



**Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium,  
Szakgimnázium és Általános Iskola**

**SZAKMAI PROGRAMJA és Helyi Tanterve**

*Hatályba lépés: 2025.09.01.*

*Jóváhagyta:*

|                                                |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------|
| <i>Fenntartói jóváhagyás dátuma</i>            | <i>2025.08.29.</i>       |
| <i>Az elfogadás dátuma</i>                     | <i>2025.08.29.</i>       |
| <i>Hatálybalépés időpontja</i>                 | <i>2025.09.01.</i>       |
| <i>A program időbeli hatálya, érvényessége</i> | <i>újabb módosításig</i> |

# Tartalom

## Tartalom

|                                                                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PREAMBULUM .....</b>                                                                                                         | <b>5</b>  |
| <b>INTÉZMÉNYÜNK JELLEMZŐ ADATAI.....</b>                                                                                        | <b>9</b>  |
| <b>1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....</b>                                                                                     | <b>10</b> |
| <b>1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....</b>                             | <b>10</b> |
| <i>1.1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek .....</i>                                                                               | <i>10</i> |
| <i>1.1.2. A nevelő-oktató munka céljai, feladatai.....</i>                                                                      | <i>11</i> |
| <i>1.1.3. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai, módszertana .....</i>                                                      | <i>12</i> |
| <b>1. 2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>                                                   | <b>16</b> |
| <b>1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....</b>            | <b>18</b> |
| <i>1.4.1 A közösségi fejlesztés tanítási órákhoz kapcsolódó keretei és feladatai.....</i>                                       | <i>18</i> |
| <i>1.4.2 Az iskolai tanítási órák szokványos keretein túlmutató, és az iskolán kívüli szabadidős közösségi alkalmaink .....</i> | <i>19</i> |
| <i>1.4.3 Az oktatók együttműködésének keretei .....</i>                                                                         | <i>20</i> |
| <b>1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....</b>                                | <b>20</b> |
| <i>1.5.1 Az oktatók legfontosabb feladatai intézményünkben .....</i>                                                            | <i>20</i> |
| <i>1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre intézményünkben .....</i>                                                       | <i>21</i> |
| <b>1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....</b>                                       | <b>22</b> |
| <i>1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....</i>                                                   | <i>22</i> |
| <i>1.6.2 A hátránnyal küzdő tanulók megsegítését célzó pedagógiai tevékenységek .....</i>                                       | <i>23</i> |
| <i>1.6.3 Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségek enyhítését célzó tevékenységeink .</i>                              | <i>24</i> |
| <i>1.6.4 A sajátos nevelési igényű tanulókat segítő tevékenységeink .....</i>                                                   | <i>24</i> |
| <i>1.6.6 Ifjúságvédelem (köszönet Zsófinak) .....</i>                                                                           | <i>26</i> |

|                                                                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.7 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga és gyakorlásának rendje .....</b>              | <b>27</b> |
| <b>1.8 A tanuló, a kiskorú törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái .....</b> | <b>28</b> |
| <b>1.8.1. A tanulókkal való kapcsolattartás formái .....</b>                                                                        | <b>29</b> |
| <b>1.8.2 A szülőkkal való kapcsolattartás formái .....</b>                                                                          | <b>29</b> |
| <b>1.8.3. Az intézmény külső partnereivel való kapcsolattartás formái.....</b>                                                      | <b>30</b> |
| <b>1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai .....</b>                                                                             | <b>31</b> |
| <b>1.10 Intézményünkbe való felvétel és a tanuló átvételének szabályai .....</b>                                                    | <b>32</b> |
| <b>1.10.2. A tanulók felvétele a technikum 9. évfolyamára.....</b>                                                                  | <b>33</b> |
| <b>1.10.3 A tanulók felvétele a gimnázium 9. évfolyamára.....</b>                                                                   | <b>34</b> |
| <b>1.10.4 A tanuló felvétele az általános iskolába .....</b>                                                                        | <b>34</b> |
| <b>1.10.5 Az átjárhatóság és az átvétel szabályai.....</b>                                                                          | <b>34</b> |
| <b>2. Az intézmény oktatási és képzési programja .....</b>                                                                          | <b>36</b> |
| <b>2.1. Oktatási program.....</b>                                                                                                   | <b>36</b> |
| <b>2.1.1 Gimnáziumi képzésünk szerkezete.....</b>                                                                                   | <b>36</b> |
| <b>2.1.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai .....</b>                | <b>37</b> |
| <b>2.1.3. Előírt tananyag és követelmény.....</b>                                                                                   | <b>37</b> |
| <b>2.1.4 Óraterv a gimnázium 4 évfolyama számára a 2020-as NAT alapján .....</b>                                                    | <b>37</b> |
| <b>2.1.5. A választható tantárgyak és foglalkozások szervezésének elvei, a csoportbontás és pedagógusválasztás szabályai.....</b>   | <b>38</b> |
| <b>2.1.6 A kétszintű érettségi vizsgákra vonatkozó belső szabályozás .....</b>                                                      | <b>40</b> |
| <b>2.2. Képzési program .....</b>                                                                                                   | <b>45</b> |
| <b>2.2.1. A turizmus vendéglátás ágazati képzés óraszámai: .....</b>                                                                | <b>45</b> |
| <b>2.2.2. Felnőttoktatás.....</b>                                                                                                   | <b>48</b> |

|                                                                                                                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.2.3 Szakgimnáziumi képzés .....                                                                                                                                   | 49        |
| <b>2.3 Általános iskola kerettanterve.....</b>                                                                                                                      | <b>52</b> |
| <b>3. Oktatási és képzési programunk irányelvei, minden képzési formára vonatkozó elemei és programjai .....</b>                                                    | <b>53</b> |
| 3.1 A tanulói munka és tudás ellenőrzésének módjai, az írásbeli és szóbeli számonkérések formái, rendje, korlátai és a tanulók értékelésében betöltött szerepe..... | 53        |
| 3.2 A tanulók munkájának értékelése. Az értékelés, minősítés módjai .....                                                                                           | 56        |
| 3.3 A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formája.....                                                                          | 57        |
| 3.4. A hiányzás és értékelés kapcsolata, a tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei ...                                                                      | 58        |
| 3.5 A jutalmazással összefüggő szabályok .....                                                                                                                      | 59        |
| 3.6 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag .....                                      | 60        |
| 3.7 Egészségnevelési program, a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv .....        | 60        |
| 3.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....                                                                                                        | 60        |
| 3.9 Az intézmény pályaorientációs programja .....                                                                                                                   | 62        |
| 3.10 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényű, fogyatékkal élő tanulókat támogató programunk.....                         | 63        |
| 3.11 A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek .....                                                                                                | 72        |
| A tanulmányok alatti vizsga szabályai.....                                                                                                                          | 73        |
| Környezeti Nevelési Program .....                                                                                                                                   | 80        |
| EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMUNK,.....                                                                                                            | 84        |
| ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT.....                                                                                                                                    | 88        |

## PREAMBULUM<sup>1</sup>

*„Az ifjakat pedig hasonlóképp intsed, hogy legyenek mértékletesek: Mindenben tenmagadat adván példaképül a jó cselekedetekben; a tudományban romlatlanságot, méltóságot mutatván, Egészséges, feddhetetlen beszédet; hogy az ellenfél megszégyenüljön, semmi gonoszt sem tudván rólatok mondani.” (Tit 2, 6-8)*

Iskolánk, a **Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola** a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi **alapvetések** nemcsak a tanév során és az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek.

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek. Ez vonatkozzon a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a tetteges durvaságot éppúgy, mint annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének. Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Ezért leszögezzük, hogy tanulmányi ideje alatt az iskola minden tanulója számára szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása és a kábítószer-fogyasztás.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel az eredményes tanulásnak az első, elengedhetetlen szakasza. Tanórákon tilos oda nem illő tevékenységgel, kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére. Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Az iskola nem törekszik az uniformizálásra, de a végleteket tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

## KÜLDETÉSNYILATKOZAT

### **Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.**

A keresztény elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

### **Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.**

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

### **Küldetésünk a gyerekek képességeinek kibontakoztatása**

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermeket Istentől kapott képességeinek teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- a gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása;
- a gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségre;
- minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését;
- felkészítés a szolgálatra.

### **Küldetésünk a működés szempontjából hitelesnek lenni**

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság, és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékek következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében, annak számonkérhetősége terén, valamint az iskolavezetés és igazgatótanács működésében;
- az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli;
- a pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, illetve ellenőrzi;
- a kormánnyal és hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn;
- etikus, világos és nyílt fejlesztési stratégiákat dolgoz ki;
- igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz;
- a szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

**Az iskola alapítása óta küldetésünk a hátrányt szenvedő gyerekek számára felnőttek és fiatalok együttműködésén alapuló, esélyt teremtő, inkluzív, integráló iskola lenni.**

## ISKOLÁNK RÖVID TÖRTÉNETE

Szirmainé dr. Kövessi Erzsébet 1990-ben hozta létre iskolánkat 14-20 éves fiatalok továbbtanulási és pályakezdési gondjainak enyhítésére. Két legfontosabb célkitűzése a magyar kézműves hagyományok ápolása és a hátrányos helyzetű fiatalok szocializációjának segítése volt. E kettő összekapcsolásából született iskolánknak 1995 őszéig a Budapesti Művelődési Központ adott helyet. Önálló oktatási intézményként 1996. január 1-től működik. 16 éven át fenntartója az intézmény megálmodói által 1992-ben létrehozott Pályakezdő Fiatalok Esély Alapítványa volt, majd 2012. szeptember 1-től a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy. 1996-tól 2006-ig a XX., majd a VIII. kerületben, 2021-22-es tanévtől Zuglóban működünk.

A 2000-es években a kézműves szakmák oktatása lassan háttérbe szorult, helyét elsősorban a vendéglátóipari és számítástechnikai-informatikai szakmákra való felkészítés vette át. Az utóbbi években egyre népszerűbbé a 4 éves nappali tagozatos gimnáziumi képzésünk válik. A lehetőségekhez mérten igyekszünk osztályaink létszámát kisebbnek, emberi léptékűnek megtartani, ami jobban lehetővé teszi a gyerekek felé irányuló személyes figyelmet és inkluzív szemléletünk érvényesítését.

Alapító igazgatónk korai halála (1996) illetve az elmúlt 30 év gazdasági-társadalmi környezetéhez alkalmazkodva megváltozott képzési profilunk ellenére is az iskola megálmodóinak szellemiségét továbbvisszük. Intézményünk meggyőződésünk szerint teret ad a sokféleségnek, támogat, véd, esélyt ad. Időt, lehetőségeket biztosít az útkereséshez, segít a felnőkedésben, pályaválasztásban. A tananyag átadásán túl hagyományt, értéket, az alkotás büszkeséggel teli örömét adja diákjainknak.

Iskolánk kiemelt feladatának tekinti az esélyteremtést, ezért osztályainkba a rendelkezésünkre álló lehetőségek függvényében fel tudunk venni olyan tanulókat is, akik mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) fogyatékossgal, autizmus spektrum zavarral, illetve beilleszkedési zavarral, tanulási nehézségekkel, magatartási problémákkal küzdenek, de a szakképzési törvény értelmében szakmai- vagy érettségi vizsgára felkészíthetőek.



## INTÉZMÉNYÜNK JELLEMZŐ ADATAI

Az iskola hivatalos elnevezése:

**Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola**

Az iskola Alapító Okiratának kelte: **1995. július 20.**

Az engedély kiállítója: **Budapest Főváros Kormányhivatala Hatósági és Oktatási Főosztály**

Az iskola székhelye: **1147 Budapest, Telepes u. 22.**

Telefonszámai: **06-1-283-0951**

E-mail: [titkarsag@kovessi.hu](mailto:titkarsag@kovessi.hu)

Honlapja: [www.kovessi-erzsebet.baptistaoktatas.hu](http://www.kovessi-erzsebet.baptistaoktatas.hu) [www.kovessi.hu](http://www.kovessi.hu)

Az iskola fenntartója: **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy**

Címe: **1111 Budapest, Budafoki út 34/b**

Számlaszáma: **10918001-00000100-76590004**

Az iskola földrajzi működési területe: Budapest és vonzáskörzete.

Az iskola tényleges beiskolázási körzete: Magyarország és a határon túli magyar nyelvű vidékek.

# **1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA**

## **1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

### **1.1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek**

Alapelvünk az emberi személyiség szabadságának, az egyének autonómiájának és méltóságának a tiszteletben tartása.

Humanista értékrendünkben következően mindenkinek joga van a zavartalan munkához – az iskolában a tanuláshoz és tanításhoz -, magánéletének kialakításához, személyes biztonságának, fizikai és mentális egészségének megőrzéséhez. Senkinek nem áll jogában másokat bántalmazni, megalázní.

Ennek szellemében iskolai közösségeink a tolerancia, a másság tiszteletben tartása, segítőkész együttműködés, a konfliktusok asszertív kezelése mentén szerveződnek és működnek. Hisszük és tapasztaljuk, hogy ezek mindennapos megélésével azok a fiatalok is a közösség értékes részévé tudnak válni, akiknek szociális, mentális, pszichés, magatartási nehézségei miatt az átlagosnál nagyobb problémát jelent a beilleszkedés, a tudás megszerzése, a devianciáktól való megszabadulás, a szabályok és mások tiszteletben tartása.

Az iskolánkban folyó oktató-nevelő munkánk alapelve, hogy diákjaink tudásuk, felkészültségük, érzelmi intelligenciájuk segítségével a mindennapok egyre súlyosabb kihívásaira ma és a jövőben is személyiségük torzulása nélkül tudjanak adekvát válaszokat adni, a bennük rejlő tehetséget maguk, szűkebb és tágabb környezetük számára egyaránt gyümölcsöztessék.

Mindehhez oktatótestületünk igyekszik mintát adni magatartásával, azzal amit és ahogyan tanít. Tudjuk, hogy a pedagógus elfogadásának alapja nem a helyzetéből adódó tekintély, hanem a személyiségéből fakadó hitelesség. Így hiteles, következetes, támogató attitűdű tevékenységünkkel törekszünk közvetíteni az egyetemes és a magyar kultúra, valamint az egyetemes emberi és keresztény erkölcs általános érvényű, az egyén és társadalom számára egyaránt hasznosnak ítélt értékeit.

Az oktatás csak egy része azoknak a feladatoknak, melyekkel pedagógusainknak meg kell birkóznunk. Csak kreatív, dinamikus, empatikus készséggel rendelkező, érett személyiségű, pedagógiaileg, illetve szakjának elméleti és gyakorlati tudásanyagában jól felkészült kollégákkal képzelhető el az iskola elveinek megvalósítása. Alapvető követelmény, hogy az oktató legyen a szakterületén jártas, és állandóan megújulni képes, higgyen a tudás fontosságában és azt a tanítványai számára differenciáltan át tudja adni. Szakmai munkáját következetesen, személyes érzelmeit felvállalva, de pártatlanul, a diák érdekeit minden körülmények között szem előtt tartva tanítson. Éljen a tanári szabadsággal, és törekedjen arra, hogy az iskola működése zökkenőmentes lehessen.

Meggyőződésünk, hogy működő közösség csak ott jöhet létre, ahol a különbségeket, az eltérő véleményeket, a tanulók és az oktatók/pedagógusok személyes szabadságát mindenki elfogadja. Fontos, hogy diákjaink is felismerjék és elfogadják a különböző társadalmi helyzetű, az eltérő képességű, illetve a más kultúrkörhöz, kisebbséghez tartozó társaikat, így tudunk lehetőséget biztosítani az egyéni képességek alapján a differenciált haladáshoz.

### 1.1.2. A nevelő-oktató munka céljai, feladatai

A Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola működésének középpontjában a fiatal áll. Alapelveinknek megfelelően tanítványainkat szuverén egyéniségként kezelve tanítjuk és igyekszünk segíteni a keresztény erkölcsiség normáit követve a mindennapokban.

Iskolánk felvállalja a közoktatásban legkülönbözőbb okok miatt periférikus helyzetűvé vált tanulók nevelését, képzését és integrálását.

A hangsúlyt a változatos pedagógiai módszerekre épülő, az önállóságot, egyéni haladást és a toleráns együttműködést középpontba állító munkára helyezzük. Célunk az intézmény minden tanulója és dolgozója számára biztonságos és elfogadó környezetet biztosítani, szerethető iskolát teremteni.

Alapvető feladatunknak tekintjük a Nemzeti Alaptantervben és Szakképzési programban megfogalmazott elvek, célok, feladatok, az állampolgári jogok és kötelességek ismeretének átadását, az egyetemes emberi, illetve a keresztény értékrend- és normarendszer közvetítését, valamint a képesség- és személyiségfejlesztést. Mindezt jól felkészült, hiteles pedagógusokkal/oktatókkal, a harmonikus együttműködésre alapozva, megfelelő tárgyi eszközkészletet használva tudjuk biztosítani.

A hatékony, valódi tanulás megvalósulása érdekében személyes kapcsolatokra építő, azokat erősítő, folyamatos együttműködést igénylő tevékenység- és szervezeti formákat igyekszünk kialakítani; lehetőség szerint kis létszámú osztályokat, tanulócsoportokat működtetünk. Tanulócsoportjaink kialakítását és a nevelő-oktató munka szervezését a fentebb felsoroltakon kívül – diákjaink sajátosságaiból fakadó igények és ezek speciális fejlesztése, a tananyag elsajátításának egyéni haladási tempója, csoportdinamika - a hatályos jogszabályok és a fenntartó által meghatározott keretek és lehetőségek befolyásolják.

Gondozási programunk részelemei:

- Lexikális ismeretek átadása: a helyi tantervben rögzített követelményeket a diákok adottságait és igényeit figyelembe véve, közösségeikhez és a gyakran adódó speciális helyzetekre aktualizálható képzési keretek között, differenciált módszerekkel történik.
- Képességek és készségek kialakítása, fejlesztése: az oktatói testület együttműködésével, változatos módszerekkel iskolai életünk egészét áthatja.
- Szocializáció, személyiség- és közösségfejlesztés: a diákokra folyamatosan egyénileg is reflektáló szaktanári és osztályfőnöki munkán túl, egyéni és csoportos foglalkozásokat (pszichológusi, fejlesztő-, mentál- és szociálpedagógusi, pályaorientációs segítségnyújtás), közösségfejlesztő programokat szervezünk annak érdekében, hogy diákjaink toleráns, együttműködő, egészséges közösséggé váljanak. Az együttműködési, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség kialakítása, valamint az ennek alapját jelentő önismeret fejlesztése kiemelt nevelési célunk.

A hagyományos iskola egyik legfontosabb szerepe volt az átfogó, rendszerezett, lezárt ismeretek közlése és visszakérdezése, azonban az ismeretek mennyiségének hatványozott növekedése és a széles tömegek számára gyors és könnyű elérhetősége miatt ma már nem erre kell vállalkoznia.

Hangsúlyos feladatunk az önálló tanulási képesség kialakítása, az információszerzés és rendszerezés gyakorlása, valamint a birtokolt ismeretek egyre magasabb szinten való integrálása. Ehhez igyekszünk offline és online ismeretszerzési, -feldolgozási technikákat, a digitális és tömegkommunikáció útvesztőiben jól használható támpontokat adni diákjainknak.

Hasonlóképpen fontosnak tartjuk a mindennapi élethelyzetekben szükséges gyakorlati tudás bővítését is, melyekkel egyúttal hozzásegítjük diákjainkat különböző okokból eredő hátrányaik lefaragásához.

Az egyes szaktárgyak eredményes oktatásával célunk stabil alapképesség, megbízható szakmai ismeretek és hatékony ismeretszerzési technikák átadása, amellyel lehetővé válik diákjaink továbbtanulása és beilleszkedése a társadalomba. Ezt célozza valamennyi tantárgyból a kompetencia-alapú oktatás: a tanulás, kommunikációs, matematikai-gondolkodási, digitális, személyes és társas kapcsolati, a kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság, munkavállalói, vállalkozói és innovációs kompetenciák fejlesztése

Szakmai meggyőződésünk, hogy gyermekeinket elsődlegesen nem a távoli, és egyre bizonytalanabb jövő számára neveljük, hanem arra, hogy találják meg helyüket és az élet örömeit a mában is. Ezért feladatunk, hogy kihívásokat, élményeket nyújtsunk nekik, ami által önismeretre tesznek szert, személyiségük kiteljesedik, sikereket érnek el. Ugyanakkor feladatunk azt is megtanítani, hogy hogyan viseljék el a sikerek hiányát. Segítséget, eszközöket igyekszünk adni nekik céljaik eléréséhez, és hogy esetleges kudarcaikkal is meg tudjanak birkózni, kellően reziliensek legyenek. Mindezek által reményeink szerint a későbbiekben is kiegyensúlyozott, boldog életet élnek majd.

Iskolánkban számos olyan fiatal tanul, akik mentális, pszichés problémáik, sajátos nevelési igényük, vagy testi fogyatékosságaik miatt várhatóan nehezebben fognak tudni beilleszkedni a felnőtt társadalomba és a munka világába. Elkötelezettek vagyunk amellett, hogy ezt számukra megkönnyítsük, ezért a speciális fejlesztések, tanulóközpontú, kompetenciaalapú oktatási módszerek alkalmazása mellett, speciális pályaaorientációs programot fejlesztünk.

Célunk, hogy diákjaink képesek legyenek az önálló gondolkodásra, tudjanak felelősségteljes döntéseket hozni, nyitottak legyenek egyén és közösség problémái iránt, ezek megoldásában hatékonyan tudjanak együttműködni másokkal. Tiszteljük a másik embert és önmagukat is.

### **1.1.3. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai, módszertana**

Iskolánk befogadó iskola, ahol nagyon különböző szociális háttérű, eltérő ismeretekkel és lehetőségekkel rendelkező diákok tanulnak együtt. Az előzőekben meghatározott alapelvek, célok, feladatok alapján választjuk meg nevelő-oktató munkánk módszereit, eszközeit, eljárásait. Az egyéni bánásmódra fókuszáló szemlélet és az ennek megfelelően kiértelmezett módszertani kultúránk mottója a tudás, tolerancia és rugalmasság. Ez teszi lehetővé, hogy osztályainkban sok „más”, köztük több sajátos nevelésű diák is együtt tanuljon.

Oktató-nevelő munkánk eszközei szűkebb értelemben iskolánk térbeli adottságai, a teljes tárgyi felszerelés, az összes taneszköz; míg tágabb értelemben képzési rendszerünket, valamint mindazokat

az oktatás- és tanulásszervezési módokat is jelenti, melyeket a középiskolai tananyag átadása és elmélyítése, a tanulói kompetenciák fejlesztése során használunk, folyamatosan finomítunk és bővítünk.

A tanítás iskolánkban 8.15-kor kezdődik, tanóráink 40 percesek. Diákjainkat az egyes évfolyamokon létszámtól függően egy vagy több osztályba osztjuk, melyek nem szegregáltak. Szakképzésben szakma szerinti csoportbontás, gimnáziumban az idegen nyelv, lehetőség szerint a matematika nívócsoportos oktatása jellemző.

**A szakképzésben** a Szakképzési kerettantervek, illetve a 2020-tól induló szakmai képzésben a képzési kimeneti követelményeket és a Szakmai Jegyzék szerinti programkövetelményeket tartjuk iránymutatónak.

A szakképző iskolában a 9. évfolyamon ágazati alapozó ismereteket oktatunk cukrász és pincér-vendégtéri szakember képzésen résztvevő diákjainknak.

11-12 évfolyamokon a duális képzés rendszerében heti váltásban folyik a szakmai vizsgákra való felkészítés az iskolában és a külső gyakorlati helyen.

**Nappali tagozatos általános tantervű gimnáziumi képzésünket** két részre osztjuk:

**9-10. évfolyamon, az alapképzésben** diákjaink az általános és egységes képzés tantárgyfelosztás szempontjából kötöttebb keretei között tanulnak. Az iskolai életet a megoldásközpontú, toleráns megközelítés, a differenciált, de mindenki számára előírt tevékenységformák, a közös iskolai tanulás, a gyakorlatorientált tevékenységformák jellemzik.

**Angol nyelvet szintfelmérés alapján kialakított csoportokban** tanítunk. A haladó csoportok tagjai 10. évfolyam végére képesek előrehozott középszintű érettségit tenni.

**Matematikából 9. évfolyamtól a sávos rendszerű nívócsoportos** képzést tartjuk célravezetőnek, ezt igyekszünk megvalósítani.

Digitális kompetenciák és azok gyakorlati alkalmazásának fejlődését várjuk a diákjainkat 3D nyomtatással megismertető modultól, amit a digitális kultúra tantárgyhoz illesztettünk.

Tapasztalatunk szerint a középiskola sikeres elvégzését nagyban elősegíti, ha diákjaink tudatosan alkalmazzák a számukra megfelelő tanulási technikákat. Ezért 9. évfolyamon heti 1 óra kötelező, 10. évfolyamon heti 1 óra választható **tanulásmódszertant** építünk órarendjükbe.

Az ismerkedés, alapozás két éve alatt fel tudjuk mérni erősségeiket, látjuk, melyek azok a területek, amiben tehetségesek, illetve ahol fokozottabb támogatásra van szükségük.

**11-12. évfolyamokon érettségire történő felkészítést** is a differenciált, alternatívákat nyújtó képzés jellemzi. Megjelennek a választott életpályához szükséges tantervi blokkok, specializációk, az érettségire felkészítő vizsgák (kisérettségi, próbaérettségi).

Ezek az évfolyamok célunk, hogy tanítványaink érdeklődésüknek megfelelően találjanak olyan tanulmányi területet, ahol tudásukat elmélyítik. Ennek érdekében **fakultációkat, szaktárgyi mentorálást, versenyfelkészítést, ha szükséges tantárgyi korrepetálást** biztosítunk számukra.

Hasonlóan fontosnak tartjuk, hogy a mindennapi élethez szükséges készségeik minél jobban megerősödjének, ezért 11-12 évfolyamon **életvezetési ismereteket heti 2 órában** választhatnak diákjaink. A program moduláris felépítésű, gyakorlatias szemléletű, projekt jellegű, része személyiség- és közösségfejlesztő illetve pályaaorientációs programunknak.

**Pályaaorientációs programunk** minden képzési formában tanuló diákunkat érinti, és iskolai tanulmányaikat végigkíséri.

- Pályaaorientációs programunkat a **Baptista Szeretetszolgálat önkéntes tevékenységét koordinálókkal szoros együttműködésben** végezzük. Tanulóinkat részben az iskolai közösségi szolgálat keretein belül, részben azon túlmutatóan tudjuk integrálni a segítő munkába.
- Évente megrendezésre kerülő **Pályaaorientációs nap**, ahol különböző szakmák/hivatások meghívott képviselői mesélnek munkájukról párhuzamosan futó interaktív előadások keretében. A program összeállításában szempont, hogy olyan szakmák képviselőit is meghívjuk, melyek speciális adottságú tanítványaink számára is életpályát jelenthetnek.
- Lehetőségeink és az érdeklődés függvényében igyekszünk **külső látogatásokat** is szervezni különböző munkahelyekre.
- **Felsőoktatásban dolgozó oktatókat** hívunk délutáni beszélgetésre.
- **Szoros kapcsolatban állunk a Fővárosi Pályaválasztási Tanácsadó Intézet** munkatársaival, akik rendszeresen járnak hozzánk és tartanak interaktív tájékoztatókat tanítványainknak és oktatóinknak a továbbtanulás lehetőségeiről, a felvételihez szükséges stratégiákról, a pályaválasztás szempontjairól és minden másról, ami érinti/érdeklí őket.
- Érdeklődés esetén a **szülőknek online találkozót szervezünk a pályaválasztási tanácsadó munkatársaival**.
- A pályaválasztás, felvételi és érettségi témájában a szülők számára 11 és 12. évfolyamon **szülői értekezletet** szervezünk.
- Biztosítjuk diákjaink számára, hogy érdeklődésüknek megfelelően részt vegyenek különböző **felsőoktatási intézmények nyílt napjain, felsőoktatási szakkiállításokon**. (Az Educatio kiállításon való részvétel 11.évfolyamon jellemzően az osztályfőnökkel közösen történik.)
- 2025-26-os tanévben újraindítjuk a gimnáziumi 11 és 12 évfolyamokon heti 2 órában választhatóan az **„életvezetési ismeretek” programot**. A program modulrendszerben színes, gyakorlatorientált módszertannal fejleszti az önismeretet, munkavállaláshoz szükséges kompetenciákat, támogatja a hatékony együttműködési formák elsajátítását, ugyanakkor tematikájának része többféle szakma/hivatás megismerése, illetve az azokhoz szükséges kompetenciák gyakorlása is.

### **Iskolai hagyományok**

Iskolánkban a belső és külső programokon való részvétel a tanítás és nevelés szerves része. A nemzeti ünnepekre és a baptista egyház kiemelt ünnepeire való megemlékezéseken kívül évente rendszeresen megtartott rendezvényeink:

Gólyaavató, Mikulás, Luca-napi vásár, karácsony, Szalagavató, Valentin nap, Farsang, Sport nap, Majális illetve az osztálykirándulások, tanulmányokhoz kapcsolódó külső programok. Ezek és más közösségi programjaink kitalálásában, szervezésében és megvalósításában az iskola Diákönkormányzata aktívan részt vesz.

A fenti lehetőségek és alkalmak - azzal együtt, hogy más-más élethelyzetre, problémamegoldásra és feladatra koncentrálnak, - a fiatalok személyiségfejlődésének terepei, ahol meg kell tanulniuk az együttélés és egymásra figyelés módszereit és szabályait.

### **Tanulásszervezési eljárásaink és oktatási módszereink**

A szakképzés és gimnáziumi oktatás keretei között a tanulók egyéni haladásra vonatkozó igényeit szolgálják, a tanulói önállóságot és együttműködést fejlesztik.

**A frontális oktatás háttérbeszorítása**, kooperatív, csoport-, páros- és önálló munka, tantárgyi és a tantárgyi kereteken átívelő projektek előtérbe helyezése.

**A differenciálás és öndifferenciálás módszerének** alkalmazása, ami jellemzően úgy valósul meg, hogy a tanítási órákon a diákok aszerint választanak/kapnak feladatokat, hogy az ismeretszerzés milyen fokán állnak, illetve milyen tevékenység szolgálja legjobban fejlesztésüket.

#### **Csoportbontás:**

- Szakképzésben a csoportbontás lehetőségeink függvényében a szakmánként különböző elméleti és gyakorlati ismeretek mentén történik.
- Gimnáziumi képzésben
  - o az angol nyelv tanítása szintfelmérés alapján úgy, hogy a haladó csoport/ok tagjai 10. osztály végén előrehozott középszintű, 11. osztály végén sikeres emelt szintű angol érettségit, 12. osztály végén pedig emelt szintű angol nyelvvizsgát tehessenek;
  - o matematikából 9. évfolyamtól a nívcsoportos oktatást tartjuk célravezetőnek, ami évfolyamszintű bontást jelent.
  - o A kis óraszámú, de sok lexikális ismeretet igénylő tantárgyakból (pl. történelem, földrajz) szükség és lehetőség esetén a szakértői véleményben foglaltak alapján, a szülőkkel egyeztetve, elsősorban a szövegértési problémákkal küzdőket kis csoportban külön tanítjuk.

**Egyértelmű elvárások** (egy-egy tantárgyból a NAT és az érettségi követelmények, illetve a szakmai vizsgán elvártak alapján évfolyamokra bontva), **egyértelmű értékelési rendszer** (tantárgyanként és iskolai szinten), **de az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő, az egyéni haladásra reflektáló értékelés**. A javítás lehetőségének biztosítása.

**Egyéni és csoportos fejlesztések** a szakértői véleményekben foglaltaknak megfelelően, speciális fejlesztőkkel.

**Tantárgyi korrepetálások** a rendelkezésre álló időbeli, személyi és anyagi lehetőségek függvényében.

**Szakkörök**, spontán igények és érdeklődés mentén szerveződő délutáni és **szabadidős programok** - ugyancsak személyi és tárgyi/anyagi lehetőségek függvényében.

### **Diákjaink mentális és pszichés támogatását igyekszünk sokrétűen biztosítani.**

**Ehhez az alapot a diákok-oktatók-szülők közti bizalomra és tiszteletre építő, intenzíven működő kapcsolatrendszer adja, melyben az osztályfőnököknek kiemelt szerep jut.** A felmerülő problémákat kellő körültekintéssel igyekszünk azonnal kezelni, melyben speciális szakembereink is segítenek: iskolánk lelkesze, iskolapszichológusunk és szociális munkásunk.

Az általunk alkalmazott módszerek, eszközök, eljárások hatékonyságát, a felmerülő kérdéseket és tapasztalatokat, az egyes problémák kezelésének lehetőségeit oktatótestületünk a mindennapi kommunikáció, a legalább havi rendszerességgel tartott **nevelőtestületi értekezletek**, illetve az egy-egy **tanulócsoportra, vagy gyerekre fókuszáló meetingek** során beszéli meg.

Támogató rendszerünket akkor tudjuk működtetni, ha munkatársaink is kiegyensúlyozottak, motiváltak és munkájukkal kapcsolatos igényeik is minél inkább megvalósulhatnak.

## **1. 2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Az inkluzív oktatás személyiségfejlesztő hatása nagyon nagy. Az iskolánkba járó gyerekek megtanulják elfogadni társuk másságát, képesek lesznek együttműködni velük. Megtanulják, hogy mindenki nem csak magért, hanem a társáért is felelős, mindenki tud segíteni, és szorulhat segítségre. Arra törekszünk, hogy érvényesüljön a „mindenki egyért, egy mindenkiért” elve.

Diákjaink személyiségfejlődésében és az iskolai életüknek keretet adó közösség formálásában az oktatók közül kiemelt szerep jut az osztályfőnököknek, aki érzékeny figyelemmel kíséri a gyerekek változásait, kapcsolatot tart a szülőkkel/gondviselőikkel, a gyerek biztonságos fejlődése érdekében, ha kell, segítő szakemberekkel működik együtt.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos fő célunk, hogy életkoruknak megfelelő szinten, autonóm, szociális kompetenciáik birtokában felelős döntésre képes, kiegyensúlyozott, reziliens személyiségekké váljanak. Ezért törekszünk a frontális oktatást meghaladó módszerek alkalmazására és az egyértelmű keretek között működő, biztonságos, erőszakmentes iskolai közösség létrehozására, ahol következőkre figyelünk kiemelten.

### **Érzelmi-akarati fejlesztés**

- Támogatjuk tanulóinkat érzelmi stabilitásuk kialakításában – ha az mégoly nehéz is a családi problémák, kortárs közösségek működési sajátosságai, a jövővel kapcsolatos félelmek és bizonytalanságok által meghatározott közegünkben -, hogy ismerjék fel saját érzelmeiket, találják meg érzelmi egyensúlyuk megteremtéséhez szükséges lépéseket.
- Fontosnak tartjuk, hogy mások érzelmeit is felismerjék és tiszteletben tartsák, negatívan ne manipulálják azokat.
- Szakembereinkkel segítünk diákjainknak, a verbális és fizikális agresszió felismerésében, megfogalmazásában és a kezelésükre vonatkozó stratégiák kialakításában – különös tekintettel az online térben egyre mindennapibbá váló bántalmazó kommunikáció kezelésében.



- Az állhatatosság, kitartás és küzdőképesség fejlesztése kiemelt feladatunk, amit önismeretre alapozott reális céljaik megfogalmazásának ösztönzésével, azok megvalósításához szükséges lépések támogatásával tudunk segíteni.

### **Reális énkép és önértékelés kialakítása**

- Diákjaink közül sokan a többséghez képest hátrányokkal és ebből adódóan rengeteg negatív tapasztalattal érkeznek hozzánk. Családias közegünkben, a gyerekre fókuszáló, empátikus oktatótestületünkkel igyekszünk önértékelésüket pozitívabbá, önképüket reálissá tenni.
- Közös munkánk minden helyzetében arra törekszünk, hogy diákjaink megnyilvánulásaikkal kapcsolatban egyértelmű, humánus érérend szerinti visszajelzéseket kapjanak tőlünk.
- Törekszünk arra, hogy sikereiket és kudarcaikat megtanulják megélni és hasznosítani.
- Nagyon fontosnak tartjuk lelki rugalmasságuk fejlesztését, hogy tisztában legyenek azzal, hogy körülöttük minden változik, a változásokhoz kreatívan, hittel, önbizalommal viszonyuljanak, önmaguk számára a jól hasznosítható dolgokat tudják kiszűrni, és reális céljaik érdekében szükség esetén mozgósítani.

### **Kommunikációs készségek fejlesztése**

- Törekszünk a megértő meghallgatás és az értő figyelem kialakítására, az asszertív kommunikáció erősítésére.
- Fejlesztjük diákjaink vitakultúráját, az érvelés és a véleménynyilvánítás szabadságának gyakorlását, a meggyőzés különféle módszereinek megismerését, tudatosítását és használatát.
- Törekszünk az eltérő kommunikációs helyzeteknek megfelelő verbális és nonverbális jelzések megértésére és alkalmazására.

### **Társas készségek fejlesztése**

- Törekszünk az előítéletmentes gondolkodás kialakítására, az empátia és a cselekvő szolidaritás kialakítására.
- Fontos feladatunk a beilleszkedés segítése és a saját személyiséget nem feladó alkalmazkodóképesség, a toleráns együttélés készségének fejlesztése.
- Pozitív értéknek tartjuk a csapatmunkában való hiteles részvételt, arra ösztönözzük diákjainkat, hogy a saját szerepüket tudatosítva működjenek együtt társaikkal.
- Hozzásegítjük tanulóinkat a hatékony konfliktuskezelő készségek elsajátításához.

### **Megismerő és szintetizáló folyamatok fejlesztése**

- Feladatunk a kreativitás, alkotó folyamatokban való elmélyülés elősegítése. Igyekszünk személyiségükre, önképükre pozitívan visszaható alkotó folyamatokba bevonni őket, ahol már maga az alkotómunka élménye is sikerrel tölti el őket.
- Tantárgyi programjainkban kiemelkedő a következő területek fejlesztése:
  - o matematikai-logikai gondolkodás – ami diákjaink erre vonatkozó deficitjének magas aránya miatt, oktatásunk minden szegmensében, a legkülönbözőbb technikák bevetésével jelen van,
  - o nyelvi-kommunikációs, szövegfeldolgozási és szövegalkotási készségek,
  - o problémamegoldó gondolkodás,
  - o kreativitás.

Pedagógiai munkánk során az empátia, a következetesség, valamint a hitelesség alapelvárás az oktatóktól, pedagógusoktól.

## **1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

Iskolánk speciális szocializációs közeg. Célunk és feladatunk, hogy a közösségfejlesztés területén diákjainkban kialakítsuk a mások iránti tiszteletet és felelősséget, a közösség értékrendjéhez, dolgaihoz való tevékeny hozzájárulást és az erőszakmentes konfliktuskezelési készséget. Ebbe a szemléletbe és munkába igyekszünk bevonni a duális szakképzésben részt vevő partnereinket is.

Az iskolai közösségfejlesztés színterei nagyrészt a tanítási órákhoz kötődnek, osztály, illetve évfolyamonként kialakított tanulói csoportok keretei között zajlanak, de a közösségformálásban emocionálisan nélkülözhetetlenek a tanításon kívüli, az iskolai szereplőkkel közös programok, az együttes élmények adta lehetőségek. A kötetlen együttlétek biztosítják egymás jobb megismerését, a közösen végzett munka örömeinek együttes átélését, az esetleges kudarcok elemzését, feldolgozását.

### **1.4.1 A közösségi fejlesztés tanítási órákhoz kapcsolódó keretei és feladatai**

#### **Osztályközösség**

A tanulóközösség alapvető egysége, mely a középiskolai tanulmányok idejére meghatározó keretet ad a diákoknak. Tagjai nagyon sokfélék: egyre gyakrabban különböző anyanyelvűek, eltérő életpasztalatokkal, értékrenddel, célokkal és lehetőségekkel bírnak. Mivel a diákok idejük javát ezek között a keretek között töltik, ezért nagyon fontos ennek a közösségnek a szellemisége, kapcsolatrendszerük minősége, amit az iskola értékrendje mentén, direkt és indirekt módszerekkel, elsősorban az osztályfőnök tud befolyásolni – szerepe ezért nagyon meghatározó.

#### **Különböző tanulócsoportok**

Az egyéni igényeknek megfelelően, lehetőségeink függvényében kisebb tanulócsoportokban oktatunk. Ezek a csoportok évfolyam- és osztályon belüli bontással, speciális érdeklődés, de a tananyag elsajátításának tempója alapján is létrejöhetnek. Figyelnünk kell, különösen az utóbbi esetekben arra, hogy a másik csoporthoz tartozás ne szegregáljon, ne járjon a tágabb közösségen belül megbélyegzéssel.

#### **Tanítási órák**

Előnyben részesítjük az együttműködést támogató, kooperatív technikák alkalmazását. Oktatóink feladata, hogy támogassák az arra érdemes, közösségformáló egyéni kezdeményezéseket, támogassák a „kívülállók” integrációját, teremtsenek alkalmat különböző kommunikációs helyzetekre.

### 1.4.2 Az iskolai tanítási órák szokványos keretein túlmutató, és az iskolán kívüli szabadidős közösségi alkalmaink

A közösségformálásban emocionálisan nélkülözhetetlenek a tanításon kívüli közös programok, az együttes élmények adta lehetőségek. A kötetlen együttlétek biztosítják egymás jobb megismerését, a közösen végzett munka örömeinek átélését, az esetleges kudarcok elemzését, feldolgozását. Ezek során diákjainknak a már ismert elvek, de más szabályok szerint kell a kapott feladatokat kreatívan, olykor improvizálva, a többiekkel legjobb tudásuk szerint együttműködve kell megoldaniuk. Oktatótestületünk szívesen teremt ilyen alkalmakat, mert a tanulás ilyenkor sokrétűbb, több csatornán keresztül zajlik, „valódivá”, magától értetődővé és élményszerűbbé válik, a gyerekek (és oktatóik) egyénisége, személyiségük varázsa, az órákon rejtve maradó tehetségük sokkal jobban érvényesülhet.

**Múzeumi órák**, múzeumpedagógiai foglalkozások, melyek a tanórán kívüli, de tananyaghoz kapcsolódó ismeretszerzésre adnak lehetőséget.

**Tematikus napok**, mikor meghívott előadó(k) segítségével dolgozunk fel egy-egy speciális témát.

**Prevenációs foglalkozások.** Alkalmatosan minden osztálynak szervezünk ilyen programokat, de arra törekszünk, hogy ezeket osztályonkénti foglalkozássorozattá bővítsük.

**Pályaorientációs napunk és az ilyen témájú foglalkozások** az egész tanév folyamán minden diákunkat érintik – ld. fentebb pályaorientációs programunkat!

#### **Osztálykirándulások**

**Iskolai ünnepek, megemlékezések**, illetve azok összeállításában való részvétel, szereplés. Ezekhez kapcsolódva és a tanév elején a tantermek és az **iskola dekorálása**.

**Szalagavató és ballagás** szervezésében, lebonyolításában való részvétel, ahol a végzősök a főszereplők, de a szervezésben, lebonyolításban a tizenegyedikeseknek kiemelt szerep jut.

A tanév megkezdését követően ősszel, új osztályaink a „**Gólyanap**” alkalmával a felsőbb évfolyamosok és az oktatók által összeállított versenyen mérkőznek meg, majd mutatkoznak be.

**Hagyományápoló, kézműves foglalkozásokkal** egybekötött adventi és tavaszi délutánokat szervezünk, évvégén pedig, ha az idő engedi **szabadtéri majálist/ juniálist** tartunk közös főzéssel, sportversenyekkel és barkácsolással egybekötve.

**Őszi Sportnapunk** az egészségvédelem több aspektusára is kiterjed.

Hagyománnyá szeretnénk tenni egy **környezetvédelmi kérdésekkel is foglalkozó tavaszi témanapot**, kétévente környezetvédelmi témahétté bővítve.

Iskolánk régi, már-már feledésbe merült projektje a „**Tolerancia napok**” voltak, amit szeretnénk újjáéleszteni.

Heti rendszerességgel működik pincér szakoktatónk és lelkészünk vezetésével a „**Csütörtök-önként**”, ahol tanárok, diákok beszélgetnek, játszanak és uzsonnáznak együtt.

A tanítási órák közti szünetekben rendkívül jó közösség-szervező erőnek bizonyult az udvaron télen-nyáron használható **ping-pong** asztal. Felnőtt, gyerek együtt játszik, a tanév során több spontán bajnokság is szerveződik.

A **Diákönkormányzat** (DÖK) a tanulók önirányító, önszervező közössége. Tagjai az iskola tanulói, akik jogukat osztályképviselőiken keresztül gyakorolják. Iskolánk diákönkormányzata minden év szeptemberében újraalakul, demokratikus úton választja saját vezetőit, tisztségviselőit, aki megfogalmazza azokat a célokat, feladatokat, melyeket az adott évben meg szeretnének valósítani.

#### **1.4.3 Az oktatók együttműködésének keretei**

Tantestületünk kis létszáma miatt az oktatók munkakapcsolata intenzív, a kapcsolattartás keretei és formái jellemzően rugalmasak, célorientáltak, mivel a mindennapi és sokrétű együttműködés elkerülhetetlen.

Szakmai munkacsoportjaink:

- „Mentál-team”: feladata a támogató munka koordinálása.
- „Szakképzési-team”: a szakképzéssel kapcsolatos feladatokat koordinálja.
- „Gimnáziumi-team”: a gimnáziumi képzéssel kapcsolatos feladatokat koordinálja.

Az együttműködés formális keretei:

- oktatói-nevelőtestületi értekezletek,
- 1-1 tanulócsoporthoz, diákra fókuszáló megbeszélések,
- team megbeszélések,
- vezetői megbeszélések.

### **1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságának biztosítása, a magas színvonalú oktatói munka, a szakmai programunkban rögzített célok eléréséhez szükséges feladatok teljesítése, iskolánk jó hírének öregbítése.

#### **1.5.1 Az oktatók legfontosabb feladatai intézményünkben**

Az oktatók legfontosabb feladatait a Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló rendelet (12/2020. 137.§-141.§) alapján, a következőkben határozzuk meg.

- Munkájuk során hitelesen közvetítsék intézményünk erkölcsi normarendszerét.
- A lehetőségeknek megfelelően a legmagasabb színvonalon oktassák és neveljék tanulóinkat, különös tekintettel a tehetséges és a hátránnyal küzdő tanulók megfelelő fejlesztésére.
- Harmonikusan fejlesszék tanítványaik személyiségét, érzékenységét, toleranciáját és magatartását.
- A nevelési, oktatási célok elérése érdekében a diákra fókuszálva működjenek együtt a kollégákkal, szülőkkel és más külső partnerekkel.

- A diákok tudásának fejlődéséről rendszeresen tegyék meg visszajelzéseiket a diákok és szülei, illetve a kollégák felé többek közt a Krétán, értekezleteken, megbeszéléseken keresztül.
- Tartsák be és teljesítsék a NAT, a kerettantervek, és a pedagógiai program alapelveit, értékeit, céljait és feladatait.
- Szakmailag, módszertanilag és pedagógiailag képezzék magukat, frissítsék tudásukat, fejlesszék az iskolában folyó oktató-nevelő munkához szükséges kompetenciáikat.
- Munkakörükből adódó adminisztratív, kapcsolattartási és szervezési feladatokat lássák el.

Az oktatók feladatainak részletezését munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok közti munkamegosztás alapelve az arányosság.

### **1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre intézményünkben**

Az oktatókat osztályfőnökséggel az igazgató bízta meg minden tanév júniusában a következő tanévre vonatkozóan.

Az osztályfőnök feladatait az iskola életét meghatározó és szabályozó dokumentumok (Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend), valamint az érvényes munkaterv alapján végzi.

Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata diákjai személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, fejlesztése, közösségi tevékenységük támogatása. Az osztályába tartozók számára az iskola rendszerében a legfontosabb személyes kapcsolatot jelenti, melynek alapja az őszinteség és a kölcsönösség kell, hogy legyen.

Szerepe meghatározó az iskola és család közti kapcsolattartásban.

Ennek szellemében az osztályfőnök:

- törekszik a tanulók személyiségének szakmai programunkban meghatározott, sokoldalú fejlesztésére;
- fejleszti tanítványai műveltségét, alakítja világszemléletüket, és erkölcsi értékrendjüket, fejleszti önismeretüket, támogatja őket a kulturált társas kapcsolatok építésében és fenntartásában;
- segíti az osztályközösség kialakulását, működését és minden erejével igyekszik megakadályozni a kirekesztést, bántalmazást;
- figyelemmel kíséri, támogatja az osztályában beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők és sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését, ezek kapcsán rendszeresen konzultál a kollégákkal, intézményi- és külső szakemberekkel, valamint a szülőkkel, szükség esetén eszmegbeszéléseket szervez;
- a gyermekek szüleivel, törvényes képviselőivel keresi a kapcsolatot, szülői értekezleteket tart;
- folyamatosan figyeli, az osztályában tanulók tanulmányi helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását, erről rendszeresen visszajelzést ad a tanulóknak és gondviselőiknek,

valamint erre vonatkozó meglátásait, értékeléseit és javaslatait a vonatkozó nevelőtestületi értekezleteken előterjeszti;

- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére;
- együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, ha módja van rá, látogatja osztálya tanítási óráit,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermekvédelmi programjában résztvevőkkel;
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatait;
- segíti tanítványai pályaválasztását;
- tanulóit rendszeresen és időben tájékoztatja a soron következő iskolai eseményekről, feladatokról, azok megoldásában, ha kell közreműködik;
- az osztályban tanítókkal együttműködve szervezi, irányítja és felügyeli osztályának tanórán kívüli tevékenységét (pl. osztálykirándulás);
- elvégzi az ügyviteli, adminisztrációs teendőket (Kréta, bizonyítványok megírása, statisztikai adatok szolgáltatása stb.).

## **1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

Iskolánk alapvetése, hogy minden nálunk tanuló fiatalnak szüksége van az egyéni figyelemre, adottságaihoz, aktuális állapotához igazodó egyéni bánásmódra. Oktatói testületünk a vonatkozó törvényeket (12/2020. (II.7.) 103.§, 105.§, 106.§) betartva, ebben a szellemiségben végzi munkáját.

Ennek érdekében régi hagyományunkat felelevenítve a 2025-26-os tanévtől ismét működtetjük mentálhigiénés teamünket (Mentál-team), melynek szorosan együttműködő tagjai: az iskola pszichológusa, mentálhigiénés szakemberünk, fejlesztőpedagógusaink, gyógypedagógusunk, pedagógus asszisztenseink, családsegítőtől delegált szociális segítő, akikhez természetesen kapcsolódnak az osztályfőnökök, oktatók és az iskola vezetősége.

### **1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

Iskolánk egyénre fókuszáló tanulási és nevelési környezete lehetőséget nyújt a tehetség kibontakoztatására. Mönks gondolatát valljuk: „a tehetséggondozás egyenlő a mindenki számára biztosított azonos fejlődési esélyekkel” (F.J. Mönks – I.H. Ypenburg Ha tehetséges a gyerek... Bp. 2011.73.o.). Így meggyőződésünk, hogy mindenkinek vannak erősségei, mely szükséges energiabefektetéssel, kellő motivációval/szorgalommal/elköteleződéssel, kreativitással a megfelelő adottságokra építve a közösség/társadalom által is elismert tehetséggé válhat.

Iskolarendszerünk sajnálatosan elsősorban az intellektuális tehetségeket tudja kellően értékelni és jó esetben támogatni. A más területeken tehetségeket ugyan elismeri – pl. mozgás, művészet –, de sokszor nehezen tolerálja speciális igényeik és/vagy habitusuk miatt, míg bizonyos tehetségek (pl. szociális, gyakorlati) beazonosíthatatlanok maradnak. A jó tulajdonságok pozitív értékelése, megerősítése és fejlesztése tudjuk, hogy a gyerek teljes személyiségére, iskolai/tanulmányi teljesítésére pozitív hatással van. Ezzel a szemlélettel, igyekszünk elkerülni, hogy diákjaink

alulteljesítőkké váljanak, korábbi iskolai kudarcaik ellenére is elhiggyék, hogy képesek jó eredmények elérésére.

Célunk tehát tanítványaink jó adottságainak felismerése és megfelelő tevékenységi formák biztosításával tehetségük kibontakoztatása, hogy jól választott hivatásukban felnőttként teljes életet élhessenek. Ezért a következőket tesszük:

A lexikális tudás elsajátíttatásának előtérbe helyezése helyett, a gyakorlati ismeretekre, az információfeldolgozás, hasznosítás és rendszerbe szervezés képességét, a mindennapi életben való boldogulásukhoz elsődlegesen fontos **kompetenciákat fejlesztjük**.

**Támogatjuk és elismerjük tanulóink tanórákon kívüli művészeti-, sporttevékenységét, önkéntes munkáját.**

A tehetséggondozás keretében **csoportbontásban tanítjuk az első idegen nyelvet** (angol) úgy, hogy a hozzánk érkező, különböző nyelvi tudással rendelkező tanulók a nekik megfelelő szinten kapcsolódhatnak be a tanulásba, biztosítva ezzel a magasabb szintű nyelvi készségek kialakulását.

Amennyiben lehetőség van rá, **matematikából is sávos rendszerben, csoportbontásban** szervezzük az órákat.

A tananyagon túlmutató, illetve az azt elmélyítő képzés igényével, az ebben motivált tanulók érdeklődésétől és egyéb lehetőségeinktől függően **szakköröket**, 1-2 tanulót érintő létszám esetén **szaktárgyi mentorálás-t** szervezünk.

Az **emelt szintű érettségi vizsgákra** elegendő számú jelentkező esetén **fakultációs órákat** szervezünk. Az ehhez kapcsolódó elvárások a mindenkori emelt szintű érettségi követelményeknek megfelelőek.

Tehetséges diákjainkat arra ösztönözzük, hogy **tanulmányi versenyeken** vegyenek részt, melyekre legjobb tudásunk szerint felkészítjük őket.

Szorgalmazzuk, hogy diákjaink minél nagyobb számban tegyenek **nyelvvizsgát**. A legjobbaknak angolból 11. osztályban az emelt szintű érettségire, 12. osztályban a felsőfokú nyelvvizsgára felkészítő órákat tartunk.

**Szabadidős programjaink** (színház-, múzeumlátogatás, környezetvédelmi- és önkéntes munka kirándulások stb) ugyancsak hozzájárulnak a tehetséggondozáshoz.

### **1.6.2 A hátránnyal küzdő tanulók megsegítését célzó pedagógiai tevékenységek**

Iskolánk arra törekszik, hogy lehetőségei szerint támogassa a különböző hátrányokkal küzdő diákokat. Sokat teszünk a szociális hátrányokkal küzdő, a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő diákjaink felzárkóztatásáért.

Intézményünk inkluzív szemléletének köszönhetően diákjaink pozitív légkörben, védett körülmények között, elfogadó, megértő, családi környezetben tanulhatnak. Ellátásukról Mentál-teamünk gondoskodik. Valóban előremutató, hatékony eredményeket csak diák-szülő-oktató-segítő szakember közös együttműködésével vagyunk képesek elérni. Munkánk során az érintett diákok erősségeit keressük, hiszen azokra építközhetünk.

A tantestületben általánossá váló elfogadó, megértő attitűd a garancia arra, hogy diákjaink nem csak a fejlesztőórákon részesülnek a megfelelő ellátásban, hanem a teljes iskolai létük során a speciális szükségleteikre reagáló, érzelmileg biztonságos környezetben lehetnek.

### **Felzárkóztatás**

A 9. évfolyamon matematikából, idegen nyelvből és olvasás-szövegértésből a tanév elején belépő szintfelmérő dolgozatokat íratunk. Ezek eredménye alapján már szeptemberben megkezdjük a tanulási hátrányokkal, nehézségekkel küzdő gyerekek felzárkóztatását. Ennek leggyakoribb formája a differenciált foglalkoztatás, a csoportbontás, valamint az egyénre szabott házi feladatok kijelölése, de szervezünk korrepetáló, felzárkóztató órákat is.

### **Tanulószo**

Tanulói igény esetén diákjaink számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy a tanítási órák után szaktanárok segítségét igénybevéve, az iskolában készülhessenek fel másnapi óráikra.

## **1.6.3 Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségek enyhítését célzó tevékenységeink**

A tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő diákjaink ellátása során is a teammunka a meghatározó, amiben a szülőkre egyenrangú partnerként számítunk.

Tanórai kereteken belül csoportbontással, differenciált, egyéni sajátosságokhoz igazított módszerek és technikák alkalmazásával törekszünk megszervezni a tanulást. Diákjaink a szakértői véleményekben rögzített könnyítéseket maradéktalanul megkapják, segédeszközt használhatnak, illetve a többletidőt is biztosítjuk számonkérésükkor.

Tanórán kívül -a szakértői véleménnyel összhangban- tantárgyi felzárkóztatást, illetve egyéni- és kiscsoportos fejlesztést is biztosítunk számukra.

Szakember segítségét igénylő esetekben, szülői beleegyezés mellett iskolapszichológusunkhoz vagy mentálhigiéniai prevenció specialistánkhoz, szükség esetén pedig külső szakemberekhez irányítjuk diákjainkat problémáik megoldása vagy mérséklése érdekében.

A rejtve maradó beilleszkedési nehézségek feltárására iskolapszichológusunk rendszeresen végez szociometriai felméréseket, a perifériára szoruló diákok helyzetét pedig közösen kielemezve értékeljük és együtt gondolkodva, a teljes tantestületet bevonva keressük meg a megfelelő eszközöket az érintett diákok támogatására.

## **1.6.4 A sajátos nevelési igényű tanulókat segítő tevékenységeink**

Gimnáziumunk elkötelezett a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók esélyegyenlőségének biztosítása mellett. Szakmai programunk az **inkluzív nevelés** elveire épül, amelynek célja, hogy diákjainkat úgy neveljük együtt, hogy minden tanuló képességeihez, egyéni szükségleteihez és haladási üteméhez igazodó támogatást kapjon. Az **SNI tanulók számára egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki a szakértői bizottság véleménye alapján, együttműködve a szülőkkel, gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal és az osztályfőnökökkel.**



A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről alapján sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Az oktatás során differenciált tanulásszervezéssel, rugalmas tanórai módszertannal és szükség esetén egyéni tanrenddel segítjük elő a tanulók fejlődését. Az értékelés során figyelembe vesszük az egyéni haladási ütemet, és lehetőséget biztosítunk az alternatív számonkérési formák alkalmazására. A tantestület minden tagja felkészült az SNI tanulók integrált oktatására, rendszeres továbbképzésekkel támogatjuk a pedagógusok szakmai fejlődését. Célunk, hogy minden tanuló megtapasztalja a sikerélményt, képességeihez mérten fejlődjön, és be tudjon illeszkedni az iskolai közösségbe, miközben megőrzi sajátos egyéniségét.

A sikeres együttneveléshez számos feltételnek kell teljesülnie: a pedagógusok, szülők és osztálytársak felkészítése, informálása, az egyéni különbségek elfogadása osztályszinten, megfelelő, elfogadó, pozitív légkör kialakítása, a gyógypedagógus és pedagógusok szoros együttműködése, illetve megfelelő módszertani technikák és eszközök alkalmazása, alacsony tanulói létszám mellett. Az együttnevelés sikeres megvalósítását biztosító tárgyi és személyi feltételek adottak intézményünkben. Ennek megfelelően jelentős arányban tanulnak nálunk sajátos nevelési igényű tanulók, akik között vannak autizmus spektrumzavarral élő, látássérült, hallássérült, tanulási zavarokkal küzdő diákjaink is.

Intézményünk biztosítja a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által a Szakértői véleményben előírt, az érintett diákokat megillető engedményeket, és érvényesíti a tanulók többletjogait (pl. tantárgyi értékelés alóli felmentés, többletidő, számonkérés formája egyéni szükségletekhez igazítva, egyénre szabott tananyag, specifikus segédeszközök használata stb.).

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységünk függ a sérülés típusától, súlyosságától, a sérülés kialakulásának idejétől, az SNI tanuló életkorától, állapotától, képességeitől, készségeitől, kognitív funkcióitól és meglévő ismereteitől is. Fejlesztő-támogató tevékenységünk során célunk a meglévő ép funkciók erősítése és bevonása a hiányok pótlása érdekében, valamint a hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, új funkciók és a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni kompetenciák kialakítása. Célunk a szükséges eszközök diákokkal, szülőkkel való elfogadtatása, használatuk megtanítása.

Sajátos nevelési igényű tanulóink számára – a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján – lehetőséget biztosítunk az egyéni adottságaikhoz és fejlettségi szintjükhöz igazodó, egyéni előrehaladású nevelésre és oktatásra. Ezt az iskolavezetés – az igazgató döntése alapján – engedélyezi. Az engedélyben rögzítjük, hogy mely tantárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig szükséges a tanulónak a tanulmányi követelményeket teljesítenie.

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 74§(3) és az SZK. 14§ (5) alkalmazásával szükség esetén lehetőséget biztosítunk arra is, hogy a tanuló egyéni előrehaladása érdekében egy adott évfolyam követelményeit az összes, vagy bizonyos tantárgyakból egy tanítási évnél hosszabb idő alatt teljesítse

úgy, hogy a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a megnövelt tanítási idő végén állapítjuk meg.

### **1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységünk**

Szociálisan hátrányos helyzetű tanulóink egyéni ütemű fejlődését segítjük az iskolai környezetbe való beilleszkedésüknél, valamint az ismeretsajátítás folyamatában is. Általánosságban elmondható, hogy a szociális hátrányok kompenzációja során a legnagyobb fókusz az érintett tinédzserek képességfejlesztésén, önismeretük, önbizalmuk megszilárdításán, illetve olyan megküzdési stratégiák, konfliktuskezelési módszerek átadásán van, melyek segítségével könnyebben boldogulhatnak mindennapi életükben, interperszonális kapcsolataikban. Célunk továbbá az is, hogy támogassuk fizikai és lelki higiéniájukat, hogy megelőzzük állapotuk rosszabbodását, fejlesszük szociális készségeiket, illetve, hogy kiépítsük az autonóm felnőttkorhoz szükséges képességeiket, ezzel is segítve az átmenetet a munka világába, legyen az a nyílt munkaerőpiac vagy akár a támogatott foglalkoztatás.

További kiemelt feladatunk **a lemorzsolódásban veszélyeztetett diákokkal kapcsolatban végzett személyes támogatási tevékenység, amely a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyének növeléséhez.** Az alkalmazott módszerek: egyéni tanári megsegítés, korrepetálás, differenciálás, egyéni fejlesztés, feladatütemezés, egyéni nyomon követés, közvetlen kapcsolattartás a szülőkkel.

#### **A szociális hátrányok enyhítését szolgáló konkrét tevékenységeink:**

- a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók intenzív felzárkóztatása,
- egyénhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a mindennapi élethez szükséges szokások kialakítása
- a helyes értékrend kialakítása,
- más etnikumba tartozó tanulóink kultúrájának, attitűdjének tiszteletben tartása, megismerésükre, megértésükre való törekvés,
- a szülők felé a segítő szándék hangsúlyozása,
- nyílt napok, a szülőkkel való személyes találkozások,
- preventív előadások szervezése (drog, dohányzás, alkohol, bűnmegelőzés, áldozattá válás elkerülése, erőszakmentes konfliktuskezelés, közlekedési kultúra, táplálkozás-életvitel, stb.).

### **1.6.6 Ifjúságvédelem (köszönet Zsófinak)**

Meggyőződésünk szerint a gyermekvédelem és a pedagógia elválaszthatatlan egységet alkot. Iskolánk egyik fő célja, hogy pedagógiai munkájának minden területén a prevenció gyakorlata érvényesüljön. Valljuk, hogy a megelőzés szempontjából fontos az olyan pszichés körülmények

biztosítása, amelyekben a tanulók jól érzik magukat, lehetőségük van a velük foglalkozó felnőttekkel őszinte kapcsolat kialakítására. Diákjaink eltérő szociokulturális környezetből érkeznek hozzánk, különböző problémákkal és nehézségekkel. Az egyéni bánásmód, a tapintatos, személyes kapcsolattartás a szülőkkel való rendszeres kommunikáció közvetlenebb, bizalmasabb viszony kialakulását teszi lehetővé, ami feltétele az esetenként szükséges komolyabb, célzott, hatékony segítségnyújtásnak.

A gyermekvédelmi munka a családsegítő központ által delegált iskolai szociális segítő (hetente 1 nap), iskolapszichológus – addiktológiai konzultáns, szociálpedagógus, mentálhigiénés szakember között oszlik meg, összedolgozva az osztályfőnökökkel, igazgatóval, oktatókkal és szülőkkel/gondviselőkkel. Mindannyian együttműködünk a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.

(12/2020 (II.7.) 103.§ (1) (2)). Közös feladatunk, hogy probléma esetén jelezzünk az illetékes családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározottak szerint, tehát minden olyan esetben, amikor veszélyeztetést vagy veszélyeztetésre utaló jelet, körülményt észlelünk egy diákkal kapcsolatban.

Tágabb értelemben az ifjúságvédelem feladatának tekintjük a jó mentálhigiénés állapot kialakítását, ami alatt elsősorban a lelki egészség védelmére, a pszichológiai problémák megelőzésre, az életminőség fejlesztésére, a lelkileg egészséges személyiség kialakítására, megküzdési stratégiák kiépítésére, a destruktív magatartásminták mérséklésére gondolunk, vagyis azoknak a folyamatoknak és cselekedeteknek az együttes halmazára melyek a személyt és közösségét erősíthetik, fejleszthetik.

## **1.7 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga és gyakorlásának rendje**

Az irányadó Szakképzési törvény alapján (69.§), a tanulók a saját érdekeik képviselésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

Az iskola tanulói az intézményi döntési folyamatokban a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül vehetnek részt. A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok fegyelembevételével, sajátos eszközökkel, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti. A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítsa az iskola működésével és a tanulóközösséggel kapcsolatos valamennyi kérdésben, saját személyét és tanulmányait érintő kérdésekben, valamint kötelessége, hogy ezt az emberi méltóság tiszteletben tartásával, a jogszabályok és a Házirend által meghatározott elvek és formák szerint tegye.

A DÖK tevékenysége során törekszik a tanulmányi munka fejlesztésére, közreműködik a színvonalas kulturális- és sportélet megszervezésében és a tanulóközösség érdekképviselésében, gyakorolja a tanulóközösség és saját jogait.

### **Tagjai**

A DÖK alapegységei az osztályok, melyek a tanév elején 2-2 képviselőt választanak maguk közül, akik ténylegesen a diákönkormányzat tagjai lesznek és részt vesznek a DÖK gyűléseken.

A tagság többségi szavazással választ maguk közül elnököt és alelnököt, akiknek mandátuma 1 tanévre szól.

### **Működése**

A DÖK a segítő tanáron keresztül a nevelőtestülettel egyeztetett éves munkaterv alapján dolgozik. A diákönkormányzat vezetője beszámolási kötelezettséggel tartozik a végzett munkáról az őt megválasztó közösségnek, tájékoztatási kötelezettsége van iskolavezetés és nevelő-testület felé.

Havonta egy, de félévente legalább két gyűlést tartanak. A gyűlés összehívását az elnök vagy a segítő.

A DÖK gyűléseken elhangzottakról a részt vevő DÖK képviselők tájékoztatják osztályaikat.

### **Döntési joga van a nevelőtestület véleményének kikérése mellett:**

- saját működésével, hatáskörei gyakorlásával kapcsolatban;
- saját tájékoztatási rendszerének létrehozásáról, működtetéséről;
- saját működésével kapcsolatban rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásáról;
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról;
- a diákság közösségi életének és programjainak tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében.

### **Javaslattevő joga van:**

- minden, a diákok jogait és kötelességeit érintő kérdésben.

### **Véleményezési joga van a következő iskolai dokumentumok módosításában, elfogadásában:**

- Házi rend
- SZMSZ
- Éves munkaterv

### **Továbbá véleményezési joga van a következő ügyekben:**

- a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában, büntetésében;
- tanulói fegyelmi eljárások során a fegyelmi büntetés kirovása előtt,
- a következő tanévben szabadon választható tantárgyak nyilvánosságra hozatala előtt;
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor;
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához;
- a szabadidős, tanórán kívüli programok szervezésében, lebonyolításában;
- tanulói versenyek, pályázatok meghirdetésével, megszervezésével kapcsolatban;
- tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál.

## **1.8 A tanuló, a kiskorú törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

### 1.8.1. A tanulókkal való kapcsolattartás formái

Az oktatótestületnek és a szakképző intézmény többi munkatársának a tanulókkal való kapcsolattartása a mindennapi érintkezés során természetes módon, munkánk részeként történik – a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. Ennek témája bármi lehet, ami a tanulóval és az iskola életével kapcsolatos. Valamennyi munkatársunk a diákok problémáinak megoldásában segítőkész, a rá bízott személyes információkat bizalmasan és körültekintően kezeli. Iskolánk családias jellegét többek között ez a bizalmi légkör jellemzi.

A diákok az oktatótestület bármely tagját megkereshetik az iskolai életet érintő javaslataikkal, kérdéseikkel, szóban és írásban egyaránt.

A diákokat érintő információk cseréje és közlése élőszóban a következő módokon történik:

- osztályfőnökökön, szaktanárokon keresztül,
- DÖK képviselőkön keresztül,
- speciális esetekben iskolagyűlésen, ahol a diákokat az iskola igazgatója tájékoztatja,
- a diákönkormányzat által kezdeményezett diákgyűlésen, ahol a tanulók jelentős részét érintő kérdéseket vitatnak meg és kérhetnek válaszokat az igazgatótól illetve az iskola vezetésétől.

Az iskola az intézmény egészére vonatkozó információk átadásában és a tanulókkal való kapcsolattartásban a következőket használja:

- KRÉTA elektronikus ellenőrzője, üzenetküldő rendszere,
- az iskola honlapja és facebook oldala.

A covid járvány és a hónapokon keresztül tartó online oktatás óta szaktanáraink és az osztályfőnökök napi rendszerességgel Teams, Google Classroom, Messenger és más platformokon létrehozott osztálycsoportokat működtetnek a gyerekek gyors elérése, szaktárgyi és egyéb közérdekű információk, feladatok átadására.

### 1.8.2 A szülőkkal való kapcsolattartás formái

Tapasztalatunk, hogy a gyerekek minden szempontból eredményes iskolai oktatásához-neveléséhez szükséges a szülőkkal/gondviselőkkel való jó kapcsolat. Fontos, hogy egymás feladatait és álláspontjait átlátva és elfogadva, oktató-szülő-gyerek tudjon közös célokat megfogalmazni és elérésük érdekében együtt tudjon működni. Tanítványaink problémáinak kezeléséhez ugyancsak fontos számunkra a családi, szülői háttér ismerete.

Mindezek érdekében oktatótestületünk intenzív, napi szintű kapcsolatokat ápol diákjaink szüleivel.

A kapcsolattartás formái sokfélék: személyesen, telefonon és más infokommunikációs eszközökön. Az osztályfőnökök és a szakoktatók a gyors információcseré és a rugalmasabb elérhetőség érdekében a social média különböző platformjain csoportokat működtethetnek. Azonban **a különféle online csoportok (osztály, szülői) működtetésére egyetlen kollégánk sem kötelezhető, mert az alapvető és hivatalos üzenetközvetítő csatornának az iskola és szülő/gondviselő között a Kréta rendszerét tekintjük.**

A Kréta rendszerén keresztül értesítjük a szülőket gyermekük előrehaladásáról, mulasztásairól, a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről, félévi és évvégi eredményeiről. A szülők a gyermekükkel kapcsolatos ügyeket az e-ügyintézés felületen keresztül intézhetik.

**Szülői értekezletek**et, ahol az iskolai programokról, az osztályt érintő kérdésekről van szó, félévente egyszer, szükség esetén többször; érettségivel, továbbtanulással kapcsolatban a végzős évfolyamnak mindenképpen, alsóbb évfolyamon kérésre külön tartunk. Szintén külön tájékoztatót tartunk a beiskolázással kapcsolatban leendő diákjaink szüleinek is.

A **fogadóórák** célja, hogy a szülők egyénileg beszélhessenek gyermekük tanulmányi előmeneteléről, iskolai viselkedéséről a szaktanárokkal, illetve az osztályfőnökkel. Kijelölt fogadóóra időpontjaink nincsenek, erre a tanév során bármikor sor kerülhet előzetes egyeztetés alapján. A találkozást kezdeményezheti a szülő, szaktanár, osztályfőnök, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus és a családsegítő munkatársa is, valamint az igazgató.

Az iskola aktuális történéseiről az **iskola honlapján és facebook oldalán keresztül** tudnak tájékozódni a szülők és más érdeklődők.

A szülőknek az iskolával kapcsolatosan kulturált véleménynyilvánítási lehetősége a felsorolt fórumokon, az iskolai **elégedettségi kérdőíven**, a szülői munkaközösség megbeszélésein, illetve egyéni megkeresés útján is egyaránt van.

A **szülői munkaközösség** célja a legaktívabb szülőkből álló közösség megalkotása, mely a saját szabályzatában foglaltak szerint épül fel és működik, jellemzően osztályonként 1-2 képviselővel. Vezetőjét maga választja az intézménybe járó diákok szülei közül.

Véleményt nyilváníthat, információt kérhet az intézményt érintő bármely kérdésben.

Az iskolával való együttműködésüket az igazgató vagy az általa megbízott pedagógus koordinálja. A szülői munkaközösség évente minimum kétszer konzultál az iskola vezetésével.

Feladata az iskola hagyományai közé tartozó rendezvények lebonyolításában való közreműködés.

A szülőktől várjuk az iskola életével kapcsolatos aktív együttműködésüket. Örülünk, ha speciális igényű gyermekük kapcsán kezdeményezik/részt vesznek érzékenyítő beszélgetésen az osztályban. Ha van rá igény, lehetőséget biztosítunk kötetlen formájú szülő-tanár találkozókra is.

### **1.8.3. Az intézmény külső partnereivel való kapcsolattartás formái**

Intézményünk működése, szakmai képzése, a tanulók szociális ellátása és pályaválasztása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató, helyettesei, illetve a megbízott pedagógusok a felelősek az éves munkaterv és eseti megbízás szerint.

**Jogsabályi előírások alapján, az intézmény törvényes működése érdekében az iskola kötelező és rendszeres munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel:**

- a Fenntartóval: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személlyel,
- és annak intézményeivel, gyülekezeteivel;
- gazdasági kamarával – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával,
- a szakképzésben résztvevő külső gyakorlati helyekkel,
- a helyi önkormányzattal,
- a területileg illetékes kormányhivatalokkal,
- az Oktatási Hivatallal,
- Pedagógiai Oktatási Központtal (POK),
- a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal,
- a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központokkal és gyermekvédelmi intézményekkel;
- az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatókkal: iskolaorvos, fogorvos, foglalkozásegészségügyi szakorvos, stb.
- jogszabályok alapján egyéb hatóságokkal.

**Az intézmény nem kötelező, de rendszeres kapcsolatot tart fenn:**

- a helyi oktatási és kulturális intézményekkel,
- felsőoktatási intézményekkel,
- prevenciós foglalkozásokat szervező szervezetekkel: Vörös Kereszt, BRFK Bűnmegelőzési Osztály, civil szervezetekkel;
- az iskolát támogató szervezetekkel, alapítványokkal.

**A kapcsolattartás formái és módjai lehetnek:**

- napi tájékoztódás levélben, személyesen vagy telefonon,
- közös értekezletek,
- szakmai kiállítások, előadások, megbeszélések,
- módszertani bemutatók és gyakorlatok,
- közös rendezvények, versenyek, ünnepélyek stb.

Az iskola létérdeke a környezetével való jó kommunikáció, melyben minden dolgozónak tevékenységi körének megfelelő feladata és lehetősége van, melynek keretében köteles munkahelye jó hírét megőrizni. A kommunikáció fontos színtere a fentiekén kívül a sajtóval ill. a médiával való kapcsolattartás, mely az igazgató feladata és kötelessége.

## **1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai**

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása a vonatkozó törvényeknek megfelelően történik. Részletes leírása Szakmai Programunk „A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata” című mellékletében található.

## 1.10 Intézményünkbe való felvétel és a tanuló átvételének szabályai

Intézményünkbe a felvétel és átvétel az alábbi jogszabályok vonatkozó rendelkezései alapján történik:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 31. §, 49-52. §;
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 26-45.§, 47.§;
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 54-56.§
- 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 148-153.§.

A tanulói jogviszony beiratkozással jön létre. 9.évfolyamra beiratkozhat az a tanuló, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, és rendelkezik a 8. évfolyam sikeres lezárását igazoló bizonyítvánnyal.

**A felvételi az általános felvételi eljárás keretében,** az Oktatási Hivatal által közzétett aktuális szabályok alapján történik.

A felvételi jelentkezés módját, időpontját, a felvételi követelményeket, a felvehető tanulók körét és az induló osztályok listáját minden tanévben október 1-ig **honlapunkon, „Felvételi tájékoztató”** címszó alatt hozzuk nyilvánosságra.

### **A felvételi folyamat része:**

- a megjelölt képzési formától függően a **központi írásbeli felvételi vizsga** megírása,
- minden esetben egy **„motivációs beszélgetés”**, ahol a jelentkező legfontosabb személyiségjegyeire, viselkedéskultúrájára, alapvető tanulói kompetenciáira (elsősorban matematikai-logikai, kommunikációs készség) és motivációs rendszerére vagyunk kíváncsiak, a fókusz az egyes képzési formáknak megfelelően különböző. Ezen a beszélgetésen lehetőség van a szülő részvételére is, amit kérünk előzetesen jelezni. A „motivációs beszélgetés” nem szóbeli felvételi vizsga, ahol a jelentkező tantárgyi tudását mérjük!.
- Minden képzési formára jelentkező esetében figyelembe vesszük az **általános iskolai eredmények közül a 7. osztályos év végi osztályzatokat, valamint a 8-os félévi eredményeket. A következő tantárgyak eredményeit kiemelten kezeljük: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv.**

Szóbeli felvételi vizsgát egyetlen képzési területen sem tartunk, helyette „motivációs beszélgetést”.

**A jelentkezési lapon az iskola több tagozata is megjelölhető.** A szóbeli meghallgatást követően a felvételi lapon bejelölt tagozatoknak megfelelő csoportokba kerülnek a tanulók. A több kódot feltüntető tanulók esetében a személyes elbeszélgetés, motiváltság megállapítása után osztjuk be a jelentkezőket az egyes csoportokba.

A jelentkezési laphoz minden esetben szükséges, ha van, a jelentkező **érvényes szakértői véleményét** is csatolni.



A felvételi eljárás szóbeli részét, a „motivációs beszélgetést” lebonyolító **Felvételi Bizottságok** tagjait az intézmény igazgatója jelöli ki, és bízta meg, munkájukat egységes szempont- és pontozási rendszer alapján végzik. A bizottságok munkájában részt vehetnek a Diákönkormányzat delegált tagja is.

### **Felvételi rangsor**

Az iskola igazgatója az általános iskolában elért eredmények, a központi írásbeli eredmények és a szóbeli elbeszélgetés eredménye alapján felvételi rangsort készít. Az oktatói testület véleményének kikérése után meghatározza a felvételre javasolt és az elutasított tanulók névsorát.

Az oktatói testület meghallgatása után az igazgató a köznevelési törvény előírásai szerint meghatározza a felvehető létszámot.

A fenti eljárás végén a Felvételi Központ az iskolának megküldi a felvehető tanulók névsorát. Az iskola értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételtől, illetve határozatban az elutasításról.

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben részesítjük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, ezt követően azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola székhelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

Amennyiben az intézmény valamelyik tagozatán maradt szabad férőhely, **rendkívüli felvételi eljárást** hirdetünk az arra kijelölt időszakban, a jogszabályoknak megfelelően. Az eljárás során egyénileg kell megkeresni az intézmény igazgatóját, aki a bekért dokumentumok és „motivációs beszélgetés” után dönt az iskolába való beiratkozás lehetőségéről.

#### **1.10.1 A tanulók felvétele a szakképző iskola 9. évfolyamára**

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A jelentkezőknek az egységes követelmények szerint szervezett időpontig motivációs beszélgetésen kell megjelennie. A szakképző iskolai tanulmányok megkezdésének alapfeltétele a sikeres motivációs beszélgetés. Az intézményünkben a szakképzésre jelentkezők számára nem kötelező a központi írásbeli felvételi vizsga megírása. A tanulók felvételét az általános iskolai eredmények alapján és a felvételi „motivációs beszélgetés”-eken elhangzottak alapján állapítjuk meg.

#### **1.10.2. A tanulók felvétele a technikum 9. évfolyamára**

Jelenleg technikumi képzés nem folyik intézményünkben.

Technikumi osztályba csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a

pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A jelentkezőknek az egységes követelmények szerint szervezett időpontig motivációs beszélgetésen kell megjelenennie. A technikumi tanulmányok megkezdésének alapfeltétele a sikeres motivációs beszélgetés. Intézményünkben a technikumi képzésre jelentkezők számára kötelező a központi írásbeli felvételi vizsga megírása. A tanulók felvételét ennek és az általános iskolai eredményeknek, valamint a felvételi „motivációs beszélgetés”-eken elhangzottak alapján állapítjuk meg

### **1.10.3 A tanulók felvétele a gimnázium 9. évfolyamára**

Alapító okiratunknak megfelelően gimnáziumi osztályainkba is veszünk fel SNI tanulókat. Minden hozzánk jelentkezővel szemben elvárás a nyílt és őszinte kommunikáció, melynek része az érvényes szakértői vélemény bemutatása legkésőbb a felvételi eljárás szóbeli részén. Ennek tartalmát mérlegelve és a motivációs beszélgetésen szerzett benyomások, valamint a mérhető információk (általános iskolai osztályzatok, központi írásbeli eredményei) alapján tudunk dönteni arról, hogy tudjuk-e vállalni érettségire való felkészítését.

#### **A jelentkező tanulók elbírálásának szempontjai:**

- az általános iskolai eredmények - 7. osztályos év végi és 8.osztályos félévi eredmények kiemelten matematika, magyar és idegen nyelv, történelem tantárgyakból;
- a központi írásbeli felvételi vizsga eredményei;
- a „motivációs beszélgetés”, ahol a tanuló legfontosabb személyiségjegyeire, viselkedéskultúrájára, kommunikációs és matematikai-logikai készségére, motivációs rendszerére vagyunk kíváncsiak;
- speciális érdeklődés és ezzel kapcsolatos önálló munkák, eredmények;
- szakértői véleményben foglaltak..

### **1.10.4 A tanuló felvétele az általános iskolába**

Jelenleg általános iskolai képzés nem folyik intézményünkben.

### **1.10.5 Az átjárhatóság és az átvétel szabályai**

Tanév közben a szabad férőhelyek számától függően bármikor fogadunk tanulót.

A tanuló átvételéről és annak feltételeiről, illetve körülményeiről a jelentkező dokumentumai és „motivációs beszélgetés” alapján az igazgató dönt.

Helyi tantervünk követelményrendszere alapján tanulóink tanulmányaikat bármely magyarországi iskolában folytatni tudják.

A tanulót, a szülő illetve a pedagógusok kérése alapján másik osztályba helyezhetjük, melyről az oktatói testület és az igazgató dönt. A döntésről hozott határozatot megkapja a szülő/gondviselő és az új osztályfőnök.

#### **1.10.5.1 A tanulók átvétele a szakképző iskolai, technikumi képzésre**

Iskolaváltásra, átvételre az intézmény igazgatója ad engedélyt. Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát, illetve az adott tanévben a jelentkezés időpontjáig szerzett jegyeit be kell mutatni. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban.

Az átvételi kérelemről szóló döntését az átvételt kérelmező szülő kérésére határozatba foglalja. Az átvétel során, amennyiben az egyes tantárgyakból a tanuló előismerete bizonyítványa alapján eltér az intézményi elvárásoktól, különbözeti vizsgát kell tenni. Ennek tényét és a vizsgák befejezésének határidejét az igazgató határozatban közli az átvett tanulóval és törvényes képviselőjével, valamint az átvett tanuló osztályfőnökével. A vizsgák konkrét időpontjáról, tananyagáról a szaktanárral kell egyeztetni.

#### **1.10.5.2 A tanuló átvétele a gimnáziumba**

Tanulók átvételéről az igazgató dönt. Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a Nemzeti Köznevelési törvényben előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre.

Az előzetes tanulmányokról szóló beszámítási kérelmet, a megfelelő igazolások bemutatásával együtt az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát, illetve az adott tanévben a jelentkezés időpontjáig szerzett jegyeit be kell mutatni. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban.

Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem, vagy kevesebb óraszámban tanult a korábbi iskolájában. Az átvételről, valamint a beszámítható előzetes tanulmányokról, illetve a szükséges különbözeti vizsgá(k)ról és azok határidejéről az igazgató határozatokat hoz, amiket megkap az átvett tanuló és törvényes képviselője, továbbá a tanuló új osztályfőnöke. A vizsgák konkrét időpontjáról, tananyagáról a szaktanárral kell egyeztetni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet.

Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Az iskola igazgatójának döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani.

## 2. Az intézmény oktatási és képzési programja

Intézményünkben jelenleg három féle képzéstípusban folyik oktatás

- 4 éves általános tantervű gimnáziumi képzés,
- 3 éves szakképző iskolai képzés turizmus-vendéglátás ágazat,
- felnőttoktatás keretében szakgimnáziumi képzés művészet ágazatban.

Általános iskolai és technikumi képzést jelenleg nem működtetünk.

### 2.1. Oktatási program

#### 2.1.1 Gimnáziumi képzésünk szerkezete

Iskolánkban a 110/2012 (IV.4.) kormányrendeletben kötelezően előírt kerettanterveket alkalmazzuk. Gimnáziumi osztályaink négy évfolyamosak, általános tantervűek - speciális tagozatot nem működtetünk.

Óratervi struktúránkban a szabadon felhasználható órákat a kötelező érettségi tantárgyak megerősítésére, az előírt óraszámok mindenkire vonatkozó növelésére, és a választható tantárgyak közép- és emelt szintű fakultatív oktatására fordítjuk, illetve minden évfolyamon kötelező a bibliaismeret-baptista hittan órán való részvétel.

Kiemelt feladatunknak tekintjük az idegen nyelvek hatékony oktatását. - Célunk, hogy az angolt, mint első idegen nyelvet minél több diákunk minél magasabb szinten sajátítsa el: 10. és 11. osztály végén lehetőség szerint tegyenek előrehozott közép, majd emelt szintű érettségit, 12. osztály végéig felsőfokú nyelvvizsgát.

#### **Az alapképző szakasz - a négy évfolyamos képzés 9-10. évfolyama**

Az alapképző szakasz az általános képzés ideje. A tantárgyakat egységes, minden tanuló számára azonos tanrendben tanítjuk, differenciálás csoportbontásban illetve csoportokon belül különböző tanulászervezési eljárások által történik.

#### **Az érettségire felkészítő szakasz - a négy évfolyamos képzés 11-12. évfolyama**

A 11-12. évfolyam az általános középszintű gimnáziumi érettségire való felkészítésen túl lehetőséget ad a tanulók érdeklődésének, továbbtanulási szempontjainak megfelelő tantárgyi specializációkra a fakultációs órák és egyéni mentorálások/délutáni tanulószoba keretében. A kötelező érettségi vizsgatárgyakra való alapos és sikeres felkészülés érdekében a szabad órakeret terhére ezekből a tantárgyakból minden tanuló számára kötelező plusz órákat építünk be az órarendbe. A fennmaradó szabad sávban tudnak diákjaink fakultációt választani - minimum heti 2 órában.

## 2.1.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

A gimnáziumi nevelés-oktatás alapvető feladata az alpműveltség mélyítése és szélesítése; felkészítés az érettségi vizsgákra, a felsőfokú tanulmányok megkezdésére; pályaválasztáshoz, továbbtanuláshoz, a szakképesítések megszerzéséhez, a munkavállaláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése.

A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagának elsajátíttatásán keresztül valósítjuk meg. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz. Fejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit, kommunikációs és infokommunikációs készségét.

Nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll. Pedagógiai módszereink alkalmazását a gyermek pszichés és mentális állapota, terhelhetősége befolyásolja. A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása, az együttműködés és kreativitás kibontakoztatása. Cél az önismeret kialakítása, az egyetemes erkölcsi értékek tudatosítása.

A NAT-ban meghatározott alapvető fejlesztési területek - célokként és nevelési feladatokként - be vannak építve az egyes tantárgyak fejlesztési követelményeibe és tartalmaiba, illetve teret kapnak a nem tanórai keretek között folyó iskolai foglalkozásokon, speciális programokon: pl.: diákélet, közösségi szolgálat. (Ld. Szakmai Programunk első fejezetében foglaltakat és iskolánk speciális programjait tartalmazó mellékleteket!)

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglalt keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján.

## 2.1.3. Előírt tananyag és követelmény

Iskolánkban tanított tantárgyak tananyagai és követelményei megfelelnek a hatályos kerettanterveknek és a képzési kimeneti követelményekben elvártaknak. Az egyes tantárgyak követelményei évfolyamonkénti lebontásban az iskola honlapján, tanmeneteink a Kréta rendszerében kapnak nyilvánosságot.

## 2.1.4 Óraterv a gimnázium 4 évfolyama számára a 2020-as NAT alapján

| Tantárgy/ Évfolyam       | 9.  | 10. | 11. | 12. |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|
| magyar nyelv és irodalom | 3+1 | 3+1 | 4   | 4+1 |
| matematika               | 3   | 3   | 3+1 | 3+2 |
| történelem               | 2   | 2+1 | 3   | 3+1 |

|                                        |          |    |    |    |
|----------------------------------------|----------|----|----|----|
| állampolgári ismeretek                 |          |    |    | 1  |
| természettudomány                      |          |    |    |    |
| kémia                                  | 1        | 2  |    |    |
| fizika                                 | 2        | 3  |    |    |
| biológia                               | 3        | 2  | +2 |    |
| földrajz                               | 2        | 1  | +2 |    |
| angol nyelv (első idegen nyelv)        | 3        | 3  | 4  | 4  |
| német nyelv (második id. ny.)          | 3        | 3  | 3  | 3  |
| ének-zene                              | 1        | 1  |    |    |
| vizuális kultúra                       | 1        | 1  |    |    |
| mozgóképkultúra és<br>médiaismeret     |          |    | +1 | 1  |
| digitális kultúra                      | 2        | 1  | 2  |    |
| testnevelés                            | 5        | 5  | 5  | 5  |
| közösségi nevelés (osztályfőnöki)      | 1        | 1  | 1  | 1  |
| bibliaismeret-baptista hittan          | +1       | +1 | +1 | +1 |
| tanulásmódszertan                      | +0,<br>5 |    |    |    |
| fenntarthatóság                        |          |    | +1 | +1 |
| közgazdasági és pénzügyi alapismeretek |          |    | +2 |    |
| Összesen                               | 34       | 34 | 33 | 31 |

Óraterünkben a +órászámok a szabadon felhasználható órák közül a tanulóink számára kötelezően beépítettek jelentik. **Pirossal** a kötött célú, **zölddel** a szabadon választható órakeret óráit jelöltük.

A kötelezően és szabadon választandó órakeretet a tanulói igények és oktatói kapacitásunk alapján tanévenként aktualizáljuk. Az órakeret kialakításában fő irányelv, hogy a középszintű érettségire való sikeres felkészülés érdekében a kötelező vizsgatárgyak órászámát a tanulócsoport sajátosságainak megfelelően maximalizáljuk, úgy, hogy a választható vizsgatárgyakra felkészítő fakultációs órákra is jusson idő, illetve a tanulást támogató és a mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségeket és ismereteket adó tantárgyak beépítésére is legyen lehetőség.

### 2.1.5. A választható tantárgyak és foglalkozások szervezésének elvei, a csoportbontás és pedagógusválasztás szabályai

#### Bibliaismeret-baptista hittan

Iskolánk minden osztálya számára kötelező heti 1 bibliaismeret-baptista hittan órán való részvétel, ahol munkájukat és tudásukat a hittantanár osztályzatokkal értékeli. A tantárgy a szabadon tervezhető órakeret terhére van beépítve az óratervebe.

#### Második idegen nyelv

Második idegen nyelv tanulása a négyévfolyamos gimnáziumi képzésben a 9.évfolyamon kezdődik, tanulása kötelező. Jelenleg választást nem tudunk ajánlani, mindenki német nyelvet tanul csoportbontásban, amit a tanulók kis létszáma korlátozhat. Csoportbontás nyelvi/nyelvkészségbeli szintfelmérő alapján történik.

#### Természettudomány tantárgy (NAT 2020 szerint választható tantárgy 11.évfolyamon)

Előzetes igényfelmérést követően és az aktuális személyi feltételek figyelembevételével szervezzük meg a tantárgy oktatását azoknak a tanulóknak, akik nem tanulnak emelt órászámban 11.

évfolyamon természettudományos tantárgyat. Tanulóink jellemzően biológia és földrajz tantárgyakat választják, ahol a NAT-nak megfelelően a mindennapokban megjelenő természettudományos kérdések és problémák feldolgozása a cél, nagy hangsúlyt fektetve a tanulói aktivitásra, interaktivitásra.

### **A tanulók által szabadon választható tantárgyak (fakultációk) szervezésének elvei**

A tanulók által választott fakultációk az emelt- és közép szintű érettségire való felkészülést segítik. Kötelező érettségi tárgyak választhatóságának lehetőségét törvényi feladatunk megteremteni (100/1997 (VI.13.)) hagyományos órakeretben, vagy ha másként nem megoldható, délutánonként egyéni mentori rendszerben (ld. tanulószoba).

A választható érettségi tantárgyakra való felkészüléshez személyi és időbeli lehetőségeink függvényében ugyancsak fakultációs órákat szervezünk. Pl.: bibliaismeret-baptista hittan, mozgóképkultúra és médiaismeret, angol célnyelvi civilizáció, digitális kultúra, természettudományos tárgyak.

A tanulók minden év április végéig írásban jelentkezhetnek a fakultációkra. Egyúttal megkérdezzük tőlük azt is, milyen tantárgyakból, milyen szinten kívánnak érettségi vizsgát tenni. A kötött célú órakeret elosztása és a fakultációk szervezése a következő tanévben ennek megfelelően történik, ezért választásuk a későbbiekben nem, illetve kizárólag igazgatói engedéllyel szeptember végéig módosítható. Választásukat a tanulók és a szülők aláírásával megerősítik, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében a fakultációra is a kötelező tanórai foglalkozás szabályai vonatkoznak.

### **Óratervünk speciális, attitűdformáló, személyiségfejlesztő tantárgyai:**

#### **- Fenntarthatóság**

A NAT 2020 egyik kiemelt fejlesztési területe a fenntarthatóság. A 11. vagy 12. évfolyamon választható egy tanéves, heti két tanórás tantárgy, melynek célja a fenntartható fejlődés iránti érzékenyítés, megvalósításához szükséges szemlélet, technikák megismertetése, gyakorlása. Elegendő számú jelentkező és rendelkezésre álló tanári kapacitás mellett a szabadon tervezhető órakeret terhére illetve a tanulók által szabadon választható fakultatív tantárgyként szervezzük két tanévre bontva, heti 1-1 órás keretben is. Elegendő számú jelentkező esetén plusz fakultációs órákat szervezünk a középszintű érettségihez való felkészüléshez.

#### **- Tanulásmódszertan**

A tanulásmódszertan feladata azoknak a tanulási módszereknek és szemléletmódnak a megtanítása, melyek bármely tantárgy eredményes tanuláshoz felhasználhatóak, az élethosszig való tanuláshoz biztos alapot adnak. Ezen felül a tanulási részképességek fejlesztéséhez is teret biztosít. Ösztönzi a tanulókat arra, hogy tanulási problémáikkal szembenézzenek, azokra megoldást keressenek, a megismeréssel pozitív viszonyt alakítsanak ki, a tanulás különféle formáit mindennapi életükbe illesszék be. A kerettanterv a tantárgy rugalmas szervezését lehetővé teszi - négyévfolyamos gimnáziumi képzésünkben jelenleg kilencedik évfolyamon kéthetente 1 órában csoportbontásban, az iskola által ajánlott plusz fejlesztésként szervezzük.

## A csoportbontások szervezésének elvei

A nevelési programunkban foglaltak alapján az egyéni fejlődés elősegítése érdekében a rendelkezésre álló adottságok (anyagi, személyi, időbeli, térbeli) maximalizálásával törekszünk a sávos rendszerben való tanításra, speciális tanulói csoportok kialakítására.

Csoportbontásban szintfelmérés alapján tanítjuk az angol nyelvet és lehetőség szerint a második idegen nyelvet, valamint ahol a körülmények ezt lehetővé teszi, a matematikát.

Egyes fakultációs csoportok kialakításánál a tanított tartalmi egységek lehetővé teszik összevont 11-12 évfolyamos csoportok kialakítását.

## A pedagógus választás szabályai

A fakultációs és mentori foglalkozások esetében a foglalkozást tartó oktató kiválasztása az oktatói létszám, a kötelező óraszám, valamint az arányos munkamegosztás elvét szem előtt tartva történik. A tanulónak akkor van lehetősége az oktató megválasztására, ha azonos tantárgyból azonos céllal minimum két csoport indul, és választásának következtében nem áll elő ütközés kötelező óráival.

## 2.1.6 A kétszintű érettségi vizsgákra vonatkozó belső szabályozás

A kétszintű érettségi vizsgákra való felkészítés, és jelentkeztetés, valamint a vizsgák szervezése a következő jogszabályok mentén történik:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), mely kimondja az érettségire való felkészítés kötelezettségét;
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, mely a közép és emelt szintű érettségi vizsgák részletes szabályozását tartalmazza;
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet, mely a NAT módosításait tartalmazza, meghatározza a középiskolai képzés feladatait, az érettségi tárgyak heti óraszámát, a fakultációk szervezésének kereteit,
- 165/2022. (IV. 28.) Korm. rendelet, mely a közép- és emelt szintű vizsgák részletes követelményeit meghatározza.

A jelenleg érvényben lévő szabályozás szerint a tanulók közép és emelt szinten tehetnek érettségi vizsgát. A vizsgázó – függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel – dönt arról, hogy mely vizsgatárgykból tesz közép vagy emelt szinten érettségi vizsgát.

## Az iskola által vállalt felkészítési szintek

| Kötelező vizsgatárgyak   | vizsga szintje |       |
|--------------------------|----------------|-------|
| Magyar nyelv és irodalom | közép          | emelt |
| Matematika               | közép          | emelt |



|                                  |                       |       |
|----------------------------------|-----------------------|-------|
| Idegen nyelv I. - angol          | közép                 | emelt |
| Idegen nyelv II. - német         | közép                 | emelt |
| Történelem                       | közép                 | emelt |
| <b>Választható vizsgatárgyak</b> | <b>vizsga szintje</b> |       |
| Biológia                         | közép                 | emelt |
| Földrajz                         | közép                 | emelt |
| Fizika                           | közép                 | -     |
| Digitális kultúra                | közép                 | -     |
| Mozgóképkultúra és médiaismeret  | közép                 | -     |
| Bibliaismeret-baptista hittan    | közép                 | -     |
| Angol célnyelvi civilizáció      | közép                 | -     |

#### **Az érettségi vizsgákra való jelentkezés feltételei**

Az érettségire bocsátás alapfeltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Ez alól mentesítést csak szakértői bizottság adhat.

A közép szintű érettségi vizsgára való felkészítés óraszám minimum 138 óra, emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés óraszám minimum 276 óra.

Biológia, kémia, fizika tantárgyakból a középszintű érettségire való jelentkezéshez elegendő a 9-10 évfolyam, digitális kultúra tantárgyból a 9-11 évfolyam, bibliaismeret-baptista hittan tantárgyból a 9-12 évfolyam alapóraszámának teljesítése, de a sikeres vizsgázás csak a 11-12 évfolyamon felvehető fakultációs órák teljesítésével garantálható. Földrajz középszintű érettségire való jelentkezés feltétele legalább a 11. vagy 12. évfolyamon a fakultáció sikeres teljesítése. Az angol célnyelvi civilizáció, a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyak közép szintű érettségire való jelentkezésének feltétele a 11 és 12 évfolyam fakultációinak sikeres teljesítése.

Azokból a tantárgyakból, melyekből nem tudjuk biztosítani közép vagy emelt szintű felkészítést, engedélyezzük diákjaink más középiskolában vendégtanulóként való oktatását.

Az érettségik szervezésekor kiemelt figyelmet fordítunk a különleges bánásmódot igénylő tanulóinkat megillető mentességek biztosítására.

#### **Az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei középszinten**

Az adott vizsgaidőszakra vonatkozó érettségi témakörök az intézmény honlapján, a vizsgaidőszak megkezdése előtti hatvanadik naptól megtekinthetők.

A tantárgyankénti követelmények évfolyamonkénti bontásban ugyancsak iskolánk honlapján megtalálhatóak.

### **Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények**

Az emelt szintű érettségire való felkészítés részleteit a 165/2022. (IV.28.) Korm. rendelet határozza meg.

Míg középszinten az érettségi az alapvető tananyagra épül és egyszerűbb kompetenciákat (pl. az ismeretek reprodukcióját, egyszerűbb alkalmazását, rövidebb válaszokat, lényegkiemelést), az emelt szintű érettségi a tananyag részletesebb és mélyrehatóbb ismeretét, valamint összetettebb készségeket (pl. az ismeretek önálló alkalmazását, komplex problémák elemzését, problémák komplex elemzését, önálló árnyalt véleményalkotást, érvelést, kreatív feladatmegoldást) várja el.

### **Magyar nyelv és irodalom**

#### **Fejlesztési feladatok:**

- Önálló szövegalkotás különféle műfajokban (érvelő, elemző, értelmező).
- Kritikus szövegértés, intertextualitás felismerése.
- Irodalmi művek összehasonlító elemzése.
- Nyelvi jelenségek tudatos vizsgálata, nyelvtörténeti és stilisztikai ismeretek alkalmazása.

#### **Követelmények:**

- A magyar és világirodalom klasszikusainak ismerete, korszakok és irányzatok elmélyült ismerete.
- Nyelvtanból: rendszerszintű nyelvi tudás (pl. stilisztika, pragmatika, szövegtan).

### **Matematika**

#### **Fejlesztési feladatok:**

- Matematikai problémák elemzése, megoldási stratégiák önálló kidolgozása.
- Bizonyítási készség fejlesztése.
- Modellezés valós problémákban.
- A digitális eszközök tudatos használata matematikai feladatmegoldásban.

#### **Követelmények:**

- Mélyebb ismeret az analízisben (határérték, deriválás, integrálás).
- Valószínűségi számítás, kombinatorika bővebb anyaga.
- Térgometria, vektorok, koordinátageometria komplex alkalmazása.

### **Történelem**

#### **Fejlesztési feladatok:**

- Forráselemzés, különböző nézőpontok összevetése.
- Önálló történelmi érvelés, esszéírás.
- Történeti térben és időben való tájékozódás.
- Ok-okozati összefüggések feltárása

#### **Követelmények:**

- A magyar és egyetemes történelem mélyebb összefüggéseinek ismerete (gazdaság, társadalom, kultúra).
- Részletesebb korszakismeret, mint középszinten.
- Történeti fogalmak, szakkifejezések tudatos alkalmazása

#### **Idegen nyelv**

##### **Fejlesztési feladatok:**

- Magas szintű szövegértés (írott és hallott).
- Önálló szóbeli kommunikáció, érvelés, vitakészség.
- Összefüggő írásművek létrehozása különféle műfajokban (pl. esszé, hivatalos levél).
- Nyelvhelyesség tudatos alkalmazása.

#### **Követelmények:**

- A **B2 szintnek megfelelő nyelvtudás** (Közös Európai Referenciakeret szerint).
- Szélesebb szókincs, komplex nyelvtani szerkezetek.
- Hallott szöveg globális és részletező megértése.

#### **Földrajz**

##### **Fejlesztési feladatok:**

- Térképhasználat, térbeli gondolkodás.
- Önálló elemzések földrajzi adatok, statisztikák, diagramok alapján.
- Globális problémák értelmezése és kritikus elemzése.

#### **Követelmények:**

- Részletes ismeretek a földrajzi övezetességről, természetföldrajzi folyamatokról.
- Magyarország földrajzának komplex bemutatása.
- Világgazdasági és geopolitikai összefüggések elemzés

#### **Biológia**

##### **Fejlesztési feladatok:**

- Tudományos problémamegoldás, hipotézisalkotás és kísérletelemzés.
- Biológiai modellek készítése, alkalmazása.
- Források (ábrák, grafikonok, szövegek) önálló értelmezése.

**Követelmények:**

- Részletes ismeretek a sejtbiológiában, molekuláris biológiában, genetika, ökológia területén.
- Az emberi szervezet rendszereinek átfogó ismerete.
- Evolúciós folyamatok értelmezése.

**Az előrehozott érettségi vizsgával kapcsolatos helyi szabályok**

10-11 évfolyamon, illetve a 12. évfolyam őszi vizsgaidőszakában előrehozott közép vagy emelt szintű érettségi vizsgát lehet tenni a 100/1997 (VI.13.) Korm. rendelet szabályozása alapján azokból a tantárgyakból, melyekből középiskolai tanulmányait befejezte a tanuló és teljesítette az előírt óraszámot.

Előrehozott érettségi vizsgát tehet:

- osztályozó vizsga letételével 10 évfolyam végétől idegen nyelvből,
- földrajzból 11. évfolyam végétől
- biológiából 11. évfolyam végétől.

Az előrehozott érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges osztályozó vizsga letétele után a tanév hátralevő részében is kötelező részt vennie a tanulónak a tanórákon. Mivel már megszerezte az osztályozó vizsgán az adott év végi osztályzatát, órai munkáját a tanár szóban értékeli.

A sikeres előrehozott érettségi vizsgával a tanuló a tantárgy követelményeit teljesítette, de a tudás és készségek szinten tartása, fejlesztése érdekében támogatjuk a tantárgy óráinak további látogatását.

Angol nyelvből előrehozott érettségi esetén a következő tanév(ek) során a tanuló a 11-12. évfolyamokon előírt négy órából kettőn ("angol nyelvi szinten tartó") részt kell, hogy vegyen. Ezek munkáját értékelik, év végi osztályzatot kap.

E szabályozás abban az esetben is alkalmazandó, ha a tanuló évet ismételt, vagy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt kívánt eleget tenni és azokból már sikeres osztályozó vizsgát tett.

## 2.2. Képzési program

### PROGRAMTANTERV

#### a 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 4 1013 23 01 Cukrász SZAKMÁHOZ

##### A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Cukrász
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 1013 23 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

#### PROGRAMTANTERV a 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember SZAKMÁHOZ

##### 1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Pincér – vendégtéri szakember
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 1013 23 04
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

### 2.2.1. A turizmus vendéglátás ágazati képzés óraszámai:

#### 9. évfolyam:

| Tantárgy             | Heti óraszám | Éves |
|----------------------|--------------|------|
| Digitális kultúra    | 1,00         | 36   |
| Osztályfőnöki        | 1,00         | 36   |
| IKT a vendéglátásban | 2,00         | 72   |

|                                                 |      |     |
|-------------------------------------------------|------|-----|
| Turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai | 3,00 | 108 |
| Az ételkészítés alapjai                         | 3,00 | 108 |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom           | 2,00 | 72  |
| Történelem                                      | 3,00 | 108 |
| Testnevelés                                     | 3,00 | 108 |
| Angol nyelv                                     | 2,00 | 72  |
| Munkavállalói ismeretek                         | 1,00 | 36  |
| Bibliaismeret-baptista hittan                   | 1,00 | 36  |
| Természetismeret                                | 3,00 | 108 |
| A cukrászati termelés alapjai                   | 3,00 | 108 |
| A vendégtéri értékesítés alapjai                | 3,00 | 108 |
| A munka világa                                  | 1,00 | 36  |
| Matematika                                      | 1,00 | 36  |

### 10. évfolyam:

#### cukrász

| Tantárgy                              | Heti óraszám | Éves |
|---------------------------------------|--------------|------|
| Digitális kultúra                     | 0,50         | 18   |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2,00         | 72   |
| Testnevelés                           | 2,00         | 72   |
| Angol nyelv                           | 2,00         | 72   |
| Élelmiszer ismeret                    | 1,50         | 54   |
| Gasztronómiai kultúra                 | 0,50         | 18   |
| Osztályfőnöki                         | 1,00         | 36   |
| Előkészítés                           | 2,50         | 90   |
| Matematika                            | 0,50         | 18   |
| Gazdálkodás ismeretek                 | 2,00         | 72   |
| Külső gyakorlat                       |              | 630  |
| Összefüggő nyári gyakorlat            | 175          |      |

#### pincér-vendégtéri szakember

| Tantárgy                              | Heti óraszám | Éves |
|---------------------------------------|--------------|------|
| Digitális kultúra                     | 0,50         | 18   |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2,00         | 72   |
| Testnevelés                           | 2,00         | 72   |
| Angol nyelv                           | 2,00         | 72   |
| Élelmiszer ismeret                    | 1,50         | 54   |
| Gasztronómiai kultúra                 | 0,50         | 18   |
| Osztályfőnöki                         | 1,00         | 36   |
| Matematika                            | 0,50         | 18   |
| Értékesítési ismeretek                | 2,50         | 90   |
| Gazdálkodás ismeretek                 | 2,00         | 72   |
| Külső gyakorlat                       |              | 630  |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Összefüggő nyári gyakorlat | 175 |
|----------------------------|-----|

## 11. évfolyam

### cukrász

| Tantárgy                              | Heti óraszám | Éves |
|---------------------------------------|--------------|------|
| Digitális kultúra                     | 0,50         | 16   |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2,00         | 64   |
| Testnevelés                           | 2,00         | 64   |
| Angol nyelv                           | 2,00         | 64   |
| Élelmiszer ismeret                    | 1,50         | 48   |
| Gasztronómiai kultúra                 | 0,50         | 16   |
| Munkavállalói ismeretek               | 0,50         | 16   |
| Előkészítés                           | 2,50         | 80   |
| Osztályfőnöki                         | 1,00         | 32   |
| Matematika                            | 0,50         | 16   |
| Gazdálkodás ismeretek                 | 2,50         | 80   |
| Külső gyakorlat                       |              | 560  |

### pincér-vendégtéri szakember

| Tantárgy                              | Heti óraszám | Éves |
|---------------------------------------|--------------|------|
| Digitális kultúra                     | 1,00         | 32   |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2,00         | 64   |
| Testnevelés                           | 2,00         | 64   |
| Angol nyelv                           | 2,00         | 64   |
| Élelmiszer ismeret                    | 2,00         | 64   |
| Gasztronómiai kultúra                 | 0,50         | 16   |
| Munkavállalói ismeretek               | 0,50         | 16   |
| Osztályfőnöki                         | 1,00         | 32   |
| Matematika                            | 1,00         | 32   |
| Értékesítési ismeretek                | 2,50         | 80   |
| Gazdálkodás ismeretek                 | 3,00         | 96   |
| Külső gyakorlat                       |              | 560  |

A fenti képzés esetében az első (9) évfolyamon az ágazati vizsgára való felkészítés az iskola székhelyén található tanműhelyekben történik, a második évfolyamtól kezdve (10-11) a gyakorlati oktatás, heti váltásban külső gyakorlati helyeken történik, szakképzési munkaszerződés keretében. A gyakorlati hely megválasztása történhet a szülő által, de az iskola is igyekszik gyakorlati helyet ajánlani.

A szakmai vizsgához kapcsolódó szervezett egybefüggő felkészítés rendje

12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 46/A. § értelmében

szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók számára – a tanuló írásos kérésére – a szakképző intézmény megszervezi a szakmai vizsga előtt a legalább öt munkanapos egybefüggő felkészítést.

a felkészítés az iskolai tanulmányok befejezését követően kerül sor, naponta 8:00 – 14:00 között

a felkészítés során nem új ismereteket kap a vizsgára készülő, hanem az eddigi tanulmányainak szintetizálására, gyakorlására kerül sor

### 2.2.2. Felnőttoktatás

Az intézmény felnőttoktatása során a 2019. évi LXXX. törvény 53.§-a, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 20.§-a, valamint a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről az irányadó.

- A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti
- a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a tanulói jogviszonyban szervezett szakmai oktatás kötelező foglalkozásai száma 60%-ra csökkenthető
- előzetes tanulmányokat, kompetenciákat a szakmai oktatókkal való egyeztetés után egyénileg bíráljuk el
- az intézmény vallási, világnézeti előírást nem támaszt a jelentkezőkkel kapcsolatban

A Szt. 12. § (3b) pontja értelmében a szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés 1. pontja a következő i) alponttal egészül ki:

A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakképző intézmény nevelési programját, ennek keretén belül)

**„i) kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltételét,**

Az intézményben kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzést nem folytatunk, ezért a szakmai programban történő szabályozás az intézményben nem releváns.



A későbbiekben a felnőttképzés működési kereteit szabályozó belső dokumentum alapján kerül meghatározásra a tanulmányi rendszerből kiállítható mikrotanúsítványok egységes koordinációja.

### 2.2.3 Szakgimnáziumi képzés

#### Óraszámok szakgimnáziumi képzésben 11-12-13 évfolyamra

A szakképesítés azonosító száma: 3 0214 01

A szakképesítés megnevezése: Népi kézműves

Szakirány megnevezése: Fonottbútor készítő

Tanulmányi terület: Művészet

Iskolai rendszerű képzés esetén az évfolyamok száma: 2 év + tehetségfejlesztés

11. évfolyam éves óraszámai (felnőtt, esti)

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| Kosárfonás gyakorlat              | 360 |
| Anyagelőkészítés                  | 72  |
| Befejező műveletek                | 72  |
| Művészettörténet                  | 16  |
| Általános néprajz                 | 26  |
| Kosárfonás szakmai ismeret        | 72  |
| Kosárfonás szakmai néprajz        | 30  |
| Rajzi gyakorlat                   | 60  |
| Kosárfonás szakmai rajz gyakorlat | 48  |
| összesen                          | 756 |

12. évfolyam éves óraszámai (felnőtt, esti)

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Fonottbútor gyakorlat | 416 |
|-----------------------|-----|

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| Anyagelőkészítés                     | 64  |
| Befejező műveletek                   | 64  |
| Fonottbútor szakmai ismeret          | 23  |
| Fonottbútor szakmai néprajz          | 17  |
| Általános néprajz                    | 5   |
| Népi kézműves szakmai alapismeret    | 10  |
| Művészettörténet                     | 11  |
| Népi kézműves vállalkozás, marketing | 9   |
| Fonottbútor szakmai rajz gyakorlat   | 53  |
| összesen                             | 672 |

A 13. évfolyamon (tehetségfejlesztő) azok a végzett tanulók vehetnek részt, akik szeretnék további szakmai fogásokat és technikákat elsajátítani. Ez a program költségtérítéssel. Célunk a kézműves hagyományok, a kosárfonás kultúrájának megismerése és őrzése. Hazánkban a szálanyagok feldolgozása nagy múltra tekint vissza. Több híres kosárfonó központ működött Magyarországon. A régi emberek mindennapi életének fontos tevékenysége volt a kosárfonás, amikor a földeken nem volt munka akkor készítették el vesszőből a használati tárgyakat. Sok szép fonott kosár, kerítés, ólak segítettek a parasztember életét. Készítettek a halászathoz eszközöket, kerítéseket, tároló kosarakat, házat építettek a fonott oldalfalra és még számtalan módon hasznosították a vessző alakíthatóságát. A magyar kosárfonó mesterek által előállított fonott tárgyak gazdag formavilágot tükröznek. Ezen hagyományokat és formákat szeretnénk tovább örökíteni szervezett formában **iskolarendszerben** és **önképző módon** is és megtalálni a helyüket a mai világban. A világon mindenütt készítenek kosarakat fonott tárgyakat az emberek, az adott országban fellelhető szál anyagokból. **Más országok forma és minta világa** eltérő lehet a miénkhez képest. Ezek oktatására jelenleg nincs lehetőségünk de szeretnénk ezeket a formákat és technikákat is megismerni és megismertetni az érdeklődőkkel. Nagyon fontosnak tartjuk a hagyományok ápolását és az emberek közösségben történő alkotását. Az online világnak köszönhetően az emberek társas kapcsolatai lecsökkennek, gyengül a védőháló, a gondokkal sokszor egyedül kell megbirkózni a felnőtteknek. Fontosnak tartjuk, hogy lehetőséget kapjanak a felnőttek olyan tevékenységek gyakorlására, amely sikerélménnyel és boldogsággal tölti el, mert csak így lehet kiegyensúlyozott életet élni, könnyebben megbirkózni a napi feladatokkal. Boldog szülő tud boldog gyermeket nevelni. Nálunk a műhelyben az együtt töltött idő alatt barátságok születnek, a tanulók figyelnek társaikra és ahol tudnak segítenek egymásnak. Az **alkotó közösségen** kívül kialakul egy **egymást támogató és segítő csapat** is. Ha az új műhely

adottságai lehetővé tennék, akkor szeretnénk havi rendszerességgel **tematikus workshopokat** szervezni azok számára akik már rendelkeznek némi szakmai tudással és fejlődni szeretnének. Szeretnénk helyet biztosítani azoknak akik már levizsgáztak de akár **heti több alkalommal is szeretnének közösségben gyakorolni és alkotni** A későbbiekben **a tanulók értékesíthetnék saját termékeiket** akár helyben vagy a helyi kézműves vásárokon és rendezvényeken, ami hozzájárul a fenntarthatósághoz és a helyi gazdaság élénkítéséhez. Tervezünk **kiállításokat** szervezni az elkészült tárgyakból, igény esetén **vendég előadókat** is meghívni. Ezzel erősíteni a hasonló érdeklődésű emberek, egyesületek kapcsolatát.

## 2.3 Általános iskola kerettanterve

Jelenleg nincs általános iskolai képzésünk.

BAPTISTA OKTATÁS

### 3. Oktatási és képzési programunk irányelvei, minden képzési formára vonatkozó elemei és programjai

#### 3.1 A tanulói munka és tudás ellenőrzésének módjai, az írásbeli és szóbeli számonkérések formái, rendje, korlátai és a tanulók értékelésében betöltött szerepe

A diákok folyamatos tanulását, felkészültségét, tudását a szaktanár/szakoktató rendszeres számonkéréssel ellenőrzi. A számonkéréseknél alapelvünk, hogy világos, áttekinthető követelményeket állítsunk tanítványaink elé. Ugyanakkor törekszünk arra is, hogy diákjaink a tanulási folyamatban motiváltak, eredményesen, és sikerélményekhez, pozitív megerősítésekhez jutva vegyenek részt.

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe vesszük a tanulók egyéni sajátosságait, ha van, a szakértői véleményeikben foglaltakat.

##### **A beszámoltatások célja, hogy:**

- az oktató információhoz jusson arról, hogy a tanuló milyen mélységben teljesítette az adott tanítási egység követelményeit - mennyire sajátította el a tananyagot, milyen mértékben fejlődtek kompetenciái;
- a tanuló visszajelzést kapjon tanulásának eredményességéről, egyúttal jelzést kapjon tanulási módszerének hatékonyságáról és lehetőséget önértékelésének fejlődéséhez;
- a tanulócsoport eredményei alapján az oktató képet kapjon a tanítás hatékonyságáról;
- ellenőrizhető legyen a tanterv teljesítésének mértéke.

##### **A tanulói munka ellenőrzése kiterjed:**

- a helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére,
- a kimeneti követelményekhez viszonyított (érettségi, szakmai vizsgák) tudásra,
- korábbi teljesítményeihez viszonyított változásra,
- alapkészségekre és képességekre, kompetenciákra,
- az egyes tantárgyak iránti érdeklődésre, motiváltságra, aktivitásra,
- az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre,
- a tanuló magatartására, viselkedésére.

##### **Az iskolai beszámoltatásokkal kapcsolatos elvárások:**

- az ismeretek számonkérése a helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi követelmények alapján történjen,
- a számonkérés szervesen illeszkedjék a tanítás-tanulás folyamatába, ne legyen öncélú vagy büntető jellegű,
- vegye figyelembe a tanuló egyéni sajátosságait,
- ösztönözze a tanulót rendszeres tanulásra,
- a számonkérések rendszere legyen világos, áttekinthető, az okatók törekedjenek törekedjenek a számonkérések változatos formáinak használatára, hogy ezek által is fejlődjön a tanuló szóbeli és írásbeli kifejezőmódja, szintetizáló készsége,
- a számonkérés eredményéről minden esetben kapjon a diák és gondiselője tájékoztatást, mely a további eredményes felkészülésben hasznosítható.

**Az írásbeli számonkérés formái** - a tananyag terjedelmétől és mélységétől függően - lehetnek:

- **Írásbeli felelet (röpdolgozat):** az utolsó 1-2 óra témájának számonkérése, előzetes bejelentés nélkül is megírátható és az óra felénél kevesebb időt vesz igénybe.
- **Dolgozat:** több órára feladott tananyag, a témakör egy nagyobb részének írásbeli számonkérése. Legalább a megelőző szakórán be kell jelenteni. A szaktanár döntése alapján az elégtelenre írt vagy nem megírt dolgozat egy előre megbeszélt időpontban pótdolgozatként ismételtethető.
- **Témazáró dolgozat:** súlyozott, két jegynek számít, a téma egészének elsajátítását méri, 1-max. 2 órás, a megírás előtt legalább egy héttel be kell jelenteni. Megírását összefoglaló, rendszerező óra előzi meg. A szaktanár döntése alapján az elégtelenre írt vagy nem megírt dolgozat egy előre megbeszélt időpontban pótdolgozatként ismételtethető.
- **Egyéb dolgozatok:** házi dolgozat, esszé, írásbeli beszámoló, nem osztályozandó diagnosztikus mérések és szintfelmérők kijelölt tananyagból.
- **Írásbeli vizsga:** súlyozott, két jegynek számít, az érintett tanulókkal előzetesen egyeztetett időpontban, maximum egy félév tananyagából.
- **Tanulmányok alatti vizsga írásbeli része.**
- **Kisérettségi/próbaérettségi:** az érettségi tantárgyakból az érettségi vizsga tartalmi és formai követelményeire épülő dolgozat. Négy év, illetve a megírásig átvett tananyagból. Súlyozott, három jegynek számít. Időpontja bekerül a tanév munkarendjébe, arról a tanulókat a tanév elején tájékoztatni kell.
- **Online tesztek, feladatlapok.**

**A szóbeli számonkérés formái:**

- felelet: egy vagy több óra anyagából;
- memoriter (megtanulásukra minimum 1 hét legyen!);
- beszámoló: kijelölt tananyagból, egy vagy több témakörből, tételekből;
- tanulmányok alatti vizsga szóbeli része;
- kiselőadás: önkéntes alapon, vagy felkérésre, egyéni felkészülés alapján;
- kísérettségi/próbaérettségi: az érettségi tantárgyakból az érettségi vizsga tartalmi és formai követelményeire épül, négy év, illetve a vizsgáig átvett tananyagból. Súlyozott, három jegynek számít.

**A gyakorlati számonkérést** a következő esetekben alkalmazzuk:

- testnevelés,
- művészetek: vizuális kultúra, ének-zene, mozgóképkultúra és médiaismeret,
- digitális kultúra,
- csoport- és projektmunka során.

A tanítás-tanulási folyamat során törekedni kell, hogy a számonkérések különféle típusai egyensúlyban legyenek és időben is egyenletesen jelenjenek meg a tanév során.

### **A beszámoltatások rendje és korlátai**

Diákjaink túlterhelésének csökkentése érdekében törekedni kell az írásbeli számonkérések kiegyensúlyozott időbeli elosztására. Egy tanítási napon legfeljebb 1 témazáró vagy 2 dolgozat íratható.

Az írásbeli számonkéréseket a szaktanárnak 2 héten belül ki kell javítania, a kijavított dolgozatot meg kell mutatnia a tanulónak. Az érdemjegyet a közlést követően 1 héten belül rögzíteni kell a Krétában.

A tanuló dolgozatának értékelésével kapcsolatban kérdéseket tehet fel, amelyekre a tanár köteles érdemi választ adni. A témazáró dolgozatokat a szaktanár őrzi, a vele való egyeztetés után a tanuló lefotózhatja. A szülő a fogadóórákon megtekintheti a dolgozatokat.

A számonkérések módját, amennyiben a tanuló szakértői véleménye és az ezek alapján kiállított igazgatói határozat speciálisan előírja, be kell tartani.

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét Szakmai programunk vonatkozó melléklete tartalmazza.

### **Otthoni munka - házi feladatok előírásának elvei, korlátai és súlya**

A tanulók iskolai munkáját az otthoni készülés segíti elő. Az otthoni felkészülést és tanulást a szaktanár a házi feladatokkal szervezi és irányítja. Funkciójuk a tanult tananyag elmélyítése, begyakorlása, az elsajátított ismeretek rendszerezése, az új ismeretek szerzésének előkészítése. Büntető céllal otthoni feladatot adni tilos!

A házi feladatok az aznapi órához kell, hogy kapcsolódjanak. Elkészítésük határideje jellemzően a következő óra, de pl. gyűjtőmunka, memoriter esetén kijelölhető más időtartam is.

A házi feladat lehet írásbeli, szóbeli, sőt gyakorlati is. A tanulócsoport számára egységes, vagy differenciált. Feljegyzése a tanuló feladata. Témájának kijelölése egyértelmű kell, hogy legyen. El nem készítése negatívan hat - elégtelennel értékelhető - a tantárgyi értékelésre. A beadandó munkák nem képezhetik kizárólagosan az értékelés alapját, nem válthatják ki az órai írásbeli, szóbeli, gyakorlati feladatokat.

A szaktanárok lehetőséget biztosíthatnak szorgalmi és önként vállalt házi feladatok elkészítésére. Ezek érdemjeggyel történő értékelése azonban nem kötelező.

## Külső gyakorlat

Külső gyakorlatokon a tanuló gyakorlati képzési keretében végzett tevékenységével összefüggésben teljesítményét, magatartását és szorgalmát a gyakorlati képzés szervezője értékeli. A tanuló félévi és év végi osztályzatát – a gyakorlati képzés szervezőjének értékelése alapján - a nevelőtestület állapítja meg, és dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról.

## 3.2 A tanulók munkájának értékelése. Az értékelés, minősítés módjai

Az oktató a tanév közben a tanuló munkájának és tudásának ellenőrzése során teljesítményét, a tananyag elvárásrendszerében tett előrehaladását szóban vagy írásban, szövegesen vagy érdemjegyekkel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal vagy szövegesen minősíti. Az értékelés visszajelzés, a tanuló tudására vonatkozik, nem lehet büntető vagy fegyelmező eszköz. Az értékelés szempontjai nyilvánosak és egyértelműek kell, hogy legyenek.

Iskolánkban a diagnosztikus és szummatív értékelést egyaránt alkalmazzuk. A diagnosztikus értékelés "helyzetfeltárás", az indulási szint (tanév eleji, bemeneti stb), illetve a tanulmányokban való előrehaladás felmérése. Eredményét a diákokkal megosztjuk, de tájékoztató jellege miatt nem adunk rá érdemjegyet. A szummatív értékelés összegző minősítést ad arról, hogy valamely tanulmányi szakasz végén a diák hogyan tett eleget a tanulmányi követelményeknek. A félévi osztályzatokat a félévi értesítő, a tanév végi minősítéseket az év végi bizonyítvány tartalmazza.

Az érdemjegyeket és osztályzatokat a hagyományos ötfokú skálán állapítjuk meg:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

A félévi és az év végi osztályzatot a tanítási év során adott érdemjegyek átlaga alapján határozzuk meg. Az érdemjegyek között a témazáró dolgozat, kis- és próbaérettségi a többenél súlyozottabban számít. Az év végi osztályzatba az első és második félév során szerzett érdemjegyek egyaránt beleszámítanak, figyelembe vesszük az egész éves munka tendenciáit is.

Az oktatói testület megállapodása alapján iránymutató:

4,8 feletti teljesítmény jeles

4,51 és 4,79 közötti átlag esetén az oktató döntése szerint jó vagy jeles

3,8 és 4,5 között jó

3,51 és 3,79 közötti átlag esetén az oktató döntése szerint közepes vagy jó

2,8 és 3,5 között közepes

2,51 és 2,79 közötti átlag esetén az oktató döntése szerint elégséges vagy közepes

1,8 és 2,5 között elégséges

1,8 alatt elégtelen.



Az írásbeli számonkérések értékelése során a következő skálát tekintjük iránymutatónak. Ettől a szakoktatók eltérhetnek, de arról a tanulókat és a szülőket a számonkéréseket megelőzően, lehetőleg a tanév elején tájékoztatni kell.

|         |   |
|---------|---|
| 86-100% | 5 |
| 71-85%  | 4 |
| 56-70%  | 3 |
| 41-55%  | 2 |

A minősítés ellen eljárás indítható, ha az a szakmai programmal ellentétes módon történik.

### 3.3 A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formája

Tanulóink magatartását és szorgalmát a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban minősítjük az alábbi szempontok figyelembevételével. A magatartás és szorgalom jegyekre vonatkozóan az osztályfőnök a szaktanárokkal való egyeztetést követően javaslatot tesz a félévi és év végi osztályozó értekezleteken, ahol a végleges osztályzatokról az oktatói testület dönt.

#### Magatartás

Elvárás, hogy az értékelésben fejeződjék ki a közösséghez és tagjaihoz való viszony, az együttélés szabályainak betartása (tolerancia, tisztelet mások iránt).

**Példás (5)** Minden tevékenységében (tanulmányi, közösségi munka, önkéntes feladatok) adottságainak megfelelő aktivitással dolgozik, a tőle telhető legmagasabb igényszinten. Önmaga és társai iránt felelősségteljes, segítőkész. Az iskola házirendjét betartja, viselkedése példamutató. fegyelmi büntetése, igazolatlan órája nincs.

**Jó (4)** Tanulmányi munkájában jó szándékú igyekezettel helytáll. Társait általában segíti, a rábízott feladatoknak eleget tesz. Iskolai, iskolán kívüli viselkedése ellen kifogás nem merült fel. A házirend normái szerint cselekszik, kisebb hibát figyelmeztetésre kijavítja. Modora, hangneme nem sérti az emberi együttélés szabályait. A közösségben irányítás mellett aktívan tevékenykedik. Kötelezettségeit képességének megfelelően, jól teljesíti. Igazolatlan mulasztása legfeljebb 3 óra.

**Közepes (3)** Iskolai, iskolán kívüli magatartási normák ellen több ízben vét. A házirend szabályait több ízben megszegi. Magatartását tanárai több ízben kifogásolják. Több fegyelmi intézkedésben részesült, de igazgatói figyelmeztetése nincs. Községi kötelezettségeit rendszertelenül látja el. Társaira, környezetére negatív hatást gyakorol. Modora, hangneme kifogásolható, de a figyelmeztetéseket általában elfogadja, hibáit azonban hosszútávon nem javítja ki. Több ízben késik a tanítási órákról, maximum 7 igazolatlan órája lehet.

**Rossz (2):** Iskolai, iskolán kívüli viselkedési normákat durván megsérti, javulási szándékot figyelmeztetés ellenére sem mutat. A közösségért nem dolgozik, arra bomlasztó hatással van. Modora, hangneme erősen kifogásolható. Igazgatói figyelmeztetést, vagy komolyabb fegyelmi büntetést kapott. Igazolatlan mulasztásai meghaladják a 8 órát.

#### Szorgalom

Az értékelésben fejeződjék ki a munkához, a tanuláshoz való viszony. Értékeljük aktivitásukat, tudatosságukat, cselekvőképességüket, kötelességtudatukat, a közösségre gyakorolt hatásukat.

**Példás (5):** Egyéni adottságainak, képességeinek, környezetének megfelelő legjobb tanulmányi eredményre egyre jobban törekszik. Kötelességtudata, rendszeretete, pontossága példamutató. Öntevékeny, megbízható.

**Jó (4):** Megfelelő tanulmányi eredménye elérése érdekében a tanítási órákra rendszeresen készül. Képességeinek megfelelő szinten teljesít. Kötelességtudata, rendszeretete, pontossága megfelelő. Segítséget szívesen fogad el a jobb tanulmányi eredmény érdekében.

**Változó (3):** Tanulmányi fejlődése érdekében csak időnként teszi meg a tőle telhetőt, teljesítménye hullámzó. Elért eredményei iránt közömbös. Munkájában gyakran pontatlan, felszerelése sokszor hiányos.

**Hanyag (2):** Tanulmányi munkája megbízhatatlan, hanyag, rendetlen. A tanórákra általában készenlétlenül érkezik. Házi feladatát, iskolai munkáját elhanyagolja, tanulmányi eredménye képességeihez mérten nagyon gyenge. Félévkor, tanév végén van olyan tantárgy, amiből elégtelent kapott. Hanyagságával, passzivitásával tanulótársaira demoralizáló hatással van.

### 3.4. A hiányzás és értékelés kapcsolata, a tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Magasabb évfolyamra csak azok a tanulók léphetnek, akiknek minden év végi osztályzatuk legalább elégséges, vagy szóveges értékelésük alapján legalább a minimumkövetelményeket teljesítették.

Az a tanuló, aki, akinek legfeljebb három tantárgyból elégtelen az év végi minősítése, javítóvizsgát tehet. Ha a javítóvizsgán nem jelenik meg, vagy eredménye elégtelen, csak évismétléssel folytathatja tanulmányait.

Annak a tanulónak, akinek igazolt és igazolatlan mulasztásai meghaladják a tanév során a 250 órát,

- a) de minden tárgyból rendelkezik a szakmai programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű érdemjeggyel, akkor az oktatók lezárják, magasabb évfolyamba léphet.
- b) és van olyan tantárgy, melyből nem rendelkezik a szakmai programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű érdemjeggyel, akkor az oktató testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet az adott tanév teljes tantervi anyagából, de csak az eredményes vizsgát követően folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon.
- c) Az osztályozó vizsga abban az esetben tagadható meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztása elérte a 20 órát. Ebben az esetben az évfolyam követelményeit nem teljesítette, ha tanköteles azt meg kell ismételnie, ha már nem, megismételheti.

Az a tanuló, aki egy vagy több tantárgyból az évi óraszám több, mint 30%-án nem vett részt,

- a) de rendelkezik a szakmai programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű érdemjeggyel, akkor az oktató lezárja, magasabb évfolyamba léphet.
- b) és az éves munkája megfelelő számú érdemjeggyel - legalább 3 (dolgozatra, írásbeli vagy szóbeli feleletre, beszámolóra adott) osztályzattal - nem volt értékelhető, az oktatói testület

engedélye alapján csak az adott tantárgy(ak)ból tett eredményes osztályozó vizsgát követően folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon.

- c) Az osztályozó vizsga abban az esetben tagadható meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztása elérte a 20 órát. Ebben az esetben az évfolyam követelményeit nem teljesítette, ha tanköteles azt meg kell ismételnie, ha már nem, megismételheti.

Ha a tanuló a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja annak 20%-át, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, magasabb osztályba nem léphet.

Másik iskolából tanév közben átvett tanuló, amennyiben szükséges, csak sikeres különbözeti vizsga letételével léphet magasabb évfolyamra.

Az osztályozó, különbözeti és javító vizsgákkal kapcsolatos részletes szabályozást a Szakmai Program mellékletét képező "Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata" tartalmazza.

### 3.5 A jutalmazással összefüggő szabályok

A jutalmazás formáit Házi rendünk szabályozza. Dicséreteket a tanév során az alábbiak szerint kaphatnak tanulóink.

Szaktanári/oktatói dicséret:

- kiemelkedő tanulmányi eredményért az adott tantárgyból
- önként vállalt nem kötelező feladatokért az adott tantárgyból.

Osztályfőnöki dicséret:

- iskolai szintű feladat színvonalas teljesítéséért,
- osztályközösségen belüli tevékenységért,
- példamutató önkéntes munkáért.

Igazgatói dicséret:

- iskolai feladattal kapcsolatos kiemelkedő munkáért,
- versenyeken, iskolán kívüli rendezvényeken az iskola méltó képviselőéért.

Általános oktatási testületi dicséret:

- kiemelkedő tanulmányi eredményért,
- a közösségért legtöbbet tevő diákok munkájának elismeréseként,
- országos versenyen elért jó eredményért.

A tanév végén az év során tanúsított kimagasló tanulmányi eredmény és/vagy közösségi munka esetén diákjaink oklevelet és könyv- vagy más jutalmat kapnak.

### 3.6 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Iskolánk nemzetiségre való tekintet nélkül, de a magyar nyelv ismerete függvényében vesz fel diákokat. Minden tanulónk számára messzemenően toleráns légkörű integrált, magyar nyelvű oktatást tudunk biztosítani.

Az egyes kisebbségi kultúrákra vonatkozó ismeretek átadása nem elkülönítetten, hanem tantárgyi keretek között, az egyes évfolyamok tantervébe beépítve történik. Ezek között kiemelt a történelem, állampolgári ismeretek, magyar nyelv és irodalom, ének-zene, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeret, valamint osztályfőnöki órák. A toleranciára nevelés, a többségtől eltérő etnikai csoportok kultúrájának megismerését segítik elő az osztálykirándulások, célzott tematikájú múzeumlátogatások, érzékenyítő foglalkozások, más népek kultúráját bemutató iskolai rendezvények, délutáni és tanórai programok.

### 3.7 Egészségnevelési program, a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Intézményünk egészségnevelési programja jelen Szakmai program mellékletében "Egészségnevelési programunk" címmel található. Ennek részét képezi többek között a mindennapos testnevelés megvalósításának helyi módja, melyet a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 35.§ (5) bekezdése, valamint 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 119.§-120.§ alapján alakítottunk ki, valamint az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos intézményi terv.

A szakképző intézmény törekszik, hogy azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelés órát szervez. Az ezeken való részvétel minden tanuló számára kötelezőek. A tanuló mentességet kaphat a testnevelés órán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

Az intézmény a mindennapos testnevelés keretén belül gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről, a mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

### 3.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség biztosítása az oktatásban iskolánk alapvető feladatai közé tartozik. Intézményünk elfogadó, toleráns légköre, a befogadásra és egyéni fejlesztésre fókuszáló tanítási gyakorlatunk, a szakokkal intenzíven együttműködő segítő szakemberek széles köre teszi lehetővé, hogy ezen a téren eredményesek tudunk lenni.

Gyermekvédelmi programunk minden, tanulói jogviszonyban álló gyermekre kiterjed, magában foglalja a pedagógiai, pszichológiai, szociális és egészségügyi gondoskodást.

Iskolánk kiemelkedően fontos feladatának tartja, hogy tanulóinak hatékony segítséget nyújtson az életük során felmerülő nehéz helyzetekben, problémákban. Azért szentelünk ekkora figyelmet ennek a területnek, mivel diákjaink gyakran kedvezőtlen szociális, gazdasági és családi körülmények közül jönnek, melynek hatásait iskolánk próbálja ellensúlyozni. Hiszünk abban, hogy egy, a gyerekekre valódi figyelmet fordító tanári kar munkája tényleges segítséget nyújt azoknak a diákoknak, akik ezt a segítséget családjuk körében valamilyen oknál fogva nem kaphatják meg.

Különösen fontosnak tartjuk hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink sorsának figyelemmel kísérését, hiszen az ő veszélyeztetettségük a legnagyobb. Tudomásul kell vennünk, hogy a fiatalok körében egyre nagyobb mértékben alakulnak ki függőségek, szenvedélybetegségek, és hogy ez alól iskolánk tanulói sem jelentenek kivételt. Fontos feladatunk tehát a dohányzás, az alkohol és az egyéb szerhasználat elleni küzdelem.

Tisztában vagyunk vele, hogy ezeket a problémákat csak az iskola minden dolgozójának összefogásával lehet megközelíteni, segítséget csak együtt nyújthatunk. A munkában ezért minden kolléga részt vesz, kihasználva a tantestület hagyományosan jó kapcsolatát a diáksággal.

#### **Feladataink:**

- a veszélyeztetett illetve hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása;
- közreműködés a veszélyeztető tényezők megelőzésében, feltárásában, a lehetőségekhez mérten a megszüntetésben;
- rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, egyéb segélyek kezdeményezése,
- lehetőség biztosítása a tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatására, a tanórán kívüli korrepetálásra;
- kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó, iskolai vagy iskolán kívüli szervezetekkel;
- az osztályfőnökök tájékoztatása a gyermekvédelmi törvény végrehajtásából adódó lehetőségekről, feladatokról.

#### **Az esélyegyenlőséget szolgáló módszereink:**

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása az intézmény minden tevékenységére kiterjedően: tananyagkiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, szülőkkal való kapcsolattartás szülőkkal, segítő-és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések e területen stb
- iskolai programok, érzékenyítő foglalkozások.

#### **A tanulási esélyegyenlőség segítésének módszerei:**

- **Tanórai differenciálás heterogén csoportban:** ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.
- **Kooperatív tanulás:** a kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.

- **Tevékenységek központú pedagógiák:** a cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják.
- **Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés:** ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.
- **Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek:** a cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.
- **Mentálhigiénés ellátás:** gyermekvédelmi feladatokra képzett szakember vagy szakemberek tartják a kapcsolatot a gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat.

### **A projektpedagógia kiemelt szerepe az esélyegyenlőség megteremtésében, a tanulói kompetenciák hatékony fejlesztésében**

Iskolánkban a projektek iskolai és tantárgyi szinten jelennek meg éves munkatervünk és a helyi tanterv részeként. Hagyományos iskolai projektnapjaink a gólyaavatáshoz, karácsonyhoz és tavaszhoz, illetve a fenntarthatósági témahéthez kötődnek.

A projektek megszervezése és lebonyolítása a következő elvek mentén történik:

- tanulókkal közös tervezés,
- az oktató stimuláló, tanácsadó funkcióba vonul vissza,
- heterogén tanulói csoportok,
- csoport- és önálló, egyéni munkára is legyen lehetőség,
- csoporton belüli feladatok, szerepek tudatosítása, váltása,
- megjelenjen benne az önálló tanulói döntéshozatal és felelősségvállalás a döntésekért,
- a sikeres projekt munka záloga a csoporton belüli intenzív és pozitív kommunikáció,
- jellemezze az interdiszciplinaritás,
- jellemezze az intenzív, valós helyzetekhez kapcsolódó tevékenység,
- végső produktuma az iskolai közösség számára is bemutatható, értelmezhető legyen.

## **3.9 Az intézmény pályaaorientációs programja**

Pályaaorientációs programunk minden képzési formában tanuló diákunkat érinti, és iskolai tanulmányaikat végigkíséri.

- Pályaaorientációs programunkat a **Baptista Szeretetszolgálat önkéntes tevékenységét koordinálókkal szoros együttműködésben** végezzük. Tanulóinkat részben az iskolai közösségi szolgálat keretein belül, részben azon túlmutatóan tudjuk integrálni a segítő munkába.

- Évente megrendezésre kerülő **Pályaorientációs nap**, ahol különböző szakmák/hivatások meghívott képviselői mesélnek munkájukról párhuzamosan futó interaktív előadások keretében. A program összeállításában szempont, hogy olyan szakmák képviselőit is meghívjuk, melyek speciális adottságú tanítványaink számára is életpályát jelenthetnek.
- Lehetőségeink és az érdeklődés függvényében igyekszünk **külső látogatásokat** is szervezni különböző munkahelyekre. A külső helyszínek kiválasztásánál szempont, hogy diákjaink felé nyitottak legyenek.
- **Felsőoktatásban dolgozó oktatókat hívunk** délutáni beszélgetésre.
- **Szoros kapcsolatban állunk a Fővárosi Pályaválasztási Tanácsadó Intézet** munkatársaival, akik rendszeresen járnak hozzánk és tartanak interaktív tájékoztatókat tanítványainknak és oktatóinknak a továbbtanulás lehetőségeiről, a felvételihez szükséges stratégiákról, a pályaválasztás szempontjairól és minden másról, ami érinti/érdeklí őket.
- Érdeklődés esetén a **szülőknek online találkozót szervezünk a pályaválasztási tanácsadó munkatársaival**.
- A pályaválasztás, felvételi és érettségi témájában a szülők számára 11 és 12. évfolyamon **szülői értekezletet** szervezünk.
- Biztosítjuk diákjaink számára, hogy érdeklődésüknek megfelelően részt vegyenek különböző **felsőoktatási intézmények nyílt napjain, felsőoktatási szakkiallításokon**. (Az Educatio kiállításon való részvétel 11.évfolyamon jellemzően az osztályfőnökkel közösen történik.)
- **Délutáni tanulószobák** keretében a diákjaink mentorálásának részét jelentik az egyéni tanulási útvonalak kiépítése és megerősítése, a tantárgyi korrepetálások, felvételire való felkészítések, pályaválasztással kapcsolatos beszélgetések.

### 3.10 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényű, fogyatékkal élő tanulókat támogató programunk

A sajátos nevelési igényű gyerekek foglalkoztatásához minden esetben meghatározott személyi és tárgyi feltételek szükségesek. A fejlesztés speciális tanmenet, egyéni fejlesztési terv alapján működik.

#### Az iskolai teljesítmény specifikus fejlődési rendellenességei

##### 1. Diszlexia

##### Jellemzői:

- a hang-betű kapcsolat kialakulásának nehézsége
- hiányos fonológiai tudatosság: nehezített a beszédhangok megkülönböztetése, hangok, szótagok sorrendjének, rímek felismerésének nehézsége
- értelmes és értelmetlen szavak helyes/hibás olvasásának különbözősége
- gyenge rövid távú emlékezet, a hallott szöveg pontatlan és részleges feldolgozása
- rendhagyó szavak szabályosítása olvasásnál
- írott szavak felbontása a szavakat alkotó hangelemekre
- vizuális felismerési zavarok, vizuálisan hasonló betűalakok esetén

### **A fejlesztés célja:**

A fejlesztőmunka specifikus olvasászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

### **A fejlesztés feladatai:**

a) a betűbiztonság és az összeolvasási készség, a fonológiai tudatosság,

b) a rövid távú emlékezet,

c) az auditív, vizuális és mozgáskoordináció fejlesztése,

d) a testséma biztonságának kialakítása,

e) az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő analízáló-szintetizáló módszerrel,

f) az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,

g) a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,

h) az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,

i) az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával,

j) speciális olvasástanítási program alkalmazása,

k) az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése.

## **2. Diszortográfia**

### **Jellemzői:**

- a centrális auditív feldolgozás, a fonéma feldolgozás zavara,
- beszédhangok nehezített megkülönböztetése a fonetikai, fonológiai jellemzők pl. (időtartam, zöngéesség mentén),
- helyesírási hibák halmozódása,
- a tollbamondás utáni írás hibái.

### **A fejlesztés célja:**

A fejlesztőmunka specifikus helyesírászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő helyesírási készségét, segítse elő az anyanyelvi kompetencia kialakulását, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazását.

### **A fejlesztés feladata:**

- a fonológiai tudatosság és beszédészlelési képesség,
- a rövidtávú emlékezet fejlesztése,
- a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása,
- a figyelem és az önértékelési képesség fejlesztése

## **3. Diszgráfia**

### **Jellemzői:**

- csúnya, torz, nehezen olvasható íráskép,
- szaggatott betűalakítás és betűkötések,
- rossz csukló, kéz, ujjtartás, az íróeszköz helytelen fogása, görcsösség,
- egyenetlen ritmusú, strukturálatlan íráskép, formai és aránybeli hibák,
- kialakulatlan kézdominancia,
- lassú tempójú írás, központozás, hiánya, nagybetűk használata és be-toldása a kisbetűk közé,



– továbbá: fonológiai-nyelvi jellemzők zavara (nyelvtan, mondat szerkezet, helyesírás).

#### **A fejlesztés célja:**

A specifikus írászavar javításának feladata az iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő írás készséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeret-szerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

#### **A fejlesztés feladatai:**

- a) a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra,
- a) a testséma biztonságának kialakítása,
- c) a vizuomotoros koordináció fejlesztése,
- d) az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló írás kivitelezés),
- e) a ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése,
- f) sikertudat kialakítása

### **4. Diszkalkulia**

A specifikus számolási zavar a különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége.

#### **Jellemzői:**

- a szimbólumok felismerésének és tartalmi azonosításának nehézségei,
- a mennyiségfogalmak kialakulásának hiányosságai,
- a mennyiségfogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a számsor- és szabályalkotás zavara,
- a téri és síkbeli viszonyok érzékelésének hiányosságai,
- helyi érték megértésének, műveleti jelek értelmezésének, halmazok, mennyiségek összehasonlításának nehézségei,
- szerialitási zavar, számlálási és becslési képesség hiánya,
- számértékek szimbolikus funkciójának értelmezési nehézségei,
- mennyiség és arab szám megfeleltetés és a számértékek összehasonlításának nehézsége,
- számjegyekre vonatkozó lexikai hibák,
- komplex aritmetikai műveletek értelmezésének problémái,
- gyenge verbális emlékezet, a számmemória és az általános memóriateljesítmény különbsége,
- figyelemzavar.

#### **A fejlesztés célja:**

A specifikus számolási zavar esetén a fejlesztő munka feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia meg-szerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeret-szerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein. A számolás elkülönülten szerveződő képességrendszer, amelynek számos kapcsolata van a beszéd, az olvasás és az írás rendszereivel, ezért a számolási zavarok a specifikus tanulási zavarok és nyelvi zavarok különböző megjelenési formáival együtt járhatnak.

A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

#### **A fejlesztés feladatai:**

- a) a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,
- b) Matematikai törvények és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása,

- c) a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat össze-hangolt fejlesztése,
- d) a vizuális-téri képességrendszer fejlesztése,
- e) a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematika-nyelv tudatosítása,
- f) a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése,
- g) segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- h) a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- i) a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása,
- j) a diszkalkúlia reedukáció speciális terápiás programjainak felhasználása,
- k) az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.

## **A viselkedés és érzelmi-hangulati élet rendszerint gyermekkorban vagy serdülőkorban jelentkező zavarai**

### **1. Hiperaktív és figyelemzavaros tanuló**

A pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek. A hiperaktivitás és/vagy figyelemzavar megállapítása többlépcsős diagnosztikus folyamat eredménye, szülői és tanári kérdőívek kitöltését, közvetlen megfigyelést, speciális differenciál-diagnosztikai vizsgálatok elvégzését követően.

#### **Jellemzői:**

- szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani,
- komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni,
- az impulzivitás következtében kialakuló meggondolatlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók,
- motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.),
- megkezdett tevékenység befejezetlensége,
- ingersorozatok hibás kivitelezése,
- tantárgyi alulteljesítés (főként, nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban),
- én-bizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek.

#### **A fejlesztés célja**

- a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése

#### **A fejlesztés feladatai:**

- team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés,
- speciális figyelem-tréning,
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése,
- fokozott egyéni bánásmód,
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,
- feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése,
- motiválás, sikerélmény biztosítása.

A pszichés fejlődés zavarai körébe tartoznak továbbá a szocioadaptív folyamatok zavarainak következtében kialakuló viselkedésszervezési problémák, amelyek az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségében az

alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg. Minthogy a magatartásjellemzőkben hasonlóság figyelhető meg, szükséges hangsúlyozni, hogy ezeknek háttérében elsődlegesen idegrendszer működési zavar, az ún. végrehajtó funkciók zavara és nem környezeti ártalom húzódik meg.

A fejlesztés célja

– a közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése.

A fejlesztés feladata a fejlesztési cél alá rendelt szempontok figyelembe-vételével történik.

Eszközei lehetnek:

- a) kognitív viselkedésterápiás eljárások alkalmazása,
- b) pszichoterápia,
- c) a figyelem és egyéb kognitív képességek fejlesztése,
- d) a mindennapi tevékenységek végzéséhez, iskolai elvárások teljesítéséhez igazított idői keretek rendszeres alkalmazása,
- e) önértékelési képesség fejlesztése,
- f) sikerélmény biztosítása, pozitív megerősítés, jutalmazási technikák bevonása,
- g) Együttműködés a családdal és más szakemberekkel,
- h) A fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

## **Pervazív fejlődési zavar**

### **Autizmus spektrum zavarral küzdő tanuló**

#### **Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók fejlesztésének általános céljai, feladatai:**

– A legáltalánosabb távlati cél az egyéni képességek, fejlettség szintjén elérhető legjobb felnőttkori szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése: ennek alapja a szociális, kommunikációs és gondolkodási készségek hiányának speciális módszerekkel történő kompenzálása és a meglévő készségek fejlesztése.

– A hiányzó készségeket pótló, helyettesítő kompenzációs-habilitációs kezelése a fejlődési elmaradás, a másodlagos (pl. viselkedés-) problémák leküzdése érdekében. A fogyatékos készségek kompenzálása különös jelentőségű a tanulási, szociális és munkahelyzetekbe való beilleszkedés és viselkedés elsajátításához.

– Az iskolai és a mindennapi gyakorlati életre felkészítő tananyag speciális módszerek segítségével történő elsajátítása.

– A jellegzetes gondolkodási nehézségek, rugalmatlanság miatt a továbblépés előtt külön kiemelt fejlesztési feladat az elsajátított ismeretek alkalmazásának, általánosításának tanítása, az ismeretek folyamatos használata a fenntartás biztosítására, valamint a változatos, probléma megoldási módszerek tanítása.

– A tananyag kiválasztásának legfontosabb szempontja a tanított képesség egész életen át megfelelő alkalmazhatósága. A tanuló túlterheltségének elkerülése érdekében a felesleges információkat szűrni kell, mert a tipikusan fejlődő gyermek által spontán, ösztönösen elsajátított nagy mennyiségű információ és készség az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek számára nehéz tananyagot jelent.

A fejlesztési célokat a fenti szempontok alapján fontossági sorrendben kell értelmezni, és e szerint kell az egyéni fejlesztési tervekbe iktatni.

A tanulók fejlesztési céljai hierarchikus rendben helyezkednek el abból a szempontból, hogy mennyire szükségesek a gyermek szociális alkalmazkodása és önszabályozása kialakításához (az egyéni fejlettségének szintjén). A típusos egyenetlen fejlődés azt jelenti, hogy a hiányzó

vagy elmaradó készségek spontán fejlődésére nem építhetünk: minden egyes hiányzó részfunkció, illetve korábbi fejlődési szakaszból hiányzó alapozó funkció fejlesztését be kell illeszteni ebbe a hierarchiába. Pl. a veszélyeztető viselkedések kezelése, más, elfogadható viselkedések kialakításával, viselkedésterápiával a célok hierarchikus rendjében így alakul:

- az ön-(esetleg köz-)veszélyes viselkedések kezelése,
- a családi életet akadályozó viselkedések kezelése,
- a taníthatóság és a csoportba való beilleszkedés kialakítása,
- az iskolán kívüli környezethez való adaptív viselkedés kialakítása.

### **Speciális módszerek az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók fejlesztésében:**

- A nevelés, fejlesztés tervezése a mért szociális alkalmazkodás, fejlettségi kor, illetve a mért intelligencia szintje és a kommunikációs színvonal alapján történik, az egyenetlen képességprofil, valamint tanulási képességek miatt egyénhez igazodó módon, a fejlődés erre alkalmas eszközzel (pl. fejlődési kérdőív) való folyamatos követésével.
- Protetikus környezet és eszköztár kialakítása (strukturált környezet biztosítása az időbeli és téri tájékozódás segítéséhez, vizuális információhordozók és augmentatív kommunikációt segítő eszközrendszer kialakítása).
- Speciális, egyéni motivációs és jutalmazási rendszer kialakítása.
- Vizuálisan segített kommunikációs rendszer, a speciális környezetben belül és személyek között: beleértve a gyermek felé irányuló minden kommunikációt.
- A szociális fogyatékossággal összefüggő tanítási nehézség miatt keresni kell az információ átadására a gyermek megértési szintjének megfelelő és szociális vonatkozásoktól leginkább független módszereket és médiumokat (pl. írott utasítás, folyamatábra, számítógépes oktatás stb.). Ugyan-akkor a tanítási helyzetek szociális vonatkozásainak elfogadása, illetve megértése fontos tanítási cél (pl. a csoportos, illetve „frontális” tanítási helyzetben való tanulás).
- A fejlesztésben, tanításban és a viselkedésproblémák kezelésében alapvető a kognitív-viselkedésterápia módszereinek alkalmazása.

A speciális fejlesztés szervezési feltételei

### **A fejlesztés formái:**

- Speciális csoportban: egyéni és kiscsoportos formában.
- Többségi iskolában integráltan, az integráció különböző szintjeinek, formáinak alkalmazásával.

### **Fejlesztési területek:**

#### **a) Kommunikáció/szociális viselkedés**

- Szociális kapcsolatteremtés elemeinek tanítása (pozitív megerősítéssel).
- Beszéd vagy – beszéd kialakulásának hiányában – augmentatív és alternatív eszközzel történő kommunikáció használatának tanítása.
- Tanítási helyzetben szükséges elemi szociális viselkedés kialakítása.
- Augmentatív és alternatív kommunikációs eszközök (nem kizárva pl. az írott nyelvet) használatának tanítása napi rutinokban, a gyermek életének valamennyi színterén.

#### **b) Fejlődési funkcióelmaradások, önkiszolgálás**

- Alapvető készségek kialakítása

#### **c) Kognitív fejlesztés**

- Elemi ismeretek, fogalmak.
- Elemi logikai műveletek és összefüggések tanítása.
- Szociális kognitív készségek fejlesztése.
- Egyszerű aktivitásformák kialakítása strukturált keretek között (pl. játék, használati és taneszközök célszerű használata).
- Általánosítás képességének fejlesztése.
- Az elsajátított képességek önálló használatának tanítása.
- Az elsajátított képességek más összefüggésben való használata.

- Képességek alkalmazása más, elsősorban otthoni környezetben stb.
- d) Viselkedésproblémák kezelése
  - Viselkedésproblémák megelőzése.
  - Alternatív viselkedések kialakítása.
  - Meglévő viselkedésproblémák kezelése.
  - képességek szinten tartása az önállóság fejlesztésével,
  - a szociális-kommunikációs kompetencia fejlesztése, spontán, funkcionális kommunikáció kiterjesztése,
  - kognitív fejlesztés, különös tekintettel a problémamegoldó gondolkodásra
  - ismeretek bővítése
  - önellátás körének bővítése,
  - házimunka,
  - munkára nevelés megalapozása
- képességek szinten tartása,
- tantárgyi ismeretek a Nat-ban és a kerettantervekben meghatározott tartalmak adaptálásával, az egyén képességeinek megfelelően,
- önszervezés, önállóság, tárgyú szociális integráció,
- munkára nevelés, pályorientáció

### **Beszédfigyafatékas tanuló**

#### **A logopédiai terápia feladata:**

- a mozgások (beszédmozgások és finommotorika) speciális fejlesztése,
- grammatikai rendszer rendezése, fejlesztése, verbális munkamemória fejlesztése
- a beszédre irányuló figyelem és emlékezet fejlesztése,
- az aktív és a passzív szókincs bővítése,
- verbális és nonverbális kifejezőkészség fejlesztése,
- a gondolkodási stratégiák fejlesztése
- a beszédészlelés és megértés fejlesztése,
- az olvasás/írás/helyesírás zavar megelőzése.

#### **1. Dadogás**

A beszéd összerendezettségének zavara kommunikációs zavar, amely a ritmus és az ütem felbomlásában és a beszéd görcsös szaggatottságában jelentkezik. A dadogás terápiaja komplex (logopédiai, orvosi, pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

#### **A logopédiai terápia célja:**

- relaxációs gyakorlatok
- cselekvéshez kötött beszédindítás,
- helyes légzéstechnika kialakítása,
- mozgás és ritmus- és beszéd koordináció fejlesztése,
- a beszéd automatizált elemeinek technikai fejlesztése és javítása,
- a beszédhez szükséges motiváció megteremtése, az önismeret és önértékelés fejlesztése
- a dadogó és környezete közötti pozitív kapcsolatok kialakításának elősegítése.

#### **2. Hadarás**

A beszéd összerendezettségének zavara, melyre a rendkívüli gyorsaság, a hangok, a szótagok kihagyása, összemosása (tapasztása), a pontatlan hangképzés, a monotonia, az egyenetlen beszéddritmus és a beszédhangsúly hiánya jellemző. A hadaráshoz gyakran társul a könnyen elterelhető figyelem és érdeklődés. A hadarás terápiája komplex (logopédiai, pszichológiai) egyénre szabott terv alapján zajlik.

**A logopédiai terápia célja:**

- a beszédfigyelem fejlesztése,
- helyes légzéstechnika kialakítása,
- beszéddallam és beszéddritmus fejlesztés
- az artikulációs bázis ügyesítése
- beszédhangsúly gyakorlatok
- a normális tempójú és ritmusú beszéd automatizálása
- a beszéd prozódiai elemeinek tudatosítása
- az állandó önkontroll kiépítése és fejlesztése

### **3. Diszfónia**

A hang illetve hangképzés zavara, a beszéd során a hangszín rekedt, a hangképzés kemény, préselt, és a hangteljesítmény lényegesen csökken. A diszfónia terápiája komplex (logopédiai, orvosi, pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

**A logopédiai terápia célja:**

- a tiszta egyéni beszédhang kialakítása és a folyamatos spontán beszéd-be való beépítése,
- a hangminőség és az anatómiai-élettani viszonyok további romlásának megakadályozása

### **4. Orrhangzós beszéd**

Az élettani nazális rezonancia kórosan megváltozik.

Legsúlyosabb esetei az ajak- és/vagy szájpadhasadékok következtében alakulnak ki. A szájpadhasadékkal gyakran együtt jár az enyhe fokú nagyothallás.

Az orrhangzós beszéd terápiája komplex (logopédiai, orvosi, esetenként pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

**A logopédiai terápia célja:**

- a beszédizomzat fejlesztése
- a lágyszájpád izomzat működésének fokozása
- a kóros, nazális rezonancia megszüntetése, illetve csökkentése
- a beszédartikuláció javítása az anatómiai viszonyok figyelembe vételével

### **5. Olvasás/írás/helyesírás tanulási zavara (verbális tanulási zavar esetén)**

Az intelligencia szinttől független gyenge olvasási és írásteljesítmény.

**A logopédiai terápia célja:**

- mozgáskoordináció és ritmusérzék fejlesztés
- iránydifferenciálás, téri észlelés fejlesztése
- beszédészlelés fejlesztése
- fonológiai tudatosság fejlesztése
- a tévesztett betűk differenciálása, a folyamatos olvasás automatizálása
- a beszédemlékezet és figyelem fejlesztése
- szövegértés fejlesztése: beszéd- és nyelvi fejlesztés
- grafomotoros készség fejlesztése, írás- és helyesírás-készség javítása

### **6. Számolás tanulási zavara (verbális tanulási zavar esetén)**

Az intelligenciaszinttől független gyenge számolási teljesítmény.

**A logopédiai terápia célja:**

- képességfejlesztés (mozgás, észlelés, kognitív és tanulási funkciók fejlesztése)
- szám- és műveleti fogalmak kiépítése (számosság, számérzék, analóg mennyiség rendszer; alapműveletek)
- alapvető mennyiségi és matematikai ismeretek kialakítása
- matematikai fogalmak megértése és használata
- matematikai szimbólumok tartalmi azonosítása
- matematikai szövegértés fejlesztése
- geometriai alapismeretek
- idői tájékozódás

**7. Nyelvi fejlődési zavar (expresszív diszfázia, receptív diszfázia, kevert típusú diszfázia – maradványtüneteként beszédgyengeség)**

Az ép értelmű és ép érzékszervű gyermek beszéd illetve nyelvi produkciója jelentős mértékben elmarad a biológiai életkorához képest. Az akadályozott illetve hiányos nyelvi produkció a nyelv többszintű sérülésében a beszédészlelés, beszédmegértés, valamint a nyelvi kifejezés területén jelentkezhet.

**A terápia célja:**

A nyelvi közlés feldolgozás és kifejezőkészség többszintű összetevőjének (beszédészlelés, és beszédmegértés, valamint a tiszta, pontos artikuláció, szókincs, nyelvtani rendszer, szóbeli és írásbeli kifejezőkészség) sokoldalú, intenzív differenciált fejlesztése, amely specifikusan egyéniesített.

**Nagyothalló tanuló**

A szurdopedagógiai fejlesztés kiemelt feladatai

- a szociális kapcsolatrendszer, az érintkezési formák nyelvi formáinak elsajátítása
- az ismeretek bővítésével kapcsolatos fogalomrendszerek kiépítése, a kognitív funkciók szintjeinek fejlesztésével.
- a magyar nyelv szabályainak megfelelő beszéd komplex, folyamatos fejlesztése.
- a beszédhallás, a beszédérthetőség fejlesztése
- alapvető kommunikációs készségek, a szájról olvasásra és a hallásmaradványra támaszkodó beszédértés
- az információszerzés, az interperszonális kapcsolatok új technikai formáira való felkészítés (számítógép, Internet stb.), az írásos kommunikáció, idegen nyelv ismerete, írásos formájának hangsúlyos megalapozása és fejlesztése.
- az írásos kommunikáció és az informatikai eszközök használata
- a tehetségre utaló személyiségjegyek feltárása és gondozása.
- a beszédértés és mondanivaló kifejezésének fejlesztése.
- egyéni anyanyelvi nevelés
- a szövegértő olvasás folyamatos fejlesztése

a meglévő beszédállapot fenntartása (megőrzése) és fejlesztése,

a szájról olvasás készségének kiépítése, fejlesztése,

a módosult életvitel elfogadtatása, a harmonikus személyiség erősítése

#### A szurdopedagógus feladata

- egyéni fejlesztési terv készítése
- a törvényi előírások teljesülésének nyomon követése
- gyermek fejlődésének nyomon követése (pl. videófelvevételek, hangfelvevételek, fényképek készítése)
- vezeti a gyermek, tanuló, fiatal egyéni átvezetési tervét

#### Gyengénlátó tanuló

##### Fejlesztési eljárások:

- nagymennyiségű látási inger biztosítása
- szemtorna
- látásélesség fejlesztése
- Szoktatás a fényhez
- Lazítás, pihentetés

### 3.11 A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A kevesebb több - a több kevesebb.

Kölcsönös tisztelet, megbecsülés, odafigyelés.

Tanításhoz, tanuláshoz méltó környezet szükségessége.

Az iskola pszichológus a tanuló részére egyéni tanácsadást a kötelező foglalkozás alatt is tarthat.

Oktatóink megválaszthatják a tanítás során használt tankönyveket, segédeszközöket.



## 1.melléklet

# A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésében és lebonyolításában a Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180-191.§ alapján történik.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik.

### A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed

az intézmény valamennyi tanulója, továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő;

intézmény oktatóira, a vizsgabizottságok igazgató által megbízott tagjaira;

és a független vizsgabizottságokra.

### A tanulmányok alatti vizsgák típusai

#### Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a) Felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétele alól;
- b) Engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- c) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja
  - a kétszázötven tanítási órát
  - vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát,
  - és teljesítménye tanítási év közben az oktatói testület belső szabályozása alapján nem volt félévente 3 érdemjeggyel (dolgozatra és/vagy feleletre kapott osztályzat) értékelhető,

ezért a tanítási év végén nem minősíthető, de az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. (Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének.) Erről az iskola a Kréta elektronikus levelezőrendszerén keresztül értesíti a szülőt. Az értesítések kiküldése az osztályfőnök feladata, amit az igazgatóhelyettes ellenőriz.

Amennyiben a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye legalább 3 érdemjeggyel (dolgozatra és/vagy feleletre kapott osztályzat) nem volt értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanulónak a tanév végén az egész év tananyagából kell vizsgáznia, ha a félévi vizsgajegye elégtelen volt, illetve a félévi vizsgán nem jelent meg.

d) Félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát (amennyiben kéri).

e) Előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni, aminek feltétele, hogy a vizsgázó az adott tantárgyból valamennyi évfolyamon érvényes osztályzattal rendelkezzen. Ilyen esetben az osztályozó vizsgán való részvételre január 10-ig írásban kell jelentkezni a szakoktatónál, illetve a KRÉTÁ-n keresztül. Írásbeli jelentkezéshez a jelentkező lap az iskola honlapjáról letölthető, kiskorú jelentkező esetén a szülő/gondviselő is aláírja. A jelentkező szaktárgyi teljesítménye alapján a szakoktatók az igazgatóval közösen döntenek a vizsgára bocsátásról. Ennek eredményéről január 30-ig értesítik a tanulót és a szülőt a Kréta levelezési rendszerén keresztül.

f) A szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában szervezett beszámoltató vizsga is. A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

Egy osztályozó vizsga – a b) pontban meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Egy vizsgaidőszakban a tanuló egy adott tantárgy több évfolyamának követelményeiből is tehet osztályozó vizsgát – például előrehozott érettségi esetén. (Az előrehozott érettségi vizsgára bocsátás feltétele, hogy a vizsgázó az adott tantárgyból valamennyi évfolyamon legalább elégséges szintű osztályzattal rendelkezzen. - Az előrehozott érettségről és annak feltételeiről a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet rendelkezik.)

## 1.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak:

a) azokból a tantárgyakból, melyeket korábbi iskolájában nem tanult, de intézményünk szakmai programjában az adott évfolyamig szerepelnek;

b) ha a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az, ami iskolánk szakmai programjában szerepel.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatónak határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A határozat tartalmazza a különbözeti vizsga tantárgyait és a vizsgák befejezésének határidejét. A határozatot megkapja a szülő és gyermeke, valamint az osztályfőnök.

### 1.3 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott;

az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Magasabb évfolyamra a tanuló abban az esetben léphet, ha a javítóvizsgán minden vizsgatantárgyból legalább elégséges osztályzatot, vagy megfelelően teljesített minősítést kapott.

### 1.4 Pótlóvizsga

Pótlóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanulmányok alatti vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

### 1.5 Kisérettségi

A kísérettségi intézményünk speciális vizsgája, mely a tanulói vizsgarutin kialakítását és az érettségire való felkészülését segíti. Az érettségi előtti évfolyam tanulói számára az adott tanév második, illetve az utolsó évfolyam első félévében szervezhető a középszintű érettségi vizsgatárgyaiból.

Az intézmény éves munkarendjében rögzíti, hogy mikor, milyen tantárgyakból, milyen formában szervezi meg. Erről és a kísérettségi érdemjegyének súlyáról a tanulókat és szüleiket a szakoktatók a tanév elején tájékoztatják.

### Vizsgaidőszakok

A vizsgát az intézmény honlapján közzétett éves munkatervben meghatározott időszakban lehet tenni, de az igazgató az egyéni elbírálás során ettől eltérő időpontot is kijelölhet.

A vizsga konkrét időpontjáról és helyszínéről a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) a vizsgára való jelentkezéskor, de legkésőbb a vizsga kezdete előtt 5 nappal írásbeli tájékoztatást kap. A vizsgaidőpontokat – a személyiségi jogok figyelembevételével - az iskola honlapján is közzé tesszük.

Osztályozó vizsgákat intézményünk a tanítási év során az alábbi időszakokban szervezi:

az első félév osztályozó vizsgáit a félév lezárását megelőző két héten belül;

a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgákat a tanév lezárását megelőző két héten belül;

az előrehozott érettségi vizsga feltételéül szolgáló osztályozó vizsgákat április 30-ig.

A vizsga szükségességéről a szülő/gondviselő 30 nappal korábban az osztályfőnök által a Kréta levelezőrendszerén keresztül értesítést kap.

Különbözeti vizsgát tanévenként legalább két vizsgaidőszakban tartunk.

A tanévet nálunk kezdő átjelentkezők esetében augusztus 15 és 30 között, a javítóvizsgák idején.

A tanév közben átjelentkezőknek

az első félévben november 1 és 30 között, de legkésőbb az első félév lezárását 30 nappal megelőzően,

a második félévben jelentkezőknek április 1 és 30 között, de legkésőbb a második félév lezárását 30 nappal megelőzően.

A kijelölt vizsgaidőszakok iránymutatóak, a különbözeti vizsgák körülményeire vonatkozóan az intézmény igazgatója a szakoktatók véleményét figyelembe véve egyedileg hoz döntést. A különbözeti vizsgák befejezésének határidejéről a vizsgára vonatkozó határozatban, a konkrét vizsgaidőpontokról legalább 3 héttel a vizsga előtt a szakoktatóktól kap értesítést a tanuló és a szülő.

Javítóvizsgát a vizsgázó az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet. Pontos időpontját az igazgató jelöli ki, melyről a szaktanár személyesen vagy az osztályfőnökön keresztül legalább 30 nappal korábban értesíti a tanulót. Információt a vizsgák időpontjáról az iskola honlapján lehet szerezni.

### A tanulmányok alatti vizsga részei

Minden szaktárgyi vizsga a jogszabálynak megfelelően

szóbeli

és írásbeli

vagy gyakorlati vizsgarészből áll.

Ez alól kivételt képez a matematika, mely alapesetben írásbeli vizsga, a digitális kultúra, vizuális kultúra és testnevelés, amelyek gyakorlati vizsgák. Javítóvizsgán mindegyik kiegészülhet szóbeli vizsgarésszel is.

Az írásbeli vizsga időtartama – a szakértői vélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként minimum 60 perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon lehet dolgozni, amin fel van tüntetve a vizsgázó neve, a vizsganap dátuma és a vizsgatárgy

A tanuló a szóbeli vizsgán tételt húz (ami több kérdésből / feladatból is állhat), melynek kidolgozására legalább 30 percet kell biztosítani.

A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékoztatlanyságot mutat, az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele.

A gyakorlati vizsgarész érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotás(ok)ra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlat(ok)ra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni. A vizsga megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról, továbbá a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A vizsgázó számára írásbeli és szóbeli vizsgáinak lebonyolítására ugyanazon és különböző napokon is van lehetőség a fentebbi törvényi előírások betartása mellett.

A vizsgázónak, amennyiben mentesítő szakértői véleménnyel nem rendelkezik, mindkét vizsgarészt teljesítenie kell. Az írásbeli vagy szóbeli/gyakorlati vizsgarész alóli mentességet a szakértői véleményben foglaltak, illetve a tanulóra az adott tanévben érvényes igazgatói mentesítő határozat alapján adjuk.

### Vizsgakövetelmények és értékelés

A tanulmányi vizsgák tartalmi követelményeinek mindenkor alapja az adott tagozatra, adott évfolyamra, valamint az adott tantárgyra vonatkozó kerettantervi és közműveltségi tartalom, amit az iskola helyi tantervében foglaltak határoznak meg. A tantárgyi követelmények évfolyamonkénti bontásban az iskola honlapján elérhetőek.

Osztályozó vizsga esetén az adott félév/tanév tananyaga.

Javító- és különbözeti vizsga esetén a vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 30 nappal héttel írásbeli tájékoztatást kap a szakoktatótól.

A kisérettségi tematikáját a szakoktató az érettségi követelményeknek és a feldolgozott tananyagnak megfelelően alakítja ki. Erről a vizsgázók a vizsgát megelőzően legalább 30 nappal tájékoztatást kapnak a szakoktatótól.

Az értékelés szabályai vizsgatípusonként és tantárgyanként eltérőek lehetnek, erről tájékoztatást előzetesen a kérdező (alapesetben a vizsgázót tanító) szaktanár ad. Az osztályozó-, különbözeti és

javító, illetve az ezeket pótló vizsgák esetén az elégségeshez minden tantárgyból az elérhető pontok 40%-át kell elérnie a vizsgázónak.

A szóbeli vizsgarésznél póttétel húzása esetén az elért pontszám feleződik.

#### A tanulmányok alatti vizsgák szervezésével, a vizsgabizottsággal és a vizsgarenddel kapcsolatos szabályok

A tanulmányok alatti vizsgákat és a vizsgabizottságok munkáját az igazgató készíti elő, felel a vizsga jogszerű és zavartalan lebonyolításáért az 12/2020 183§-ban előírtaknak megfelelően.

Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el. Az elnök feladatait az 12/2020 183§(1) tartalmazza.

A vizsgákon, az elnökön és a kérdező tanáron kívül legalább még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A háromtagú vizsgabizottság két tagjának lehetőség szerint jogosultnak kell lennie az adott tantárgy tanítására. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja, lehetőleg az a tanár, aki a tanulót előzőleg tanította.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vagy három szóbeli vizsgát lehet megtartani. A tanuló számára a vizsgák között legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani, mikor a vizsgaterem elhagyható.

Szabálytalanság vagy a vizsga megszakítása esetén az 12/2020 186§-a szerint járunk el. Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére nem megengedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült.

Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni. A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei és ha történt rendkívüli esemény a vizsga során, annak a jegyzőkönyve és a kapcsolódó határozatok.

A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthet, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.

A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

A vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

#### Egyéb általános szabályok

A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.

A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtető meg.

A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozik. Ez alól felmentést - csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján - az igazgató adhat.

A vizsga során az adott tanévre vonatkozó szakértői véleményben foglaltak érvényesek.

#### Független vizsgabizottság előtti vizsgákra vonatkozó szabályok

A 12/2020 (II.7) 190. § értelmében:

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, valamint a jogszabályban meghatározott esetben - az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

## Környezeti Nevelési Program

*„A földi élet jövője attól függ, hogy képesek vagyunk-e cselekedni. Sokan egyénileg is megtesznek minden tőlük telhetőt, ám valódi sikert csak akkor érhetünk el, ha gyökeres változások mennek végbe a társadalomban, a gazdaságban és a politikában.” (David Attenborough)*

A program jogszabályi előírását a Szkr. 14. § (2) 2f és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. melléklete tartalmazza..

Magyarország környezetpolitikai céljainak és intézkedéseinek átfogó keretét 1997 óta a hat éves időtartamokra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programok jelentik. Az NKP-5 (2021-2026) legfőbb horizontális céljai: A társadalom környezettudatosságának növelése és az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási képesség erősítése. (ld. ábra) Programunkat ezzel egyetértve, és ehhez kapcsolódva alakítjuk.

### A program általános célkitűzései

Oktatótestületünk elkötelezett a fenntartható fejlődés elősegítésében. Meggyőződésünk, hogy a környezeti nevelés az ismeretadásán kívül a személyes példaadással együtt formálja legjobban gyermekeinket, ezért egyaránt feladata kell, hogy legyen a családnak, iskolának és a tágabb társadalmi környezetnek.

A környezeti szemléletformálás célja, hogy tanítványaink tájékozottak legyenek a szűkebb és tágabb környezetük állapotáról, a táji- és a biológiai sokféleség értékéről és jelentőségéről, az ökoszisztéma szolgáltatások fontosságáról, a vizek értékéről és szerepéről, a környezetvédelem szükségességéről. Ismerjék az életmódjuk, az általuk is használt termékek, eszközök környezeti kockázatait, azok következményeit, a megelőzés és mérséklés lehetőségeit. Fontos, hogy akarjanak tenni a környezet megóvása érdekében. Ismerjék meg és alkalmazzák a természeti erőforrásokkal való gondos bánásmód lehetőségeit (energia- és víztakarékosság, hulladékcsökkentés stb.).

Mindez összefügg a klímatudatosság erősítésével is. A környezettudatos viselkedés elterjedését, a környezettudatos életvitel kialakítását, a klímabarát szemléletváltást segíti a mindennapi életben előforduló pozitív minták, példaértékű cselekvések támogatása, bemutatása, illetve a környezeti szempontból helytelen viselkedés, közösségnek okozott kár elítélése – iskolai közösségünkben a környezettudatosság szempontjából pozitív megnyilvánulások és tettek elismerése, a negatívak számonkérése..

Az ismeretek átadása és elsajátítása terén elengedhetetlen az összefüggések feltárását biztosító rendszerszemlélet; a természeti és társadalmi környezettel való életszerű, közvetlen kapcsolat kialakítása a gyermekekben, fiatalokban; a tanulást segítő tevékenységek gyakorlat orientáltsága, élményszerűsége és szemléletessége; a fenntartható társadalomhoz szükséges életvitel ismereteinek elsajátítása.”

### A program alapelvei



Fenntarthatóság és felelősség – A diákokban kialakítjuk a környezet iránti felelős gondolkodásmódot, hogy életük során tudatos döntéseket hozzanak.

Aktív, közösségi részvétel – A környezetvédelem iskolai és helyi szinten is közösségi ügy, amelybe minden tanuló és dolgozó bevonódik.

Helyi értékek megbecsülése – Megismertetjük, speciális programok keretében kutatjuk a tanulókkal az iskola közvetlen környezetének, a fővárosnak és környékének természeti és kulturális kincseit.

Példamutatás – A tantestület és az iskolai dolgozók a mindennapokban is gyakorolják a környezettudatos magatartást.

Digitális fenntarthatóság – Az informatikai eszközök és online platformok tudatos, takarékos használata a felesleges papírfelhasználás és energiafogyasztás csökkentése érdekében.

### A környezeti nevelés stratégiája

A környezeti nevelés stratégiája egy olyan terv, amely a környezeti problémák megoldásához szükséges tudatformálást, ismeretszerzést, képességfejlesztést, attitűdformálást, értékrend kialakítását és aktivitást célozza meg. A környezeti nevelésnek kiemelt szerepe van a fenntartható fejlődés elérésében.

Az általunk irányadónak tekintett Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia (NKNS) főbb céljai:

Tudatformálás:

a környezeti problémákról való tudatosság növelése és a fenntartható életmódra való nevelés.

Ismeretszerzés:

a környezeti ismeretek bővítése, a természeti rendszerek működésének megértése.

Képességfejlesztés:

a környezeti problémák elemzésének, megoldásának képességeinek fejlesztése.

Attitűdformálás:

a környezet iránti felelősségvállalás és pozitív hozzáállás kialakítása.

Értékrend kialakítása:

a fenntarthatóságot középpontba helyező értékek elfogadtatása.

Aktivitás:

A környezettudatos magatartás ösztönzése és a környezetvédelmi cselekvés támogatása.

### Környezeti nevelés keretei és módszerei

A fentebbiekből adódik, hogy az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie a környezeti nevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő színterek:

osztályfőnöki órák,

szaktantárgyi órák (kiemelten biológia, földrajz, digitális kultúra, szakképzésben: természetismeret, gimnázium 11 évfolyamán kötelező fenntarthatóság óra),

osztálykirándulások,

iskolai rendezvények és speciális „Zöld Programok

iskolai sportrendezvények és más vetélkedők,

diákkonferenciák és workshopok (pl. Erasmus+ keretében).

Módszerek:

környezetadekvát és szenzitív környezetpedagógia,

projekt módszer

kooperatív technikák (együttműködésre, konfliktuskezelésre nevelés),

gyakorlatorientált feladatok: megfigyelés, modellezés, kreatív tevékenységek, teszt készítés-tesztelés-tesztértékelés stb.

#### A környezettudatosság és fenntarthatóság érdekében végzett tevékenységeink

Szelektív hulladékgyűjtés – tantermekben és az iskola közösségi tereiben

Komposztáló rendszer – az udvaron, kerti és a mindennapok során keletkezett komposztálható anyagok számára

Kirándulások és terepgyakorlatok – nemzeti parkok, tanösvények, védett területek látogatása, Rákospatak menti vizsgálódások

Együttműködés speciális szervezetekkel - állatmentőkkel és menhelyekkel, a Duna-Ipoly Nemzeti Parkkal, Madártani Egyesülettel

Pályaorientációs program – keretében a fenntartható fejlődés, hagyományörzés szellemében működő cégek, vállalkozások kiemelt szerepet kapnak.

Digitális dokumentáció - tananyagok, feladatlapok, adminisztráció online kezelése a papírfelhasználás csökkentésére.

#### „Zöld Programjaink”

**„Zöld karácsony” – öko-díszek és hagyományos karácsonyi finomságok készítése Luca nap v adventi készülődés keretében decemberben**

**Föld Hete** – Áprilisban egyhetes programsorozat, amely magában foglal előadásokat, terepgyakorlatokat és vetélkedőket.

**Fenntarthatósági Téma nap/témahét** – A NAT által támogatott országos program keretében ktantárgyközi órák, projektek.

**Iskolakert és udvarszépítés** – Fák, cserjék ültetése, virágágyások gondozása diákokkal közösen.

**Energiatudatossági kampány** – Éves kihívás, melynek célja az iskola energiafogyasztásának csökkentése.

| A PROGRAM CÉLRENDSZERE                                                       |                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                     |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|
| ATFOGO CEL                                                                   |                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                     |  |  |
| Hozzájárulás a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosításához |                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                     |  |  |
| STRATÉGIAI CÉLOK                                                             | 1. STRATÉGIAI CÉL                                                                                                  | STRATÉGIAI TERÜLETEK | 1.                                                                                  | Levegőminőség javítása                                                                       | STRATÉGIAI ESZKÖZÖK |  |  |
|                                                                              | Az emberi egészség és az életminőség környezeti feltételeinek javítása, a környezetterhelés hatásainak csökkentése |                      | 2.                                                                                  | Zajterhelés csökkentése                                                                      |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 3.                                                                                  | Egészséges ivóvíz biztosítása                                                                |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 4.                                                                                  | Szennyvízelvezetés és -tisztítás, szennyvíziszap kezelés, hasznosítás                        |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 5.                                                                                  | Zöldfelületek védelme, zöldinfrastruktúra fejlesztése                                        |                     |  |  |
|                                                                              | 2. STRATÉGIAI CÉL                                                                                                  |                      | 6.                                                                                  | A biológiai sokféleség megőrzése, természet- és tájvédelem                                   |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 7.                                                                                  | Talajok védelme és fenntartható használata                                                   |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 8.                                                                                  | Vizeink védelme és fenntartható használata                                                   |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 9.                                                                                  | Környezeti kármentesítés                                                                     |                     |  |  |
|                                                                              | 3. STRATÉGIAI CÉL                                                                                                  |                      | 10.                                                                                | A környezettudatos termelés előmozdítása                                                     |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 11.                                                                               | A fogyasztás környezeti hatásainak csökkentése                                               |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 12.                                                                               | Energiatakarékosság és -hatékonyság javítása, a megújulóenergia-hasznosítás növelése         |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 13.                                                                               | Hulladékgazdálkodás                                                                          |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 14.                                                                               | Az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése, felkészülés az éghajlatváltozás hatásaira |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 15.                                                                               | Az agrárgazdaság környezeti aspektusai                                                       |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 16.                                                                               | Az erdőgazdálkodás környezeti aspektusai                                                     |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 17.                                                                               | Az ásványkincsekkel való gazdálkodás környezeti szempontjai                                  |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 18.                                                                               | Közlekedés és környezet                                                                      |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 19.                                                                               | Turizmus és környezet                                                                        |                     |  |  |
|                                                                              | 4. STRATÉGIAI CÉL                                                                                                  |                      | 20.                                                                               | Kémiai biztonság                                                                             |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 21.                                                                               | Nukleáris biztonság, sugárvédelem és környezet                                               |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 22.                                                                               | Környezeti kármegelőzés és kárelhárítás                                                      |                     |  |  |
|                                                                              | 1. HORIZONTÁLIS CÉL                                                                                                |                      | A társadalom környezettudatosságának erősítése                                                                                                                       |                                                                                              |                     |  |  |
|                                                                              | 2. HORIZONTÁLIS CÉL                                                                                                |                      | Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási képesség javítása                                                                                                         |                                                                                              |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 1.  A környezettudatos szemlélet és gondolkodásmód erősítése                      |                                                                                              |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 2.  Stratégiai tervezés, fejlesztéspolitika                                       |                                                                                              |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 3.  Az ökoinnováció fejlesztése, a környezeti kutatás-fejlesztés erősítése        |                                                                                              |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 4.  Társadalmi részvétel, környezeti információ                                   |                                                                                              |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 5.  Jogi szabályozás és jogalkalmazás                                           |                                                                                              |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 6.  Környezetvédelem a területpolitikában                                       |                                                                                              |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 7.  Környezetvédelem a településpolitikában                                     |                                                                                              |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 8.  Közreműködés az EU környezetpolitikájának fejlesztésében és végrehajtásában |                                                                                              |                     |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                    |                      | 9.  Nemzetközi együttműködés                                                    |                                                                                              |                     |  |  |

## EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMUNK,

melynek része a

MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA és

AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV

*Az egészségvédő iskola olyan gondoskodó közösség, amely biztosítani kívánja mind a tanulók, mind az iskola alkalmazottai számára a testi-lelki jólétet.*

Az egészségnevelési tevékenység igen összetett személyiségformáló és fejlesztő munka, így nem lehet csak egyetlen területre korlátozni a megelőzési folyamatot, ahogy az egészségnevelés sem csak a tanórákon, hanem más szakértő, segítő szervezetekkel közösen lebonyolított programok formájában valósulhat meg. Egészségfejlesztési és prevenciós tevékenységbe csak olyan külső szakember, vagy szervezet programja vonható be, aki vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

*Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai*

- Tájékozódás, információgyűjtés problémák, kérdések összegyűjtése
- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához, alkalmazásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten- a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében- foglalkozzanak az egészség megőrzésének szempontjából fontos ismeretekkel.

*Az iskolai egészségfejlesztés kiemelt területei*

- Egészséges táplálkozás
- Mindennapos testnevelés
- A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségek vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- Személyi higiénia
- Családi és kortárs kapcsolatok
- Szexuális fejlődés

### *Az iskolai egészségnevelési feladatokban közreműködnek*

- osztályfőnökök
- oktatók
- iskolaorvos, védőnő
- testnevelő tanárok
- diákönkormányzatot segítő pedagógus
- szaktanárok

### *Az egészségnevelés szinterei az iskolában*

#### *Tanórán:*

Szaktárgyi órák témafeldolgozása - minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez.

Mindennapos testnevelés

#### *Tanórán kívüli foglalkozások:*

A tanulók egészségügyi (orvosi) szűrővizsgálatának megszervezése (iskolai egészségügyi szolgálat, iskolaorvos)

Tanulók fogászati szűrővizsgálatának megszervezése

Sport nap

Kirándulások, erdei iskolák, túrák

### *A mindennapos működés során kiemelt egészségmegőrzésre irányuló feladatok*

#### *A mindennapos testnevelés megszervezésének irányelvei és módja*

A mindennapos testnevelést a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 35.§ (5) bekezdése, valamint 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 119.§-120.§ szabályozza.

A szakképző intézmény törekszik arra, hogy azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelés órát szervez, valamint gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről, a mérési adatainak azonosításra alkalmas módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

A tanuló mentességet kap a testnevelés órán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem. Ebben az esetben testnevelésből nem osztályozható. Azok a tanulók, akik az iskolai testnevelés órák alól szakorvosi vélemény alapján mentesíthetők, de gyógytestnevelésen részt vesznek, ottani munkájuk értékelése alapján kapnak az iskolában osztályzatot.

### *Személyi higiéné*

Az iskola minden dolgozója személyes példaadással bír.

Mindennapi törekvés a terem, padok az egész iskola tisztántartása, szellőztetése.

Biológia, természetismeret, testnevelés órákon egyik legfontosabb feladat a személyes egészség megőrzésére irányuló figyelem felkeltése. A tisztálkodásra, öltözködésre, barátkozásra, kulturált környezetre irányuló igény kialakítása.

### *Egészséges táplálkozás*

Az iskolai közétkeztetésben és különféle programjaink során törekszünk az egészséges táplálkozásnak megfelelő étrend biztosítására és megismertetésére.

### *Lelki és mentális egészség:*

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak is feladata. Értve ez alatt az iskola helyiségeinek tisztaságát, szellőztetését, világítását, a bútorzat állapotát, a tanulók terheltségét a tanórai foglalkozások változatosságát a megfelelő higiéniai és életvezetési szokások kialakítását.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulókat pszichológus, fejlesztő pedagógusok egyéni és csoportos fejlesztés keretében segítik. A tanórákon az oktatók a tananyag elsajáttatása során figyelembe veszik nehézségeiket, magyarázataikkal, differenciált módszerekkel segítik őket, számonkérésekkor pedig a szakértői bizottságok határozataiban foglaltaknak megfelelően kedvezményeket biztosítanak.

Minden oktatónk és segítő szakemberünk figyelemmel kíséri az iskola tanulóinak állapotát. Ha úgy látjuk, hogy valamelyikük testi, lelki, szellemi fejlődése megakad, a várttól elmarad, vagy váratlan fordulatot vesz, kollégákkal, szülőkkel, diákokkal összefogva igyekszünk segíteni: pl. speciális támogatást kap, ha az érzékenyítés nem segít, csoportot vált, egyéni beszámolási lehetőségeket, állapotát várhatóan pozitív irányba befolyásoló feladatokat kap stb.

Diákjaink között sajnos egyre több a beilleszkedési- tanulási- és magatartás részképesség zavarral vagy súlyos lelki problémákkal, depresszióval. különféle személyiségproblémákkal, testképzavarokkal küzdő gyerek.

### *A viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése*

Az osztályfőnöki, természetismeret és egészségtan órákon feldolgozásra kerülnek a szenvedélybetegséget kiváltható okok, a szenvedélybetegségek és következményük.

Krízishelyzetek és azok megoldási lehetőségei. Sajáterős megoldások és a segítségkérés.

Különböző tanórán kívüli foglalkozások (egészség - sportnap, rendőrségi előadások, filmklub... stb

A szabadidő hasznos eltöltése

### *A mindennapos működés során kiemelt biztonságra irányuló feladatok*

### *A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése*

Az iskola minden tanulója aláírásával igazolja a házirend megismerését, mely kitér nemcsak a fizikai, hanem a lelki agresszió, valós és online térben történő bántalmazás tiltására is.

Osztályfőnöki órákon lehetőség nyílik többféle konfliktuskezelés megismerésére, gyakorlására.

Magyar- kommunikáció órákon elsajátíthatják az érvelés technikáját, gyakorolhatják az én- üzenetet és különböző problémamegoldó technikákat.

Preventív jelleggel esetmegbeszéléseket tartunk

A házirend súlyos megsértése esetén fegyelmi tárgyalást tartunk.

Az iskola a tanuló veszélyeztetettsége esetén ellátja a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat. Ha a tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, együttműködik a gyermekvédelmi szolgálattal, ill. gyermekvédelmi feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

#### *A balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás*

Az iskola minden dolgozója rendszeresen minden tanévben tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül.

Az iskola minden tanulója aláírásával igazolja, hogy megismerte az iskola tűz- és balesetvédelmi szabályzatát.

A tanműhelyekben, tankonyhákban, külön oktatásban részesülnek tanulóink, felhívva figyelmüket a veszélyforrásokra, probléma, baleset esetén annak szakszerű elhárítására.

Tanórán kívül egészségnapon, sportnapon elméleti és gyakorlati foglalkozásokon vesznek részt tanulóink, ahol szakemberek segítségével gyakorolják az elsősegélynyújtás alapjait.

## ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

A köznevelési törvény előírása szerint 2016-tól az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során. Ha a tanuló nem teljesíti, érettségi vizsgára nem bocsátható.

(Ld. : A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv, Nkt. 6. § (4), 100/1997 (VI.13) 15., a 110/2012. (VI.14.) és a 12/2020. (II.7) 107§ Kormányrendeletek, továbbá a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 45.133§)

*Az iskolai közösségi szolgálat teljesítése során egyik félnek sem származhat anyagi haszna a tanuló tevékenységéből. A tanulók olyan tevékenységet sem végezhetnek, amely bármely intézmény munkatársainak előírt kötelessége, amelyért egyébként ellenszolgáltatás járna, szakképzett munkaerő végezné, illetve amelynek elvégzésére megbízás vagy munkaviszony létesítésére lenne szükség. Nem vehet részt a diák olyan tevékenységben, mely bármely intézmény vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódik.*

Milyen jellegű tevékenységek végezhetőek a közösségi szolgálat keretei között?

- egészségügyi (minden esetben mentort kell biztosítani ezen a tevékenységi területen)
- szociális és jótékonyági
- oktatási
- kulturális és közösségi
- környezet- és természetvédelmi
- katasztrófavédelmi
- a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható
- sport- és szabadidős tevékenységek (óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, idős emberekkel közösen).

### Szociális tevékenységek

- idős emberek segítése egyénileg, otthonukban (sétáltatás, bevásárlás, beszélgetés, közös főzés, takarítás, udvar rendbe tétele, favágás stb.)
- idős emberek támogatása szociális intézmény keretei között
- felolvasás, beszélgetés, egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek;

### Oktatási tevékenységek

- korrepetálás iskolákban alsóbb évfolyamokon, gyermekotthonban, sajátos nevelési igényű intézményben
- bölcsődékben, óvodákban a mindennapi tevékenységekben, játékokban való részvétel
- oktatás idősek számára
- egyéb oktatási tevékenységek.

### Kulturális, közösségi tevékenységek

- kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat segítése
- közösségi tevékenységek (pl katonasírok gondozása)
- közgyűjteményben önkéntes feladatok ellátása



- bölcsődékben, óvodákban, idősok otthonában stb. kulturális program szervezése.

#### Környezet- és természetvédelmi tevékenységek

- parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése – javítás, festés stb.
- szociális intézmény környezetének rendezése, növényültetés, avar összegyűjtése
- környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, a programok népszerűsítése (iskola, civil szervezet honlapján, blog írása, szórólapok készítése stb.), megújuló energiaforrások fontosságát szolgáló programok népszerűsítése
- egyéb környezet- és természetvédelmi tevékenység.

#### Fogadó szervezet lehet (I.):

- a) a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- b) a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfadatai körében;
- c) a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- d) a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- e) a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;

#### Fogadó szervezet lehet (II.):

- a) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
- b) egészségügyi szolgáltató,
- c) oktatási intézmény,
- d) felsőoktatási intézmény,
- e) muzeális intézmény,
- f) nyilvános könyvtár,
- g) közlevéltár,
- h) nyilvános magánlevéltár,
- i) közművelődési intézmény

Ezen a területen működő intézményekkel, szervezetekkel – fogadó intézmények – együttműködési megállapodást kell kötni az iskolának.

Az iskola és a fogadó intézmény között egyszer már létrejött együttműködési megállapodás esetén újabb tanulónak már nem kell ismételt megállapodást kötnie. (Az iskolával szerződéses viszonyban levő intézmények listája és a megállapodások, a közösségi szolgálatot koordináló kollégánál és a titkárságon megtalálhatók.)

#### Mikor, milyen feltételekkel kell elvégezni az 50 órás közösségi szolgálatot?

- A középiskola 9-12. évfolyamán, lehetőség szerint arányosan elosztva.
- Az 50 órán belül legfeljebb 5 órás felkészítő, majd legfeljebb 5 órás záró foglalkozásra van lehetőség.
- Egy órán 60 perc közösségi szolgálati idő értendő. A helyszínre utazás és a hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- A közösségi szolgálat tanítási napokon alkalmanként legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.
- Az iskolai közösségi szolgálat közvetlen hozzátartozónál, rokonnál csak közvetítő szervezeten keresztül valósulhat meg.

Az iskola szerepet kap a közösségi szolgálat koordinációjában, a törvény szerint nem kell felügyeletet, kíséretet biztosítani a közösségi szolgálathoz. Miután a közösségi szolgálatot tanítási időben nem, csak az után, illetve hétvégén végezheti a tanuló, ilyen indokkal nem menthető fel a másnapi számonkérések alól.

Sajátos nevelési igényű tanulóknál a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesíthet.

#### Hogyan dokumentáljuk a közösségi szolgálatot?

- A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.
- Az iskolán kívüli külső szervezet és az iskola között a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni (2 példányban, egyik az iskoláé, másik a külső szervezeté), amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.
- A közösségi szolgálat során a tanuló köteles naplót vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. Ezt a szolgálat helyén aláírással ellenjegyzik. Az 50 óra teljesítése után a diákok naplóit az osztályfőnök gyűjti össze, és őrzi az érettségi vizsgák megkezdéséig.
- A KRÉTÁban az osztályfőnöknek tanévenként dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését. A teljesített órák bejegyzésre kerülnek az osztálynaplóban, a törzslapon és a bizonyítványban.

A tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor az elvégzett közösségi szolgálatról igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad.

A dokumentáláshoz szükséges formanyomtatványok az iskola honlapjáról letölthetők (a jelentkezési lap és az együttműködési megállapodás) a dokumentációhoz szükséges, tanulónként egy naplót, az iskola biztosítja.

BAPTISTA OKTATÁS

## Nyilatkozat

A Kövessi Erzsébet Baptista Szakképző Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Szakmai programja az 2019. évi LXXX. törvény idevonatkozó bekezdésében leírtak szerint a oktatótestület bevonásával készült el.

Kelt: 2025. augusztus 29.



Molnár Gabriella  
igazgató

.....

## Nyilatkozat

A Kövessi Erzsébet Baptista Szakképző Iskola oktatótestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az oktatótestület a Szakmai program - adott szakterületét érintő kérdéseiben – véleményezési jogát gyakorolta/gyakorolták.

Kelt: 2025. augusztus 29.

[Signature]

oktatótestület

.....

## Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében a Kövessi Erzsébet Baptista Szakképző Iskola Szakmai programját az 2019. évi LXXX. törvény idevonatkozó bekezdésében leírtak alapján jóváhagyom.

Kelt: 2025. augusztus 29.



[Signature]

fenntartó

.....