rendezvények szervezése.

Súlyosabb esetben magatartáskorrekciós foglalkozás (külső szakember)

6.4 A sajátos nevelési igényű tanulók segítésének programja

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság-együttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki. A tanulók közötti - egyéni adottságokból és igényekből adódó - különbségeket iskolánk a helyi pedagógiai program kialakításakor figyelembe vette.

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő

fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

A fejlesztő program a helyi tanterven belül, mellékletként jelenik meg, és az integrációt segítő sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére, nevelésére irányul. A nevelőtestület minden évben a munkaterv készítésekor felülvizsgálja, s meghatározza benne az anyagi kereteket is, s összefoglalja a célokat és fejlesztéseket.

Iskolánk mozgásszervi fejlődési zavarral küzdő, pszichés fejlődési zavarral küzdő (ezen belül tanulási zavarral küzdő, valamint dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, továbbá figyelem zavarral küzdő, magatartásszabályozási zavarral küzdő) tanulókat fogad. Fejlesztésükre a szakértői bizottság által javasolt képzettséggel rendelkező külső szakembert alkalmazunk.

A tanulásban akadályozott tanuló nevelése-oktatása során 2/2005.(III.1.) OM rendelet szerinti tantervet alkalmazzuk.

6.5 Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok: tanulóink kamaszok illetve fiatal felnőttek. Nevelésünk-oktatásunk során **hátrányos helyzetűnek tekintjük** azokat a tanulóinkat, akik átmenetileg, vagy tartósan valamilyen szempontból (elsődlegesen a szociokulturális helyzetükből adódóan) segítségre szorulnak. Szükségesnek tartjuk, hogy a továbbiakban is gyermek- és ifjúságvédelmi feladatként lássuk el ezt a tevékenységet.

Ennek figyelembevételével a következő feladatokat határozzuk meg: a probléma felismerése, az okok feltárása, segítség nyújtása az adott probléma csökkentéséhez, megszüntetéséhez. A jelző szerep betöltése, ha külső segítségre van szükség.

- a) A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik – az osztályfőnök koordinálásával - az ifjúságvédelmi feladatok feltárásában, ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, megszüntetésében. Az ifjúságvédelmi munkát az intézményvezetés, a nevelők az ifjúságvédelmi felelős közösen végzik.
- b) Az iskolában az ifjúságvédelmi feladatok koordinálására, az osztályfőnöki munka segítésére, a fiatalok egyéni problémáinak kezelésére ifjúságvédelmi felelős működik. Az ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy szakértelmével segítse a pedagógusok ifjúságvédelmi munkáját, illetve közvetlenül a tanulókat, a családban élő, önálló jövedelemmel nem rendelkező tanulók esetében szüleiket is az életviteli problémák, a szociális gondok, mentális kérdések megoldásában. Ezen belül feladati közé tartozik különösen:
 - a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
 - Veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a családsegítő szolgálatot.
 - Segíti a családsegítő szolgálat tevékenységét.
 - Szervezi az intézményben dolgozó nevelők együttműködését.

- Szükség szerint javaslatot tesz egyéni vagy csoportos belső- vagy külső továbbképzésre.
 - Szervezi a tanulók számára a tájékoztató tevékenységet a káros magatartás, életmód, életvitel, a káros szenvedélyek rövid és hosszútávú hatásairól.
 - Tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.
 - A lehetséges segítséget nyújtó szervezetek elérhetőségének kifüggesztése a tanulók által megtekinthető helyen.
- c) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
- mentálhigiénés intézménnyel, krízisambulanciával.
 - családsegítő szolgálattal,
 - önkormányzatokkal
 - iskolaorvossal,
 - továbbá az ifjúságvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal (elsősorban az iskolánk fenntartójával), alapítványokkal.
- d) Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:
- a felzárkóztató foglalkozások,
 - a tehetséggondozó foglalkozások,
 - az indulási hátrányok csökkentése,
 - a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
 - a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
 - egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
 - az egészségügyi szűrővizsgálatok,
 - a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
 - a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
 - tájékoztatás a családsegítő és egyéb segítő, támogató szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladata különösen:

- a tanulókkal kapcsolatos megelőző, óvó- és védő tevékenység
- a vészhelyzetek feltárása, csökkentése annak érdekében, hogy a fiatal fejlődését ne akadályozzák
- a rászoruló tanulók étkezési, ösztöndíj és egyéb támogatások megszerzésében segítségnyújtás, javaslatot tesz az iskolai segélyezésre,
- kezdeményezi anyagi veszélyeztetettség esetén, hogy az igazgató indítson eljárást a fiatal állandó lakhelye szerinti települési önkormányzatnál/járási hivatalnál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében, sürgős esetben segít a tanuló elhelyezésében.
- Együttműködik a tantestület tagjaival, az osztályfőnökkel a fiatal veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében.

- Kapcsolatot tart a pszichológussal, előadásokat szervez az osztályfőnöki órákra drog, alkohol, dohányzás stb. témakörökben.
- Az *egészségvédelmi program* kidolgozását és folyamatos karbantartását elősegíti, végrehajtását ellenőrzi.
- Segíti az osztályfőnökök felkészülését az egészséges családi életre nevelés témakörben.
- Gyermekbántalmazás védelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Hetente meghatározott időpontban fogadóórát tart a szülőknek és a fiataloknak (nyilvánosságra az ellenőrzőben hozzuk).
- Az iskolai ifjúságvédelem három területre terjed ki: a fiatal fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére.

Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

- kapcsolatfelvétel a családdal, indokolt esetben
- felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon
- ismeretterjesztés (veszélytényezők, bűnözés, kábítószer stb.) – osztályfőnöki óra, meghívott külső előadók (védőnő, drog prevenciós szolgálatok, rendőrség szakemberei).
- pszichológiai segítség,
- nevelési tanácsadó, családsegítő igénybevétele,
- délutáni klub, szakkörök működtetése,
- kedvezményes táborozások,
- ösztöndíjak.

6.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A gazdaság átalakulásával önhibáján kívül mind több család kerül olyan anyagi helyzetbe, mely a gyermekeik és a családban élő fiatal felnőttek egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltatja. Tapasztalataink szerint az ilyen helyzetbe került tanuló inkább eltitkolni igyekszik körülményeit. Ezért körültekintő, tapintatos pedagógiai feladat a szociális gondok miatt veszélyeztetett és a hátrányos családi helyzetek, problémák okainak felderítése és a megoldási lehetőségek számbavétele.

Az iskola életében fontos kérdés a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, valamint a szociális ellátásban részesülők köréből kerülnek ki.

Eszközeink a feladat megoldására, a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tanórán kívüli egyéni foglalkozások, tanácsadás
- a diákétkeztetéshez való kedvezményes hozzáférés,
- kollégiumi férőhely igénybevétele,

- a felzárkóztató foglalkozások,
- könyvtárhasználat és könyvtárlátogatások, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- az iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- a tankönyvtámogatás,
- tanórán kívüli számítógép és internethez való hozzáférés biztosítása
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése (információcsere, feltárás, segítség),
- a szociokulturális hátrányok enyhítése: a szabadidő kulturált eltöltésének biztosításával, tanácsadással, a közösségek életének támogatásával, felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezésével, pályaaorientációs tevékenységgel, felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezésével,
- felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások lehetőségeiről,
- kérelemre, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüléshez segítség nyújtása,
- kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel,
- pályázatok figyelése,
- ösztönzés a különféle tanulmányi ösztöndíjak elnyerésére,
- szükség esetén segítségnyújtás a kollégiumi elhelyezésben,
- az érintett tanulók érdek- és esély érvényesülésének elősegítése,
- biztatjuk e diákokat a kulturált, hasznos szabadidős programokban való részvételre.

7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Az intézményi döntési folyamatokban a tanulói részvétel legfontosabb tényezője a diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK), amely tevékenységét a vonatkozó jogszabályban meghatározott módon szervezi és végzi. Az iskola igazgatója és valamennyi munkatársa segíti munkájában a választott vezetőséget, különös figyelemmel a „önkormányzás” képességének kialakítására.

A DÖK a tanulók és/vagy tanulóközösségek és/vagy diákkörök által létrehozott, a tanulók érdekeinek képviselésére, jogaik és érdekeik érvényesítésére és igény szerint közös tevékenységük szervezésére alakított szervezet.

Az ágazati törvény szerint a DÖK kötelező feladata a tanulók, azok közösségeinek érdekképviselése. Emellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzanak, ami a tanulókat érinti. Tehát a diákönkormányzat döntésétől függ, hogy az érdekképviselési tevékenységen kívül milyen feladatokat vállal.

A diákönkormányzatok a tanulók irányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége.

Az iskola vezetése és nevelői ösztönzik a tanulókat, hogy érdekeik képviselőit, a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenység megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre való felkészülés érdekében diákönkormányzatot hozzanak létre és ahhoz térítésmentesen biztosítja a szükséges feltételrendszert.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

Diákönkormányzat érdemi működtetésének célja:

- a.) Olyan intézményi környezetet, körülményeket teremteni és fenntartani az iskolában, melyben a diákok jogai és közös érdekei maradéktalanul érvényesülnek.
- b.) Tájékoztatni a diákokat az őket érintő, kérdésekről vagy az iskola életét befolyásoló információkról.
- c.) Bevonni a diákképviselőt keresztül a tanulókat azokba az intézményi döntésekbe, amelyek érintik akár egyénileg, akár közösen.

Jog- és érdekérvényesítési feladatok:

- A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- Diákok jogainak, érdekeinek képviselete,
- A diákság tájékoztatása döntési, egyetértési, véleményezési jogaikról,
- Diákok problémáinak összegyűjtése, ismertetése a tantestülettel és az iskola vezetésével,
- Szakmai képzések, tájékoztatók nyújtása a tanulóknak.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról, módjáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,

- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához, az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

A véleménynyilvánítás fórumai:

- diákközséggyűlés
- osztályképviselők, DÖK tisztségviselők megbeszélései a DÖK munkáját segítő pedagógussal,
- diákszociális bizottságban, jutalmazási bizottságban, fegyelmi bizottságban való képviselet,
- meghívás alapján képviselet a nevelőtestületi, iskolavezetőségi értekezleteken,
- osztályképviselők írásbeli feljegyzései az osztályfőnök, illetve az igazgató számára.

A diákkörműködés az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más, külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének, kérdéseinek továbbításában) a DÖK elnöke képviseli.

A diákpanaszok kezelésének fórumai:

- Amennyiben egy diák úgy véli, hogy őt sérelem érte, segítségért fordulhat az osztály/csoport diákképviselőjéhez, az iskolai DÖK elnökéhez, az osztályfőnök/csoportvezetőhöz, a DÖK munkáját segítő nevelőhöz, az igazgatósághoz, a nevelőtestület bármely tagjához.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő is élhet panasszal, több tanulót ért jogsérelem esetén a szülői szervezethez is lehet fordulni.
- Annak, akinél panasszal éltek kötelessége a panasz **haladéktalan** kivizsgálása, és annak eldöntése, hogy a diákot milyen szintű jogsérelem érte.
- A jogsérelem megszüntetése érdekében azonnal, de legkésőbb 3 napon belül intézkedni kell.
- Az írásban benyújtott panasz esetén, a választ írásban kell megadni 8 napon belül.

A diákkörműködés által szervezeten feltehető kérdésekre az igazgató 30 napon belül, írásban ad választ. Sürgős esetekben kérdéseiket az osztályfőnök, súlyosabb esetben az igazgató elé terjeszthetik, amelyre választ 3 napon belül kell kapniuk.

Program- és rendezvényszervezési feladatok:

- Programszervezési feladatok felvállalása,

- Közösségszervezés.

Diákönkormányzat jogai és kötelességei:

- A vonatkozó jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott jogok.
- Döntési, egyetértési, véleményezési jogok gyakorlása,
- Az iskola házirendjének betartatása, betartása.
- Az iskola hagyományainak ápolása.
- Az iskola épületének, berendezésének, felszerelési tárgyainak védelme.

8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

8.1. A szülők és az iskola kapcsolata: intézményünk a tanulók nevelésében-oktatásában a családokkal együttműködésre törekszik. Folyamatosan törekszik arra, hogy a család szerepét a közös munkában erősítse. Ennek érdekében a szülőket az iskola életének egészéről, a pedagógiai programról, a szakképzés aktuális feladatairól igyekszünk tájékoztatni. A tájékoztatás az iskola igazgatójának, igazgatóhelyettesének és az osztályfőnököknek elsődleges feladata.

A kapcsolattartás formái:

- **szülői értekezlet:** évente két alkalommal, de ha rendkívüli esemény, teendő szükségessé teszi, akkor további szülői értekezletet tartunk (házirend, iskolai munkaterv, kiemelt programok, események)..
- A szülő megkeresése telefonon, vagy írásban minden olyan alkalommal, amikor a tanuló előmenetele, magatartása, viselkedése az átlagtól eltér (tanulmányi eredménye hanyatlik, kiváló teljesítményt ér el, magatartása, viselkedése lényegesen javul vagy romlik).
- A 9. évfolyamon az osztályfőnök és a szülő között rendszeres kapcsolattartás (beilleszkedés, tanulmányi munka, magatartás, feladattartás, intézményi kötelezettségek a házirend alapján).
- A **szülői szervezettel** való folyamatos kapcsolattartás: az iskola igazgatója legalább évente két alkalommal tájékoztatja a szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, tervezett és megvalósított programokról.
- **Fogadóóra:** minden tanév elején kerül meghirdetésre a fogadóórák ideje, és a havii 1 óra, amely a tanárok elérhetőségét biztosítja.
- **Honlap:** az iskola a fenntartójának szellemiségét tükrözően honlapot működtet, amelynek feladata, hogy a szülők és minden érdeklődő betekintést nyerjen az iskola nevelő-oktató munkájába, szellemiségébe. Tájékozódhasson az eseménynaptár alapján az iskolai életéről. Ismerje meg Házirendünket és az intézmény jogszerű működését biztosító Szervezeti és Működési Szabályzatunkat.
- **Írásbeli tájékoztató:** a fentiekén kívül félévkor tanulmányi értesítő, illetve a tanév végén, bizonyítvány alapján. Rendkívüli esemény alkalmával (mulasztás

arányáról, félév, illetve év vége előtt a tanulmányi munka, magatartás javításának szükségességéről).

Az iskola tanulóinak szülei kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A nagykorú tanuló esetén a szülővel való kapcsolattartás a tanulóval egyidejűleg történik. Minden fontosabb, a fiatallal kapcsolatos eseményről a nagykorú tanuló szülőjét/gondviselőjét akkor tájékoztatjuk, ha a tanuló a szülővel közös háztartásban él, önálló keresete nincs.

8.2 A tanulókkal való kapcsolattartás:

Az intézményben a nevelési-oktatási folyamat a tanárok és a diákok szoros együttműködésén alapul.

Jellemzői:

- a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott diákközpontúság,
- a tanárok és a diákok együttműködést segítő, rendezett kapcsolata,
- a kimenetközpontú pedagógiai munka,
- a kölcsönös tájékoztatás igénye,
- a szabályozott, etikus panaszkezelés,
- a DÖK munkájának segítése, véleményének figyelembe vétele a döntések meghozatalakor,
- A diákok véleményének felmérése az iskolai pedagógiai munkáról
 - személyes beszélgetések alkalmával,
 - partneri igény és elégedettségmérés formájában,
 - a pedagógusok munkájára vonatkozó kérdőívek alapján,
 - diákközgyűlésen, DÖK tanácskozáson,
 - osztályfőnöki órákon.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója évente egyszer a közgyűlésen, és a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök a tanév első hetében, valamint folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

8.3 Partnerekkel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával
- A fenntartó által működtetett pedagógiai intézettel,

- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal:
- A helyi és regionális, valamint a vonzáskörzethez tartozó oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel,
- Kormányhivatalok, tankerületek oktatással foglalkozó szakembereivel,
- Megyei tankerületi pedagógiai szakszolgálatokkal,
- Megyei pedagógiai szakmai szolgáltatással,
- Kormányhivatalok Munkaügyi Központjaival,
- A szakképzésben illetékes Kamara testületével és munkaszervezetével,
- Egészségügyi és szociális intézményekkel, önkormányzatokkal, cégekkel, ahol a tanulók az előírt szakmai gyakorlatukat töltik.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős. Az operatív feladatokat az arra kijelölt személy végzi.

Az iskolában párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

A szakmai oktatás magas színvonalának biztosítását segíti, a város különböző intézményeivel, és a gazdasági élet szereplőivel (szociális intézmények, gazdasági egységek) a gyakorlóhelyi kapcsolat kialakítása. A kapcsolat a segítő, fejlesztő együttműködésen alapul, biztosítva:

- a különböző szakterületek megismerését,
- a munkatapasztalat szerzését,
- a rendszeres szakmai felügyeletet,
- korszerű szakmai segítséget.

A tanulók munkájáról, fejlődéséről megbízható, korrekt visszajelzést kapunk.

Az érdekek összhangja megalapozza:

- a magas szintű szakmai képzést,
- az intézmények szükségleteinek megfelelő tanfolyamok beindítását, elhárítva az öncélú szakképzés veszélyét,
- a szakmai elmélet és szakmai gyakorlat megfelelő kapcsolatát a képzés során,
- a rendszeres önképzés igényének felszínén tartását.

A Nemzeti Összetartozás Napja tartalmaz, élményt nyújtó, a nemzeti öntudat fejlesztését elősegítő megünneplése érdekében kapcsolatot keresünk külhoni, hasonló profilú magyar intézménnyel.

9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos szabályokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről rendelet tartalmazza, melynek irányelvei mérvadóak:

9.1 Tanulmányok alatti vizsgák szabályai, vizsgaszabályzat:

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az iskola az osztályzatról a tanulót félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába léphet akkor, ha az előírt tanulmányi követelményeit teljesítette.

Az igazgató a gyakorlati képzés kivételével a tanulót kérelmére felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.

A magántanulót – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

Az iskolai rendszerű szakképzésben a magántanulókra vonatkozó részletes szabályokat a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy

- az **osztályozó vizsgán,**
- a **különbözeti vizsgán,**
- a **pótló** vagy
- **javítóvizsgán** nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Csoportváltás, intézményváltás miatt előírt különbözeti vizsgát a tanévkezdet előtt kell teljesíteni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja egy adott tantárgy óraszámának 30%-át, szakközépiskolai képzés esetében a 250 tanítási órát
- d) ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az elméleti képzés összes óraszámának 20%-át, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- f) külföldön tanulmányokat folytatott tanulónak, ha nem akarja tanulmányait az alatta lévő évfolyamon folytatni,
- g) bármely tanulónak, aki szüleivel együtt gyakorolja az osztályozóvizsga letételére vonatkozó jogát (pl. előrehozott érettségi vizsga feltételeként).

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában- a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett *beszámoltató vizsga is*.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Az osztályozóvizsgát a következő tanév tantervi anyagából mindig a tanév megkezdését megelőzően kell teljesíteni.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha

a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a félév (amennyiben a tantárgy oktatása befejeződött) vagy tanév végén – legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, január 15-étől január 31-éig ill. augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. A tanuló a vizsga időpontjáról írásban értesítést kap.

Javítóvizsga időpontok, szakmai gyakorlatok megkezdésének feltételei, a javítóvizsga értesítésének ideje és módja

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Szakképző évfolyamokon az osztályozó, javítóvizsgák követelményeit az OKJ kerettanterve tartalmazza.

A tanuló a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából **független vizsgabizottság előtt** kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

9.2 A tanév rendjébe illesztett vizsgaidőszakok:

A különbözeti és beszámoltatási vizsgákra kijelölt időpontok:

Javítóvizsga esetén:

- a tanévkezdést megelőző hét (augusztus utolsó hete): teljes év (évek) tantervi anyagából /jelentkezési határidő: június 15./,
- április közepe: azon tanulóink számára, akik előrehozott érettségit kívánnak tenni a tárgyév május-júniusi érettségi vizsgaidőszakában /jelentkezési határidő: február 15./.
- osztályozó vizsga bármikor szervezhető
- különbözeti vizsga a felvételt/átvételt követő minimum 1 hónap, maximum 3 hónapon belül.
- modulvizsga a modulok alá tartozó tantárgyak teljesítése után 1 hónapon belül.

9.3 A tanulmányok alatti vizsgák rendje:

A tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban az iskolában tehet a tanuló, amellyel jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell megtenni.

A számonkérés formája minden tantárgy esetében írásbeli és szóbeli (vagy gyakorlati: pl.: informatika), kivéve a testnevelést, amelyből csak gyakorlati vizsga van.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati), az értékelés szabályait a Pedagógiai program 1. számú függeléke tartalmazza.

Írásbeli vizsga:

A szabályok szerint: egy nap maximum 2 írásbeli vizsga tehető, közben pihenőidőt biztosítva a vizsgázó részére.

Az írásbeli vizsga időtartama vizsgatárgyanként maximum 45 perc, magyar nyelv és irodalomból maximum 60 perc.

Szóbeli vizsga:

A szóbeli vizsgákat a tanuló háromtagú bizottság előtt teszi. A bizottság tagjai: a kérdező tanár, a tanulót tanító tantestület egy tagja (lehetőleg a tantárgynak megfelelő szakos) és a vizsgaelnök (igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnök, pedagógus kolléga).

A szóbeli vizsga időtartama vizsgatárgyanként 10 perc, amely előtt 20 perc gondolkodási idő biztosítása kötelező.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül, amely mellé csatolni szükséges az írásbeli dolgozatokat.

A modulzáró/témaköröket magába foglaló tantárgyi vizsgák rendje:

Azokban a képzésekben (szakképzés), melyekben modulzáró vizsgát kell tenniük a tanulóknak, a vizsgák rendjét a szakképzésről szóló törvény (CLXXXVII. törvény V. fejezet 4./7§) szabályozza. Ezen kívül az iskola elrendelhet évközi modulzáró vizsgát, melyen a tanuló köteles megjelenni. A modulzáró/témaköröket magába foglaló tantárgyi vizsga érdemjegye súlyozottan (2-es szorzó) számít a félévi, illetve év végi osztályzatok megállapításánál.

A modulzáró/témaköröket magába foglaló tantárgyi vizsgák értékelése (a részfeladatok, modulok összesítése tekintetében is) egységes és a következőképpen történik:

- 0 - 50 % elégtelen,
- 51 – 60 % elégséges,
- 61 – 70 % közepes,
- 71 - 80 % jó,
- 81 – 100% jeles.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet, a vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább 10, legfeljebb 30 perc pihenőidőt kell biztosítani. Minden írásbeli vizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet a feladatlapokkal (üres és piszkoszatokat tartalmazó feladatlapokkal) együtt az igazgató/igazgatóhelyettes aláír és a vizsganyagokkal együtt lezár és őriz.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból lehet szóbeli vizsgát szervezni.

A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat tanuló tartozkodhat.

A vizsgázó tantárgyanként húz tételt, felkészülési ideje 30 perc, mely alatt jegyzetet, vázlatot készíthet, majd segítség nélkül, önállóan felel. Segítséget indokolt esetben lehet adni. A feleltetés időtartama 15 percnél nem lehet több. Póttétel húzását az elnök engedélyezheti egy alkalommal.

A felelet végén a bizottság a tétellel kapcsolatos kérdéseket tehet fel a végleges osztályzat meghatározása érdekében. A felelet befejezését követően a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget a vizsgázó elhagyhatja.

A vizsgán zajlott eseményről vizsgajegyzőkönyv készül.

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke a vizsga személyi, tárgyi feltételeit és a vizsgafeladatokat jóváhagyta.

A gyakorlati vizsga előtt a vizsgázót tájékoztatni kell a vizsga rendjéről és menetéről, valamint munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi oktatásban kell részesíteni.

A gyakorlati vizsga végrehajtásához megadott idő áll rendelkezésre, mely idő alatt teljeskörű, felügyelet melletti önálló munkavégzésre kell törekednie. A vizsga egy érdemjeggyel zárul.

A független vizsgabizottság előtti vizsgákat a kormányhivatal szervezi.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *modulzáró vizsgákra*
- *pótló vizsgákra és*
- *javítóvizsgákra* vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az intézmény vizsgaszabályzata a teljesebb tájékoztatás érdekében a Pedagógiai Program kivonataként is megjelenik.

10. A felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti - helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései:

Tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel létesíthető. Az általános iskola tanulója általános, vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel. A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet állapítja meg. Intézményünk a helyi szabályokat ennek figyelembevételével hozta.

A középfokú iskolába a tanuló az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel. A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A tanuló – a magántanuló is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik, melyről az iskola igazgatója dönt. Iskolánk a jogszabályban meghatározott keretek között és időben a felvételi követelményeket a pedagógiai szakszolgálatok pályaválasztási csoportja által szerkesztett és megjelentetett „Felvételi tájékoztatóban” jelenteti meg.

Intézményünk helyi felvételi vizsgát nem szervez.

Felvétel a szakközépiskolába: az általános iskolai tanulmányi eredmény (7. osztály tanév végi és 8. osztály félévi eredmények), valamint a központi írásbeli vizsga matematika és magyar nyelvi eredménye alapján történik.

A szakképzésnek megfelelően feltétel: előírt iskolai végzettség az egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés.

A képzés indulását követően is van lehetőség a képzésbe bekapcsolódni, ha a jelentkező rendelkezik a követelménynek megfelelő iskolai végzettséggel, megfelel az életkori előírásnak, a szakma által megkövetelt egészségügyi feltételeknek, pályaalkalmasságnak.

*Az intézménybe történő **felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló.***

Érettségire épülő OKJ-s szakképzéseinkre más középiskolák végzős diákjai jelentkezhetnek az iskola jelentkezési alapján.

A felvételi eljárás költségei a szülőre, tanulóra nem háríthatók át.

Ha az iskola a benyújtott felvételi kérelmek és a felvételi eljárás eredményeképpen azt állapítja meg, hogy a meghírdetett tanulmányi területen **nem tudja elindítani az oktatást, akkor 3 munkanapon belül köteles értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót és a hivatalt.**

Rendkívüli felvételi eljárást kell kiírni, ha az általános felvételi eljárás során az adott osztályba beíratkozó tanulói létszám kevesebb, mint 90 %. A kiírást meg kell küldeni a Kormányhivatalnak, az Oktatási Hivatalnak, amely a megküldött és összesített adatokat honlapján közzéteszi.

A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a tanulónak a felvételt meghírdető iskola által meghatározott időpontig és formában. Egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg. A felvételtől az iskola igazgatója dönt.

A jelentkezés elutasítását (általános és rendkívüli felvételi eljárásban is) határozatban kell közölni, és fel kell hívni a tanuló/szülő figyelmét a jogorvoslati lehetősége (Nkt. 37.§ (3)). A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet az elutasító iskola fenntartójához kell benyújtani.

A középfokú iskola **a tanköteles tanuló beíratkozásáról értesíti azt az általános iskolát,** amelyikben a tanulmányait befejezte.

Tanuló átvétele kérelem alapján történik. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban. Tanulók átvételéről az igazgató dönt. Az átvételnél a tanulmányi eredményt, magatartást, a tanuló és a családja életkörülményeit, életsorsát mérlegeljük.

Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni.

A más iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után az igazgató különbözeti vizsgát, vizsgákat írhat elő, melyet az általa megjelölt határidőig vizsgabizottság előtt teljesítenie kell a tanulónak.

A különbözeti vizsgát általános szabályként egy hónapon belül köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet.

Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a Nemzeti köznevelési törvényben előírt osztály/csoport létszámok, valamint az adott osztály/csoport tanulóösszetétele lehetőséget biztosít erre.

A felvétel, illetve átvétel elutasításáról az igazgató írásban értesíti a diákot, a gondviselőt. A felvételt elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést a fenntartónak címezve, az iskola igazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül.

Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai terve:

Iskolánkban az **elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása** tanítási órákon belül (osztályfőnöki és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg. Kivételt képeznek azok az osztályok (OKJ – s képzések, felnőtt képzés), ahol a képzés tananyagtartalmának részét képezi az elsősegély nyújtási alapismeretek tantárgy, meghatározott modulokon belül.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- a tanulók szakszerű felkészítése a vészhelyzetek felismerésére és az életveszély elhárítására
- az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása a kompetencia határok kijelölésével
- a további egészségkárosodás megakadályozása
- szakszerű segítség kérése, a megfelelő szakemberek értesítése

Az elsősegélynyújtás célja a segítség adása addig, amíg a szakszerű segítség meg nem érkezik. A laikus elsősegély nyújtónak nem gyógyítania kell, hanem csökkentenie kell a baleset, vagy rosszullét következményeit, lehetőleg megelőzni a további állapotromlást.

Elsősegély-nyújtónak tudnia kell:

- a szabad légutak biztosítását
- a nem lélegző sérült újraélesztését
- a vérzéscsillapítás módszereit
- a megfelelő fektetési mód alkalmazását
- a törött testrész mozdulatlanságának biztosítását
- mérgezések ellátását
- sebek ellátását

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) elméleti képzés
- b) gyakorlati oktatás, bemutatás
- c) film, video megtekintése

II. rész

AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

A tanterv kiválasztásánál **figyelembe vettük**

- az iskola helyi adottságait, az összegyűlt szakmai tapasztalatokat,
- a fenntartó iránymutatásait,
- a tantárgyak óraszámainak meghatározásánál a kerettantervi előírásokat,
- az érettségi- és szakmai vizsga követelményeit
- a tanulók tudás- és intelligenciaszintjét.

A helyi tanterv 4 évfolyamra készült, **tartalmazza:**

- 9-12. évfolyam közismereti tárgyait,
- a szakmai orientációs és alapozó tárgyakat,
- azokat a tantárgyakat és óraszámait, amely kiegészítik vagy szakmaspecifikációt adnak a kötelezően előírt képzési anyagnak,
- a **célokat** és a **követelményeket**.

A szakképzési évfolyamok helyi tantervét a szakmai program tartalmazza.

1. Helyi tanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára a többször módosított 51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet alapján

Szakmai program:

A szakközépiskola célja: sikeres érettségi vizsga, a szakmai irányultságnak megfelelő szakmai alapozás, felkészítés a továbbtanulásra, vagy a munkába állásra.

A szakközépiskolai évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó, azt a szakma irányába kiterjesztő, megerősítő és a további tudás megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység folyik. A 9. évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a 11. évfolyamtól kezdve pedig az Országos Képzési Jegyzék (továbbiakban: OKJ) szerinti elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozás is folyhat. A szakközépiskolai kerettantervekben rögzített fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják az általános műveltség bővítését, valamint a szakmai képzés megalapozását. Segítik a felkészülést az élethosszig tartó tanulásra is.

A szakközépiskola általános célja:

- érvényesítse a humánus értékeket,
- közvetítse az egyetemes és a nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges,
- az emberi kapcsolataikban igényes felnőtteket,
- hazájukat szerető, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen,

- akik képesek a társadalmi, a gazdasági, a technikai változások követésére, az azoknak megfelelő cselekvésre.

A szakközépiskola folyamatosan nevel:

- az anyanyelv igényes használatára,
- fejleszti az idegen nyelven történő kommunikáció iránti igényt, valamint az ehhez szükséges képességeket.
- Nevel a természet és az épített környezet védelmére,
- az élet, mint érték tiszteletére,
- az egészséges életmód értékeinek elfogadására,
- a fenntartható fejlődés és a fogyasztás egyensúlyát célzó szemlélet kialakítására.

A **matematika és a természettudományos kompetenciák** fejlesztésével hozzájárul az élő és az élettelen környezet jelenségeinek és folyamatainak megismeréséhez, az összefüggések, kölcsönhatások feltárásához, a természettudományos gondolkodás fejlesztéséhez.

A **digitális kompetenciák fejlesztésével** hozzájárul az önálló információszerzés és – feldolgozás, a digitális kommunikáció képességének kialakulásához, a digitális eszközök használatának célszerű és hatékony alkalmazásának elsajátításához. Hozzájárul a tanulók további fejlődését elősegítő hatékony tanulási módok kialakításához.

A szakközépiskolai nevelés-oktatás során intézményünk törekszik arra, hogy a társadalmi és gazdasági élet fejlődésének megfelelően a tanulókat felkészítse a felelős, aktív állampolgári szerepre. A közösségi élet és külső tapasztalatok alapján módot teremtünk arra, hogy fejlődjön szociális érzékenységük, kezdeményező, kreatív felnőttekké váljanak. A tanulmányaik alatt az esztétikai- művészeti élmények nyújtásával segítjük az esztétikai élményekre fogékony, értő, befogadó személyiség fejlődést.

1.1 ÓRATERVEK A 2013-2014-ES TANÉVTŐL

4.évfolyamos szakközépiskola, szociális szakmacsoport

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	144	144	144	144
Idegen nyelvek	108	108	108 (+2)	108
Matematika	108	108	108	108
Etika			36	
Tört., társ. és államp. ismeretek	72	72 (+1)	108	108
Fizika	72	72	36	
Kémia	72	36		
Biológia – egészségtan		72	72 (+2)	36

Földrajz	72	36		
Művészetek*				
ének - zene	36 (+1)	36		
Informatika	36 (+1)			
Testnevelés	180	180	180	180
Osztályfőnöki	36	36	36	36
Szakmai tárgyak	180 (5)	216 (6)	324 (9)	360 (10)
Szakmai orientációs ismeretek	126 (3,5)	180 (5)		
Szakmai orientációs gyakorlat	54 (1,5)+70óra ögy	36 (1)+105óra ögy		
Szakmacsoportos alapozó ismeretek			180 (5)	252 (7)
Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok			144 (4) +140 óra ögy	108 (3)
Szabadon tervezhető órakeret	144 (4)	144 (4)	144 (4)	128 (1)
érettségi felkészítő (szociális alapismeret)				32
érettségi felkészítő (matematika)				32
érettségi felkészítő (magyar nyelv és irodalom)				32
érettségi felkészítő (történelem)				32
bibliai alapismeret		36 (1)		
dráma és tánc		36 (1)		
rajz, vizuális kultúra	72 (2)	36 (1)		
összesen (heti óraszám)	35	35	35	39
összesen: (éves óraszám)	1260+ (70)	1260 + (105)	1260 +(140)	1260

Szociális szolgáltatások szakmacsoport óraterve

Tantárgyak	összóraszám (heti óraszám)	
	9.évfolyam	10.évfolyam
Szakmai orientációs ismeretek		

munkahelyi egészség és biztonság társadalomismeret pszichológiai és pedagógiai ismeretek népegészségügyi ismeretek szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	18 óra (heti 0,5 óra) 54 óra (heti 1,5 óra) 36 óra (heti 1 óra) 18 óra (heti 0,5 óra)	- 54 óra (heti 1,5 óra) 54 óra (heti 1,5 óra) 36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra)
Szakmai orientációs gyakorlat		
társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat pszichológiai gyakorlat	36 óra (heti 1 óra) 18 óra (heti 0,5 óra) ögy: 70 óra	18 óra (heti 0,5 óra) ögy: 72 óra 18 óra (heti 0,5 óra) ögy: 33 óra
Elmélet és gyakorlat összesen:	180 óra (heti 5 óra) + 70 óra ögy.	216 óra (heti 6 óra) +105 óra ögy.

Tantárgyak	összóraszám (heti óraszám)	
	11.évfolyam	12.évfolyam
Szakmacsoportos alapozó ismeretek		
társadalomismeret szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek pszichológiai és pedagógiai ismeretek egészségügyi alapismeretek	36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra) 72 óra (heti 2 óra)	36 óra (heti 1 óra) 72 óra (heti 2 óra) 72 óra (heti 2 óra) 72 óra (heti 2 óra)
Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok		
szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat az elsősegélynyújtás gyakorlata	72 óra (heti 2 óra) 36 óra (heti 1 óra) ögy: 108 óra 36 óra (heti 1 óra) ögy: 32 óra	72 óra (heti 2 óra) 36 óra (heti 1 óra)
Elmélet és gyakorlat összesen:	324 óra (heti 9 óra) +140 óra ögy.	360 óra (heti 10 óra)

9. évfolyam: a társadalomismeret, és a pszichológiai és pedagógiai ismeret jegyekből alakítjuk ki az *elméleti* jegyet. (Tört esetén a társadalomismeret a meghatározó!) Az

elméleti jegy és az orientációs gyakorlatból alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén az **elmélet** a meghatározó!)

10. évfolyam: : a társadalomismeret, és a pszichológiai és pedagógiai ismeret jegyeiből alakítjuk ki az *elméleti* jegyet. (Tört esetén a pszichológiai és pedagógiai alapismeret a meghatározó!) Az **elméleti jegy és az orientációs gyakorlatból** alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén az **elmélet** a meghatározó!)

11. évfolyam: A hét résztantárgy átlagából alakítjuk ki a végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint. (Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

12. évfolyam: A hat résztantárgy átlagából alakítjuk ki végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint. (Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

Bármelyik **résztantárgy érdemjegye elégtelen**, akkor a szakmacsoportos alapozó tantárgy **végleges jegye is elégtelen!**

**4.évfolyamos szakközépiskola,
közgazdasági szakmacsoport**

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	144	144	144	144
Idegen nyelvek	108	108	108(+2)	108
Matematika	108	108	108 (+1)	108
Etika			36	
Tört., társ. és államp. ismeretek	72	72 (+1)	108 (+1)	108
Fizika	72	72	36	
Kémia	72	36		
Biológia – egészségtan		72	72	36
Földrajz	72	36		
Művészetek*				
ének - zene	36 (+1)	36		
Informatika	36 (+1)			
Testnevelés	180	180	180	180
Osztályfőnöki	36	36	36	36
Szakmai tárgyak	216 (6)	252 (7)	288 (8)	396 (11)
Szakmai orientációs ismeretek	126 (3,5)	126 (3,5)		

Szakmai orientációs gyakorlat	90 (2,5)	126 (3,5)		
Szakmacsoportos alapozó ismeretek			216 (6)	252 (7)
Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok			72 (2)	144 (4)
Szabadon tervezhető órakeret	144 (4)	144 (4)	144 (4)	128 (1)
érettségi felkészítő (közgazdasági alapismeret)				32
érettségi felkészítő (matematika)				32
érettségi felkészítő (magyar nyelv és irodalom)				32
érettségi felkészítő (történelem)				32
bibliai alapismeret		36 (1)		
dráma és tánc		36 (1)		
rajz, vizuális kultúra	72 (2)	36 (1)		
összesen (heti óraszám)	36	36	35	39
összesen: (éves óraszám)	1296	1296	1260	1260

Közgazdasági szakmacsoport óraterve

Tantárgyak	összóraszám (heti óraszám)	
	9.évfolyam	10.évfolyam
Szakmai orientációs ismeretek		
munkahelyi egészség és biztonság gazdasági és jogi alapismeretek egészségügyi alapismeretek	18 óra (heti 0,5 óra) 72 óra (heti 2 óra) 36 óra (heti 1 óra)	- 126 óra (heti 3,5 óra) -
Szakmai orientációs gyakorlat		
ügyviteli gyakorlatok az elsősegélynyújtás gyakorlata	90 óra (heti 2,5 óra) -	90 óra (heti 2,5 óra) 36 óra (heti 1 óra)
Elmélet és gyakorlat összesen:	216 óra (heti 6 óra)	252 óra (heti 7 óra)

Tantárgyak	összóraszám (heti óraszám)	
	11.évfolyam	12.évfolyam
Szakmacsoportos alapozó ismeretek		
általános statisztika pénzügyi alapismeretek adózási alapismeretek számviteli alapismeretek	72 óra (heti 2 óra) 72 óra (heti 2 óra) - 72 óra (heti 2 óra)	36 óra (heti 1 óra) 72 óra (heti 2 óra) 72 óra (heti 2 óra) 72 óra (heti 2 óra)
Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok		
ügyviteli gyakorlat statisztika gyakorlat pénzügy gyakorlat adózás gyakorlat számvitel gyakorlat	36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra) - - -	- 36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra) 36 óra (heti 1 óra)
Elmélet és gyakorlat összesen:	288 óra (heti 8 óra)	376 óra (heti 11 óra)

9. évfolyam: a három résztantárgy átlagából alakítjuk ki az *elméleti* jegyet. (Tört esetén a gazdasági és jogi alapismeret a meghatározó!) Az **elméleti jegy** és az **orientációs gyakorlatból** alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén az **elmélet** a meghatározó!)

10. évfolyam: a gazdasági és jogi alapismeret jegy adja az *elméleti* jegyet. Az **elméleti jegy** és az orientációs **gyakorlatból** alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén a **gyakorlat** a meghatározó!)

11. évfolyam: Az öt résztantárgy átlagából alakítjuk ki a végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint. (Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

12. évfolyam: A nyolc résztantárgy átlagából alakítjuk ki végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint. (Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

Bármelyik **résztantárgy érdemjegye elégtelen**, akkor a szakmacsoportos alapozó tantárgy **végleges jegye is elégtelen!**

1.2. Az érettségi vizsga

A középiskola a Nemzeti köznevelési törvény értelmében érettségi vizsgára készít fel, és érettségi vizsgát szervez.

Az érettségi képesítő vizsgára a jelentkezés az e célra szolgáló jelentkezési lapon történik, a rendeletileg előírt időpontban. Érettségi vizsgát a tanuló abból a tárgyból tehet, amelynek követelményeit teljesítette.

A kötelezően és szabadon választott vizsgatárgyak köre a megfelelő órafelosztásban jelölve van. A kötelezően és szabadon választott vizsgatárgyak (kijelölésükre az érettségi vizsgaszabályzat előírásai az irányadók)

A kötelező vizsgatárgyak

- o magyar nyelv és irodalom – írásbeli és szóbeli
- o történelem – írásbeli-szóbeli
- o matematika – írásbeli (10-20% közötti írásbeli esetén szóbeli javítási lehetőség)
- o idegen nyelv – írásbeli és szóbeli
- o **szakmai érettségi – a szakközépiskola ágazata szerinti kötelező szakmai vizsgatantárgyakból álló érettségi vizsga, mely az OKJ szerint munkakör betöltésére képesít.**
- o **a szakmai érettségire épülő képzéseket a szakmai program tartalmazza.**

Az érettségi vizsga mindenkor az érvényben lévő érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelően kerül lebonyolításra.

2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét

Az új tankönyvek a kerettanterveknek megfelelően kerülnek kiválasztásra, párhuzamosan a kerettantervek belépésével.

A Nkt. 63.§ -ának (1) c) pontja értelmében a tankönyvek, tanulmányi segédletek, és taneszközök kiválasztása a szakmai munkaközösség véleménye alapján történik.

A pedagógus feladata, hogy az Oktatási Hivatal Honlapján közzétett, hivatalos tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvekből válasszon.

A tankönyvellátásban való közreműködés az iskola feladata.

A módosított 16/ 2013. (II.28.) EMMI rendelet határozza meg a tankönyvellátás rendjét.

A hivatkozott rendelet 4. pontja rendelkezik **a tankönyvek kiválasztásának elveiről.**

Mivel ágazati rendelet, ettől eltérni az intézménynek nem áll módjában.

27.§ (1) A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy – a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése – az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

- (2) Amennyiben a hivatalos tankönyvjegyzéken **a matematika** műveltségterület **kivételével** bármely tantárgy, műveltségterület vonatkozásában van olyan tankönyv, amelyet az e rendeletben a tartós tankönyvre meghatározott szabályok alapján hagytak jóvá és az ilyen tantárgyhoz vagy műveltségterülethez az iskola tankönyvet rendel, **az iskola a tankönyvrendelés során a tartós tankönyvek közül választ.**

A részletes intézményi rendelkezés a pedagógiai program függelékéként kezelt tankönyvellátási szabályzatban található.

A kifutó évfolyamoknál érvényben van a korábbi eljárás, miszerint:

- a tankönyveket, tanulmányi segédleteket az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezéssel választják ki.
- Az azonos képzés típus (szakiskola, szakközépiskola) párhuzamos osztályainál azonos tankönyveket kell használni.

A kiválasztott tankönyveket az igazgató hagyja jóvá.

A kiválasztásnál a következő alapelvek érvényesülnek:

- korszerű ismereteket tartalmazzon,
- megfeleljen az adott tantárgy vizsgakövetelményeinek,
- nyelvezete, tagoltsága igazodjon a korosztály és képzési szint sajátosságaihoz,
- segítse az ismeretek megértését és rögzítését szemléltető ábrákkal, táblázatokkal, grafikonokkal, képekkel és a lényeges részek kiemelésével,
- adjon lehetőséget az ismeretek témakörönkénti összefoglalására, rendszerezésére és az önellenőrzésre,
- biztosítsa az önálló gyakorlás lehetőségét,
- a gyengébb tanulók számára a felzárkózást segítse,
- a jobb tanulóknak adjon módot arra, hogy próbára tegyék tudásukat,
- kivitelezése, nyomdatechnikája legyen esztétikus,
- kötése legyen tartós,
- az ár-érték arány megfelelő legyen.

A tankönyvek kiválasztása, rendelése a hatályos jogi szabályozás szerint történik.

A szülők tájékoztatása az előírt tankönyvekről és a beszerzés választási lehetőségeiről a hatályos jogszabály szerint történik.

3. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai:

Az intézményi munkában kiemelten kezeljük a NAT-ban megfogalmazott fejlesztési területeket, nevelési célokat:

- *Az erkölcsi nevelés:* valamennyi tantárgy területén és az egyéb foglalkozáson a nevelők feladata a cselekvésben is megnyilvánuló humán értékek közvetítése és betartásuknak elvárása. A magatartás és szorgalom értékelésénél vezető szempont az emberi magatartás, a társas, közösségi kapcsolatokban az együttműködési készség, a felelősségvállalás, az empátia. A tanulást, a tudást megszerző tevékenység során a pozitív beállítódás, amely hatással lesz életvitelükre, életmódjukra, helytállásukra a munka világában is.
- *Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:* nemzeti, népi kultúránk megismerése, megbecsülése mellett az érzelmi azonosulás mellett a cselekvő hazaszeretetre nevelést szolgálja. Feladatunk, hogy sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat a tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza értékeihez kötődést. Tájékozódjanak az egyetemes civilizáció kiemelkedő eredményeiről és problémáiról és az ezeket segítő nemzetközi együttműködési formákról. Fontosnak tartjuk a részvételt a nemzeti ünnepeinken az iskolában és a lakóhelyen egyaránt. Ösztönözzük tanulóinkat, hogy ismerjék településük helytörténetének legfontosabb fejezeteit. A hungarikumok fogalmával, tájegységekhez kötődésükkel megismerteti a szaktanár (földrajz) és az osztályfőnök a tanulókat.
- *Állampolgárságra, demokráciára nevelés:* a kreatív, alkotó, eredményes nemzet kibontakozásának lehetősége a demokratikus jogállam. A közösség együttélésének, együttműködésének kerete, alapja a közös normák ismerete, megtartása. A nemzeti összetartozás alapja a részvétel a közös értékek óvásában, teremtésében. A cselekvő állampolgári magatartást a törvények ismerete, tisztelete, az együttműködés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, a közjó szolgálata, az erőszakmentesség jellemzi. Az iskola megteremti annak a lehetőségét, hogy a tanulók minél szélesebb körben megismerjék az állampolgári jogokat és kötelességeket. Közös ügyeinkben megkívánja a kreatív, kritikai gondolkodást, az elemzőképeség fejlődését, a vitakultúra elsajátítását. A felelősség, az önálló, átgondolt cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös tisztelet gyakorlását hatékonyan támogatja a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás-tanulási folyamatok.
- *Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése:* az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatos hasznosítása - a társas kapcsolati kultúra alapja, a személyiség fejlődésének legfontosabb lehetősége. Az erőfeszítéssel teljesíthető reális célok kitűzésében, a feladatok sikeres választásában és megvalósításában ad segítséget mindenkinek. A reális önismeret és az önfejlesztés sikeressége érdekében, iskolánk valamennyi nevelőjének feladata az egyéni teljesítmények útbaigazító értékelése,

segítségnyújtás a pozitív személyiségjegyek fejlesztéséhez, a negatív tulajdonságok csökkentéséhez. Az értékelésnek mindig tartalmaznia kell a tanuló önmagához viszonyított fejlődésének, vagy visszaesésének megállapítását. A társas kapcsolatokban a kultúrált magatartásra, viselkedésre különös gondot kell fordítani. Nem engedhetünk teret a durvaság semmilyen formájának, az agresszivitás bármilyen megjelenésének. Törekszünk arra, hogy tanulóink képessé váljanak érzelmeik hiteles kifejezésére, a társaikkal való szolidaritásra, empátiára.

- *A családi életre nevelés:* különösen fontosnak tartjuk a család, mint érték megjelenítését. Ennek oka, hogy tanulóink között is jelentős arányban vannak azok a tanulók, akik csonka családban élnek, vagy rendezetlen körülmények között. A társadalmi környezet értékrend változásai, az önzés, a szegénység jelentős zavarokat okoz sok család működésében. A negatív tapasztalatok mellett azonban fel tudunk mutatni pozitív példákat is, amelyek lehetővé teszik, hogy akár a helyes konfliktuskezelés eredményességét, akár az egymás iránt érzett felelősséget, együttműködő készséget, a családokat segítő intézményeket és szervezeteket be tudjuk mutatni. Fontosnak tartjuk, hogy ismerjék a takarékoság alapvető technikáit. Ismereteket közvetítünk arról, hogy a mindennapokban és hosszútávon is képesek legyenek szükségleteik rendszerezésére, rangsorolására. A családi életre való felkészítés segítséget kíván nyújtani tanulóinknak a felelős párkapcsolat kialakításában, a család életének szervezésében, a felelős szexuális kultúra és kapcsolat értékeinek elfogadásában. Ismereteket szerezzenek a családtervezési módszerek alkalmazásáról, előnyeiről és kockázatairól, tudjanak ezzel kapcsolatban információkat keresni és döntéseikben felhasználni, krízishelyzetben segítséget kérni (védőnő, iskolaorvos). A család szerepének feltárása kiterjed a nemzetre, a haza és a saját boldogulás vonatkozásában. Megvalósítása valamennyi tanítási órán, foglalkozáson történik, kiemelten: osztályfőnöki, történelem, magyar irodalom, biológia, gazdasági ismeretek, anatómia stb. órákon.
- *A testi és lelki egészségre nevelés:* az egészséges életmód segít abban, hogy testi és lelki állapotuk egészségét tanulóink megőrizzék, életfeladataik ellátására nehéz körülmények között is képesek legyenek. Feladatunknak tartjuk, hogy tanulóink szokásrendszerébe beépüljön a rendszeres testmozgás szükséglete, képesek legyenek a stresszhelyzetek feloldására. A nevelőink törekszenek arra, hogy a családokkal együttműködve készüljenek fel tanulóink az önálló életvitelre, a betegségek megelőzésére. Felelős magatartást tanúsítsanak a közlekedés során, a testi higiéniában, a veszélyes anyagok felismerésében. A káros függőségek és következményük sokoldalú bemutatásával motiváljuk tanulóinkat ezek kerülésére. Ösztönözzük őket arra, hogy probléma esetén tudjanak, merjenek segítséget kérni és tudják azt elfogadni. Ismerjék a gyász fogalmát, szakaszait, a hospice – szolgáltatás fogalmát. Tudjanak tájékozódni az egészségügyi ellátásban, tudjanak a betegjogokról. Legyenek tisztában a védőoltások jelentőségével, szerepével, ismerjék azok hatásmechanizmusát. Legyenek képesek értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegájékoztatót.

- *Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:* a NAT fontos pedagógiai feladatként írja elő, hogy a tanulók személyiségfejlesztése során kapjon megfelelő hangsúlyt a segítő magatartás, a szociális érzékenység. Iskolánk szellemiségéből (baptista egyház) következik, hogy ez a feladat különösen erősen jelentkezik az intézményi munkában. A fenntartó egyház tevékenysége minta arra, hogy a bajba jutott és a nehézségekkel küzdő embertársainkon önzetlenül segíteni multhatatlan feladatunk. A segítő magatartás igényli az előítéletmentességet, az együttérzést, az együttműködést. A saját élményeken, tapasztalaton keresztül szerzett ismeretnek személyiségfejlesztő hatásában hiszünk. Az intézményben elsajátítható szakmák is ezeket a személyiségjegyeket erősítik tanulóinkban. Követelmény, hogy alakuljon ki tanulóinkban, hogy adott körülmények között, a lehetőségeihez mérten érezze kötelességének a segítségnyújtást a rászoruló embereken, csoportokon és képes legyen társakat is bevonni. A felelős állampolgári magatartás, a szolidaritás képességének egyik megnyilvánulása az önkéntes munka. Fontos, hogy tanulóink megértsék az önkéntesség értékét, jelentőségét, ismerjék meg fő formáit. Az önkéntes munka során nem csak munkatapasztalatra tesznek szert tanulóink, hanem emberi magatartásuk, értékrendjük is fejlődik. Körültekintő megszervezése, lebonyolítása az iskola felelősségteljes feladata.
- *Fenntarthatóság, környezettudatosság:* célunk, hogy a természetes és épített környezet ismerete alapján, értékvédő, környezetkímélő, a fenntartható fejlődés iránt elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulóink számára. A tantárgyi órákon, foglalkozásokon, a mindennapos tevékenység során az előbbieket erősíteni, példát mutatni minden munkatársunk feladata. Egyéni feladatvállalással, tapasztalatok gyűjtésével, azok értékelésével ösztönözzük a tevékenységet. A környezeti nevelés programja tartalmazza a részleteket.
- *Pályaorientáció:* a választott szakmát minél alaposabban ismerjék meg. Tájékoztatói lehetőségük legyen pályakezdők és tapasztaltabb szakmabeliek véleményéről, életpályájáról. Legyenek felkészültek arra, hogy életük során több alkalommal kerülhet sor pályamódosításra. Tudatosuljon bennük, hogy a folyamatos tanulásnak, önképzésnek, továbbképzésnek munkahelymegtartó ereje van. Az önismeretük, önfejlesztő képességük alapján legyenek képesek saját jövőjük, karrierjük tervezésére az aktuális munkaerőpiaci helyzet ismeretében. Tudjanak magukról bemutatkozó levelet írni, önéletrajzot és motivációs levelet írni. Legyenek képesek írásban összegezni céljaukat, képességeiket, végzettségüket, felkészültségüket, munkatapasztalatukat.
- *Gazdasági és pénzügyi nevelés:* a sikeres életúthoz hozzátartozik, hogy a megélhetési, biztonsági önérvényesítési igények, társas kapcsolatok a reálisan tervezett szinten valósuljanak meg. Ehhez elengedhetetlenek a gazdasági, pénzügyi ismeretek. Fontos annak felismerése, hogy az egyén életútját a külső hatások, tényezők is nagymértékben befolyásolják. Értsék a gazdasági összefüggéseket, legyenek képesek a pénzügyi információk értelmezésére a különböző egyéni döntésekkel (pl.: befektetés, hitelfelvétel, hitelkártya használata) kapcsolatban. Legyen ismeretük a számlanyitásról,

számlakezelésről, letiltásról. Lássák az összefüggést hosszútávú céljaik és jelenlegi döntéseik között. Ismerjék a banki tranzakciók lényegét, legyenek megbízható ismereteik a fogyasztóvédelemről.

- *Mediatudatosságra nevelés:* Feladatunk, hogy tanulóink a mediatizált nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak. Értsék a média nyelvét, ismerjék eszköztárát, amelynek következtében tudatos használóivá válhatnak. Különösen fontosnak tartjuk a biztonságos internethasználat elsajátítását. Ismerjék a valóságos és a virtuális érintkezés jogi, etikai jelentőségét. Tudatosan viszonyuljanak a reklám, a közvetett és közvetlen marketing módszereihez. Legyenek képesek saját adataik védelmére, ismerjék az adatvédelmi normák legfontosabb elemeit.
- *A tanulás tanítása:* intézményünk alapfeladatának tartja, ezért valamennyi munkatársunk feladata a folyamatos elsajátítás és gyakorlás. A tanulási módszerek, stratégiák és technikák ismeretének birtokában legyenek képesek megválasztani tanulóink a számukra legeredményesebb formát. Legyenek tisztában saját tanulási képességeik – erősségeik és gyengeségeik – jellemzőivel. Tanuljanak meg jegyzetelni, használják rendszeresen az önálló ismeretszerzés módjait, formáit. Tudatosuljon bennük, hogy adott ismeretanyag jkijegyzetelése alkotás, a gondolkodás az ismeretek saját logika szerinti rendszerezésével fejlődik, új gondolatot hozhat létre. Tudjanak különbséget tenni a szóbeli, az írásbeli, a képi, a zenei kifejezés között, ennek gyakorlása a szaktanárok feladata (irodalom, rajz, ének-zene stb.). Sajátítsák el az analízis, az összegzés, az összevetés, összehasonlítás módsszereit. Legyenek képesek következtetések levonására.

A fent felsorolt kompetenciák minden eleme megjelenik szakközépiskolai nevelő – oktató munkánkban és szakképzéseink rendszerében, - többségük tantárgyi követelményként, órák, a gyakorlat oktatás keretén belül. **Fejlesztésükre a következő munkaformákat alkalmazzuk:**

- Differenciálás – egyéni képességek szerint
- Tevékenykedtetés
- Konfliktuskezelési technikák gyakoroltatása,
- Tanulói megismerés (személyiségjegyek, motiváció, attitűd befolyásolása, szociometria)
- Drámapedagógiai – szerepjáték
- Szituációs játékok
- Felfedező tanítás- tanulás
- Problémaközpontú tanítás
- Projektoktatás
- Vita
- interjú

4. Mindennapos testnevelés megvalósításának módja:

Az Nkt. értelmében az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A mindennapos testnevelés megvalósítása a **szakközépiskolai képzés során** felmenő rendszerben valósul meg.

A heti öt testnevelés órából legfeljebb heti két óra kiváltható:

- a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással (úszás, néptánc, szabadtéri sportok, különféle sportjátékok)
- b) iskolai sportkörben való sportolással,
- c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel

A **felnőtt oktatásban** is fontosnak és szükségesnek tartjuk a megfelelő mennyiségű és minőségű testmozgást, sportolást. Célunk, hogy a 18-22 éves korosztályhoz tartozó tanulóink a kemény szellemi munkát jelentő tanulás mellett rendszeresen mozogjanak, sportoljanak.

A testnevelés órák gyakorlati megvalósítása:

A tanulók rendszeres sporttevékenységének biztosítására és a testnevelés órák megtartására sajátos gyakorlatot folytatunk. Intézményünkben tornaterem nincs, ezért bérleti lehetőséggel élve megállapodást kötöttünk helyi partnerintézménnyel arról, hogy tanulóink heti rendszerességgel látogathatják a tornatermet, ill. kondicionáló termet. Iskolánkban tornaszoba kerül kialakításra, mely kisebb létszám esetén alkalmas bizonyos mozgásformák, sporttevékenységek megtartására. (erősítő testedzés, fitness, tartásjavító gyakorlatok).

Az intézmény udvara lehetővé teszi a kültéri mozgásformák gyakorlását, korosztálytól függetlenül. (labdajátékok, csapatjátékok, sorversenyek, futás)

A testnevelés célja:

Napjainkban felértékelődött a sportolás szerepe, az egészséges életmód, a jobb életminőségelérése érdekében. Az intézmény mindennapos testnevelési programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést. A tanulók iskolai leterheltsége, a felnőttek mindennapos munkája egyre inkább indokoltá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe kerülését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás örömeinek élvezetére. Ezért programunknak célja, hogy tanulóink minél szélesebb körben ismerkedjenek meg – lehetőségeinknek

megfelelően – a legkülönbözőbb szabadidősportok alapjaival, következőképpen kiválaszthatják a számukra megfelelő sportot, mozgásformát.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel; a mozgásszegény életmód kialakulásának megelőzése a testmozgás megszerettetésével, a rendszeres mozgáshoz szoktatással. Adjon lehetőséget az egészség hosszú távú megőrzésére, ezáltal egy jobb felnőttkori életminőségre. Az iskolai testnevelés és sport keretei közt az egészségnevelés, a szociális kompetenciák (kreativitás, önállóság, önbizalom, felelősségtudat, cselekvőképesség) a csapatmunka, a társakkal történő együttműködés egyaránt fejleszthető.

A hatékonyság érdekében megvalósítandó sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontok:

- Minden tanuló rendszeresen kapjon lehetőséget a testmozgásra;
- Minden testnevelés órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légző rendszer megfelelő terhelése;
- A testnevelés órák tananyag tartalmának része a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását szolgáló gyakorlatanyag és a légző torna, a gerinc és ízületek védelem szabályainak betartása;
- Az eltérő adottságú tanulók számára is jelentsen örömet, sikerélményt a mozgás;
- A testnevelés és a sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesüljenek a teljes testmozgás programban;
- A tanulók a lehető legszélesebb körben ismerkedjenek meg a szabadidősportokkal, egészségmegőrző mozgásformákkal, amelyek közül kiválasztva a megfelelőt, javulhat életminőségük, testi és lelki egészségük;
- A különböző sporttevékenységek szerves része a megfelelő mennyiségű játék, a versengés.

5. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A *nemzeti köznevelésről szóló törvény* 80.§ (1) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott időpontban kell megszervezni a korábbi években rendelkezésre bocsátott, a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján.

20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet értelmében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 81. § (1) Az iskola a pedagógiai programjában meghatározott mérési időszakban és mérési módszer alkalmazásával tanévenként, valamennyi évfolyamára kiterjedően, a nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő tanulók részvételével megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A mérés, vizsgálat lefolytatható egyszeri alkalommal és megszervezhető legfeljebb két hónapig terjedő időszakra is. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi.

(2) Az (1) bekezdés szerint lefolytatott mérés, vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző pedagógus a mérésben érintett tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító pedagógusokkal közösen elemzi és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket. Az iskolai tanév helyi rendjében kell rögzíteni a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját.

5.1. Az iskolánkban alkalmazott vizsgálati módszer az általános fizikai teherbíró képesség műszerek nélküli méréséhez a „Mini Hungarofit” teszt.

A „Mini Hungarofit” tesztrendszer méri, értékeli és minősíti a törvény által előírt, adatszolgáltatási kötelezettséget jelentő, egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességeket: (Dr. Fehér Györgyné dr. Mérey Ildikó)

- az aerob kapacitást, amely a kardiorespiratorikus rendszer állóképességének legjobb mérőszáma,
- azon izomcsoportok erejét, amelyeket a mindennapi tevékenységünk során a leggyakrabban használunk, és amelyek gyengesége pl. a tartási rendellenességek leggyakoribb okozói.
- Kiegészítő mérésként módszert kínál:
 - ♦ Optimális testtömeget, illetve az attól való eltérés mértékének meghatározásához,
 - ♦ Bemutatja az aerob állóképesség területén elért teljesítmény és a próba megkezdése előtt és elvégzése után mért pulzusértékek értelmezését.

A 1+4 motorikus próba

- **HELYBŐL TÁVOLUGRÁS (cm)**
- **HASONFEKVÉSBŐL TÖRZSEMELÉS FOLYAMATOSAN (4 perc/db)**
- **HANYATTFEKVÉSBŐL FELÜLÉS FOLYAMATOSAN (4 perc/db)**
- **FEKVŐTÁMASZBAN KARHAJLÍTÁS FOLYAMATOSAN KIFÁRADÁSIG (db)**
- **2000m SÍKFUTÁS (idő)**

A minősítési rendszer kategóriái:

0- 20,5 pont	IGEN GYENGE
21- 40,5 pont	GYENGE
41- 60,5 pont	KIFOGÁSOLHATÓ
61- 80,5 pont	KÖZEPES
81 - 100,5 pont	JÓ
121 120,5 pont	KIVÁLÓ
121-140,0 pont	EXTRA

Az egyes minősítő kategóriákat értelmezése:

Igen gyenge

0-20.5 pont

Gyenge fizikai állapota miatt gyakran rossz a közérzete. A mindennapi tevékenységétől rendszeresen fáradtnak, kimerültnek érzi magát. Munkavégzése közben nehezen tud tartósan odafigyelni, koncentrálni. Hajlamos a gyakori megbetegedésre. Immunrendszerét a kisebb fertőzések, könnyebb megbetegedések leküzdése is már igen gyakran komoly, hosszantartó feladat elé állítják.

Gyenge

21-40.5 pont

A mindennapi tevékenységétől, fizikai-szellemi munkavégzésétől még estére általában elfárad. Igen gyakori, hogy nem tudja kipihenni magát egyik napról a másikra. Sok esetben már reggel is fáradtnak, levertnek, kimerültnek, rosszkedvűnek érzi magát.

Kifogásolható

41-60.5 pont

A rendszeres mindennapi tevékenységétől, estére ugyan még elfárad, de reggel általában kipihenten ébred. A megszokottnál több fizikai-szellemi munka, azonban még erősen igénybe veszi. Ha tartósan (több nap, hét) többletmunkát vállal, csak nagy erőfeszítés mellett tudja megfelelő hatékonysággal végezni.

Közepes

61-80.5 pont

A közepes szint elérése azt jelzi, hogy az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén elérte azt a szintet, amely (az eddigi tapasztalataink szerint) a legtöbb foglalkozási ágban már elegendő ahhoz, hogy mindennapi tevékenységét, esetenként az időszakos túlmunkát maradéktalanul elvégezhesse. Ahhoz azonban, hogy az egészséges létezése kiegyensúlyozott maradjon, ("legalább" az eddig megszokott időtartam és intenzitás mellett) a továbbiakban is törekednie kell arra, hogy a rendszeres testedzés életvitele szerves része maradjon. Ha az időszakos többletmunka, vagy egyéb okok miatt a közérzetében tartós romlást érez, ajánlatos megnézni, (egy újabb fittség méréssel) hogy összefüggésben hozható-e a fizikai állapotában bekövetkezett esetleges romlással? Vannak olyan egyének, akiknek rendszeres testedzés nélkül is sikerül ezt a szintet elérni, mert kiváló testi, biológiai, fiziológiai adottságokat örököltek és egészségi állapotukat nem rombolják egy vagy több káros szenvedéllyel. A megtartása azonban csak akkor sikerül, ha naponta tesznek érte. Ezt a szintet heti 2-3 óra, az életkornak megfelelő optimális idejű és intenzitású testedzéssel szinte bárki elérheti.

Hatni kívánunk a tanulóinkra, hogy saját célnak és saját érdeknek tekintsék az adott szint elérését és folyamatos megtartását.

Jó

81-100.5 pont

Ezt a szintet általában azok érik el, akik több éven át, valamilyen sportágban - alacsonyabb szintű szakosztályban - amatőr szinten versenyeznek, és heti két-három alkalommal rendszeresen edzenek. Ha valaki már gyermekkorában eldönti, hogy élsportoló szeretne lenni, legjobb, ha szakember irányításával, az életkori sajátosságok figyelembe vételével, minél fiatalabb életkorban hozzákezd az általános fizikai

teherbíró-képességének az adott sportághoz "szükséges", vagy " kell" értékig fejlesztéséhez.

Kiváló

101-120.5 pont

A kiváló szint eléréséhez, heti négy-öt edzés csak akkor elegendő, ha örökletes tényezőként kiváló testi, biológiai, fiziológiai adottságok is jelen vannak.

Extra

121-140 pont

Aki ezt szintet eléri, az fizikailag kiválóan terhelhető. Ez a szint szinte valamennyi élsportolónak elegendő ahhoz, hogy a kiválasztott sportágra jellemző speciális kondicionális képességeket a "kell értéknek" megfelelő szinten lehessen tartani.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezzük az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságokat. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez. Feladatunknak tartjuk, hogy törekedjünk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására. A tanulók fizikai állapotának mérését a jogszabálynak megfelelően **évente két alkalommal végezzük.**

Várható eredmények:

A rendszeres mozgás hatására javul a tanulók egészségi állapota, fizikai állóképessége. Várhatóan csökken a gyerekek stressz szintje, javul a koncentráció képességük. Gyarapodik a játékkultúrájuk és fejlődik a közösségért érzett felelősségtudatuk.

6. A rekreáció fogalma

A rekreáció a szabadidő- eltöltés kultúrája, az életminőség tana. Az ember felfrissülését, munkavégző képességének újrateremtését, az igényesen megélt minőségi élet megteremtését szolgálja. Rekreációnak nevezzük azokat az egyéni és társadalmi érdekeket kielégítő magatartásformákat, amelyek az ember jó fizikai, szellemi, szociális közérzetének megteremtésére, a kreatív cselekvő- és az optimális teljesítőképesség megteremtésére, újrateremtésére, megújítására irányulnak, pozitív élménnyel járnak, egyúttal a minőségi élet (jó közérzet, jól-lét) megteremtését és átélését szolgálják.

A mozgás alapvető életjelenség és alapvető élettani szükséglet, mely átszövi az ember teljes életét. Hiánya károsan befolyásolja a test, az egészséges lélek, a fejlett értelem alakulását, és ma már evidenciaként elfogadott, hogy a mozgásszegény életmód és egyes betegségek kialakulása között szoros összefüggés mutatható ki. (lsd. elhízás, szív – érrendszeri megbetegedések, daganatok, krónikus szervi megbetegedések, pszichés zavarok, mozgásszervi megbetegedések).

A sport rekreáció jellemzői:

- az „edzés – élmény – szórakozás – társaság” együttes élményét valósíthatja meg
- adekvát terhelést, foglalkozást jelent az egyéni állapottól, életkortól függően, az egyéni érdeklődés jellege szerint
- folyamatos rekreációs aktivitásként is jelen lehet a tanulók életében
- a sport rekreáció teljesítményelvű, ami nem azonos a versenyzéssel.

A rekreáció célja:

Az egészség megszilárdítása, megújítása, a jó közérzet megteremtése, harmonikus életvitel kialakítása, pozitív hatások átélése, a rekreációs élmény. A sporttevékenységek iránti jó hozzáállás kifejlesztése, az egész életen keresztüli részvétel ösztönzése.

A rekreáció feladatai:

A legkülönbözőbb szabadidősportok fejlesszék a tanulók játék - és sportműveltségét, keltsék fel az egészségi állapotuknak és teljesítőképességüknek megfelelő testedzés iránti igényüket, alakítsanak ki ezzel kapcsolatos szokásokat, keltsenek érdeklődést és kedvet a szabadon végzett sportolás és játék iránt olyan mértékben, hogy legyen hatással az iskolás kor utáni egészséges életmód kialakítására.

A rekreáció eszközei:

A rekreáció eszközei, színterei a szabadidősportok, illetve a játékok legkülönbözőbb változatai lehetnek, melyek lehetőség szerint a szabadban valósulnak meg.

Intézményünkben a sport rekreáció mozgásanyaga a következő:

- turisztika, gyalogtúra, biciklitúra
- táborozás
- gyaloglás, futás

6.1. Egyéb mozgáslehetőségek, a szülőkkel közös sportprogramok célja:

A szülőkkel együtt, közösen szervezett sport programok (kirándulás, túra, csapat verseny) elősegíthetik a szülő – tanuló – pedagógus hármának hatékonyabb együttműködését.

A közös élmény több szinten lehet pozitív hatású, mind a három félre nézve – így megvalósulhat:

- ✓ a *szabadidő közös eltöltése*, mely *örömforrás* magunknak és a másoknak,
- ✓ a közös aktivitás növeli az összetartozás élményét
- ✓ a *szülői példamutatás* nevelő hatása
- ✓ a *szülő bevonása* a testmozgás megszerettetésébe
- ✓ a szülők aktivizálása, motiválása
- ✓ *kapcsolatépítés* és kapcsolatok ápolása
- ✓ *információ áramlás* elősegítése: a szülők megismerhetik azt a munkát, ami az iskolában folyik.

7. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

7.1. A tantárgyválasztás rendje

- Iskolánkban az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) szereplő közgazdasági, egészségügyi és szociális szakok képzése folyik a szaknak megfelelő Központi Oktatási Program (KOP) alapján és a szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelően. A szakmai vizsgakövetelmények egyértelműen meghatározzák az írásbeli, szóbeli és a gyakorlati vizsgán szereplő tantárgyakat, így ott választási lehetőség nincs.
- A szakmai vizsgára történő felkészüléshez a tanulók osztályonként az osztály többségének írásbeli kérése alapján választhatnak a vizsgán szereplő tantárgyak közül.
Hasonló módon történik a kötelezően választható tantárgyaknak a tanév rendjébe történő beillesztése is.
- A Pedagógiai Programunk alapján a képzések során idegen nyelv tanulása kötelező. A tanuló a beiratkozáskor írásban nyilatkozik (a megfelelő nyelvi teszt kitöltésével), hogy az angol vagy a német nyelvet szeretné tanulni. Szabadon választott nyelvként olasz nyelv tanulása biztosított. A nyelvi csoportok beosztása létszám és a tudásszinteknek megfelelően szerveződik, melynek kihirdetése az első tanítási napon történik az osztályfőnök által.
A tanuló módosítási kérelmet adhat be az igazgatónak írásban, az első tanévben szeptember 15-ig.

7.2 Egyéb foglalkozások választásának rendje:

- művészeti nevelés: szakirányának megfelelő döntés alapján, (ének-zene, vizuális nevelés, dráma és tánc,)
- bibliai alapismeretek: szabadon választható órakeretek terhére egyéni döntés alapján (tanuló, szülő döntése a tanuló életkorától függően) és megfelelő csoportlétszám esetén, minimum 12 fő felett.
- elsősegélynyújtási alapismeretek: szabadon választható órakeretek terhére egyéni döntés alapján (tanuló, szülő döntése a tanuló életkorától függően) és megfelelő csoportlétszám esetén, minimum 12 fő felett.

7.3 Pedagógusválasztásra iskolánkban nincsen lehetőség.

7.4 Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből iskolánk kötelezően vállalja tanulóink középszintű érettségi vizsgára való felkészítését:

Iskolánk a következő vizsgatárgyakból tervezi a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést: biológia, olasz nyelv, kémia

Tekintettel arra, hogy iskolánkban a 2013-2014-es tanévtől kezdődően történik szakközépiskolai oktatás, a választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése és

követelményrendszerének kidolgozása a következő tanév pedagógiai feladata lesz, kiegészítve az érvényben lévő pedagógiai programot.

8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei:

8.1 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulók teljesítményének folyamatos és rendszeres ellenőrzése és értékelése a pedagógus/szaktanár joga és kötelessége.

A tudás ellenőrzésének formája lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati, gyűjtőmunka értékelése, folyamatos órai munka értékelése, foglalkozási, szakmai napló, munkafüzet értékelése.

Formái:

- **Felmérés:** (diagnosztizáló mérés), amelynek célja a tanuló ismereteiről tájékozódás, a feladat meghatározáshoz szükséges, általában tanév elején, új témakör kezdése előtt segíti a szaktanár tájékozódását. (pl. év eleji, év végi felmérő). Érdemjegy nem adható.
- **Szóbeli felelet:** az előző órán tárgyalt, aktuális tananyagból és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az órán említett alapismeretekből, előzetes bejelentés nélkül (5-10 perc),
- **Röpdolgozat (írásbeli felelet):** kisebb anyagrészekből, vagy egy téma anyagából írják a tanulók. A dolgozat írását nem kötelező bejelenteni. Írásban értékeli a szaktanár. A helyes megoldást *minden esetben* világossá, egyértelművé kell tenni a tanulók számára.
- **Témazáró dolgozat:** az adott tantárgy egy - egy témakörének lezárásakor írják a tanulók többnyire két különböző feladatsorban. A szaktanár a témazáró dolgozat írását legalább egy héttel korábban bejelenti, a megelőző órán összefoglaló-gyakorló órát tart. Egy héten belül kijavítja, osztályzattal értékeli. Amennyiben a tanuló az előre bejelentett témazáró dolgozatot nem írta meg, köteles azt mielőbb pótolni a szaktanárral egyeztetett időpontban. Témazáró dolgozat nem hagyható el.
- **Házi dolgozat/kis beszámoló/egyéni felkészülés/önálló munka:** elsősorban a tanuló önálló gyűjtő és elemző munkájára épül. A tanár útmutatásával dolgoz ki egy témát, vagy témakört. Megírásának határideje a feladat jellegétől függ. Lehet egyéni (tehetséggondozás), kiscsoportos (team- munka), illetve mindenki számára kötelező. A házidolgozat készülhet informatikai eszköz felhasználásával.
- **Modulzáró vizsga:** a képzés felépítését adó modul(ok)-ból való önálló, kompetencia alapú „iskolai vizsga”, melynek formái: írásbeli, gyakorlati, interaktív és szóbeli. A tanuló komplex tudásáról, az elsajátított ismeretek, készségek alkalmazásáról és azok szituációba való helyezéséről ad értékelő,

elemző „tudásképet”. A modulzáró vizsga eredménye súlyozottan szerepel a félévi illetve az év végi értékelésnél.

8.2 A tanulói teljesítmény értékelésének és minősítésének módja:

- szóbeli értékelés (dicséret, elismerés – osztályfőnöki, szaktanári, vizsgabizottsági, igazgatói dicséret, illetve a nevelőtestület elismerése)
 - érdemjeggyel történő értékelés
 - felelet, írásbeli felelet (1 – es szorzóval vesszük figyelembe)
 - a dolgozatok, a témazáró dolgozatok és a modulzáró vizsgák eredményét nagyobb súllyal (maximum 2-es szorzóval) vesszük figyelembe
 - a rendszeres, aktív órai munka is elismerhető érdemjeggyel, illetve
 - a tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés, kiselőadás és beszámoló stb. is elismerhető érdemjeggyel (ezekben az esetekben 1- nél kisebb szorzó is alkalmazható),
- Az értékelés kritériumai:
- objektív, egyértelmű,
 - egységes mércéjű, következetes
 - az értékelés szempontjait, az elkövetett hibákat, hiányosságokat, a hibák javításának lehetséges módját a diákkal közölni kell.
 - egy 45 perces dolgozatra maximum két érdemjegy adható, amennyiben a számonkérés különböző formában történik (pl. esszé és feladatlap).

8.3 Általános szabályok:

A pedagógus/szaktanár a tanulók minden írásbeli munkáját **két héten belül** kijavítja, és azt a tanulók megtekintik. A tapasztalatokat feldolgozzák. Rendkívüli esetben sem írathat addig új dolgozatot a nevelő, amíg az előzőt nem javította és beszélt meg a tanulókkal.

Ha a tanuló a pedagógus hibájából az értékelési határidő után ismerheti meg dolgozatát, akkor jogosult eldönteni, hogy a félévi/év végi osztályzat megállapításába beleszámítson-e. Nemleges tanulói döntés esetén a dolgozat osztályzata nem kerül beírásra.

Az írásbeli dolgozatokat az adott tanévben meg kell őrizni, a szülő vagy a tanuló más képviselője a házirendben szabályozottak szerint megtekintheti.

Az érdemjegyeket a szaktanár a naplóban folyamatosan rögzíti. A szülővel, gondviselővel közös háztartásban élő, önálló keresettel nem rendelkező tanuló érdemjegyeiről félévente az osztályfőnök a szülőt értesíti a tanuló által vezetett dokumentumon keresztül.

Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy több téma, logikai egység anyagának elsajátítását ellenőrzi, vagy a teljes tanórát igénybe veszi a megírása.

Egy tanítási napon egy osztállyal **három dolgozatot** lehet íratni. A pedagógus/szaktanár dolgozatíratási szándékát köteles az osztálynak, csoportnak legalább a megelőző héten jelezni.

Nagydolgozat az a dolgozat, amely legalább egy teljes témakör vagy fejezet ismeretanyagára épül, időtartama legalább egy tanítási óra.

Az egyes tantárgyakból a minimális osztályzat száma félévente: legalább a heti óraszám kétszerese. Nagydolgozatok száma: a heti órászámmal megegyezik.

A szóbeli feleletek száma félévente: a heti órászámmal egyezzen meg.

Az írásos beszámolók (dolgozatok, kiselőadások, gyűjtőmunka) a szóbeli beszámoltatás (felelések) mellett fontos szerepet játszanak tanulóink tudásának fejlesztésében, mérésében, értékelésében. Az írásbeli munka alkalmas arra is, hogy vizsgáljuk a tanuló írásbeli kifejezőképességét, helyesírásának biztonságát és a stílusát is.

A témazáró dolgozatok, a nagydolgozatok **kék**, a modulzáró vizsgák **zöld színnel** kerülnek a naplóba. A félévi és az év végi értékeléskor a többi érdemjegynél erősebb nyomatékkal bírnak. A tanulóknak félév közben a témazáró dolgozatok sikertelensége esetén javítási lehetőséget kell adni két héten belül. Ebben az esetben adott témakörből mindkét jegy bekerül az osztálynaplóba.

Az írásbeli munkák egységes értékelése érdekében a – eltérő szabályozás kivételével - következő arányokat állapítjuk meg: 0 - 50 % elégtelen, 51 – 60 % elégséges, 61 – 75 % közepes, 76 - 90 % jó, 91 – 100% jeles.

A szakmai vizsgákra felkészítő méréseknél az arányok a vizsgatevékenységben meghatározottakhoz igazodnak.

8.4 A magatartás értékelésének elvei

Magatartás	példás	Jó	változó	rossz
1.Fegyelmezettsége	nagyfokú állandó, másokra pozitívan kiható	megfelelő, még nem teljesen a sajátja	másokat zavaró, kifogásolható, gyenge, ingadozó, de javuló	erősen kifogásolható, másokat erősen zavaró, negatív
2.Viselkedéskultúrája, hangneme	kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, udvarias	kevés kivetnivalót hagy maga után	udvariatlan nyegle	durva, romboló, közönséges, goromba, heves, hangoskodó
3. Hatása közösségre, társas emberi kapcsolatai	pozitív, aktív segítőkész, jóindulatú, élenjár, kezdeményező	nem árt, ingadozó, részt vesz, de be-folyást nem gyakorol	közömbös, vonakodó, komisz	negatív, goromba, ártó, megfélemlítő
4. Házi rend betartása	betartja, arra ösztönöz	néha hibázik	részben tartja be	sokat vét ellene
5. Felelősség-érzete	nagyfokú felelősségtudat	időnként feledékeny	ingadozó	felelőtlen, megbízhatatlan

8.5 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Szorgalom	példás	jó	változó	rossz
1. Tanulmányi munkája	céltudatosan törekvő, odaadó, igényes, tudás megszerzése	figyelmes, törekvő	ingadozó	hanyag, lassító
2. Munkavégzése	kitartó, pontos, megbízható, önálló, lankadatlan	rendszeres, többnyire önálló	rendsztelen, hullámzó, önállótlan	megbízhatatlan gondatlan
3. Kötelességtudata	kifogástalan, precíz	megfelelő, néha ösztökélni kell	felszerelése gyakran hiányos	szinte nincs, felszerelése többnyire hiányos
4. Tanórákon kívüli információk felhasználása, többletmunka	rendszeres, érdeklődő	előfordul, ösztönzésre dolgozik	ritkán	egyáltalán nem, ill. nincs

5/példás az, aki tanulmányi munkájában figyelmes, pontos és megbízható.

4/jó az, aki tanulmányi munkájában figyelmes, de munkavégzése nem rendszeres.

3/változó az, akinek tanulmányi munkája ingadozó.

2/hanyag az, akinek tanulmányi munkája megbízhatatlan, hanyag.

9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a szakmai orientációt, a szakmai alapozót, a szakmai tantárgyakat, valamint a készségfejlesztő tantárgyakat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, egyénre szabottá tegyük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A hagyományos osztálystruktúrát megbontjuk az alábbi esetekben:

- az informatika
- az idegen nyelv
- szakmai tantárgyak
- testnevelés
- és készségfejlesztő foglalkozások időtartamára, úgy hogy az egy csoportba kerülők létszáma a tizennégy főt ne haladja meg.

A csoportba sorolás szervezési elvei: a tanuló

- tanulmányi teljesítménye, magatartása,
- felzárkóztatásának, tehetséggondozásának indokoltsága,
- szakmai orientációja, szakmacsoportja,
- előzetes tudástartalma (hozott tudáselemek).

Szakközépiskola

9-12. évfolyam

„A” – 4 évfolyamos osztály: szociális szakmacsoporttal

„B” – 4 évfolyamos osztály: közgazdasági szakmacsoporttal

- Idegen nyelv: **tudásszint**-mérés alapján haladó és kezdő német, angol, illetve olasz csoportokban.
- **Informatika: szakmacsoportok alapján**
- **Készségfejlesztés: szakmacsoportok alapján**
- Testnevelés: nemek szerinti bontás.

Az érettségire történő felkészítés választott tantárgyai esetén:

- ***a kötelező érettségi tantárgyaknál érettségire való felkészítés történelem, matematika, magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyakból, szabad órakeret***
- ***szakmai érettségire való felkészítés, szabad órakeret terhére***
- ***egyéb tárgyak esetén a tanulói igénynek megfelelően indul a csoport, minimum 12 fő esetében.***

10. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Az **egészségfejlesztés** az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, a WHO meghatározása szerint az a folyamat, amely képessé teszi az egyént arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Az egészségfejlesztés fő feladatának tekintjük iskolánkban, hogy tanulóinknak módjukban álljon elsajátítani egy általánosan érvényes egészségfejlesztő stratégiát. Ehhez szükséges az egészségfejlesztő környezet, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése valamint szemléletváltás a prevenciót illetően. Iskolánkban biztosított a kultúrált, esztétikus környezet, a szűrővizsgálatok megszervezése, a kiegyensúlyozott, kiszámítható nevelői reakciók. Törekszünk arra, hogy a kapcsolódó tantárgyak oktatása keretében biztosítsuk az elméleti ismereteket. Az osztályfőnöki órákon az egészségfejlesztés környezetünkben megtalálható lehetőségeit ismerik meg a tanulók. A személyiségfejlesztés területén az önismeret, az önfejlesztés pedagógiai eszközeivel, eljárásaival kívánunk kiemelten erre a fontos területre hatni. Az iskolánk, mint a szocializáció egyik fontos színtere törekszik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Iskolai mentálhigiéné:

Az iskolai mentálhigiéné egyik fő iránya a „*health – promotion*” (az egészség promóció) területe, mely szemlélet elsajátítása lehetővé teszi mind a tanulók, mind az iskola dolgozói, pedagógusai számára az egészség, mint érték, középpontba állítását.

A mentálhigiénés munkát arra képzett szakemberek, illetve az ifjúságvédelmi felelős végzi – a tantestület tagjaival összhangban, kiemelten az osztályfőnökökkel együtt dolgozva.

Az *egészség – promóció* szemléletének, illetve a különböző *prevenációs* lehetőségek ismeretének elsajátítását szolgálják a diákok számára a különböző szaktantárgyi órákon tartott ismeretterjesztő, felvilágosító előadások, az osztályfőnöki órák, a különböző helyi közösségi programok, a szabadidős tevékenységek.

Az iskola dolgozói számára a mentálhigiéné fontos területének tekinthető a kiégés prevenció, a csapatmunka elősegítése, a hatékony, gördülékeny kommunikáció és információ áramlás jobbra tétele, a megfelelő konfliktus – és stressz kezelési minták elsajátításának elősegítése.

Erőszakmentes konfliktuskezelés:

A személyiségfejlesztés és a közösség fejlesztés tekintetében a nevelési program tartalmazza az iskola céljait, feladatait.

Tanulóink elméleti ismereteket szereznek a konfliktusok kategorizálásáról, a konfliktuskezelési technikákról.

A gyakorlást biztosítjuk: **gyűjtőmunkával** (mindennapok konfliktusai, munkahelyi (gyakorlóhely) konfliktusok, egyéni és csoportban előforduló konfliktusok).

Esetelemzés: a gyűjtött eseteket a tanulók az osztályfőnök, a gyakorlatvezető irányításával elemzik, valamint megoldási módokat keresnek. A témával összefüggésben feladatunk az önismeret fejlesztése, a kudarcűrő képesség, valamint a siker feldolgozásában segítő képességek erősítését.

Szituációs játék: adott konfliktus megoldási módzatai.

Az erőszakmentes konfliktuskezelés színterei: osztályfőnöki óra, szakmai gyakorlat, tanítási órák, projektnap a környezetvédelmi projekthez kapcsolódóan.

Fogyasztóvédelem:

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos oktatás céljának tekintjük a fogyasztói kultúra fejlesztését, a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítást, fejlesztését. Fontos összefüggésként figyelünk arra, hogy az összefüggést feltárjuk a környezetvédelmi szempontokkal és a fenntartható fejlődéssel.

A fogyasztóvédelmi oktatás hatékonysága és az alkalmazás sikere érdekében törekszünk arra, hogy minél teljesebben megértsék és elsajátítsák tanulóink a következő fogalmakat, összefüggéseket:

- a fogyasztási javakra vonatkozóan a tájékozódási képesség kialakítása,

- a döntési helyzetek felismerése,
- a helyes döntéshez az információs források ismerete,
- a piac, a marketing és a reklám jellemzőinek, szerepének ismerete,
- a biztonságos, megfontolt fogyasztás igénye,
- kritikus fogyasztói magatartás készsége,
- környezettudatos fogyasztás,
- a fogyasztói jogok és azok érvényesítésének lehetőségei,
- a túlfogyasztás veszélyei és ártalmai,
- a preventív fogyasztóvédelem.

A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei:

- az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai
- tanórán kívüli foglalkozások, irányított szabadidős tevékenység (projektnap)
- szakmához köthető ismeretek, felelősségi kör.

Módszerek, eljárások:

- Csoportmunka: a családok vásárlási szokásai családi körben, ismerősök körében végzett felmérés, interjú, (áruvásárlás, pénzügyi fogyasztás – hitelek fajtái, hitelkártya, bankkártya), közös elemzés.
- A fogyasztók védelmének szabályai itthon, valamint az EU néhány országában (gyűjtőmunka).
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel.
- Szituációs játékok (vita, érvelés, érdekvérvényesítés)

Társadalmi bűnmegelőzés, áldozattá válás:

A jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban, a demokráciának, mint értéknek az elfogadása a család, a környezet, az iskolai nevelés feladata. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok és kötelességek ismerete mindennapjainkat befolyásolja, ezért a tanulóink a kapcsolódó tantárgyi órákon, valamint kötelezően az osztályfőnöki órákon a témakörben tárgyi ismeretet szereznek. Fontosnak tartjuk, hogy a témát érintő eseményeket érdeklődés kísérje, alakuljon ki fogékonyság a társadalom e témával összefüggő jelenségei, problémái iránt. A véleményalkotást az iskola nevelői segítsék, a negatív jelenségekre, véleményekre reflektáljanak az intézményi alapelveknek megfelelően. A gyermeki jogok, emberi jogok, diákjogok ismerete és gyakorlása a felnőtt életre készít fel. Az egyes emberek személyiségi jogainak tisztelete épüljön be tanulóink személyiségébe. Valamennyi iskolai foglalkozáson, órán legyen gyakorlásra lehetőség az ésszerű kompromisszumra való készség fejlesztésére, a konszenzuskeresés technikáinak megismerésére. A kisebbségi vélemények létjogosultságának elismerése legyen általános.

Feladatunk, hogy a tanulók minél jobban ismerjék meg az **áldozattá válás elkerülésének** és a bűnmegelőzésnek a legegyszerűbb lehetőségeit. Iskolánk a bűnmegelőzés és az áldozattá válás részének tekinti a drogot, a túlzott alkoholfogyasztást, valamint az élnévkítőszeret (pl.: energiatalkok) kontroll nélküli alkalmazását. Ezért feladatának tekinti a drogok fogyasztása és az alkohol mértéktelen fogyasztása elleni küzdelmet. Vélelmezzük, hogy az általános helyzetképnek megfelelően a velünk kapcsolatba kerülő szülőknek is problémát okoz a szenvedélybetegségek megjelenése esetén a feladatuknak való megfelelés. Különösen a kábítószer-problémára igaz ez, mert olyan generáció nő most fel, aki családi modellként nem tudja átvenni az elutasítási technikákat. Ezért megnőtt az iskola felelőssége a drogokkal kapcsolatos teendők területén.

A drogprevenciós munka, az alkoholizálás, az élnévkítőszeret túlzott fogyasztása veszélyeinek feltárása az iskola komplex nevelési rendszerébe beépül. Szükség esetén külső szakember segítségét is igénybe vesszük. A személyiségfejlesztő munka részeként a tanulók életvezetési stílusát törekszünk úgy alakítani, hogy nagy többségük képessé válljon a káros szenvedélyekhez vezető fogyasztás tudatos elutasítására.

Minden nevelési helyzetben biztosítani kell a segítségre szorulókat, és a támogatást igénylőket megkapják a szükséges személyes figyelmet, segítséget és törődést (ld.: osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős).

Az osztályfőnöki munkaközösség munkatervében szerepelnek drogprevenciós témák, illetve a különböző veszélyforrások elemzése, a megfelelő viselkedési stratégia kidolgozása. Mivel sok olyan veszély leselkedik tanulóinkra, amelyek viszonylag újak (pl.: disco-drogok), tanáraink sincsenek eléggé felvértezve a megfelelő ismeretekkel és tapasztalatokkal a probléma alapos körüljárására. A probléma megoldásához, a területen jártas szakemberek segítségét kívánjuk igénybe venni. Egészségnap programok segítséget nyújtanak a diákoknak az alkohol, az élnévkítőszeret, a drogok káros hatásának, súlyos következményeinek megismeréséhez.

Minden évben bűnmegelőzési tréning és filmklub az alábbi témákat magába foglalva:

Deviancia, deviáns viselkedés és a társadalom

Gyermek- és fiatalkori bűnözés

Családon belüli erőszak

Bűnmegelőzés

Megelőzés gyakorlata (hogyan ne váljunk áldozattá és elkövetővé)

Környezetvédelmi ismeretek: elsajátítása az iskola környezetvédelmi programjának megfelelően történik. A környezetvédelem speciális feladatai az egyes szakmák gyakorlati oktatásánál kiemelt jelentőséggel bírnak.

Közlekedésre nevelés: tanulóinknak a többsége az alapvető közlekedési ismeretekkel korábbi tanulmányai, illetve gépjármű vezető engedély megszerzése révén már

rendelkezik. Az alapismeretek szinten tartása mellett, a fő hangsúlyt a közlekedési kultúra fejlesztésére helyezzük. A közlekedési kultúra szintjének emelése a személyiségfejlesztési céljaink egy részéhez is kapcsolódik (tolerancia, udvariasság, magatartási kultúra, felelősségérzet, egészségvédelem, az élet védelme stb.).

Színterei: osztályfőnöki óra, kötetlen beszélgetések, tantárgyi órák, projekt.

Módszerek eljárások: csoportmunka, szituációs játékok, szerepjáték.

11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2. § (1) Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

Ide tartozik:

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyag kiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, szülőkkel való kapcsolattartás szülőkkel, segítő-és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések-e területen stb.)

11.1 A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei:

- **Tanórai differenciálás heterogén csoportban:** Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.
- **Kooperatív tanulás:** A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.
- **Tevékenységek központú pedagógiák:** A cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják
- **Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés:** Ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.
- **A tanulók megismerését szolgáló módszerek:** a cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.

12. Projektoktatás

A projekt közösen végzett tevékenységek sorozata. Középpontjában egy gyakorlati jellegű probléma áll, melyet a diákok és tanárok közösen, több szempont szerint elemezve, komplex módon dolgoznak fel. A projektmódszer legfontosabb értéke maga a munkafolyamat.

A módszer a tanulók érdeklődésére, szükségleteire és a közös tevékenységre épít. Egyik fő jellegzetessége a résztvevők nagyfokú szabadsága, önállósága.

A projektmódszer alkalmazásával kilépünk a hagyományos időbeosztásból és a tantárgyi keretből. Az ismeretszerzés a különböző tevékenységek során alkotó módon történik. Nem a pedagógus adja át az ismereteket, hanem a tanulók szerzik meg azokat a tevékenységek során. Tanítás, ismeretátadás, ismeretfelhalmozás helyett a tanulás, az ismeretszerzés, és a képességfejlesztés kerül előtérbe.

A projekt megvalósítása során a hangsúly az együttes munkálkodáson, egymás segítségén, elfogadásán, a kommunikációs készségek, technikák elsajátításán van. Ha ez valóban sikerül, akkor érvényesülhet a projekt didaktikai hármas alapelve: átélés – ismeretszerzés – megértés.

12.1 A projektoktatás megvalósulása iskolánkban

Az oktató nevelő munkánk alapját a közösen végzett, együttes munka határozza meg. Szakképzéseink (elsősorban a szociális és egészségügyi képzések) remek alkalmat adnak a projektoktatás megvalósítására, melyre a képzések felmenő rendszerében van lehetőség, adott problémák (akár társadalmi, egyéni, csoportos közösségi) közös feldolgozása révén. A témaválasztás kettős úton történik, vagy tanári irányítással, vagy a diákok érdeklődési körének megfelelően. Fontos a feladatelosztás helyes megszervezése, az adatgyűjtés színhelyeinek kiválasztása, a módszer és eszköz megválasztása. A kivitelezés az egyéni, páros vagy csoportos munka során valósul meg. Az együttműködés, a szükséges eszközök, különböző munkatechnikák, közösségi, kommunikációs és tevékenységi formák kialakítása, tantárgyi ismeretek integrációja, önálló kutatás, a differenciált segítség adása mind a kulcs- illetve a szakmai kompetenciák magasabb szintre való emelését segítik elő.

A projektoktatás értékalapú tudástranszfer:



13. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat, otthoni egyéni felkészülés célja:

A házi feladat célja, hogy a tanórán szerzett ismerete jobban beépüljön tudásanyagába, illetve tevékeny módon tudja használni azokat az információkat, amelyek újak számára. A házi feladatok másik célja, hogy a tanulók készségei a gyakorlás során fejlődjenek. Írásbeli házi feladatot éppen ezért elsősorban rendszeresen a kulcskompetenciák (szövegértés, szövegalkotás, matematikai-logika, idegen nyelv) területén kapnak a tanulók. Mindenképpen kapcsolódik a házi feladat a tanórai anyaghoz, elmélyíti, rendszerezi, kiegészíti azt.

Otthoni felkészüléshez adott feladatok mennyiségi korlátai:

Tantárgyanként napi maximum 30 percen belül elkészíthető feladatokat kaphatnak, egyik tanóráról a másikra a tanulók. Memoriter tanulására ugyancsak kb. 20-25 sornyi szöveg adható. Amennyiben az otthon megoldandó feladat ennél időigényesebb, több felkészülési időt kell biztosítani a feladat megoldásához.

Házi dolgozat abban az esetben adható a tanulónak, ha a pedagógus ellenőrizte, hogy a tanuló érti a feladatot, és rendelkezésére állnak a források a megoldáshoz.

Hétvégére és tanítási szünetre nem adunk több feladatot, mint egyéb napokon, egyik tanóráról a másikra. Többször csak szorgalmi feladatot kínálhatunk fel.

Házi feladat ellenőrzése értékelése:

A házi feladat megoldását a **pedagógussal közösen** rendszeresen ellenőrzik a tanulók. Amennyiben a feladat megfogalmazásakor a szaktanár előre közli szándékát, a házi feladat érdemjeggyel is értékelhető. Akinek rendszeresen hiányos a házi feladata, vagy nem készíti el, nem pótolja, szaktanári figyelmeztetést, ill. elégtelent kaphat. Az iskolában nyújtott jó teljesítmény eléréséhez fontos tevékenységnek tekintjük az otthoni felkészülést.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

14. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazni kell (Nkt. 58.§ (1))
Tanulóink teljesítménye értékelésekor, feladata minden nevelőnek szakoktatónak, hogy értékelje a tanuló önmagához mért munkájának, magatartásának minőségét is. Fontosnak tartjuk a tanulási, ismeretszerzési, kulturált viselkedés, közösségért végzett munka iránti motiváció kialakítását, fenntartását az elismertség szükségletének biztosításával. Ugyanakkor a jó vagy kiváló képességű tanulóink teljesítményét is jutalmazni kívánjuk.

Jutalmazás:

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti. Jutalomban részesül az a tanuló, aki tanulmányi eredményén tartósan javít, a korábbinál aktívabban vesz részt a közösségi munkában, magatartása pozitívan változik.

A jutalmazás formái:

(írásbeli / szóbeli / tárgyi)

- bizonyítványba írt szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- nevelőtestületi elismerés

- vizsgabizottsági dícséret
- igazgatói dícséret
- oklevél
- könyvjutalom
- ajándékutalvány
- kulturális programokon való jutalom részvétel (színház, hangverseny).

Ösztöndíj: a szakközépiskolai képzésben részt vett tanulók esetében

Az ösztöndíj mértéke: 15.000Ft/félév

Feltétele: 4,5 feletti tanulmányi átlag/ félév illetve a 4 legjobb tanulmányi átlagot elért tanuló/osztály

A kifizetés módja: oklevél kíséretében készpénz formájában

A tanuló fegyelmezése

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, az iskolai házirend előírásait megszegi, vagy árt az iskola jó hírének, fegyelmező eljárás alá kell vonni.

a) Az iskolai fegyelmező eljárás fokozatai és formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli igazgatói figyelmeztetés
- írásbeli tantestületi figyelmeztetés

b) A fegyelmező eljárás következményei:

- kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

15. A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

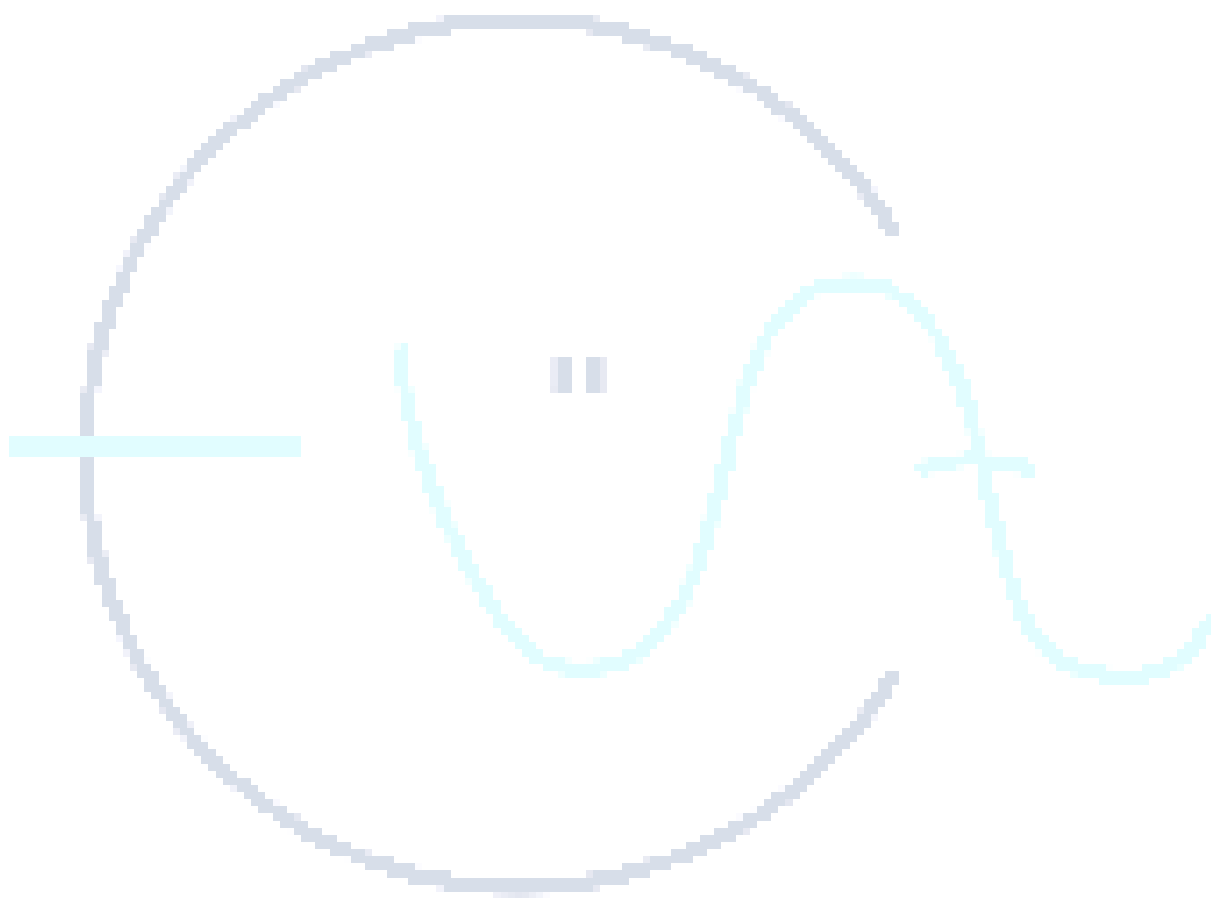
A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.)

- 4.§ (15) **közösségi szolgálat:** szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása,
- 6.§ (4): Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.
- 97.§ (2): Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a **2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga** esetében kell megkövetelni.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. §

- (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását.
- (2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység területén folytatható tevékenység.



1. számú melléklet

A tanulmányok alatti vizsga követelményei (írásbeli, szóbeli, gyakorlati), és az értékelés szabályai.

A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja (diagnosztikus, szummatív, fejlesztő) formái, valamint a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei.

A tanulók munkájának értékelése kettős célt szolgál:

- tájékoztatást nyújt az érintett teljesítményének szintjéről és
- személyiségformáló hatása van.

Az utóbbi tekintetében különös hangsúlyt fektetünk a folyamatos értékelésre, mely nem elsősorban érdemjegyekben nyilvánul meg. A tanítás - tanulás folyamatában és a gyakorlatokon elhangzó szóbeli értékelés, a jó teljesítmény elismerése, a metakommunikációs visszajelzések egyaránt eligazodást jelentenek a tanulók számára. Ezek hiánya motivátlanságot, elbizonytalanodást, az önértékelési képesség csökkenését vonhatná maguk után.

A folyamatos értékelés mellett valamennyi számonkérési formát tantárgyanként, illetve modulonként - ötfokú skálán - tanév közben érdemjegyekkel, félévkor, tanév végén és a modul zárásakor osztályzatokkal értékeljük.

Az osztályzatok, érdemjegyeik tartalmát meghatározzák:

- az ismeretanyag elsajátításának mértéke,
- az összefüggések felismerése és megértése,
- a véleményalkotási és az elemzési készség.

A tanév közben szerzett érdemjegyeket egyenlő súllyal vesszük figyelembe a tantárgyi átlagnál. A végső osztályzatot ez és a vizsga eredménye 1:2 arányban határozza meg.

Az értékelés alapelvei:

- a tanuló munkavégzését értékként ismerjük el
- egységes értékelési rendszer következetes alkalmazása,
- a tanulókkal előzetesen ismertetett értékelési rendszer használata,
- a tantárgy jellegének megfelelő számonkérési formák alkalmazása,
- személyre szóló értékelés,

- a számonkérés rendszeressége,
- jutalmazás, elmarasztalás egyénre szabott alkalmazása,
- a kimenethez közelítve az annak megfelelő (vizsga) értékelési rend alkalmazása,
- szóbeli és írásbeli számonkérés kiegyensúlyozottsága,
- érdemjegyek mellé alkalmanként szöveges értékelés nyújtása,
- teljesítményre ösztönző pozitív megerősítés,
- a számonkérés kiszámíthatóságának betartása.

A számonkérés formái:

- beszámolók, házi dolgozatok,
 - órai témazáró dolgozatok,
 - rövid írásbeli számonkérések,
 - szóbeli feleletek,
 - önálló gyűjtőmunka,
 - elemző munka (tanári útmutatással),
 - értékelő munka.

Témazáró dolgozat íratásának, értékelésének rendje:

- az írásbeli témazárót minden tanulónak meg kell írnia,
- a témazáró íratásának szándékát a szaktanár előre jelzi a naplóban, és az osztályban
- hiányzás esetén a tanuló a szaktanárral egyeztetett időpontban köteles a dolgozatot megírni,
- egy tanítási napon kettőnél több témazárót nem íratunk,
- a szaktanár a témazárót két héten belül kijavítja, az érdemjegyet ráírja és kézjeggyével ellátja. A diáknak minden esetben az okulás céljából megmutatja. Témazáró nem íratható, amíg az előző javítása és értékelése nem történt meg.
- javító dolgozat írásának lehetősége a tanár döntésétől függ. A javító dolgozat megírásának időpontját, a tantárgyi követelményt a szaktanár jelöli ki, amelyről a tanulót tájékoztatni köteles.

A röpdolgozat íratásának, értékelésének rendje és korlátai:

A röpdolgozatok (szódolgozat, definíció, résztémát felölelő dolgozat) felelet értékűek. Bejelentésében és íratásában a szaktanár:

- belátása szerint határozza meg a feladat elkészítésének idejét,
- belátása szerint írathat dolgozatot,

- a dolgozatot egy héten belül kijavítja
- figyelembe veszi: a feladat jellegét, a számon kért tananyag mennyiségét, az elkészítéshez szükséges időt.

Érdemjegyek:

Tanév közben a számonkérés és értékelés folyamatos. Az értékeléshez érdemjegyeket állapítunk meg. Értékelési skála: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A félévi érdemjegy tájékoztató jellegű, az év végi osztályzat a bizonyítványba kerül. Az érdemjegyek összességéből a szaktanár kompetenciája, hogy kialakítsa a végső osztályzatot.

Az értékelés rendje:

- csak olyan érdemjegy kerülhet a naplóba, amelyről a tanulónak tudomása van,
- a szaktanár a témazáró dolgozatokat gyűjti és 1 évig megőrzi, de a kijavított dolgozatot minden esetben tanulmányozásra meghatározott időre átadja a tanulónak,
- a szaktanár a félévi és az év végi osztályzatot súlyozott átlaggal számítja ki,
- ha a tanuló hiányzásának aránya eléri valamely témakör óraszámának a felét, vagy a tantárgy addigi óraszámának a 25 %-át, a szaktanár a tanulóval felmérő (diagnosztizáló) dolgozatot írathat, illetve szóbeli beszámolóra kötelezheti a tanulót,
- a rendszeres visszajelzés érdekében a heti 1 órás tantárgyaknál félévenként minimum 3, heti 2 órás tantárgyaknál minimum 4, a heti 3 vagy többórás tantárgyaknál minimum 5 érdemjegyet kell szereznie a tanulónak,
- a félév és az év vége előtt 1 hónappal a szaktanár a javítás módjára és lehetőségére azoknak a tanulóknak a figyelmét, akik elégtelenre állnak, egyidejűleg felkínálja a konzultáció, a korrepetálás lehetőségét.

Az értékelés módja

A tanulók teljesítményét szóbeli feleletekkel, beszámolókkal, írásbeli feladatlapokkal, mérőlapok kitöltésével és manuális tevékenységek értékelésével végezzük.

A kifutó képzések esetében központi oktatási program minden tantárgy esetén tartalmazza az értékelés leírását.

A 2013/2014-es tanévtől érvényes szakmai kerettantervek tantárgyainak értékelését a 3. számú melléklet tartalmazza.

Az elméleti tantárgyak értékelése:

- osztályzattal „O”
- vizsga-osztályzattal „VO”
- minősítéssel „M” (megfelelt, nem felelt meg)

A szakmai gyakorlatok értékelése:

Az értékelést az iskola és a gyakorlóterület közösen kialakított, egységes szempontrendszer alapján végzi. Az értékelés szempontjait minden tanulóval ismertetjük. Az értékelés „Gyakorlati munkafüzet”-ben történik írásban és szövegesen, érdemjeggyel vagy anélkül.

A szóbeli teljesítmény és a szakmai gyakorlat értékelése érdemjegyekkel:

Jeles (5), ha a tanuló tárgyi tudása hiánytalan, feleletét önállóan, logikus rendben építi fel. Az elmélet és a gyakorlat összekapcsolására, a szakkifejezések pontos használatára képes. Az adott időszakra vonatkozó gyakorlati tantervi követelményeket kifogástalanul teljesíti. Etikai magatartása kifogástalan, munkafeladatait megszervezi, szabályosan előkészíti és kivitelezzi. Demonstrációs gyakorlati tevékenysége pontos és szakszerű.

Jó (4), ha a tanuló feleletét önállóan logikusan építi fel, tárgyi tudásában csak minimális hiányosság - nem alapvető - fedezhető fel. A feltett kérdésekre adott válasza jó, a szakkifejezéseket kisebb tévesztésekkel használja. Munkája során minimális segítséget igényel. Előkészítésnél, kivitelezésnél apróbb hiányosságok előfordulnak, demonstrációs gyakorlati tevékenysége időnként pontatlan, de képes korrigálni.

Közepes (3), ha a tanuló feleletét nem képes önállóan, logikus rendben, folyamatosan elmondani, de tanári segítő kérdésekre javítani tudja hibáit. Tárgyi tudása hiányos, elméleti és gyakorlati ismereteit csak segítséggel képes összhangba hozni. Gyakorlatból a tantervi előírásokat hiányosan teljesíti, egyenetlen a teljesítménye. Munkájában sok segítséget igényel, az előkészítésnél és a kivitelezésnél gyakran fordulnak elő - nem alapvető - hiányosságok.

Elégséges (2), ha a tanuló tárgyi tudása hiányos az adott témában, kevésnek bizonyul a későbbi ismeretek megértéséhez. Szakkifejezéseket használ, de ritkán és hibásan. Gyakorlati munkájában hiányosságok tapasztalhatók, de ezek még nem veszélyeztetik a rábízott betegek biztonságát.

Elégtelen (1), ha a tanulónak nincsenek alapvető ismeretei, és a meglevők is csak lényegtelen információkra korlátozódnak. Nem képes önálló feleletre, a tanári kérdésekre nem, vagy csak hibásan válaszol. Az elmélet és gyakorlat összefüggéseit képtelen felismerni. Munkáját figyelmetlenül, gyenge teljesítménnyel végzi és veszélyezteti mások és saját életét.

Szakközépiskolai képzés esetében az értékelés az érettségi vizsga értékelési rendjéhez igazodik:

elégtelen osztályzat: 0-25% teljesítmény

elégséges osztályzat: 26-49% teljesítmény

közepes osztályzat: 50-69% teljesítmény

jó osztályzat: 70-89% teljesítmény

jeles osztályzat: 90-100% teljesítmény