OM azonosító: 203374

VERITAS COLLEGIATE ACADEMY BUDAPEST GIMNÁZIUM

Módosításokkal egybefoglalt
HÁZIREND

Klasszikus keresztény, amerikai tantervű gimnázium a magyar köznevelés rendszerében

BAPTISTA OKTATÁS

Hatálybalépés időpontja: 2020. szeptember 1.
A módosításokkal egybefoglalt változat kelte: 2026. november 2. – hatálybalépésének időpontja: 2026. november 9.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés **4**
II. A házirend érvényességi köre **4**
III. A szabályozás törvényi háttere **4**
IV. A házirend hatálya, felülvizsgálata, hozzáférhetősége **5**
V. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai **6**
VI. A jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok **6**
VI.1. Tantárgyválasztás 6
VI.2. Véleménynyilvánítás, tájékoztatás 7
VI.3. Szociális támogatás, költségtérítési hozzájárulás 8
VII. Jogorvoslati eljárás **10**
VIII. A Baptista Szeretetszolgálat által előírt keresztény oktatási intézményre vonatkozó tanulói kötelezettségek **10**
IX. Tanulói kötelezettségek **13**
X. A tanulói kötelezettségek megszegése **15**
XI. Fegyelmi rend: felfüggesztés, próbaidő, elbocsátás **17**
XII. A jutalmazás elvei, formái **20**
XIII. Az iskola munkarendje **21**
XIII.1. A tanítási órák és a szünetek rendje 21
XIII.2. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje 21
XIII.3. A testnevelés órákkal kapcsolatos speciális szabályok 22
XIV. Az elektronikus napló és az intézményi webfelület használatának szabályai **23**
XV. A tanulók távolmaradásának engedélyezési rendje **23**
XVI. Mulasztások adminisztrációjának rendje **25**
XVII. Az intézményi környezet kialakításában, rendben tartásában való közreműködés szabályai **25**
XVIII. Az iskola helyiségeinek és eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat **26**
XIX. Az ügyeleti munka **28**
XX. A hetesek feladatai **28**
XXI. A tanulók közösségei **29**
XXII. Tanórán kívüli foglalkozások rendje **30**
XXIII. Óvó- és védőrendelkezések **30**
XXIV. A tankönyvtámogatás és a tankönyvrendelés helyi szabályai **31**
XXV. Tanulmányok alatti vizsgák **32**
XXV.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót megillető mentesítések és méltányos vizsgakörülmények 32
XXVI. Egyéb területek **33**

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

Legitimációs záradék **34**
1. számú melléklet – Tanulói Fegyelmi Szabályzat **37**
I. fejezet – Általános rendelkezések 37
1. A szabályzat célja és szemlélete 37
2. Jogalap és hatály 37
3. Fogalmak 38
II. fejezet – A kötelességszegések és súlyossági fokozataik 38
4. Általános szabályok 38
5. Súlyossági fokozatok 38
III. fejezet – Fegyelmező intézkedések és azonnali intézkedés 39
IV. fejezet – Felfüggesztés 40
7. Közös szabályok 40
8. Iskolán belüli felfüggesztés 40
9. Iskolán kívüli felfüggesztés 41
10. Biztonsági felfüggesztés az elbocsátási eljárás alatt 41
11. Kifogás és felülvizsgálat 41
V. fejezet – Fegyelmi próbaidő és kiváltságok felfüggesztése 41
VI. fejezet – A Fegyelmi Bizottság 42
VII. fejezet – Az elbocsátási eljárás 42
14. Megindítás 42
15. Értesítés 43
16. A tanuló jogai 43
17. Tárgyalás 43
18. Határozat 43
19. Hatály, végrehajtás 44
VIII. fejezet – Jogorvoslat 44
IX. fejezet – Határidők, elévülés 44
X. fejezet – Értesítési és kézbesítési rend 45
XI. fejezet – Iratkezelés, adatvédelem, nyilvántartás 46
XII. fejezet – Különös szabályok 46
XIII. fejezet – Záró rendelkezések 47
1. melléklet – Határidő-táblázat (eljárási ütemterv) 47
I. Függelék – Öltözködési útmutató **49**
II. Függelék – Iratminták **50**
III. Függelék – Konyharend 2026/2027 ..... **51**
IV. Függelék – Szekrényrend **53**
V. Függelék – Jutalmazási rendszer **55**

BAPTISTA OKTATÁS

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

I. Bevezetés

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak betartása az iskola minden tanulójára és dolgozójára nézve kötelező. Előírásai az iskola területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra és iskolai tevékenységekre vonatkozik.

E házirend ismerete és betartása az iskola közösségéhez való tartozás alapfeltétele, célja az intézmény közösségi életének szervezése, a Pedagógiai Programban foglalt célok megvalósítása, értékek közvetítése.

Minden közösségnek szüksége van szabályokra, melyek a közösség tagjainak mozgását, cselekedeteit, egymáshoz való viszonyát, kapcsolataik rendjét rögzítik. Mivel a közösség tagjai más-más helyről, környezetből érkeznek, célszerű, sőt elkerülhetetlen e szabályokat írásban is rögzíteni. Az ilyen írott szabályok az oktatás színvonalának emelését, a nyugodt munkakörülmények megvalósítását, a tanulók érettebb, felelősségteljesebb viselkedésének elérését, iskolánk jó hírnevének öregbítését, az egyes csoportok tagjai közötti lehetséges ütközések elkerülését, a gördülékenyebb együttműködést szolgálják.

Pontjait nem azért érdemes megtartani, mert a megszegésért büntetés jár, hanem azért, mert a közösen végzendő munka eredményessége egyaránt fontos az iskolának és minden tanulójának.
A Veritas klasszikus keresztény iskola: a pedagógiai programjában és a helyi tantervében vállalt módszer nem korlátozódik a tanórára. A házirend rendje – a pontos érkezés, a felkészült megjelenés, a tanárt és a társat megillető figyelem, a közösség előtti megszólalás fegyelme és az öltözködés mértéktartása – ugyanannak a formálódásnak a külső kerete, amelynek belső tartalmát a tantárgyak anyagán gyakorolt erények adják: a pontosság, a türelem, a bátorság, az igazmondás, mások meghallgatása és a sáfárság.

II. A házirend érvényességi köre

A házirend érvényességi köre a tanulói jogviszony hatályával egyezik meg, s e jogviszonynak iskolánkban való fennállásáig tart. A házirend – őket érintő – előírásait a tanulókon kívül tanáraiknak, a szülőknek, az iskola alkalmazottainak és az intézmény területén tartózkodóknak egyaránt be kell tartaniuk az intézménybe való belépéstől, érkezéstől, az onnan való jogszerű távozásig, valamint az intézmény területén kívüli iskolai programok, rendezvények ideje alatt.

III. A szabályozás törvényi háttere

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (2)–(7) bekezdése, 31. § (2) bekezdés d) pontja és 32. § (1) bekezdés i) pontja

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az intézmény az Emberi Erőforrások Minisztériuma 6736-5/2019/KOZNEVIG számú határozatával a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 90. § (1) bekezdése alapján nyilvántartásba vett, angol tanítási nyelvű nemzetközi köznevelési intézmény, amelyet az Association of Classical Christian Schools (ACCS) akkreditált. Az Nkt. 90. § (2) bekezdése alapján a tanulókkal összefüggő ügyekre és döntésekre – így a tanulói magatartás, a fegyelem, a felfüggesztés, a próbaidő és az elbocsátás kérdéseire – az akkreditáló szervezet követelményei és e házirend irányadók.
A házirend jogi háttere:

- az Nkt. 90. § (1)–(2) és (8) bekezdése, 41. §-a, 45. § (3) bekezdése és 91. §-a, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma 6736-5/2019/KOZNEVIG számú határozata
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetközi iskolára vonatkozó rendelkezései (különösen a 35. § (2) és a 36. § (2) bekezdés)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- az Association of Classical Christian Schools (ACCS) akkreditációs követelményei
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Igazgatótanácsának 35/2026. (07.29.) számú fenntartói határozata

IV. A házirend hatálya, felülvizsgálata, hozzáférhetősége

1. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el.
2. Az elfogadott házirendet a fenntartó hagyta jóvá. A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ 35/2026. (07.29.) számú fenntartói határozata alapján – az Nkt. 31. § (2) bekezdés d) pontjával összhangban – a házirend hatálybalépéséhez a Fenntartó előzetes egyetértése szükséges.
3. A házirend a fenntartói egyetértés (jóváhagyás) megadását követően, az abban megjelölt napon lép hatályba; ezzel az előző házirend hatályát veszti. A nevelőtestületi elfogadás és a hatálybalépés dátuma ezért eltérhet egymástól.
4. A házirend felülvizsgálata minden tanév május 15-ig megtörténik, amennyiben szükséges, módosításra kerül.
5. A házirend nyilvános, az intézmény honlapján minden látogató számára megtekinthető. Az iskolába történő beiratkozáskor, illetve más iskolából történő átvétel napján elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a tanulónak, illetve a szülőnek.
6. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
    a) a tanulókkal osztályfőnöki órán (a hiányzó tanuló számára meg kell ismételni);
    b) a szülőkkel szülői értekezleten.

7. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől és az osztályfőnököktől előre egyeztetett időpontban.

V. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelőtestület és a tanulók javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A diáktanács véleményét megfogalmazza, arról írásban tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. Az iskola igazgatója a tanulók és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.
4. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten – a diáktanács és az iskolai szülői közösség véleményének kikérését követően –, és a Fenntartó előzetes egyetértésével válik érvényessé (Nkt. 25. § (4) bekezdés, 31. § (2) bekezdés d) pont; 35/2026. (07.29.) fenntartói határozat).
5. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelőtestületi tag, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diáktanács vagy a szülői közösség.
6. A házirend ellenőrzésére a fenntartó jogosult.

VI. A jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

Iskolánk minden tanulójának joga, hogy:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő, színvonalas oktatásban részesüljön, részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken. A tanórákon és egyéb iskolai rendezvényeken való részvételtől a tanulót csak a XI. fejezet és a Tanulói Fegyelmi Szabályzat szerinti, írásbeli és indokolt döntéssel (felfüggesztés, elbocsátás) lehet eltiltani; ez nem érinti a közösség védelmét szolgáló azonnali pedagógiai intézkedést.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, illetve a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon. Ezen joga (pl. felmentés a testnevelési órákról) érvényesítése céljából segítségért, az eljárási rend ismertetéséért osztályfőnökéhez, illetve az iskolaorvoshoz; intézkedés végett pedig az iskola igazgatójához fordulhat.
- Emberi méltóságát megőrizze, azt mindenki tiszteletben tartsa. Emberi méltóságának megsértése esetén jogorvoslatot kérhet. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa. Jogsérelem esetén jogorvoslatot kérhet.

VI.1. Tantárgyválasztás

Iskolánk minden tanulójának joga, hogy:

- Szabadon válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül. A választás minimum egy tanévre szól. A választható tárgyakat a pedagógiai program 1. számú melléklete (intézményi óraterv), a választás aktuális időpontját az éves munkaterv tartalmazza. A választás a tanulók és a szülők írásbeli tájékoztatása után a tanuló írásbeli vagy elektronikus nyilatkozatával történik. A választás megváltoztatását írásbeli kérelem benyújtása után az iskola igazgatója engedélyezheti, de erre csak egy adott tanév teljesítése után van lehetőség, illetve a tanév első hónapjának végén az úgynevezett türelmi időszakban.
- Mindkét esetben az igazgató egyénileg bírálja el a kérvényeket, figyelembe véve azt, hogy a tanulók választható tárgyak közötti mozgása vagy a tárgy leadása nem veszélyeztetheti az azt oktató tanár óraszámát (tárgyanként minimum két tanuló), az iskola órarendjét, illetve mindez nem jelenthet további gazdasági terheket.

VI.2. Véleménynyilvánítás, tájékoztatás

Iskolánk minden tanulójának joga, hogy:

- Tájékozódjon érdemjegyeivel, tanulmányi előmenetelével, tanulmányi munkája értékelésével kapcsolatos kérdésekben. A tanulmányi teljesítmény értékelése alapesetben nyilvános, az érdemjegyeket és az osztályzatokat a tanárnak meg kell indokolnia.
- Megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tantervet, a szervezeti és működési szabályzat tanulókra vonatkozó részét, az iskola munkatervét, a vonatkozó jogszabályokat. A fenti dokumentumok az intézmény honlapján érhetők el.
- Az alább meghatározott keretek között írásban és szóban véleményét kinyilvánítsa, jogainak gyakorlása miatt hátrány nem érheti. A tanuló véleménynyilvánítási jogát korlátozni csak törvényben és jelen házirendben szabályozott módon lehet. A tanuló véleménye kinyilvánítása alkalmával nem sértheti meg sem a nevelőtestület, sem tanulótársai személyiségi jogait, illetve nem valósíthatja meg rágalmazás vagy becsületsértés törvényi tényállását.
    a) A tanuló a véleményét szóban bármikor elmondhatja az osztályfőnökének, a szaktanárának, a diáktanács tisztségviselőjének, valamint az igazgatói fogadóórán az igazgatónak. Az osztályközösséget vagy a tanulóközösség egészét érintő kérdésekben a tanuló véleményt nyilváníthat az osztályfőnöki órán, a diáktanács ülésén, továbbá az évente legalább egy alkalommal összehívott diákközgyűlésen a nevelőtestület és a tanulóközösség előtt. A tanuló a véleményét írásban – közvetlenül vagy az igazgató útján – bármikor eljuttathatja az osztályfőnökhöz, a diáktanácshoz, a nevelőtestülethez, az igazgatóhoz, illetve a fenntartóhoz. A véleménynyilvánítás miatt a tanulót hátrány nem érheti; az írásban előadott véleményre és kérdésre tizenöt napon belül érdemi választ kell adni.
    b) Az iskolai neveléssel, oktatással, oktatási intézménnyel kapcsolatos kérdéseit szóban az előző pontban meghatározottak szerint, írásban az igazgatóhoz címzetten bármikor feltegye.
    c) A szóban előadott kérdésre helyben – ha ez nem lehetséges 15 napon belül – az írásban feltett kérdésre 15 napon belül az igazgató által kijelölt nevelőtestületi tag köteles érdemi választ adni.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

d) A kérdés nem irányulhat a tanulók és a nevelőtestület tagjainak vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi vagy lelkiismereti hovatartozását, illetve szexuális irányultságát érintő, ezekkel kapcsolatos dolgokra.

VI.3. Szociális támogatás, költségtérítési hozzájárulás

Iskolánk minden tanulójának joga, hogy:

- A megfelelő igazolások bemutatásával a törvényi előírásoknak megfelelő mértékben és módon, térítésmentes tankönyvellátásban [Nkt. 46. § (5) bekezdés], szociális támogatásban, ösztöndíjban részesüljön. A jogosultságot és az eljárás rendjét az aktuális jogszabályok írják elő, de kivételes esetben az iskola igazgatója is méltányosságot gyakorolhat. Ebben az esetben a tanulónak, szülőnek írásban kell az igazgatónál a kedvezményt kérelmeznie.
- A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:
    - a támogatás iránti kérelmet a szülő – a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló – írásban, az igazgatóhoz címezve nyújtja be; a kérelemhez csatolni kell a jogosultságot megalapozó igazolásokat;
    - a kérelmet az igazgató a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérésével, a benyújtástól számított harminc napon belül bírálja el, és döntéséről a kérelmezőt írásban értesíti;
    - az elbírálás szempontjai: a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, a tartós betegség, a gyermekét egyedül nevelő szülő helyzete, a három vagy több gyermeket nevelő család helyzete, valamint a család igazolt, átmeneti nehéz élethelyzete;
    - a rendelkezésre álló keret felosztásánál előnyben kell részesíteni azt a tanulót, akinek a támogatás hiányában az iskolai programokban – tanulmányi kirándulás, tábor, külföldi utazás, vizsgadíj – való részvétele veszélybe kerülne;
    - a támogatás formái: a tankönyvek és a taneszközök térítésmentes vagy kedvezményes biztosítása, a programköltségek részleges vagy teljes átvállalása, valamint – a fenntartó döntése alapján – a költségtérítési hozzájárulás mérséklése, illetve elengedése;
    - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt ki kell kérni az iskolai szülői közösség és a diáktanács véleményét;
    - a kérelmek elbírálása során az érintettek személyes adatait az adatkezelési szabályzat szerint, zártan kell kezelni; a támogatásban részesülők köre nem hozható nyilvánosságra.
- A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai: az iskola a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogát nem szerzi meg, azon díjazásra sem tart igényt; a vagyoni jog a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülő egyetértésével a tanulót illeti meg. Ha az iskola a vagyoni jogot – az Nkt. 46. § (9)–(11) bekezdése szerint – kivételesen mégis megszerzi, a tanulót a szerződésben meghatározott díjazás illeti meg; a szerződés megkötéséhez kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli hozzájárulása szükséges.

- Az intézmény nem szed térítési díjat és tandíjat. A képzés többletköltségeihez a szülő – a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdése alapján – a tanulói jogviszony létesítésére és fenntartására létrejött írásbeli megállapodásban vállalt költségtérítési hozzájárulással járul hozzá. A hozzájárulás mértékét, a fizetés módját és ütemezését ez a megállapodás rögzíti; a megállapodás mintáját és az adott tanévre érvényes mértéket az intézmény a beiratkozás előtt a szülő rendelkezésére bocsátja, és a honlapján közzéteszi.
- A költségtérítési hozzájárulás mértékét a fenntartó tanévenként állapítja meg. A mértékről, valamint a kedvezmények és mentességek eseteiről az iskola a tanév megkezdése előtt – a honlapján és az elektronikus napló felületén – írásban tájékoztatja a szülőket.
- A befizetés rendje: a költségtérítési hozzájárulást az intézmény által kiállított számla alapján, banki átutalással kell megfizetni az intézmény bankszámlájára. A 9–12. évfolyamon a tanulmányi időszak két, öt hónapos képzési időszakra oszlik (szeptembertől januárig, illetve februártól júniusig); ennek megfelelően az éves hozzájárulás első részét legkésőbb a tanév kezdete előtt, adott év augusztus 31. napjáig, második részét adott év január 31. napjáig kell megfizetni. A befizetés teljesítését az intézmény nyilvántartja.
- Részletfizetés: különös méltánylást érdemlő esetben az igazgató engedélyezi az éves hozzájárulás havi bontásban történő megfizetését. Az engedélyhez az igazgatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli kérelem szükséges, amelyet az igazgató öt munkanapon belül bírál el. Engedélyezett részletfizetés esetén a havi részletet minden hónap 10. napjáig kell megfizetni.
- Késedelem: késedelmes fizetés esetén a késedelembe esés napjától a kifizetés napjáig a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat jár. Ha a szülő a részlet megfizetésével késedelembe esik, és írásbeli felszólítás ellenére az abban megjelölt határidőn belül sem teljesít, a részletfizetési kedvezményt elveszíti, és a hátralékos összeg egy összegben válik esedékessé. Ha a szülő önhibáján kívüli okból esik – vagy előreláthatóan esik – késedelembe, ezt az igazgatónak haladéktalanul, írásban, indokolással jelezheti; az igazgató a kérelmet öt munkanapon belül bírálja el. Az intézmény a hátralék rendezésére a szülőt írásban, legalább tizenöt napos teljesítési határidő tűzésével felszólítja. A hozzájárulás megfizetésének elmaradása nem érintheti a tanuló tanórákon és vizsgákon való részvételét, tanulmányi értékelését, valamint a bizonyítvány és az iskolalátogatási igazolás kiadását. A hátralék rendezésére, illetve a tanulói jogviszony ebből eredő esetleges megszüntetésére a szülővel kötött megállapodás rendelkezései irányadók.
- Visszafizetés: ha a tanulói jogviszony a képzési időszak (félév) közben a tanuló vagy a törvényes képviselő egyoldalú nyilatkozata alapján szűnik meg, az adott félévre eső hozzájárulás teljes összege esedékes, és a már befizetett összeg visszatérítésére nem kerül sor; a félév első napján fennálló tanulói jogviszony a félév megkezdésének minősül. Ha a megállapodás közös megegyezéssel szűnik meg a tanév közben, a fizetési kötelezettséget időarányosan, a jogviszony megszűnése hónapjának utolsó napjáig kell teljesíteni, és az ezt meghaladóan befizetett összeget az intézmény harminc napon belül visszafizeti. Nem jár visszatérítés a tanuló hibájából igénybe nem vett, de az intézmény által biztosított szolgáltatás után.
- A megállapodás a hozzájárulás mértékének egyedi, igazgatói döntéssel történő módosítását is lehetővé teszi. Az ilyen módosítás a megállapodáson alapuló, polgári jogi

jellegű jogkövetkezmény: a tanulói jogviszonyból eredő jogokat – így a tanórákon és a vizsgákon való részvételt, a tanulmányi értékelést, a magasabb évfolyamba lépést és a bizonyítvány kiadását – nem érinti, és nem minősül a XI. fejezet szerinti fegyelmi jogkövetkezménynek.

- A költségtérítési hozzájárulás megállapításával, befizetésével, mérséklésével vagy visszafizetésével összefüggő döntés ellen a szülő – a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül – az igazgatóhoz benyújtott, a fenntartónak címzett kérelemmel élhet.

VII. Jogorvoslati eljárás

Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit írásban közli a tanulóval és a szülővel. A tanuló és a szülő a döntés, intézkedés vagy annak elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül – az alábbiak szerint jogorvoslattal élhet; a jogorvoslat igénybevétele miatt a tanulót hátrány nem érheti.

a) Fegyelmi ügyek. A felfüggesztés, a próbaidő és az elbocsátás elleni jogorvoslat (kifogás az igazgatónál, felülvizsgálat a Fegyelmi Bizottságnál, fellebbezés és panasz a fenntartónál) rendjét – a fegyelmi renddel egy helyen – a XI. fejezet 7. pontja és a Tanulói Fegyelmi Szabályzat VIII. fejezete tartalmazza.

b) Egyéb ügyek. A tanulmányok értékelése és minősítése, a magatartás és a szorgalom minősítése ellen jogorvoslatnak csak akkor van helye, ha a minősítés nem a pedagógiai programban meghatározottak alapján történt, vagy az eljárás a házirendbe ütközik. Az egyéb döntések elleni, érdeksérelemre hivatkozó kérelmet a szülői közösség és a nevelőtestület tagjaiból álló, legalább háromtagú Jogorvoslati Bizottság vizsgálja meg; a kérelmet elutasítja, a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja, vagy a döntést megsemmisíti és új döntésre utasít. A jogszabálysértésre vagy a házirend megsértésére hivatkozó kérelmet a fenntartó bírálja el.

c) A Jogorvoslati Bizottság tagjai: az igazgató vagy az általa kijelölt helyettese, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és a szülői közösség képviselője. Nem vehet részt a bizottságban, aki a sérelmezett döntést hozta, a sérelmet szenvedett tanuló, valamint e személyek hozzátartozója. A bizottság elnököt választ, az ügyet előkészíti, a sérelmet szenvedett tanulót és a döntést hozó tantestületi tagot meghallgatja, jegyzőkönyvet vezet, többségi határozattal dönt, és a döntést indokolással, a további jogorvoslati lehetőség megjelölésével nyolc napon belül írásban kézbesíti.

d) További fórumok. A tanuló és a szülő az oktatási jogok biztosához fordulhat, a felvételi megállapodásból eredő polgári jogi igényét bíróság előtt érvényesítheti. Az iskola működésének törvényességi ellenőrzését az Nkt. 90. § (2) bekezdése alapján az Oktatási Hivatal látja el.

VIII. A Baptista Szeretetszolgálat által előírt keresztény oktatási intézményre vonatkozó tanulói kötelezettségek

„Az ifjakat pedig hasonlóképp intsed, hogy legyenek mértékletesek: Mindenben tenmagadat adván példaképül a jó cselekedetekben; a tudományban romlatlanságot,

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

méltóságot mutatván, Egészséges, feddhetetlen beszédet; hogy az ellenfél megszégyenüljön, semmi gonoszt sem tudván rólatok mondani."
(Tit. 2, 6–8.)

- Az iskola a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.
- Az iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.
- Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során és az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek.

- **Alapvetések**:
    1. Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.
    2. A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a tanulók egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a tettleges durvaságot éppúgy, mint annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.
    3. Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.
    4. Az 1–3. pontban foglalt alapvetéseket kifejtve és konkretizálva az iskola – mint a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott, keresztény küldetésű, az ACCS által akkreditált intézmény – a vallási közösség tanításával összefüggő viselkedési szabályként írja elő, hogy a tanuló a) a hitéleti alkalmakon (áhítat, istentisztelet, imádság, egyházi ünnep) tiszteletteljes magatartást tanúsítson, azokat ne zavarja meg és ne tegye gúny tárgyává; b) pedagógusai és az iskola alkalmazottai iránt tiszteletet tanúsítson, jogszerű utasításaikat teljesítse; c) tanulótársai emberi méltóságát szóban, írásban és online felületen egyaránt tiszteletben tartsa; d) az iskola közösségének egységét és jó hírét óvja: az iskoláról, pedagógusairól és fenntartójáról valótlan, becsületsértő vagy a közösség tagjait megalázó állításokat ne terjesszen, és tanulótársait szervezetten, ismétlődően ne bírja rá az iskola elhagyására, a házirend tömeges megszegésére vagy az iskolai alkalmak bojkottjára. E szabályok a tanuló véleménynyilvánítási jogát nem korlátozzák: az iskola működésének, döntéseinek tárgyszerű bírálata – a VII.2. pontban meghatározott keretek között – nem kötelességszegés.
    5. A 4. pontban meghatározott kötelességek szándékos és súlyos vagy ismétlődő megszegése súlyos kötelességszegésnek minősül, amely miatt a X. fejezet fokozatainak kimerítése nélkül is a XI. fejezet és a Tanulói Fegyelmi Szabályzat szerinti felfüggesztés, próbaidő vagy elbocsátási

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

eljárás alkalmazható. „Ismétlődő" a megszegés, ha azt a tanuló egy tanítási féléven belül legalább három, az elektronikus naplóban dokumentált alkalommal követte el, és legalább egy alkalommal írásbeli fegyelmező intézkedésben részesült miatta.

6. Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában a közös tehervállalás elve szerint: a közösen használt tér gondozása mindenki dolga, nem csak azé, aki a rendetlenséget okozta, és nem csak a kijelölt felelősé. Aki szemetet lát, felveszi; ami koszos, megtisztítja; ami rendetlen, megigazítja – akkor is, ha nem ő okozta, és akkor is, ha nem az ő feladata. A tudatosan, felelősen és szolgáló szemlélettel közösen gondozott tér csak így tartható fenn; nem fizetett takarítókkal és nem büntetésekkel.
7. Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.
8. A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Ezért leszögezzük, hogy tanulmányi ideje alatt az iskola minden tanulója számára szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás, amelyet a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény is büntetni rendel. A fogyasztás tilalma magától értetődően magába foglalja a szer hatása alatt való iskolalátogatást is.
9. A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen készítsenek jegyzetet, tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.
10. A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy tanuló – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl.: enni és innivaló fogyasztásával, rágózással, telefonhasználattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni. A tanár a tanulót csak sürgős egészségügyi okból engedheti mosdóba menni, és egyszerre csak egy főt (kivéve rosszullétnél kíséret).
11. Mobiltelefont és táblagépet használni szintúgy csak tanári engedéllyel, és csak tanítás-tanulás céljából lehet. Ezeket az eszközöket a tanítási nap megkezdése előtt kikapcsolt vagy lenémított (ne zavarjanak üzemmód) állapotban a kijelölt eszközmegőrző dobozokba kell helyezni. Az eszközöket csak tanári utasításra és csak tanulási célra lehet elővenni, illetve a tanár által engedélyezett szükség- és/vagy vészhelyzetekben. Minden egyéb tiltott és korlátozott tárgyakra vonatkozó, de a házirendben nem szabályozott kérdésben a kormányrendelet a mérvadó.
12. A korlátozott eszközöket a diákok maguk helyezik el az osztályteremben található zárható, fali mobiltároló dobozokba, melyet az ügyeletes tanár a tanítás megkezdése előtt bezár, a kulcsot megőrzi, nap végén ő nyitja ki a dobozt. Ha bármelyik diák késne, akkor az ügyeletes tanár a késés beírásával párhuzamosan elveszi tőle korlátozott eszközét, melyet a

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

következő szünetben a többi készülék közé zár. Ha bármelyik tanár használtatni szeretné az órán bármelyik korlátozott eszközt, akkor azt előbb az ügyeletes tanárral kell egyeztetnie és az elektronikus naplóban jelölnie az eszközhasználatot. Használat után az ügyeletes tanár a szaktanár segítségével visszazárja a készülékeket. A leadott tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni. A korlátozott tárgy átvételéért, őrzéséért és visszaadásáért az ügyeletes tanár, a tiltott tárgyak esetében az osztályfőnök, illetve az iskolavezetés a felelős.

13. A tiltott eszközöket az osztályfőnök, az ügyeletes tanár vagy az iskola vezetősége veszi át, visszaadásig a tanári szobában erre kijelölt, zárható szekrényben tárolja.
14. Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.
15. Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.
16. Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- és hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát követeli meg. Az iskola tiltja a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

- **Összegzésül**: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

IX. Tanulói kötelezettségek

1. A tanulóknak fegyelmezett magatartással, rendszeres munkával, felkészülten és tevékenyen kell részt venniük a tanítási órákon, képességeiknek megfelelően kell, hogy eleget tegyenek tanulmányi kötelezettségeiknek.
2. A tanulónak az adott napon az első találkozáskor tanárát Soli Deo Gloria köszönéssel kell üdvözölnie, a tanórán pedig a padból felállva köszöntenie.
3. Az órai munka egyszeri megzavarása fegyelmi vétség, másodszori megzavarása súlyos fegyelmi vétség. Ide tartozik például a jelentkezés/felszólítás nélküli megszólalás, az órai munkavégzés közbeni indokolatlan és engedély nélküli helyelhagyás, az alapzajt meghaladó, mások munkáját zavaró hangerő, zaj.
4. A kötelező tanórai felszerelést, öltözetet a tanulóknak magukkal kell hozniuk. A szükséges eszközök hiánya szaktanári figyelmeztetőtől indulva büntethető, ha pedig felszerelése nélkül nem tud vagy a házirend szerint nem vehet részt az oktatási folyamatban, akkor a szülővel együttműködve kell az adott felszereléshiányt minél előbb megszüntetni. Nem büntethető a tanuló azonban emiatt tantárgyi érdemjeggyel vagy igazolatlan óra beírásával.
5. A tanulónak meg kell ismernie a házirendet és az iskolában, valamint az iskola által szervezett rendezvényeken be kell tartania a házirend előírásait – az iskolai rendezvényhez hozzátartozik a rendezvényre való megérkezés és eltávozás folyamata is. A házirend megszegése fegyelmi felelősségre vonással jár.
6. A tanuló úgy éljen jogaival, hogy társainak, tanárainak, az iskola dolgozóinak és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, másokat ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

Érdeksértés és joggyakorlás-korlátozás esetén a tanulóval szemben érvényesíthető a jogorvoslati jog.

7. Az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartania. Ezek megsértése esetén a tanulóval szemben érvényesíthető a jogorvoslati jog.
8. A tanulónak az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel kell megjelennie. Emellett az iskola klasszikus keresztény szellemiségéhez és értékrendjéhez illeszkedően elvárt a visszafogott, ízléses, mértékletes/mértéktartó öltözködés, sminkhasználat, műkörömhasználat és körömfestés, hajviselet és hajszín, (test)ékszerviselet. Alapesetben az iskola a tetoválásokat nem tolerálja, azokat – ha mégis vannak – ruhával kell takarni. Emellett a lányoktól és a fiúktól egyaránt elvárt az intim testrészek és az azok körüli bőrfelület, tehát a következők állandó, ruhával való takarása: combok, medence, has, derék, fenék, hát, mellkas a szegycsontszöglet, illetve hónalj vonaláig (dekoltázs), vállak.
9. Az iskolában egyenruha hordása minden iskolanapon és órán állandó jelleggel kötelező – kivéve egyes tematikus napokat. A tanuló az egyenruhára másik, nem egyenruhadarabot nem vehet fel. Az iskola címerét, logóját nem takarhatja le. Természetesen nem kötelező egyenruhában érkezni és távozni: az iskolában a tanítás kezdete előtt és a tanítási nap végén át lehet öltözni az erre a célra fenntartott öltözőkben. A Veritasban kétféle egyenruha van előírva: a hétköznapi és az ünnepi.
    a) A hétköznapi Veritas-egyenruha: a Veritas-pólók mindenkori hordását jelenti, hideg időben szükség esetén a Veritas-pulóverek használatát, melyek alatt viszont továbbra is kötelező a Veritas-póló hordása. Ez önmagában a hétköznapi Veritas-egyenruha. Azonban a tanulónak a többi ruhadarab megválasztásakor is kötelessége figyelembe vennie és tiszteletben tartania az iskola egyházi voltát, keresztény szellemiségét és értékrendjét: tehát visszafogott, mértéktartó, ízléses, egyszerűbb, akár elegáns, a felsőruházathoz illeszkedő alsóruházatot és lábbelit kell felvennie. Az egyenruha-repertoár 2026/2027. tanévi, szakaszos átállásának idejére a házirend I. Függeléke (Öltözködési útmutató) az e pontban és a ruhaviselési táblázatban foglaltaktól ideiglenesen – új ruhadarab hozzáadásával, korábbi ruhadarab kivezetésével vagy korlátozásával, illetve helyettesítésével – eltérhet. Az útmutatót és módosításait az igazgató a diáktanács egyetértésével, a fenntartó egyidejű tájékoztatásával adja ki, mindig tanítási szünetet követő hatállyal; az útmutató a 2026/2027. tanév végéig hatályos, az abban bevált szabályokat a 2027/2028. tanévtől a házirend tartalmazza.
    b) **Az ünnepi Veritas-egyenruha**: A tanulónak iskolai ünnepélyeken, vizsgákon kötelező ünneplőruhát viselnie – hacsak más tájékoztatást nem kap az igazgatótól vagy osztályfőnökétől:
        - *lányok*: elegáns cipő; sötét, elegáns (nem farmer) nadrág vagy térdig érő szoknya; illetve fehér vagy fekete térdig érő, nem mintás, egyrészes ruha; zöld, ünnepi Veritas-kardigán, Veritas-kendő.
        - *fiúk*: elegáns cipő; sötét, elegáns (nem farmer) nadrág; fehér ing; zöld, ünnepi Veritas-pulóver; Veritas-nyakkendő.

        Így a teljesség igénye nélkül nem lehet például a következő típusú ruhadarabokat felvenni az egyenruhához: *túlságosan* bő nadrág, *túlságosan* szűk (testhez tapadó) nadrág, szakadt-kiszaggatott

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

alsóruházat, miniszoknya, térdvonal felett oldalkivágásos szoknya, acélbetétes bakancs, strandpapucs, tűsarkú stb.

10. Ha a tanuló nem tesz eleget az egyenruhával kapcsolatos előírásoknak, osztályfőnöki intő kiszabásával büntethető.
11. Ha öltözete szélsőségesen szabályellenes, az iskola igazgatója kötelezheti arra, hogy egyenruhát vásároljon, illetve eltilthatja az ünnepségen való részvételtől.

	HÉTKÖZNAPI	ÜNNEPI	Megjegyzés
Felsőruházat (póló)	Veritas-póló (bármelyik)	• *lányok*: fehér blúz / fehér vagy fekete térdig érő, nem mintás, egyrészes ruha • *fiúk*: fehér ing	**állandó kötelező elem**, nem lehet feltűrni, alatta lányoknak fehérnemű kötelező
Felsőruházat (pulóver)	Veritas-pulóver (bármelyik)	• *lányok*: zöld, ünnepi Veritas-kardigán • *fiúk*: zöld, ünnepi Veritas-pulóver	időjárástól függően fel- és levehető
Alsóruházat (nadrág, szoknya)	• *lányok*: nadrág / térdig érő szoknya • *fiúk*: nadrág / rövidnadrág (csak kánikulában)	• *lányok*: sötét, elegáns nadrág / térdig érő szoknya • *fiúk*: sötét, elegáns nadrág	a szoknya kis mértékben érhet a térd fölé is, ha mellé van egyszínű harisnya
Alsóruházat (lábbeli)	visszafogott, mértéktartó lábbeli (elsősorban cipő)	elegáns cipő	ide tartozhat az ízléses, elegánsabb magasított sarkú is
Kiegészítő (nyakra való)	-	• *lányok:* Veritas-kendő • *fiúk:* Veritas-nyakkendő	viselhető a hétköznapihoz is
Kiegészítő (fejfedő)	TILOS, ideértve a pulcsi kapucniját is! (épületen belül)	TILOS, ideértve a pulcsi kapucniját is! (épületen belül)	épületen belül bármilyen fejfedő illetlenség

A Veritas ruhaviselési szabályai táblázat formájában

X. A tanulói kötelezettségek megszegése

1. A fegyelmező fokozatok az alábbi rendszerben követik egymást:
   - szaktanári figyelmeztető
   - szaktanári intő
   - osztályfőnöki figyelmeztető
   - osztályfőnöki intő
   - igazgatói figyelmeztető
   - igazgatói intő
   - a XI. fejezet szerinti fegyelmi jogkövetkezmények (felfüggesztés, próbaidő, elbocsátás)
2. Az elkövetési magatartások súlytól és ismétlődéstől függően szankcionálhatók az eset egyedi körülményeinek figyelembevételével:
   - eseti, enyhe mértékű kötelességszegés: szaktanári figyelmeztető
   - ismétlődő, enyhe mértékű kötelességszegés: szaktanári intő
   - eseti, közepes mértékű kötelességszegés: osztályfőnöki figyelmeztető

- ismétlődő, közepes mértékű kötelességszegés: osztályfőnöki intő
- eseti, súlyos mértékű kötelességszegés: igazgatói figyelmeztető
- ismétlődő, súlyos mértékű kötelességszegés: igazgatói intő
- súlyos és vétkes kötelességszegés: felfüggesztés, próbaidő, illetve elbocsátási eljárás a XI. fejezet szerint

3. Abban az esetben, ha nem eseti, hanem rendszeresen ismétlődő kötelességszegésről van szó, akkor a fokozatosság elvét alkalmazzuk (akár enyhe kötelességszegésnél is).
4. A fegyelmező fokozatok ugyanazon kötelességszegési típuson belül csak egyszer adhatók: ha a tanuló ugyanazt a kötelességszegést ismételten elköveti, a soron következő, súlyosabb fokozatot kell kiszabni. A különböző típusú kötelességszegések – így különösen a késés, az igazolatlan mulasztás, a hiányos egyenruha-viselet és az engedély nélküli eszközhasználat – fokozatai egymástól függetlenül, párhuzamosan is kiszabhatók. A szaktanári figyelmeztetés és az igazgatói intő ismételten is adható. Ha a tanuló valamennyi fokozatot kimerítette, és kötelességszegő magatartása folytatódik, a XI. fejezet alkalmazható.
5. A következő fegyelmező fokozatot kell érvénybe léptetnie az osztályfőnöknek:
    - a tanuló 10. bármely tanóráról, rendezvényről való késése után osztályfőnöki figyelmeztető,
    - a tanuló 20. bármely tanóráról, rendezvényről való késése után osztályfőnöki intő,
    - a tanuló 30. bármely tanóráról, rendezvényről való késése után igazgatói figyelmeztető,
    - a tanuló 40. bármely tanóráról, rendezvényről való késése után igazgatói intő,
    - a tanuló 3. igazolatlan órája után osztályfőnöki figyelmeztető,
    - a tanuló 4. igazolatlan órája után osztályfőnöki intő,
    - a tanuló 5. igazolatlan órája után igazgatói figyelmeztető,
    - a tanuló 6. igazolatlan órája után igazgatói intő,
    - a tanuló 2. hiányos egyenruha-viselete után osztályfőnöki figyelmeztető,
    - a tanuló 4. hiányos egyenruha-viselete után osztályfőnöki intő,
    - a tanuló 6. hiányos egyenruha-viselete után igazgatói figyelmeztető,
    - a tanuló 8. hiányos egyenruha-viselete után igazgatói intő,
    - elektronikus eszköz 1. engedély nélküli használata osztályfőnöki figyelmeztető,
    - elektronikus eszköz 2. engedély nélküli használata osztályfőnöki intő,
    - elektronikus eszköz 3. engedély nélküli használata igazgatói figyelmeztető,
    - elektronikus eszköz 4. engedély nélküli használata igazgatói intő,
6. A fentiekben tételesen meghatározott esetekben (késés, igazolatlan óra, hiányos egyenruha-viselet, engedély nélküli eszközhasználat) a megjelölt fokozat kiszabása kötelező, mérlegelésre nincs mód. Minden egyéb kötelességszegésnél a fokozat megválasztása az eset egyedi körülményeinek – súly, ismétlődés, a tanuló életkora és helyzete – mérlegelésével történik. A házirend szabályait mindenkinek következetesen be kell tartania és tartatnia.
7. A szankciók az elektronikus naplóban kerülnek rögzítésre hivatalos formában.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

8. Ha a tanuló a házirend előírásait sorozatban, rendszeresen megszegi, és ezzel kimeríti a fokozatos szankciórendszer lépcsőit, a XI. fejezet és a Tanulói Fegyelmi Szabályzat szerinti felfüggesztés, próbaidő, illetve elbocsátási eljárás alkalmazható.
9. Az elbocsátási eljárás kezdeményezésére az osztályfőnök tesz javaslatot az igazgatónak, ha a tanuló kimerítette a belső fegyelmező fokozatokat, és kötelességszegő magatartása folytatódik. Ebben az esetben az, hogy a kötelességszegő magatartás továbbra is fennáll, súlyos kötelességszegésnek számít.
10. Az elbocsátási eljárást az igazgató kezdeményezi; arról a nevelőtestület által választott Fegyelmi Bizottság dönt a Tanulói Fegyelmi Szabályzat szerint. A felfüggesztésről és a próbaidőről az igazgató dönt.
11. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint, a felvételi megállapodásban foglaltak figyelembevételével kell helytállnia.
12. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseit:

a) A gimnázium nevelőtestülete által megválasztott és megbízott fegyelmi bizottsága minden ilyen eseményt a tudomásra jutást követő 3 napon belül kivizsgál. A kivizsgálás során: A bizottság az elkövetett cselekmény ügyében, a tanulót és a szülő(ke)t meghallgatja.
b) A vizsgálatot a bizottság 10 munkanapon belül lezárja.
c) A vizsgálat lezárást követően dönt a bizottság ülésén a további intézkedések megtételéről.
d) A döntésről a bizottság elnöke tájékoztatja az igazgatót, az érintett tanulót, szülő(ke)t a döntést követő 10 munkanapon belül.
    - A döntés a közléssel hatályosul, a tanulói jogviszonyt nem érintheti. A döntéssel szemben a tanuló, illetve a szülő a VII. fejezet szerint jogorvoslattal élhet. Ha a cselekmény egyben súlyos kötelességszegés, a XI. fejezet irányadó.
    - A szükséges intézkedések a közösség védelmét kell, hogy szolgálják, pedagógia célzattal – nem büntető jelleggel –, hogy preventív módon hassanak a tanulóközösség egészére.
e) Az érintett intézményi alkalmazott tájékoztatását az igazgató teszi meg a döntést követő 10 munkanapon belül.

XI. Fegyelmi rend: felfüggesztés, próbaidő, elbocsátás

1. Az iskola az Nkt. 90. § (2) bekezdése alapján a tanulói magatartás, a fegyelem, a felfüggesztés, a próbaidő és az elbocsátás kérdéseit – az ACCS akkreditációs követelményeivel összhangban – e fejezetben és a házirend 1. számú mellékletét képező Tanulói Fegyelmi Szabályzatban szabályozza. A fegyelmezés célja a tanuló jellemének formálása, a sérelem helyreállítása és a közösség védelme; az iskola a helyreállítást a büntetés elé sorolja. A fegyelmi intézkedés nem lehet megalázó, nem sértheti a tanuló

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

emberi méltóságát, és nem foszthatja meg a tanulót a tanulás folytonosságától; tanulmányi érdemjegy fegyelmi eszközként nem alkalmazható.A kötelességszegéseket a Tanulói Fegyelmi Szabályzat négy súlyossági fokozatba (E – enyhe, K – közepes, S – súlyos, R – rendkívüli, kiemelten súlyos) sorolja, példálózó, nem taxatív felsorolással. Az E fokozatú kötelességszegés jogkövetkezménye a X. fejezet szerinti fegyelmező intézkedés; a K–R fokozatú kötelességszegésre e fejezet eszközei alkalmazhatók. Minden K–R fokozatú cselekményről eseményjelentés készül.

2. Iskolán belüli felfüggesztés: K fokozatú cselekmény esetén, vagy ha az E fokozatú magatartás a X. fejezet fokozatai ellenére folytatódik, az igazgató – a tanuló meghallgatása után – elrendelheti, hogy a tanuló esetenként legfeljebb öt tanítási napon át a társaitól elkülönítve, pedagógus felügyelete mellett, a tanítási napra kiadott feladatokkal önállóan dolgozzon. Egy tanévben összesen legfeljebb tíz nap rendelhető el; ezen felül csak a Fegyelmi Bizottság egyetértésével.Iskolán kívüli felfüggesztés: S fokozatú cselekmény, vagy K fokozatú cselekmény iskolán belüli felfüggesztés utáni ismétlése esetén az igazgató a tanulót esetenként legfeljebb tíz tanítási napra, tanévenként összesen legfeljebb tizenöt tanítási napra felfüggesztheti az iskola látogatása alól. A tanítási nap hátralévő részére azonnali felfüggesztés rendelhető el; ekkor a tanuló az iskolát csak a szülő vagy az általa írásban megjelölt személy általi átvétellel hagyhatja el, addig felügyelet alatt áll.
3. A felfüggesztés elrendelése előtt a tanulót a terhére rótt cselekményről tájékoztatni kell, és álláspontját – kérésére a szülő jelenlétében – meg kell hallgatni. A felfüggesztés írásbeli, indokolt döntéssel történik, amelyet a szülővel legkésőbb az elrendelést követő munkanapon közölni kell; iskolán kívüli felfüggesztésnél a szülőt az elrendelés napján telefonon is értesíteni kell. A felfüggesztés napjaira az iskola feladatokat ad ki, a tananyag és a számonkérések pótlását biztosítja; a tanuló távolléte igazolt mulasztásnak minősül („iskolai intézkedés” jogcímen), iskolán kívüli felfüggesztés alatt a tanuló felügyeletéről a szülő gondoskodik. A visszatérés előtt az igazgató a tanulóval és a szülővel visszatérő megbeszélést tart. A felfüggesztés ellen a szülő három tanítási napon belül kifogással élhet az igazgatónál; az egy tanévben tíz napot meghaladó iskolán kívüli felfüggesztést kérésére a Fegyelmi Bizottság felülvizsgálja.Fegyelmi próbaidő: az igazgató – saját kezdeményezésére vagy a Fegyelmi Bizottság javaslatára – a tanulót legfeljebb hat hónapra próbaidőre helyezheti, amely egy alkalommal, legfeljebb három hónappal meghosszabbítható. A próbaidő feltételeit a tanulóval és a szülővel kötött írásbeli próbaidős megállapodás rögzíti (a cselekmény leírása, a vállalt ellenőrizhető magatartási feltételek, a jóvátétel, a mentor-pedagógus, a felülvizsgálati időpontok, a felfüggesztett kiváltságok, a próbaidő tartama és a megszegés következménye). A feltételek nem ütközhetnek jogszabályba, arányosak a cselekménnyel, és nem sérthetik a tanuló méltóságát és lelkiismereti szabadságát. A próbaidő alatt elkövetett K fokozatú vagy súlyosabb kötelességszegés elbocsátási eljárás megindítását vonhatja maga után.
4. Kiváltságok felfüggesztése: az igazgató a próbaidő tartamára, vagy önállóan legfeljebb hat hónapra, írásbeli, indokolt döntéssel felfüggesztheti a tanuló részvételét az iskola által szervezett utakon, klubokban, csapatokban, versenyeken, rendezvényeken való fellépésben és a tanulói tisztségekben. A felfüggesztés nem érintheti a tanórákat, a vizsgákat, a tanulmányi értékelést, a bizonyítványt és a szociális kedvezményeket.Fegyelmi Bizottság: a nevelőtestület a tanév első értekezletén három tagot és két póttagot választ; a bizottság elnökét tagjai közül választja; tanácskozási joggal részt vesz az iskolalelkész vagy a fenntartó delegáltja. Az igazgató a bizottságnak

nem tagja. Nem járhat el a tanuló hozzátartozója, az, akit a vizsgált cselekmény közvetlenül érintett, aki az ügyben tanú, valamint az, akitől az ügy tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható el (elfogultság); a kizárási okot a tag köteles bejelenteni, a szülő indokolással indítványozhatja, és arról az elnök – az elnök érintettsége esetén az igazgató – dönt. A bizottság az elbocsátási eljárásban dönt, próbaidőt javasolhat, és ellátja a Tanulói Fegyelmi Szabályzatban meghatározott felülvizsgálati feladatokat.

5. Elbocsátás: elbocsátási eljárás kezdeményezhető, ha a tanuló R fokozatú cselekményt követett el; S fokozatú cselekményt iskolán kívüli felfüggesztés vagy írásbeli igazgatói figyelmeztetés után ismételten elkövetett; a próbaidős megállapodás feltételeit megszegte; a tanuló vagy a szülő a felvételi megállapodásban vállalt együttműködést két írásbeli felszólítás ellenére megtagadja; vagy az iskolán kívüli felfüggesztés éves kerete kimerült és a magatartás folytatódik. Az eljárást az igazgató írásban kezdeményezi; a bizottság a tanulót és a szülőt a tárgyalás előtt legalább öt tanítási nappal írásban értesíti a terhére rótt cselekményről, a bizonyítékok megtekintésének lehetőségéről, a tárgyalás helyéről és idejéről, valamint jogairól. A tanulót és a szülőt megilleti az iratok megismerése, az álláspont előadása, tanú és irat ajánlása, képviselő – ideértve ügyvédet – igénybevétele, kérésre tolmács, a jegyzőkönyv és a határozat másolata, valamint a jogorvoslat. A tárgyalást a megindítástól számított tizenöt tanítási napon belül kell megtartani; az eljárást harminc tanítási napon belül határozattal be kell fejezni. A bizottság egyszerű többséggel, írásbeli, indokolt határozattal dönt: az eljárást megszünteti, a tanulót próbaidőre helyezi, vagy elbocsátja; a határozatot az igazgató három munkanapon belül közli.Biztonsági felfüggesztés: ha az elbocsátási eljárás alatt a tanuló jelenléte mások biztonságát vagy a tanítás rendjét súlyosan veszélyezteti, az igazgató a tanulót az eljárás befejezéséig, legfeljebb tizenöt tanítási napra írásbeli, indokolt döntéssel felfüggesztheti; a bizottság ezt egyszer, legfeljebb tíz tanítási nappal meghosszabbíthatja. A tanulási folytonosságot ekkor is biztosítani kell.
6. Az elbocsátás hatályának napja legkorábban a közlést követő tizenötödik nap; fellebbezés esetén a fenntartó döntésének közlését követő nap. A tanulói jogviszony és a felvételi megállapodás a hatály napján szűnik meg; ezt az iskola a KIR-ben rögzíti, a tanuló iratait öt munkanapon belül kiadja; a költségtérítési hozzájárulás elszámolására a felvételi megállapodás irányadó. Tanköteles tanuló elbocsátása esetén az iskola a szülőt írásban tájékoztatja a tankötelezettség más intézményben történő teljesítésének kötelezettségéről, az átvételhez szükséges iratokat kiadja, a jogviszony megszűnéséről a lakóhely szerint illetékes kormányhivatalt és az Oktatási Hivatalt értesíti, és ha a tanulót a hatály napjáig másik iskola nem vette át, a kormányhivatalt iskola kijelölése érdekében megkeresi. A tanuló veszélyeztetettségének gyanúja esetén az igazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.Elévülés: a felfüggesztésre irányuló ügyet (a tanuló meghallgatását) a cselekmény tudomásra jutásától számított tíz tanítási napon belül meg kell kezdeni, a felfüggesztés a meghallgatást követő öt tanítási napon belül rendelhető el; elbocsátási eljárás a tudomásra jutástól számított negyvenöt napon, illetve az elkövetéstől számított hat hónapon túl nem kezdeményezhető. Folyamatos vagy ismétlődő magatartásnál a határidő az utolsó részcselekménytől számít.
7. Jogorvoslat: az elbocsátásról és a próbaidőre helyezésről szóló határozat ellen a szülő – nagykorú tanuló esetén a tanuló – a közléstől számított tizenöt napon belül írásban fellebbezhet a fenntartóhoz; a fellebbezést az iskolában kell benyújtani, amely azt az iratokkal és az igazgató véleményével három munkanapon belül felterjeszti. A fenntartó

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

tizenöt napon belül dönt: a fellebbezést elutasítja, a határozatot megváltoztatja, vagy azt hatályon kívül helyezi és a Fegyelmi Bizottságot új eljárásra utasítja; eljárásában nem vehet részt, aki az elsőfokú döntésben részt vett. A fellebbezésnek halasztó hatálya van, kivéve ha a bizottság a többi tanuló biztonsága érdekében a biztonsági felfüggesztést indokoltan fenntartotta. A felfüggesztés és a kiváltságok felfüggesztése ellen a szülő három tanítási napon belül kifogással élhet az igazgatónál, a tanévi keret túllépése esetén a Fegyelmi Bizottság felülvizsgálatát kérheti, ezt követően a fenntartóhoz panasszal fordulhat. A tanuló és a szülő az oktatási jogok biztosához fordulhat. A részletes eljárási szabályokat, a határidő-számítást, az értesítési és kézbesítési rendet, az iratkezelést és a különös szabályokat a házirend 1. számú melléklete (Tanulói Fegyelmi Szabályzat), az iratmintákat a házirend II. Függeléke tartalmazza.

XII. A jutalmazás elvei, formái

- Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten kiváló tanulmányi eredményt ér el, vagy osztálya, vagy az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez, versenyeken, vetélkedőkön jól szerepel, vagy bármely más módon hozzájárul iskolája hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez – jutalomban részesül.

A jutalmazás szempontja nem csupán a tanulmányi eredmény és a közösségi munka. A Veritas azt is elismeri, ha a tanuló a helyi tantervben megnevezett erények valamelyikében – a pontosságban, a türelemben, a bátorságban, az igazmondásban, mások meghallgatásában vagy a sáfárságban – tartósan példát mutat, továbbá ha a tanulmányaiban szerzett tudását a közösség javára fordítja: társai mentorálásával, a közösségi szolgálat keretében végzett munkával, vagy a közösség előtti előadással – recitációval, vitával, tézisvédéssel, művészeti vagy színházi produkcióval. Az ilyen teljesítményt a szaktanár vagy az osztályfőnök terjeszti elő.

a) Az iskolai jutalmazás formái:
   - szaktanári dicséret
   - osztályfőnöki dicséret
   - igazgatói dicséret
   - nevelőtestületi dicséret
b) A jutalmazási formák szintjeinek érvényesítése:
   - a tanuló minden 3. szaktanári dicsérete után osztályfőnöki dicséret
   - a tanuló minden 3. osztályfőnöki dicsérete után igazgatói dicséret
   - a tanuló minden 3. igazgatói dicsérete után nevelőtestületi dicséret

Az iskola emellett az iskolai közösségi szolgálati programjának (IKSZ) túlteljesítése esetén, év végén kiosztott címeivel, valamint a szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséretek révén olyan jutalmazási rendszert alakít ki, amely konkrét, kézzelfogható jutalmakra vagy gyakorlati kedvezményekre váltható át – így nemcsak a fegyelmezésben, hanem az elismerésben is a következményesség és a gyakorlatiasság elvét követjük. A jutalmazási rendszer az igényeknek és az elérhető jutalmaknak megfelelően dinamikusan bővül és módosul, ezért részletes leírását a házirend V. Függeléke (Jutalmazási rendszer) tartalmazza, amelyet az igazgató a diáktanács véleményével ad ki és módosít. A jutalom nem lehet a tanulmányi értékelés része, és a jutalmazás szempontjai minden tanulóra azonosak.

- Az az osztályközösség, amely bármilyen közösségi versenyen kiemelkedően szerepel, jutalmazható egy tanítási órák keretén kívüli tanítási nappal, melyet szaktanár és az osztályfőnök felügyelete mellett a tanulmányokhoz kapcsolódó projektfeladattal kell tölteni. A fenti jutalmazásról előterjesztés alapján az igazgató dönt.

XIII. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkaterve a jogszabályi előírások alapján kerül kialakításra. A tanítás nélküli munkanapok programjáról a nevelőtestület dönt az iskola éves munkatervének elfogadásakor.

XIII.1. A tanítási órák és a szünetek rendje

1. ÓRA: 8.00–8.45	SZÜNET: 8.45–9.00
2–3. ÓRA: 9.00–10.30	SZÜNET: 10.30–10.45
4–5. ÓRA: 10.45–12.15	SZÜNET: 12.15–12.45 (ebédszünet)
6–7. ÓRA: 12.45–14.15	SZÜNET: 14.15–14.30
8–9. ÓRA: 14.30–16.00	

XIII.2. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje

a) A tanulók az első tanítási órájuk kezdete előtt 10 perccel érkezzenek az iskolába, hogy az óra kezdetekor helyüket elfoglalva, felszerelésüket előkészítve, munkára kész állapotban kezdhessék a tanórát, vagyis az iskola épületébe 7.50-re kell beérkezni. A késést 7.50-től számítjuk.
b) Az óraközi szüneteket a tanulók az osztályteremben, az udvaron és a folyosón töltik, fegyelmezett viselkedésükre a hetesek, illetve az ügyeletesek felügyelnek.
c) A szünetekben a tanuló nem végezhet olyan tevékenységet, amellyel tanulótársainak a pihenéshez, felkészüléshez való jogát sérti.
d) Az iskolában jelzőcsengő, így becsöngetés külön nincs. Az órák kezdetének és végének követése a tanulók, hetesek és szaktanárok felelőssége.
e) A tanulók legkésőbb az óra kezdetekor bemennek a tantermekbe (kivéve a zárt előadókat és a számítógéptermeket) és ott helyükön ülve, csendben várják az órát tartó tanárt.
f) A tanterembe érkező tanárt, látogatót a tanulók felállással és *Soli Deo Gloria* köszönéssel köszöntik.
g) A tanórákon csak az előírt, tanuláshoz szükséges eszközöket szabad használni. Nem megengedett segédeszköz használata büntetéssel jár. Taneszközeire, szükséges holmijára mindenkinek magának kell vigyázni.
h) A tanórákon enni csak a tanár engedélyével, orvosi javaslattal alátámasztott indokoltság, illetve sürgős egészségügyi szükséglet esetén lehet. Inni csak az osztályban található üvegből vagy kancsóból lehet és csak tanári engedéllyel.
i) A tanulói jogviszonyhoz nem szükséges (intézménybe behozott) értékekért felelősséget nem vállal az intézmény.
j) Mobiltelefont és egyéb internetes kommunikációra, digitális tartalmak lejátszására alkalmas infokommunikációs eszközök használatának szabályozására lásd az

alapvetések 9., 10. és 11. pontját. A mobiltelefon nem megengedett órai használata minden alkalommal az osztályfőnöki figyelmeztető fokozattól indulva büntetendő – a fegyelmező fokozatokról szóló fejezettel egyezően –, és a tanár kollégák az írásbeli figyelmeztetésen túl a telefont is elveszik, és az ügyeletes tanárnak átadják. Ha a tanuló a telefon átadását megtagadja, az vétkes és súlyos kötelességszegésnek számít, amely tanulói fegyelmi eljárás megindítására ad jogalapot a fegyelmi fokozatoktól függetlenül. Természetesen kivételt képez, ha a telefon taneszközként van használva az órán a szaktanár konkrét engedélye és utasítása szerint.

k) A tanuló köteles a szaktanár kérésére karóráját lecsatolni, padról eltenni.
l) Az igazgató engedélye nélkül sem kép-, sem hangfelvétel nem készülhet a tanórákon, illetve az iskolai szervezésű foglalkozásokon, rendezvényeken, kivéve, ha ez kifejezetten a tananyaghoz kapcsolódó tanórai feladat.
m) Az iskola területén és az iskolai programokon tilos szemetelni.
n) A tanulók viselkedése, megnyilvánulásai az iskola közösségén belül legyenek mindenkor udvariasak és kulturáltak.

XIII.3. A testnevelés órákkal kapcsolatos speciális szabályok

a) Az órakezdéskor a tanulóknak átöltözve kell a testnevelőket várniuk az öltözőben. Az órára történő felkészülés/átöltözés helye minden esetben a kijelölt öltöző.
b) Kötelező felszerelés:
    - sportcipő, váltózokni, sportnadrág, Veritas-póló (gallér nélküli)
    - hosszú alsó és felső sportruházat
c) Az órán tilos rágózni, lógó fülbevalót, gyűrűt, nyakláncot, testékszert (leragasztva szabad), műkörmöt, hosszú körmöt és kibontott hosszú hajat hordani.
d) A tanuló minden harmadik felszereléshiánynál szaktanári figyelmeztetésben részesül.
e) Amennyiben a tanuló a testnevelésórán nem dolgozik, vagyis a tanári utasításnak nem tesz eleget, órai teljesítményét a szaktanár ennek megfelelően értékeli. Az érdemjegy azonban nem alkalmazható fegyelmezési eszközként (Nkt. 54. § (1) bekezdés), ezért az együttműködés tartós hiánya esetén a fegyelmező fokozatok rendszerét kell alkalmazni.
f) Értékek védelme
    - Az öltözőbe vagy órákra bevitt, az iskola által nem őrzött értékekért (ékszer, pénz stb.) az iskola felelősséggel nem tartozik. Az értékeket, összegyűjtve az óra elején a tanári öltözőbe, illetve igazgatói irodába be lehet adni.
g) Felmentés
    - A testnevelők csak orvosi igazolást fogadnak el, de a tanuló kérésére részleges felmentést adhatnak.
    - A lány tanulók a menstruáció idején havonta egy alkalommal könnyített testnevelésben részesülhetnek.
    - Akiknek egész éves orvosi felmentésük van, azok kötelesek értesíteni szaktanárukat és az osztályfőnököt, és ezt szakorvosi igazolással igazolniuk az adott tanév október 1-jéig.
h) Gyógytestnevelés
    - Akik gyógytestnevelésre vannak kötelezve, kötelesek a területileg felkínált órákra vagy más helyre foglalkozásra járni s ezt havonta igazolniuk a testnevelőjüknek.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

i) A tanórán

- Torna-, illetve konditerembe, csak a testnevelők engedélyével lehet tartózkodni.
- A torna- és a konditeremben enni és inni tilos.
- A sporteszközök csak a testnevelők engedélyével használhatók.
- Az eszközöket – védelmük érdekében – csak rendeltetésszerűen lehet használni, ezek tudatos rongálása fegyelmi vétség, javítása és pótlása a tanulók és a szülők felelőssége.
- A felmentetteknek (kivéve, ha az első vagy utolsó óra) és a felszereléshiányos tanulóknak kötelességük az órán részt venni és a tanórát figyelni.
- A tanulóknak kötelességük jelenteni a szaktanárnak az esetleges sérülést vagy balesetet.
- A tanulóknak kötelességük az órán tudásuk legjavát nyújtva aktívan részt venni, betartva a balesetvédelmi előírásokat és a tanári utasításokat.

XIV. Az elektronikus napló és az intézményi webfelület használatának szabályai

1. Az intézmény webfelülete mindenki számára nyilvános. Az intézmény munkatársainak és tanulóinak külön hozzáférési felületet biztosít a felülethez az intézményi e-mail-fiókon keresztül.
2. Az intézményi e-mail-fiók használata minden tanuló és tanár, dolgozó számára napi szinten kötelező. Az e-mail-fiókok használata ellenőrizhető, de az ellenőrzésre kizárólag az igazgató adhat engedélyt.
3. Az elektronikus napló (EDUPAGE) felületén a szaktanárok rögzítik az órákat, a hiányzásokat és az érdemjegyeket, valamint az osztályzatokat. A hiányzásokat az osztályfőnök minősíti igazoltnak vagy igazolatlannak a vonatkozó szabályozás alapján.
4. A felületen az intézmény tanulói és szülői hozzáférést biztosít felhasználónév és jelszó megadásával. A technikai jellegű problémákkal, valamint a belépési útvonal akadályaival kapcsolatban a rendszergazda ad felvilágosítást és segítséget.
5. A szülői hozzáférést tudatosan ellehetetlenítő tanulói magatartás elkerülése érdekében célszerű a szülői hozzáférést közvetlenül kérni.
6. A féléves osztályzatokról szóló, az elektronikus naplón keresztül történő értesítés mellett, ha a szülő ezt kéri, az osztályfőnök elektronikusan vagy nyomtatott formában értesíti a tanuló osztályzatairól.

XV. A tanulók távolmaradásának engedélyezési rendje

1. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglakozásokon.
2. Ha a tanuló a tanóra kezdete, illetve reggel 7.50 után érkezik, akkor elkésik.
3. Az órai késések percekben adódnak össze és igazolatlan hiányzásnak minősülnek a törvényi szabályozásnak megfelelően. (45 perc késés = 1 igazolatlan óra)
4. Közlekedési akadály miatti késést az osztályfőnök igazolhatja.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

5. A szülőnek legkésőbb a hiányzás első napján, még a tanítás megkezdése előtt értesítenie kell az osztályfőnököt a hiányzás okáról és várható időtartamáról e-mailben. Az értesítés szükség esetén történhet más módon is, de még aznap pótolandó az írásos (elektronikus) értesítés is. A tanuló maga is jelezheti hiányzását osztályfőnökének, azonban ez nem váltja ki a szülő általi értesítést. Ha az iskola nem kap időben értesítést, akkor igazolatlan hiányzásként bírálhatja el a tanuló hiányzását.
6. Ha sem a szülő, sem a tanuló nem veszi fel a tanítási nap végéig a kapcsolatot az iskolával vagy egyébként sem érhetők el, a hiányzás igazolatlannak minősül és beállnak a vonatkozó jogkövetkezmények a tanulók védelme érdekében.
7. Az orvosi igazolás csak abban az esetben fogadható el, ha az orvos aláírása szerepel rajta. Az orvosi igazolást a gyógyulás után maximum 3 nappal az osztályfőnököknek vagy az iskolai titkárságon le kell adni. Az időben nem igazolt hiányzás igazolatlannak minősül. Az igazolásokat az osztályfőnök a leadást követően egy héten belül rögzíti az elektronikus naplóban, valamint a tanév végéig (augusztus 31.) megőrzi, ezek a fegyelmi eljárásban bizonyítékul felhasználhatók.
8. A szülő egy tanévben legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat az osztályfőnök időben történő tájékoztatása mellett. Ezen felüli távolmaradást a szülő előzetes írásbeli kérésére az osztályfőnök javaslatának figyelembe vétele mellett, az iskola igazgatója engedélyezhet. Vagyis a kérést e-mailben az iskola igazgatójának kell címezni, az osztályfőnököt pedig másolatba rakni. Igazgatói engedély esetén az osztályfőnök a naplóban „igazgatói engedély" jogcímű igazolással köteles rögzíteni.
9. Az osztályfőnök tanulónként és tanévenként legfeljebb három alkalmat jogosult igazolni. Ez magától értetődően csak saját osztályának tanulóira érvényes.
10. Iskolai rendezésű esemény miatti (pl.: verseny, külföldi utazás, nyelvvizsga, DT-megbeszélés stb.) távolmaradást „iskolaérdekű távollét" jogcímű igazolással kell rögzítenie az osztályfőnöknek, az érintett szaktanár, osztályfőnök és az igazgató az erre rendszeresített felületen értesül. A felület frissítése minden érintett szaktanár, szervező számára kötelező.
11. A tanórák látogatása alóli felmentést „igazgatói határozat" jogcímű igazolással köteles az osztályfőnök rögzíteni.
12. Az iskola levélben köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, valamint ha a nem tanköteles kiskorú igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát. Ezt követően a 30. és az 50. óra igazolatlan hiányzásának jogkövetkezményei a hatályos jogszabályok alapján állnak be.
13. A nem tanköteles tanuló 10. óra igazolatlan hiányzását követően az intézmény értesíti a tanulót (amennyiben szüleinél él és önálló jövedelemmel nem rendelkezik, a szülőt is). Két értesítést követően a 31. óra igazolatlan mulasztással a tanuló tanulói jogviszonya automatikusan, a törvény erejénél fogva megszűnik.
14. A tanulónak az igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen egy tanévben nem haladhatja meg:
    a) a 250 tanítási órát
    b) egy adott tárgyból a tanítási órák 30%-át
15. Az a tanuló, aki ennél többet mulaszt, tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület – a szaktanár indokolt írásbeli javaslatára, a tanév során adott érdemjegyekre figyelemmel – osztályozhatónak minősíti. Egyéb esetben a nevelőtestület határozata engedélyezheti számára az osztályozóvizsgát. Az osztályozóvizsga csak akkor tagadható meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztása

meghaladja a 20 tanórai hiányzást. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

16. Ha a tanuló a tanév végén (augusztus 31.) nem osztályozható, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
17. A gyógytestnevelés, a fakultációs és a választott, nem kötelező tanórai foglalkozásokról a hiányzás igazolása az általános szabályoknak megfelelően történik.
18. A hiányzás és a késés nem mentesít semmilyen iskolai kötelezettség alól. A tanulónak a saját érdeke és feladata pótolni a tananyagot, tájékozódni a teendőkről, határidőkről.
19. Az igazolatlan késés és mulasztás fegyelmi vétség, büntetést von maga után.

XVI. Mulasztások adminisztrációjának rendje

Mulasztás típusa	Igazolás módja az elektronikus naplóban
Orvosi vizsgálat, betegség, rosszullét stb.	orvosi igazolás
Szülő által írásban igazolt mulasztás tanévenként legfeljebb 3 alkalommal, melyek mindegyike legfeljebb egy tanítási nap lehet.	szülői igazolás
Osztályfőnöki hatáskörben elbírált kikérő tanévenként legfeljebb 3 alkalommal, melyek mindegyike legfeljebb egy tanítási nap lehet.	osztályfőnöki igazolás
Szülői-tanulói kérvény alapján igazgatói határozattal, adott időszakra	igazgatói igazolás
A felsőoktatási intézmény által kiadott igazolás alapján, összesen tanévenként legfeljebb 2 alkalommal a 11. és 12. évfolyamokon, melyek mindegyike legfeljebb egy tanítási nap.	pályaválasztási igazolás
Szolgáltatói szervek (pl. MÁV, BKV) által írt igazolás	szolgáltatói igazolás
Iskolai sportverseny, tanulmányi verseny, tanóráról másik szaktanár által elkért tanuló	iskolaérdekű távollét
Hivatalos szerv által írt igazolás, idézés stb.	hivatalos távollét
Egyéb, külön elbírált távollétek, igazolástípusok	egyéb távollét

XVII. Az intézményi környezet kialakításában, rendben tartásában való közreműködés szabályai

A Veritas közösen használt tereit – tantermeket, folyosókat, konyhát, mellékhelyiségeket, udvart – a tanulók a VIII. fejezet szerinti közös tehervállalás elve alapján maguk gondozzák: a rend és a tisztaság fenntartása minden tanuló mindennapi, önként vállalt feladata, nem a kijelölt felelősök vagy a takarító személyzet kizárólagos dolga. A tanuló működjön közre saját környezetének rendezett kialakításában, tartsa tisztán azt, különösen az alábbi módokon:

a) A padokat összefirkálni, más módon károsítani tilos!
b) A falakat koszolni tilos!

c) A tanóra után a szemetet a tanulócsoport a padokról, a padokból, a földről távolítsa el, és a kihelyezett szemetesekbe tegye!
d) A tanulók működjenek közre az iskola épületének közös takarításában!
e) A tanulók működjenek közre az iskola épületének, termeinek, folyosóinak alkalmi dekorálásában, a rendezvények előkészítésében és a rendrakásban!
f) A tanulók a mellékhelyiségek célszerű használatára, tisztántartására különösen, gondosan ügyeljenek!

A konyha és a közös étkezőtér használatának, a napi és heti felelős osztályok feladatainak, valamint a rend helyreállításának részletes szabályait a tanévenként kiadott Konyharend (a házirend III. Függeléke) tartalmazza. A Konyharendet – a házirend keretei között – az igazgató a diáktanács egyetértésével adja ki és módosítja; következményei helyreállító jellegűek (a mulasztó maga pótolja az elmaradt munkát, és a közösségért többletszolgálatot teljesít), kollektív büntetést és a közösségi szolgálatban teljesített órák elvonását nem tartalmazhatnak. Ismétlődő vagy szándékos mulasztás esetén a X. fejezet fokozatai alkalmazhatók. A tanulók lakatolható öltözőszekrényeinek igénylését, használatát, a kulcsok és a letét kezelését, valamint a szekrények ellenőrzését a Szekrényrend (a házirend IV. Függeléke) tartalmazza, amelyet az igazgató a diáktanács véleményével ad ki és módosít.

XVIII. Az iskola helyiségeinek és eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

1. Iskolánkban elektronikus beléptető rendszer működik, használata mindenki számára kötelező. A rendszert a szomszédos épületben működő Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Baptista Gimnázium (OM 102648; 1033 Budapest, Szentendrei út 83.) üzemelteti.

a) A beléptető eszközt (proxi) mindenki köteles magával hozni; az eszköz megőrzése a tanuló, illetve a munkatárs saját felelőssége. A vendégkártyával történő belépést a portán rögzítik.
b) A beléptető eszköz hiánya esetén a tanuló diákigazolvánnyal, annak hiánya esetén személyazonosító igazolványával igazolja magát. Ha egyik dokumentumot sem tudja felmutatni, akkor az osztályfőnöke vagy az őt tanító szaktanár azonosítja. Az órák látogatását csak ezután kezdheti meg, a beérkezési időhöz képest fennálló késés és az óráról való késés szankcionálása a már rögzített szabályok szerint történik.
c) A beléptető eszköz hiányát a porta rögzíti. Ha az eszköz elvesztését követő 5 munkanapon belül nem igényel újat, méltányosságból sem mentesül az egyéb jogkövetkezmények alól. Az elveszett vagy megrongálódott beléptető eszköz pótlásának költsége a használót terheli.
d) A beléptető eszközt a tanulói jogviszony, illetve a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor le kell adni. A beléptető rendszer működésének és az azzal összefüggő adatkezelésnek a részletes szabályait az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

2. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joguk és kötelességük, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használják.
3. Órák után a tanulók a jelenlevő tanár felügyeletével rendet raknak.

4. A tanulók kötelessége, hogy közreműködjenek saját környezetük, az általuk használt eszközök rendben tartásában.
5. A tanulóknak minden tanítási óra után a termeket tisztán, tanításra alkalmas állapotban kell átadniuk.
6. A termet aznap utoljára használó csoport és az órát tartó szaktanár felel azért, hogy a teremben az ablakok csukott, az elektronikus rendszerek lekapcsolt állapotban legyenek, a székeket tegyék a helyükre, szemét ne legyen a földön és a padokban.
7. Tanítási időben, ha a tanulóknak nincs órájuk, az iskola épületében vagy az udvarán a tanítás megzavarása nélkül, csendben tartózkodhatnak.
8. Tanulói ügyintézés a kiírás szerint történik. Ettől eltérni csak rendkívüli esetben lehet.
9. A tanulók idegeneket nem fogadhatnak az iskolában.
10. Az intézményben elektronikus megfigyelőrendszer (biztonsági kamera) nem működik.
11. Az iskola sportlétesítményeit, eszközeit a tanulók csak a testnevelő tanárok engedélyével és jelenlétében használhatják.
12. Az iskola helyiségei tanórán kívüli foglalkozásokra – a gondnokságon történő előzetes egyeztetés után – engedéllyel igénybe vehetők.
13. A tanulóknak kötelességük az iskola létesítményeinek, felszereléseinek, eszközeinek védelme és megóvása. Ha valaki rongálást észlel, azonnal jelezze az órát tartó vagy az ügyeletes tanárnak. Károkozás esetén az igazgató köteles kivizsgálni a körülményeket, és lehetőség szerint megállapítani a károkozó és a felügyeletét ellátó személy felelősségét. Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén a törvény által meghatározott mértékben kártérítés szabható ki.
14. Különösen fontos a tanulói padok, asztalok védelme, a firkálás is rongálásnak minősül.
15. A diáktanácsnak joga, hogy az intézmény oktatási termeit és technikai eszközeit fórumok és más diákrendezvények megtartására használja abban az esetben, ha az intézmény gondnokságával, informatikai szakembereivel előzetesen egyeztetnek. Tevékenységükkel az oktatást nem zavarhatják. A használat időtartama alatt felelősséggel tartoznak az intézmény termeinek és berendezéseinek épségéért.
16. A diáktanács a tanítási év egy teljes munkanapján szabadon rendelkezhet az iskola tantermeinek használatáról diákprogramjainak megvalósítása érdekében. A fentiekben említett szempontok figyelembevételével a nevelőtestület véleményét ki kell kérnie.
17. Az informatikaterem, illetve az informatikai eszközök használatának rendje:
    a) A számítógépteremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az igazgató engedélyezheti.
    b) A gépterembe csak tanári felügyelettel szabad belépni.
    c) Üzemidőn kívül az ajtót zárva kell tartani.
    d) Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben.
    e) A gépterem áramtalanításáért az órarend szerint az ott utolsó órát tartó tanár a felelős.
    f) A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni.
    g) A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
    h) A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
    i) A gépterembe csak az informatikai felszerelést szabad bevinni.
    j) A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

k) A számítógépeket csak rendeltetésszerűen szabad használni. A számítógépek be- és kikapcsolását csak a tanult módon szabad elvégezni.
l) Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
m) A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásnak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelem szabályait és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
n) Mindenki köteles vigyázni a gépteremben lévő értékekre.
o) TILOS a számítógépek hardver- és szoftverbeállításait módosítani, a telepített operációs rendszereket és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni.
p) TILOS mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
q) TILOS idegen szoftvert behozni.
r) Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.
s) A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

XIX. Az ügyeleti munka

1. Az ügyelet célja, hogy biztosítsa az iskola zavartalan működését, védje az iskola berendezését.
2. Az ügyelet időtartama minden tanítási napon 7.30-tól 16.30-ig tart.
3. Az ügyelet felépítése, az ügyeletesek feladatai:

a) **Az igazgató és az igazgatóhelyettes**: Irányítják és ellenőrzik az ügyeletes tanárok és tanulók munkáját, engedélyezik az iskolából történő rendkívüli kilépést, minden eseményt nekik kell jelenteni. Ügyeleti beosztásukat a helyettesek maguk alakítják ki, minden helyettes ügyeletesnek tekinthető, amennyiben bent tartózkodik.
b) **Az ügyeletes tanárok**: Segítik a hetesek munkáját, felügyelik a folyosók rendjét, a lépcsőkön történő balesetmentes közlekedést, betekintenek a tantermekbe, s ha kell, intézkednek, illetve jelzik a problémát az igazgatónak vagy helyettesének. Külön beosztás szerint végzik ügyeleti munkájukat.

XX. A hetesek feladatai

1. A tanulók hetenkénti váltásban beosztva látják el a hetesek feladatát. Beosztásukat úgy kell elkészíteni, hogy minden tanulói csoportban minden héten egy hetespár legyen.
2. Gondoskodnak a tanterem tanórára való előkészítéséről, az osztályterem felszereléseiről (tiszta tábla, mosdókulcs, laptop, kivetítő stb.).
3. A szünetben kiszellőztetik a tantermet.
4. Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

5. A tanár megérkezéséig emlékeztetik társaikat, hogy korlátozott eszközeik visszakerüljenek a megőrződobozba.
6. Az óra kezdete után 10 perccel jelzik az igazgatónak vagy helyettesének, ha az órát tartó tanár nem érkezett meg.
7. Az órára érkező szaktanárnak társaikkal helyükről felállva jelentik a hiányzókat és a tanterem állapotát érintő esetleges rendellenességeket.
8. Az óra végén letörlik a táblát, figyelmeztetik társaikat a szemét összeszedésére, ellenőrzik a tanterem rendjét és tisztaságát.
9. Emlékeztetik saját osztályukat a napi és heti kötelezettségekre (például: az osztálytermek rendben tartása, konyhatakarítás, a közös terek rendben tartása, elpakolás stb.).
10. A hetesek munkáját – az ügyeletesek és szaktanárok jelzéseit figyelembe véve – az osztályfőnök értékeli.

XXI. A tanulók közösségei

1. Az iskolában a következő tanulói közösségek működnek:
   - osztály, tanulócsoport
   - szakkör, diákkör
   - diáktanács – DT (Student Council – SC)
2. Az iskola minden tanulójának joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más diákköröknek.
3. Diákkört a tanulók önkéntes alapon – min. 4 fő részvétele esetén – is létrehozhatnak. Új diákkör megalakulását be kell jelenteni az igazgatónak.
4. A diákkörök önkormányzatként működnek, maguk döntenek programjaikról, választják meg vezetőiket. Képviseletre jogosultak az iskolai diáktanácsban.
5. Az iskolai diáktanács vezetősége a diákelnökség, mely a tanulók közösségeinek legmagasabb érdekképviseleti szerve. Működése a tanulóközösség által elfogadott és a nevelőtestület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat alapján történik.
6. Az iskola minden tanulójának joga, hogy érdekképviseletért a diáktanácshoz forduljon.
7. A diáktanács joga, hogy az intézményben szervezett formában nyomtatott és elektronikus diákújságot működtessen.
8. A diákelnökség évente minimum egy alkalommal diákközgyűlést tart, ahol minden tanuló élhet szabad véleményezési jogával. A közgyűlés időpontját az éves munkaterv tartalmazza.
9. A diáktanács – amennyiben azt az intézmény biztosítja – véleményt nyilváníthat az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről írásban, elektronikus módon az igazgatónak címezve.
10. A véleményezési és egyetértési jog gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb közösségének minősül az iskola tanulóinak 50%-át meghaladó csoport.
11. A diáktanács létrehozását és jogköreinek gyakorlását az Nkt. 48. §-a, az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint a diáktanács saját – a tanulóközösség által elfogadott és a nevelőtestület által jóváhagyott – szervezeti és működési szabályzata szabályozza részleteiben.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

XXII. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. A tanulószoba, a felzárkóztató foglalkozások célja a tanítási órákra történő rendszeres felkészülés, az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A foglalkozást az igazgató által megbízott pedagógus tartja differenciált foglalkoztatással, egyes tanulókra vagy tanulócsoportra kötelező jelleggel a szaktanárok javaslata alapján.
2. A tanulmányi, szakmai és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. A tanulók az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve.
3. Az intézményben önköltséges tanfolyamok a törvényes feltételek betartásával, a tanulók érdeklődésének és a szaktanárok vállalkozásának függvényében szervezhetők.
4. Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kéri a tanfolyamot vezetőtől.
5. Az iskola tanulói közösségei egyéb rendezvényeket (osztályprogramok, iskolanap, klubrendezvény, színház-, múzeumlátogatás stb.) is tarthatnak. A rendezvényeket írásban – a rendezvény jellegétől függően – a rendezvény megtartása előtt 5 munkanappal engedélyeztetni szükséges az intézmény vezetőségénél, melyben ismertetni kell:
    a) a rendezvény felelősének nevét,
    b) a rendezvény programját és időtartamát,
    c) esetleges teremigényét,
    d) a részvevők körét, számát,
    e) a pedagógusi felügyeletet ellátó nevét.
6. Szervezett, szabadidős tevékenységek (színházlátogatás, osztály klubdélután, kirándulás stb.) pedagógus felügyeletével végezhetők. Belföldi kirándulás esetén 20 tanulónként egy, külföldi utazások esetében két felnőtt kísérőt kell biztosítani. A szervezéskor törekedni kell a tanulók biztonságára és a minél költségkímélőbb megoldásokra. A kirándulások finanszírozása önköltséges.

XXIII. Óvó- és védőrendelkezések

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat – baleset- és munkavédelmi szabályzat – a tanév első osztályfőnöki, illetve szakóráján ismertetni, az ismertetés tényét és tartalmát a tanulók aláírását mellékelve dokumentálni kell.
2. A tanulók joga és kötelessége, hogy megismerjék az épület kiürítési tervét, részt vegyenek annak gyakorlatában.
3. Rendkívüli esemény esetén a tanulók kötelesek pontosan betartani az intézmény nevelőinek, dolgozóinak utasításait (pl.: terem elhagyásának módjára, az épület elhagyására, vonulási útvonalra stb. vonatkozóan).
4. A tanulók a tanítás befejezése előtt a szülő írásbeli kérésére vagy rendkívüli esetben – pl. iskolaorvos javaslatára – hagyhatják el az iskola épületét. A kilépést az osztályfőnök, akadályoztatása esetén a tanulót az adott órán tanító szaktanár, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyezi; az engedélyt és annak indokát az elektronikus naplóban rögzíteni kell. Kiskorú tanuló távozásáról az iskola a szülőt értesíti. Az eltávozás

időpontjáról és indokáról az osztályfőnök értesíti a szülőt telefonon vagy elektronikus úton.
5. Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy óvja maga és társai egészségét, testi épségét, ismerje meg és tartsa be a fent említett szabályokat.
6. Ha a tanulók bármilyen vészhelyzetet, balesetet, rendkívüli eseményt észlelnek, azonnal jelezniük kell a legközelebbi tanárnak, iskolai alkalmazottnak, valamint saját és társaik testi épségét nem veszélyeztetve törekedni kell a veszély elhárítására.
7. Az iskola tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét, ellátását a kirendelt szakorvos és védőnő látja el a kiírt időpont szerint.
8. Testi, lelki egészségük védelmét – az iskola egészségnevelési programja alapján – az osztályfőnökök, a szaktanárok és a mentálhigiénés munkaközösség végzi a tanév rendjében meghatározott módon és fogadóórákon.
9. A fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, szeszes ital és kábító hatású szerek fogyasztása veszélyes és fegyelmi büntetés terhe mellett szigorúan TILOS. Az intézmény dohányzásmentes terület! Az iskolai rendezvények külső helyszínein a helyi rendelkezések betartása szükséges.

XXIV. A tankönyvtámogatás és a tankönyvrendelés helyi szabályai

1. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve: a támogatás a tanuló szociális helyzete alapján, kérelemre illeti meg a tanulót. Az elosztás rendje megegyezik a szociális támogatás e házirendben meghatározott rendjével: a kérelmet a szülő – nagykorú tanuló esetén a tanuló – írásban, az igazgatóhoz címezve nyújtja be, a kérelmet az igazgató a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérésével bírálja el, és a rendelkezésre álló keretet a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók előnyben részesítésével osztja fel. A támogatás a tankönyv térítésmentes vagy kedvezményes biztosítása, illetve tankönyvkölcsönzés formájában nyújtható.
2. A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján bocsátjuk a tanulók rendelkezésére.
3. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles az elveszett vagy megrongálódott tankönyvet pótolni.
4. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó amortizációt, értékcsökkenést.
5. Ha a tankönyvet a tanuló elveszti vagy megrongálja, akkor a könyvet pótolnia kell.
6. Tankönyvrendelés:
    a) A tankönyvrendelést a tanév rendjében foglaltak szerint a tankönyvfelelős az osztályfőnöki munkaközösséggel együttműködve koordinálja.
    b) A tankönyvrendelést minden évben a szakmai munkaközösségek készítik elő a kiszabott határidőn belül a tankönyvfelelős által kiadott dokumentumokban.
    c) A rendelés teljes lebonyolítása, felügyelete a tankönyvfelelős feladata.
    d) A fenntartói egyetértő nyilatkozatot a fenntartó rögzíti a tankönyvrendelés központi elektronikus felületén, az iskola csak ezt követően tudja a rendelést rögzíteni.

XXV. Tanulmányok alatti vizsgák

1. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.
2. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet; a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben, a félévi, illetve az év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megtartani. A vizsgák időpontját az éves munkaterv rögzíti.
3. A pótló-, különbözeti és javítóvizsgát a törvényi előírásoknak megfelelően – a javítóvizsgát az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban – szervezzük meg.
4. A vizsgákra írásbeli elektronikus úton megküldött kérvény formájában lehet jelentkezni (titkarsag@veritasacademy.hu), határidő az osztályozó vizsgák kivételével a bizonyítvány, illetve az értesítő kiosztását követő egy hét, az osztályozóvizsgákra a félévi, illetve év végi osztályzat zárása előtt egy hónappal kell jelentkezni.
5. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelménye a helyi tanterv – a pedagógiai program 2. számú melléklete – adott tantárgyra és évfolyamra előírt követelménye. A követelményeket tantárgyanként és évfolyamonként a pedagógiai program 1. számú függeléke tartalmazza. Az intézmény a követelményeket – a vizsgaidőszakok és a vizsgák tervezett idejének megjelölésével – tanévenként, az éves munkaterv részét képező vizsgakiírásban is kiadja, és a tanév kezdetekor az iskola honlapján (www.veritasacademy.hu), valamint az elektronikus napló felületén közzéteszi. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét az éves munkaterv rögzíti. A követelményekről a vizsgázót a szaktanár – legkésőbb a vizsga előtt hat héttel – tájékoztatja.
6. A vizsgák szervezésének, lebonyolításának szabályai a pedagógiai programban vannak meghatározva.

- A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgarészeket, azok időtartamát és az értékelésben elfoglalt arányukat, továbbá a vizsgajegyzőkönyv rendjét a pedagógiai program „A tanulmányok alatti vizsgák vizsgarészei, időtartama és lebonyolítása” című fejezete tartalmazza.
- Az iskola belső vizsgarendszere – a 10. évfolyamon szervezett kisérettségi, a 11. évfolyamon szervezett próbaérettségi, valamint a klasszikus keresztény képzési szakasz lezárásához kapcsolódó SAT- és AP-vizsga – nem tartozik a tanulmányok alatti vizsgák körébe. E vizsgák rendjét, követelményeit és értékelését a pedagógiai program „A klasszikus keresztény iskola belső vizsgarendszere”, illetve „A kisérettségi és a próbaérettségi rendje” című fejezete határozza meg. A belső vizsgák eredménye háromszoros súllyal számít be az adott tantárgy félévi, illetve év végi osztályzatába; a belső vizsga nem teljesítése önmagában nem zárja ki a magasabb évfolyamba lépést.

XXV.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót megillető mentesítések és méltányos vizsgakörülmények

- A szakértői bizottság szakvéleménye alapján, a szülő – nagykorú tanuló esetén a tanuló – kérelmére az igazgató a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 51. § (5) bekezdése szerint biztosítja:

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

- a megnövelt, legfeljebb harminc százalékkal hosszabb felkészülési időt az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen, valamint a tanórai számonkéréseken;
- az iskolai tanulmányai során használt, megszokott segédeszközök – így különösen számológép, helyesírási szótár, szövegkiemelő, nagyított feladatlap, számítógép – alkalmazását;
- szükség esetén az írásbeli vizsgarész szóbelivel, illetve a szóbeli vizsgarész írásbelivel való kiváltását;
- kérelemre a csendesebb, külön vizsgahelyiség biztosítását.

- A szakvéleményben foglaltak alapján a tanuló egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesíthető. A mentesítésről az igazgató a szakvélemény és a kérelem alapján határozattal dönt; a mentesítés tényét a tanuló törzslapján és bizonyítványában fel kell tüntetni, és azt a tanulmányok alatti vizsgákon is figyelembe kell venni.
- A kérelmet – a szakértői vélemény másolatával együtt – a tanév kezdetét követő tizenöt napon belül, a tanév közben kézhez vett szakvélemény esetén annak kézhezvételét követően haladéktalanul kell benyújtani. A megadott kedvezményeket az osztályfőnök az elektronikus naplóban rögzíti, és arról a szaktanárokat tájékoztatja.
- A szakértői véleményekben foglalt mentesítéseket és kedvezményeket az intézmény esetileg, a szakvélemény tartalmához igazodva biztosítja. A mentesítés és a méltányos vizsgakörülmény a tantárgyi követelmények tartalmi csökkentését csak a szakértői véleményben megjelölt mértékben eredményezheti, és nem jelent enyhébb értékelést. A kedvezmények érvényesüléséért az osztályfőnök és a szaktanár, jogszerű biztosításukért az igazgató felel.

XXVI. Egyéb területek

1. A 9. és 10. évfolyamos tanulók szülei az igazgatónál kezdeményezhetik a tanulószobai foglalkozások megszervezését.
2. **Reklámanyagokra vonatkozó szabályozás**:

a) Tilos közzétenni minden olyan reklámot, amely a személyhez fűződő, a személyes adatok védelmét szolgáló vagy kegyeleti jogokat sért. A reklám nem ösztönözhet erőszakra, a személyes vagy közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására és nem lehet félelemérzetet keltő.
b) Nem tehető közzé olyan reklám, amely tapasztalatlanságot és hiszékenységet kihasználva a gyermeket, a fiatalkorút arra szólítja fel, hogy a felnőtteket áruvásárlásra ösztönözze.
c) Tilos a gyermek és fiatalkorúak szellemi vagy erkölcsi fejlődését károsító reklám. Így különösen az, amely a gyermeket és fiatalkorúakat veszélyes, erőszakos vagy szexualitást hangsúlyozó helyzetben mutatja be.
d) Tiltott a burkolt, tudatosan nem észlelhető reklám, és nem reklámozható olyan áru, amely előállítása és forgalmazása jogszabályba ütközik.
e) Az intézményben reklámanyag csak körbélyegzővel ellátottan egy példányban helyezhető el – kivéve a tanulók pályaválasztását elősegítő kiadványok.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

Legitimációs záradék

Jogszabályhely: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (4) bekezdése, 32. § (1) bekezdés i) pontja, 48. § (4) bekezdés d) pontja, 70. § (2) bekezdés g) pontja és 85. § (1) bekezdése; a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §-a; a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Igazgatótanácsának 35/2026. (07.29.) számú fenntartói határozata.

1. A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Veritas Collegiate Academy Budapest Gimnázium diákönkormányzataként működő diáktanács képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a diáktanács a házirend tervezetét megismerte és megtárgyalta, és a házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát az Nkt. 25. § (4) bekezdése és 48. § (4) bekezdés d) pontja alapján gyakorolta. A diáktanács a házirend módosítását megtárgyalta, a módosítási javaslatot elfogadta.

Kelt: Budapest, 2026. november 2.

Vanderer Dóra .....

Vanderer Dóra
a diáktanács elnöke

2. A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Veritas Collegiate Academy Budapest Gimnázium nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a nevelőtestület a házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt jogát gyakorolta. A nevelőtestület a 2026. november 2. napján megtartott értekezletén a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt házirendet a diáktanács és az iskolai szülői közösség véleményének kikérését követően megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, és azt a 4/2026. (XI. 2.) számú nevelőtestületi határozatával elfogadta.

Jogalap: az Nkt. 25. § (4) bekezdése.

Kelt: Budapest, 2026. november 2.

Katona József Álmos .....

Katona József Álmos
levezető elnök, a nevelőtestület nevében

BAPTISTA OKTATÁS

Az intézményben iskolaszék és intézményi tanács nem működik, ezért a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) és 122. § (9) bekezdése szerinti véleményezési jog gyakorlására nem került sor.

XXVII.3. Igazgatói felterjesztés

A nevelőtestület által elfogadott házirendet a fenntartó jóváhagyásának megszerzése érdekében az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján felterjesztem.

Kelt: Budapest, 2026. november 2.
P. H.

COLLEGIATE ACADEMY BUDAPEST GIMNÁZIUM VERITAS 1033 Budapest Szentendrei út 85. adószám: 18156642-1-41

.....
Dr. Grébecz-Dula Borbála
igazgató

XXVII.4. Fenntartói jóváhagyás

A házirend az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, az Nkt. 25. § (4) bekezdése szerint a fenntartó egyetértése is szükséges; az egyetértés kialakítására az Nkt. 85. § (1) bekezdése alapján harminc nap áll rendelkezésre. A fenntartói jogkör gyakorlásáról a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Igazgatótanácsának 35/2026. (07.29.) számú határozata rendelkezik.

A fenntartó képviseletében a Veritas Collegiate Academy Budapest Gimnázium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt házirendjét az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja, valamint a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Igazgatótanácsának 35/2026. (07.29.) számú határozata alapján jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2026. november 2.
P. H.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy 0/1

.....
fenntartó

XXVII.5. Hatálybalépés és közzététel

A házirend a fenntartó jóváhagyását követően, 2026. november 9. napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. Ha a fenntartói jóváhagyás ezt az időpontot követően érkezik meg, a hatálybalépés napja a jóváhagyás napja, ezért az elfogadás, a jóváhagyás és a hatálybalépés

BAPTISTA OKTATÁS

dátuma eltérhet egymástól. A házirend hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszti.

Az intézmény a házirendet a honlapján (www.veritasacademy.hu) teszi közzé. A közzététel kelte 2026. november 9. A házirend nyomtatott példánya az igazgatói irodában, a tanári szobában és az iskolatitkárnál tekinthető meg, egy példányát a beiratkozáskor a szülő és a tanuló megkapja.

Kelt: Budapest, 2026. november 2.
P. H.

.....
Dr. Grébecz-Dula Borbála
igazgató

BAPTISTA OKTATÁS

1. számú melléklet

TANULÓI FEGYELMI SZABÁLYZAT

Student Discipline Code

A Tanulói Fegyelmi Szabályzat a házirend XI. fejezetének végrehajtási szabálya és a házirend része; a tanulói jogviszony létesítésére kötött felvételi megállapodás a szabályzatra kiterjed. Iratmintái a házirend II. Függelékében (F1–F11) találhatók.

I. fejezet – Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja és szemlélete

1.1. A fegyelmezés célja a Veritasban a tanuló jellemének formálása, a sérelem helyreállítása és a közösség védelme. Az iskola a helyreállítást a büntetés elé sorolja: minden fegyelmi lépés egyben lehetőség a bűnbánatra, a bocsánatkérésre, a jóvátételre és a közösségbe való visszatérésre. A szabályzat ezért a fokozatosság, az arányosság, a tisztességes eljárás és a szülővel való partnerség elvére épül.

1.2. A fegyelmi intézkedés nem lehet megalázó, nem sértheti a tanuló emberi méltóságát, nem alkalmazható kollektív büntetésként, és nem foszthatja meg a tanulót a tanulás folytonosságától. Tanulmányi érdemjegy fegyelmi eszközként nem alkalmazható.

1.3. A szabályzat előírásait a pedagógiai program és a házirend szellemében, a tanuló életkorának, fejlettségének és körülményeinek figyelembevételével kell alkalmazni. A szabályzat eljárási garanciái a tanulót akkor is megilletik, ha a cselekményét elismeri.

2. Jogalap és hatály

2.1. Az iskola a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 90. § (1) bekezdése alapján, az Emberi Erőforrások Minisztériuma 6736-5/2019/KOZNEVIG számú határozatával nyilvántartásba vett nemzetközi köznevelési intézmény, amelyet az Association of Classical Christian Schools (ACCS) akkreditált. Az Nkt. 90. § (2) bekezdése alapján a tanulókkal összefüggő ügyekre és döntésekre az akkreditáló szervezet követelményei és az iskola szabályzatai irányadók. E szabályzat a házirend XI. fejezetének végrehajtási szabálya, a házirend melléklete, és a tanulói jogviszony létesítésére kötött felvételi megállapodás része.

2.2. Az iskola e szabályzat alkalmazása során betartja az Alaptörvényt, a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényt, az egyenlő bánásmódról szóló 2003. évi CXXV. törvényt, a Polgári Törvénykönyvet, az Nkt. nemzetközi iskolára alkalmazandó rendelkezéseit (különösen 41., 45., 90–91. §) és a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetközi iskolára vonatkozó szabályait, valamint a tiltott és korlátozott tárgyakról szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletet.

2.3. Személyi hatály: az iskola valamennyi tanulója, a felvételi megállapodást aláíró szülő (törvényes képviselő), valamint az eljárásban részt vevő pedagógusok és alkalmazottak. Tárgyi hatály: a tanuló magatartása az iskola területén, az iskola által szervezett vagy az iskolához köthető programokon, az iskolába érkezés és távozás során, továbbá – a 7.6. pont szerint – az iskolán kívül és online elkövetett olyan cselekmény, amely az iskola közösségére hat.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

2.4. Időbeli hatály: a szabályzat a fenntartó jóváhagyását követően, a házirendben megjelölt napon lép hatályba; a hatálybalépése előtt elkövetett cselekményre a korábbi szabályok alkalmazandók, kivéve, ha az új szabály a tanulóra kedvezőbb.

3. Fogalmak

- **Tanítási nap:** az éves munkatervben tanítási napként meghatározott nap; a határidők – ha a szabályzat másként nem rendelkezik – tanítási napban számítanak.
- **Szülő:** a tanuló törvényes képviselője; nagykorú tanuló esetén a tanuló maga, azzal, hogy a felvételi megállapodást aláíró szülőt mint szerződő felet az iskola a 22.4. pont szerint tájékoztatja.
- **Tudomásra jutás:** az a nap, amelyen az igazgató vagy helyettese a cselekményről hitelt érdemlően értesült (eseményjelentés, bejelentés, saját észlelés).
- **Fegyelmi Bizottság:** a nevelőtestület által választott háromtagú testület (VI. fejezet).
- **Fenntartó:** a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy, amely a fellebbezéseket elbírálja.
- **Felfüggesztés:** a tanuló ideiglenes eltiltása a tanulócsoportban való részvételtől (iskolán belüli) vagy az iskola látogatásától (iskolán kívüli), a tanulás folytonosságának biztosítása mellett.
- **Próbaidő:** írásbeli megállapodással meghatározott időszak, amely alatt a tanuló fokozott elvárások és támogatás mellett bizonyítja a közösségbe tartozásra való készségét.
- **Elbocsátás:** a tanulói jogviszony és a felvételi megállapodás megszüntetése fegyelmi okból.

II. fejezet – A kötelességszegések és súlyossági fokozataik

4. Általános szabályok

4.1. Kötelességszegés a házirendben, a pedagógiai programban, e szabályzatban és a felvételi megállapodásban meghatározott tanulói kötelesség vétkes (szándékos vagy gondatlan) megszegése. Az alábbi felsorolások **példálózóak** („különösen”): a fel nem sorolt, de a tanulói kötelességekkel ellentétes magatartás a vele súlyban és jellegben rokon fokozat szerint bírálandó el. A besorolásnál a cselekmény tárgyi súlyát, a tanuló szándékát, az okozott sérelmet, az ismétlődést és a tanuló életkorát együtt kell mérlegelni.

4.2. Ugyanazért a cselekményért csak egy fegyelmi jogkövetkezmény alkalmazható; a próbaidő, a kiváltságok felfüggesztése és a jóvátétel a fő jogkövetkezmény mellett, annak részeként rendelhető el. A folyamatos vagy ismétlődő magatartás egy cselekménynek minősül, amelynél az elévülés az utolsó részcselekménytől számít.

5. Súlyossági fokozatok

Fokozat	Jellemző	Példák (nem taxatív)	Jellemző jogkövetkezmény
E – enyhe	A tanítás rendjét vagy a közösségi együttélést kis mértékben zavaró, sérelmet nem okozó magatartás	Késés; hiányzó felszerelés; egyenruha-hiányosság; engedély nélküli eszközhasználat; az óra egyszeri megzavarása; tiszteletlen hangnem első alkalommal; rendetlenség a tanteremben	X. fejezet szerinti fokozatok (szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztető, intő); helyreállító beszélgetés
K – közepes	Ismétlődő E fokozatú magatartás, vagy mások	Az óra ismételt megzavarása; a pedagógus jogszerű utasításának megtagadása;	Igazgatói figyelmeztető/intő;

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

Fokozat	Jellemző	Példák (nem taxatív)	Jellemző jogkövetkezmény
	jogait, az iskola rendjét érzékelhetően sértő cselekmény	tiszteletlen, lekicsinylő megnyilvánulás pedagógussal vagy társsal szemben; csalás, plágium számonkérésen; hazugság hivatalos ügyben; igazolatlan távollét; kisebb károkozás; a hitéleti alkalom megzavarása	iskolán belüli felfüggesztés 1–3 nap; jóvátétel
S – súlyos	Mások méltóságát, biztonságát vagy a közösség rendjét súlyosan sértő, vagy K fokozatú magatartás írásbeli figyelmeztetés utáni ismétlése	Bullying, azaz ismétlődő, szándékos, általában fölényből adódó verbális, fizikai, szociális vagy online bántalmazás, zaklatás, megalázás, megfélemlítés; megalázó kinevetés, kirekesztés szervezése; fenyegetés; a pedagógus tekintélyének ismételt, nyílt megtagadása („folyamatos lázadás”: egy félévben legalább három dokumentált eset); dohányzás, alkohol; szándékos károkozás; lopás; az iskoláról, pedagógusairól vagy fenntartójáról valótlan vagy becsületsértő állítások terjesztése; tanulótársak szervezett rábírása a házirend megszegésére vagy az iskola elhagyására; a hitéleti alkalmak, a keresztény közösségi rend demonstratív, ismétlődő megsértése	Iskolán kívüli felfüggesztés 1–5 nap; próbaidő; kiváltságok felfüggesztése; ismétlés esetén elbocsátási eljárás
R – rendkívüli (kiemelten súlyos)	Első alkalommal is összeegyeztethetetlen a közösségben maradással	Szándékos testi sértés, erőszak; fegyver vagy veszélyes eszköz behozatala; tiltott szer birtoklása, terjesztése, hatása alatti megjelenés; szexuális zaklatás; szexuális tartalmú kép vagy felvétel készítése, megszerzése vagy terjesztése; súlyos, tartós zaklatás; az iskola, pedagógus vagy tanuló elleni jelentős szándékos károkozás; hivatalos irat hamisítása; a S fokozatú magatartás próbaidő alatti ismétlése	Biztonsági felfüggesztés és elbocsátási eljárás

5.1. A véleménynyilvánítás szabadsága. Az iskola működésének, döntéseinek, pedagógusai munkájának tárgyszerű bírálata – a házirend VII.2. pontja szerinti módon – nem kötelességszegés. A S fokozatú „valótlan vagy becsületsértő állítás” és a „szervezett rábírás” tényállás csak a mód (valótlanság, méltóságsértés, uszítás, szervezettség, ismétlődés) alapján állapítható meg; a saját iskolaváltási szándék kinyilvánítása vagy társakkal való megbeszélése önmagában nem kötelességszegés.

5.2. Súlyosbító körülmény különösen: az ismétlődés; a próbaidő alatti elkövetés; a csoportos elkövetés vagy annak szervezése; a fiatalabb vagy kiszolgáltatott tanuló sérelmére elkövetés; a cselekmény leplezése, az eljárás befolyásolása. Enyhítő körülmény különösen: az önkéntes beismerés és bocsánatkérés; a jóvátétel; a sértett vagy harmadik személy provokáló, közreható magatartása; az első elkövetés; a tanuló dokumentált nehéz élethelyzete; a sajátos nevelési igénnyel vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel való összefüggés (7.4. pont).

III. fejezet – Fegyelmező intézkedések és azonnali intézkedés

6.1. A fegyelmező intézkedések (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztető és intő) formáit és alkalmazásának elveit a házirend X. fejezete tartalmazza; e szabályzat azokat nem érinti. A fegyelmező intézkedést az elektronikus naplóban a kiszabás napján rögzíteni kell, a szülő értesítése az e-naplón keresztül történik.

6.2. Azonnali pedagógiai intézkedés. Ha a tanuló magatartása a tanítás rendjét úgy zavarja, hogy mások tanulása lehetetlenné válik, vagy bárki biztonságát veszélyezteti, a pedagógus a

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

tanulót a szükséges időre, felügyelet mellett, az épületen belül elkülönítve foglalkoztatja, és az igazgatót (helyettesét) haladéktalanul értesíti. Az intézkedés nem szankció; időtartama a veszély elhárításáig tart; a szülőt aznap értesíteni kell. Az esetről eseményjelentés (II. Függelék F1.) készül a tanítási nap végéig.

6.3. Eseményjelentés. Minden K–R fokozatú cselekményről a tudomást szerző pedagógus a tanítási nap végéig, de legkésőbb a következő tanítási napon eseményjelentést készít. Eseményjelentés nélkül felfüggesztés nem rendelhető el, elbocsátási eljárás nem kezdeményezhető.

IV. fejezet – Felfüggesztés

7. Közös szabályok

7.1. Felfüggesztést az igazgató, akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes rendelhet el. Az elrendelés előtt a tanulót a terhére rótt cselekményről tájékoztatni kell, és lehetőséget kell adni arra, hogy álláspontját – kérésére a szülő jelenlétében – előadja (meghallgatás, II. Függelék F2.). A meghallgatás elmaradása csak a 9.1. pont szerinti azonnali felfüggesztésnél megengedett; ekkor a meghallgatást a következő tanítási napon pótolni kell.

7.2. A felfüggesztés írásbeli, indokolt döntéssel történik (4–II. Függelék F4.), amely tartalmazza: a cselekmény leírását és fokozatát, a bizonyítékokat, a felfüggesztés fajtáját, kezdő és befejező napját, a tanulási feladatokat és a pótlás rendjét, a visszatérés feltételeit, a visszatérő megbeszélés időpontját, valamint a kifogás lehetőségét. A döntést a szülővel a 10. fejezet szerint, legkésőbb az elrendelést követő munkanapon közölni kell; iskolán kívüli felfüggesztésnél a szülőt az elrendelés napján telefonon is értesíteni kell.

7.3. Tanulási folytonosság. A felfüggesztés napjaira az iskola feladatokat ad ki, a tananyag és a számonkérések pótlását biztosítja; a tanuló távolléte a felfüggesztés napjain igazolt mulasztásnak minősül, amelyet az iskola az elektronikus naplóban „iskolai intézkedés” jogcímen rögzít, külön igazolás nem szükséges. Iskolán kívüli felfüggesztés alatt a tanuló felügyeletéről a szülő gondoskodik; erre a felfüggesztési értesítés kifejezetten felhívja a figyelmet. A felfüggesztés alatt teljesített munka értékelésére a pedagógiai program vonatkozik; a felfüggesztés miatt érdemjegy nem rontható.

7.4. Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetén a három napot meghaladó iskolán kívüli felfüggesztés és az elbocsátási eljárás kezdeményezése előtt az igazgató – a szakértői vélemény, az osztályfőnök és szükség szerint az iskolapszichológus bevonásával – írásban mérlegeli, hogy a cselekmény a tanuló állapotával összefügg-e, és ha igen, elsősorban támogató intézkedést rendel el.

7.5. Visszatérő megbeszélés. A felfüggesztés utolsó napján vagy a visszatérés első napján az igazgató (osztályfőnök) a tanulóval és a szülővel megbeszélést tart (II. Függelék F11.), amelyen a visszailleszkedés feltételeit, szükség esetén a jóvátételt és a mentorálást rögzítik.

7.6. Iskolán kívüli és online cselekmény akkor bírálható el e fejezet szerint, ha az iskola tanulójára, pedagógusára vagy alkalmazottjára irányul, az iskola rendezvényéhez kapcsolódik, vagy az iskola közösségének rendjére, biztonságára, jó hírére közvetlenül kihat.

8. Iskolán belüli felfüggesztés

8.1. K fokozatú cselekmény esetén, vagy ha az E fokozatú magatartás a házirend X. fejezete szerinti fokozatok ellenére folytatódik, az igazgató a tanulót esetenként legfeljebb öt tanítási

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

napra iskolán belüli felfüggesztésre utasíthatja: a tanuló a társaitól elkülönítve, pedagógus felügyelete mellett, a tanítási napra kiadott feladatokkal önállóan dolgozik; az étkezésen és a szünetek egy részén felügyelet mellett vesz részt.

8.2. Egy tanévben ugyanazon tanulóval szemben összesen legfeljebb tíz nap iskolán belüli felfüggesztés rendelhető el; ezen felül csak a Fegyelmi Bizottság előzetes egyetértésével.

9. Iskolán kívüli felfüggesztés

9.1. S fokozatú cselekmény, vagy K fokozatú cselekmény iskolán belüli felfüggesztés utáni ismétlése esetén az igazgató a tanulót esetenként legfeljebb tíz tanítási napra felfüggesztheti az iskola látogatása alól. A tanítási nap hátralévő részére azonnali felfüggesztés rendelhető el; ilyenkor a tanuló az iskolát csak a szülő vagy a szülő által írásban megjelölt személy általi átvétellel hagyhatja el, addig felügyelet alatt áll.

9.2. Egy tanévben ugyanazon tanulóval szemben összesen legfeljebb tizenöt tanítási nap iskolán kívüli felfüggesztés rendelhető el. Ha ennél több lenne indokolt, az igazgató elbocsátási eljárást kezdeményez.

9.3. A felfüggesztés alatt a tanuló az iskola területére és rendezvényeire csak az igazgató engedélyével léphet be (pl. számonkérés pótlása); a felfüggesztés alatt kiváltságai (programok, csapatok, tisztségek) szünetelnek.

10. Biztonsági felfüggesztés az elbocsátási eljárás alatt

10.1. Ha az elbocsátási eljárás alatt a tanuló jelenléte mások biztonságát vagy a tanítás rendjét súlyosan veszélyezteti, az igazgató a tanulót az eljárás befejezéséig, legfeljebb tizenöt tanítási napra biztonsági felfüggesztés alá helyezheti; indokolt esetben a Fegyelmi Bizottság egyszer, legfeljebb tíz tanítási nappal meghosszabbíthatja. A biztonsági felfüggesztés az éves keretekbe nem számít bele; a 7.3. pont szerinti tanulási folytonosság ekkor is kötelező.

11. Kifogás és felülvizsgálat

11.1. A felfüggesztés ellen a szülő a közléstől számított három tanítási napon belül írásban kifogással élhet az igazgatónál, aki azt két munkanapon belül indokolt döntéssel elbírálja: a felfüggesztést fenntartja, rövidíti vagy visszavonja; visszavonás esetén a felfüggesztés napjait a tanuló fegyelmi irataiból törölni kell. A kifogásnak halasztó hatálya nincs.

11.2. Az egy tanévben összesen tíz napot meghaladó iskolán kívüli felfüggesztést a szülő kérésére a Fegyelmi Bizottság öt tanítási napon belül felülvizsgálja; döntése az igazgatót köti.

V. fejezet – Fegyelmi próbaidő és kiváltságok felfüggesztése

12.1. Az igazgató – saját kezdeményezésére vagy a Fegyelmi Bizottság javaslatára – S fokozatú cselekmény esetén, valamint az elbocsátási eljárás alternatívájaként a tanulót legfeljebb hat hónapra fegyelmi próbaidőre helyezheti, amely a feltételek részleges teljesítése esetén egy alkalommal, legfeljebb három hónappal meghosszabbítható. A próbaidő feltételeit a tanulóval és a szülővel kötött írásbeli próbaidős megállapodás (II. Függelék F5.) rögzíti.

12.2. A megállapodás kötelező tartalma: a cselekmény rövid leírása; a vállalt, ellenőrizhető magatartási feltételek; a jóvátétel módja és határideje; a mentor-pedagógus; a felülvizsgálati időpontok (legalább havonta); a felfüggesztett kiváltságok köre; a próbaidő kezdete és vége; a figyelmeztetés, hogy a próbaidő alatt elkövetett bármely K fokozatú vagy súlyosabb kötelességszegés elbocsátási eljárás megindítását vonhatja maga után; a felek aláírása.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

12.3. A feltételek nem ütközhetnek jogszabályba, arányosak a cselekménnyel, nem sérthetik a tanuló méltóságát és lelkiismereti szabadságát, és nem terjedhetnek ki tanulmányi értékelésre vagy szociális kedvezményre. A hitéleti alkalmakon való rendezett, tiszteletteljes részvétel feltételként kiköthető; a hit tartalmára vonatkozó nyilatkozat nem.

12.4. Ha a szülő vagy a tanuló a megállapodást a felajánlástól számított öt tanítási napon belül nem írja alá, az igazgató az ügyet a cselekmény fokozata szerint bírálja el, és elbocsátási eljárást kezdeményezhet.

12.5. A próbaidő eredményes leteltét a mentor írásban megállapítja; a próbaidő iratait a tanuló fegyelmi iratai között kell őrizni, de a tanuló további megítélésénél – egy év elteltével – hátrányára nem vehetők figyelembe.

12.6. Kiváltságok felfüggesztése. Az igazgató a próbaidő tartamára, vagy önállóan legfeljebb hat hónapra, írásbeli, indokolt döntéssel felfüggesztheti a tanuló részvételét az iskola által szervezett utakon, klubokban, csapatokban, versenyeken, rendezvényeken való fellépésben és a tanulói tisztségekben. A felfüggesztés nem érintheti a tanórákat, a vizsgákat, a tanulmányi értékelést, a bizonyítványt és a szociális kedvezményeket.

VI. fejezet – A Fegyelmi Bizottság

13.1. A nevelőtestület a tanév első értekezletén három tagot és két póttagot választ a Fegyelmi Bizottságba; a bizottság elnökét tagjai közül választja. Tanácskozási joggal részt vesz az iskolalelkész vagy a fenntartó által delegált személy; a tárgyalásról a bizottság jegyzőkönyvvezetőt kér fel. Az igazgató a bizottságnak nem tagja.

13.2. Összeférhetetlenség. Nem járhat el a tanuló hozzátartozója, az, akit a vizsgált cselekmény közvetlenül érintett, aki az ügyben tanú, valamint az, akitől az ügy tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható el (elfogultság). A kizárási okot a tag köteles bejelenteni, a szülő indokolással indítványozhatja; arról az elnök, az elnök érintettsége esetén az igazgató dönt, és a póttagot behívja.

13.3. Hatáskör: a) döntés az elbocsátási eljárásban (VII. fejezet); b) javaslat próbaidőre; c) a 8.2. pont szerinti egyetértés és a 11.2. pont szerinti felülvizsgálat; d) a 10.1. pont szerinti meghosszabbítás; e) évente összefoglaló a nevelőtestületnek a fegyelmi ügyek számáról és tanulságairól (személyes adat nélkül).

13.4. A bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van; egyszerű többséggel dönt; a szavazás zárt ülésen történik. Tagjai és a jelen lévők az eljárás során megismert személyes adatok tekintetében titoktartásra kötelezettek.

VII. fejezet – Az elbocsátási eljárás

14. Megindítás

14.1. Elbocsátási eljárás kezdeményezhető, ha a) a tanuló R fokozatú cselekményt követett el; b) S fokozatú cselekményt iskolán kívüli felfüggesztés vagy írásbeli igazgatói figyelmeztetés után ismételten elkövetett; c) a próbaidős megállapodás feltételeit megszegte; d) a tanuló vagy a szülő a felvételi megállapodásban vállalt együttműködést két írásbeli felszólítás ellenére megtagadja; e) az iskolán kívüli felfüggesztés éves kerete kimerült és a magatartás folytatódik.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

14.2. Az eljárást az igazgató írásban kezdeményezi a bizottság elnökénél (II. Függelék F6. szerinti kezdeményezés), csatolva az eseményjelentéseket, a meghallgatási jegyzőkönyveket, a korábbi fegyelmi iratokat és a bizonyítékokat. A kezdeményezés napja az eljárás megindításának napja.

15. Értesítés

15.1. Az elnök a megindítástól számított két tanítási napon belül a tanulót és a szülőt írásban értesíti (II. Függelék F6.): a terhére rótt cselekmény és fokozata; a bizonyítékok megtekintésének helye és ideje; a tárgyalás helye és ideje; a tanuló jogai (16.1.); a figyelmeztetés, hogy a tárgyalás szabályszerű értesítés ellenére távolmaradás esetén is megtartható; a próbaidő felajánlásának lehetősége, ha az igazgató ezt indítványozta. Az értesítést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a tanuló és a szülő a tárgyalás előtt legalább öt tanítási nappal megkapja.

16. A tanuló jogai

16.1. A tanulót és a szülőt megilleti: az iratok megismerése; az álláspont szóbeli és írásbeli előadása; tanú és irat ajánlása; a bizottság által meghallgatott tanúkhoz kérdés intézése; képviselő – ideértve ügyvédet – és támogató személy igénybevétele; kérésre tolmács vagy angol nyelvű tájékoztatás; a jegyzőkönyv és a határozat másolata; a jogorvoslat. A jogok gyakorlása miatt hátrány nem érheti.

17. Tárgyalás

17.1. A tárgyalást a megindítástól számított tizenöt tanítási napon belül kell megtartani; a szülő indokolt kérelmére egy alkalommal, legfeljebb öt tanítási nappal elhalasztható. A tárgyalás nem nyilvános. Menete: az elnök ismerteti a tanuló jogait és a terhére rótt cselekményt; az igazgató vagy megbízottja előadja az iskola álláspontját és a bizonyítékokat; a tanuló és a szülő (képviselő) előadja álláspontját; tanúk meghallgatása; a felek zárónyilatkozata. Jegyzőkönyv készül (II. Függelék F7.); a felek kérésére a nyilatkozatot szó szerint kell rögzíteni.

17.2. A bizottság a tényállást a rendelkezésre álló bizonyítékok – eseményjelentés, nyilatkozatok, iratok, elektronikus adatok, tanúvallomások – alapján, a tanuló mellett és ellen szóló körülmények feltárásával állapítja meg. Kiskorú tanú meghallgatásához a szülő hozzájárulása és jelenlétének lehetősége szükséges.

18. Határozat

18.1. A bizottság a tárgyalás napján, legkésőbb az azt követő három tanítási napon belül zárt ülésen határoz: a) az eljárást megszünteti (nincs kötelességszegés, nem bizonyított, elévült, vagy a cselekmény súlya nem indokolja); b) a tanulót próbaidőre helyezi és a próbaidős megállapodás megkötésére hív fel; c) a tanulót elbocsátja. Az elbocsátás mellett a bizottság dönt a határozat azonnali hatályáról (19.3.).

18.2. A határozat (II. Függelék F8.) tartalmazza: a határozatot hozó testületet, az ügyszámot, a tanuló adatait; a rendelkező részt (döntés, hatály napja, azonnali hatály, próbaidő esetén a feltételek, a költségtérítési hozzájárulás elszámolására utalás); az indokolást (tényállás, bizonyítékok, a házirend és e szabályzat megsértett rendelkezése, a mérlegelés szempontjai, az elutasított bizonyítási indítvány oka); a jogorvoslati tájékoztatást; a keltezést és az aláírásokat (elnök és egy tag).

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

18.3. Az igazgató a határozatot a meghozatalától számított három munkanapon belül közli a tanulóval és a szülővel a 10. fejezet szerint, valamint szükség szerint intézkedik a XII. fejezet szerint.

19. Hatály, végrehajtás

19.1. Az elbocsátás hatályának napja – tanköteles tanulónál a 23. fejezet szerint – legkorábban a közlést követő tizenötödik nap; ha fellebbezést nyújtottak be, a fenntartó döntésének közlését követő nap. A tanulói jogviszony a hatály napján szűnik meg; ezt az iskola a KIR-ben rögzíti, és a tanuló iratait, igazolásait öt munkanapon belül kiadja.

19.2. A hatály napjáig a tanuló tanulói jogviszonya és a tanórákon való részvételi joga – a biztonsági felfüggesztés esetét kivéve – fennáll.

19.3. Azonnali hatály. Ha a tanuló jelenléte a többi tanuló biztonságát súlyosan veszélyeztetné, a bizottság a határozatban – külön indokolással – elrendelheti, hogy a tanuló a fellebbezés elbírálásáig biztonsági felfüggesztés alatt álljon. Ez nem érinti a 19.1. pont szerinti hatály napját és a fellebbezés jogát.

19.4. Az elbocsátott tanuló az iskola rendezvényein nem vehet részt; újrafelvételi kérelmét az iskola legkorábban egy tanév elteltével bírálja el, felvételre nem köteles.

VIII. fejezet – Jogorvoslat

20.1. Fellebbezés. Az elbocsátásról és a próbaidőre helyezésről szóló határozat ellen a szülő (nagykorú tanuló) a közléstől számított tizenöt napon belül írásban fellebbezhet a fenntartóhoz; a fellebbezést az iskolában kell benyújtani, amely azt az iratokkal és az igazgató véleményével együtt három munkanapon belül felterjeszti. A fellebbezésben meg kell jelölni a sérelmezett döntést és a kérelem indokát; új bizonyíték csatolható.

20.2. A fenntartó a felterjesztéstől számított tizenöt napon belül – az iratok alapján, szükség esetén a felek meghallgatásával – dönt: a fellebbezést elutasítja; a határozatot megváltoztatja (enyhébb jogkövetkezmény); vagy a határozatot hatályon kívül helyezi és a bizottságot új eljárásra utasítja. A fenntartó döntését indokolással, írásban közli a szülővel és az iskolával (II. Függelék F9.). A fenntartó eljárásában nem vehet részt, aki az elsőfokú döntésben részt vett.

20.3. A fellebbezésnek halasztó hatálya van, a 19.3. pont szerinti biztonsági felfüggesztés kivételével. A fenntartó döntése az iskolán belüli jogorvoslatot lezárja; a döntés közlésével az elbocsátás a 19.1. pont szerint hatályosul.

20.4. Új eljárásra utasítás esetén a bizottság a fenntartó döntésének kézhezvételétől számított tizenöt tanítási napon belül új tárgyalást tart; az új eljárásban a fenntartó által megjelölt hiányosságot kell pótolni.

20.5. Panasz. A felfüggesztés és a kiváltságok felfüggesztése ellen a 11. fejezet szerinti kifogásnak és felülvizsgálatnak van helye; ezek elbírálása után a szülő a fenntartóhoz panasszal fordulhat, amelyet a fenntartó harminc napon belül megvizsgál, és szükség esetén az iskolát intézkedésre hívja fel. A tanuló és a szülő az oktatási jogok biztosához fordulhat.

IX. fejezet – Határidők, elévülés

21.1. Elévülés. A felfüggesztésre irányuló ügyet (a tanuló meghallgatását) a cselekmény tudomásra jutásától számított tíz tanítási napon belül meg kell kezdeni; a felfüggesztés a

meghallgatást követő öt tanítási napon belül rendelhető el. Elbocsátási eljárás a tudomásra jutástól számított negyvenöt napon túl, és a cselekmény elkövetésétől számított hat hónapon túl nem kezdeményezhető. Folyamatos vagy ismétlődő magatartásnál a határidő az utolsó részcselekménytől számít. Ha a cselekmény miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, a határidő az eljárás jogerős befejezésének az iskola tudomására jutásától számít, és az iskola az eljárását ezen idő alatt felfüggesztheti.

21.2. Az elbocsátási eljárást a megindítástól számított harminc tanítási napon belül határozattal be kell fejezni; a határidőbe a szülő kérelmére elrendelt halasztás és a szünetek nem számítanak bele. A határidő eredménytelen elteltével az eljárást meg kell szüntetni, kivéve, ha a késedelem a tanuló vagy a szülő magatartására vezethető vissza.

21.3. Határidő-számítás. A tanítási napban megállapított határidőbe a kezdő nap nem számít bele; a naptári napban megállapított határidő a közlést követő napon kezdődik, és ha utolsó napja munkaszüneti nap, a következő munkanapon jár le. A nyári szünet alatt a jogorvoslati határidők nyugszanak, kivéve a fenntartói döntés közlésére nyitva álló határidőt.

21.4. Igazolás. A tanuló vagy a szülő önhibáján kívüli mulasztását az akadály megszűnésétől számított öt napon belül igazolhatja; az igazolás elfogadásáról az a szerv dönt, amely előtt a határidő elmulasztása történt.

X. fejezet – Értesítési és kézbesítési rend

22.1. Csatornák. Az iskola a fegyelmi ügyekben a következő csatornákat használja: a) elektronikus napló (tanulmányi rendszer); b) a felvételi megállapodásban megadott szülői e-mail-cím; c) postai küldemény (ajánlott, tértivevényes); d) személyes átadás átvételi elismervénnyel; e) telefon (csak kiegészítő, a hívás tényét fel kell jegyezni).

Irat	Kötelező csatorna	Kézbesítési vélelem
Fegyelmező intézkedés (X. fejezet)	a)	a rögzítés napját követő tanítási nap
Eseményjelentés, azonnali intézkedés	a) + e) aznap	–
Iskolán belüli felfüggesztés	a) + b)	a küldést követő tanítási nap
Iskolán kívüli felfüggesztés, biztonsági felfüggesztés	a) + b) + e) aznap; d) ha a szülő a tanulóért bejön	a küldést követő tanítási nap, illetve az átvétel
Próbaidős megállapodás	d) (aláírás), másolat b)	az aláírás napja
Elbocsátási eljárás – értesítés	a) + b) + c)	az átvétel napja; át nem vett küldeménynél a feladást követő ötödik munkanap; b) és c) közül a korábbi
Bizottsági határozat	a) + b) + c), vagy d)	mint fent; a jogorvoslati határidő a c) vagy d) szerinti kézbesítéstől számít
Fenntartói döntés	c) vagy d), másolat b)	az átvétel napja; át nem vett küldeménynél a feladást követő ötödik munkanap

22.2. Nyelv. Az iratok magyar nyelvűek; nem magyar anyanyelvű család kérésére az iskola a felfüggesztési, próbaidős és elbocsátási iratokat angol nyelvű fordítással vagy összefoglalóval látja el; eltérés esetén a magyar szöveg irányadó. A tárgyaláson a tanuló kérésére tolmácsolást az iskola biztosít.

22.3. Elérhetőség. A szülő köteles elérhetőségeinek változását bejelenteni; a bejelentett e-mail-címre és lakcímre küldött irat a 22.1. pont szerint kézbesítettnek minősül akkor is, ha a szülő azt nem veszi át.

22.4. Nagykorú tanuló. A nagykorú tanuló a jogait maga gyakorolja. A felvételi megállapodást aláíró szülőt az iskola – mint szerződő felet – a felfüggesztésről, a próbaidőről, az elbocsátási eljárás megindításáról és a határozatról tájékoztatja; a tanuló ezt a felvételi megállapodásban tudomásul veszi.

XI. fejezet – Iratkezelés, adatvédelem, nyilvántartás

23.1. Fegyelmi irat. Minden tanulóról külön fegyelmi iratgyűjtő készül (eseményjelentések, meghallgatási jegyzőkönyvek, döntések, megállapodások, határozatok, fellebbezési iratok). Az iratokat az iskola zártan, az adatkezelési szabályzat szerint kezeli, a tanulói jogviszony megszűnésétől számított öt évig őrzi, majd selejtezi; a jogviszony megszűnésének tényét a KIR-ben és a törzslapon rögzíti. Betekintésre a tanuló, a szülő, a bizottság, az igazgató, a fenntartó jogorvoslati eljárásban, valamint jogszabály alapján a hatóság jogosult. Más tanuló személyes adatát tartalmazó iratból a betekintő csak a rá vonatkozó részt ismerheti meg.

23.2. Bizonyítékok. Elektronikus bizonyíték (üzenet, kép, videó) csak akkor használható fel, ha beszerzése jogszerű volt; a tanuló készülékének átvizsgálása csak a 245/2024. Korm. rendelet és a házirend szerint, a szülő vagy nagykorú tanuló jelenlétében vagy hozzájárulásával történhet.

23.3. Nyilvánosság. A fegyelmi ügyről az iskola a közösséget csak a tanuló személyének azonosítására alkalmatlan módon tájékoztathatja, kivéve, ha a próbaidős megállapodásban a felek a jóvátétel nyilvános formájában állapodtak meg.

XII. fejezet – Különös szabályok

24.1. Tanköteles tanuló (Nkt. 45. § (3): annak a tanévnek a végéig, amelyben a 16. életévét betölti). Elbocsátása esetén a határozat hatálya legkorábban a közlést követő tizenötödik nap. Az iskola a közléssel egyidejűleg a szülőt írásban tájékoztatja a tankötelezettség más intézményben történő teljesítésének kötelezettségéről és határidejéről (II. Függelék F10.), a tanuló átvételéhez szükséges iratokat és igazolásokat öt munkanapon belül kiadja, a jogviszony megszűnéséről a lakóhely szerint illetékes kormányhivatalt és az Oktatási Hivatalt a hatály napját követő három munkanapon belül értesíti, és ha a tanulót a hatály napjáig másik iskola nem vette át, a kormányhivatalt iskola kijelölése érdekében megkeresi. A tanuló veszélyeztetettségének gyanúja esetén az igazgató a gyermekjóléti szolgálatot a Gyvt. 17. §-a szerint értesíti.

24.2. Bűncselekmény gyanúja. Ha a cselekmény bűncselekmény gyanúját veti fel, az igazgató a jogszabály szerinti feljelentési, illetve jelzési kötelezettségének eleget tesz; a fegyelmi eljárás ettől függetlenül lefolytatható, a 21.1. pont szerinti felfüggesztéssel.

24.3. Károkozás. A tanuló által okozott kár megtérítésére a felvételi megállapodás és a Ptk. szabályai irányadók; a kártérítés nem fegyelmi jogkövetkezmény, és a fegyelmi döntés nem feltétele.

24.4. Költségtérítési hozzájárulás. Az iskola tandíjat nem szed; elbocsátás esetén a felvételi megállapodásban vállalt költségtérítési hozzájárulás elszámolására a megállapodás és a házirend VII.3. pontja irányadó: az elbocsátás hatályának hónapjáig időarányos elszámolás, az ezt meghaladóan befizetett összeg harminc napon belüli visszatérítése.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

24.5. Átmeneti szabály. A szabályzat hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben a megindításkor hatályos szabályok szerint kell eljárni; a korábbi házirend szerinti fegyelmi intézkedések a fokozatok számításánál figyelembe vehetők.

XIII. fejezet – Záró rendelkezések

25.1. A szabályzatot a nevelőtestület a diáktanács és a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A szabályzat és mellékletei az iskola honlapján nyilvánosak; a tanulókkal és a szülőkkel a tanév elején ismertetni kell. A szabályzat felülvizsgálata évente, a bizottság 13.3. e) pontja szerinti összefoglalója alapján történik. A szabályzat az ACCS akkreditációs dokumentációjának része.

1. melléklet – Határidő-táblázat (eljárási ütemterv)

Lépés	Ki	Határidő	Irat / melléklet
Eseményjelentés	Tudomást szerző pedagógus	A tanítási nap vége, legkésőbb a következő tanítási nap	2.
Szülő értesítése azonnali intézkedésről	Pedagógus / igazgató	Aznap	e-napló, telefon
Meghallgatás felfüggesztés előtt	Igazgató	Az elrendelés előtt; azonnali felfüggesztésnél a következő tanítási napon	3.
Felfüggesztési ügy megkezdése (meghallgatás)	Igazgató	Tudomásra jutástól 10 tanítási napon belül	3.
Felfüggesztés elrendelése	Igazgató	A meghallgatástól 5 tanítási napon belül	4., 5.
Felfüggesztés közlése	Igazgató	Az elrendelést követő munkanap; iskolán kívülinél aznap telefon is	X. fejezet
Kifogás felfüggesztés ellen	Szülő	Közléstől 3 tanítási nap	–
Kifogás elbírálása	Igazgató	2 munkanap	–
Bizottsági felülvizsgálat (>10 nap/tanév)	Bizottság	Kérelemtől 5 tanítási nap	–
Visszatérő megbeszélés	Igazgató / osztályfőnök	A felfüggesztés utolsó napja vagy a visszatérés első napja	12.
Próbaidős megállapodás aláírása	Szülő, tanuló	Felajánlástól 5 tanítási nap	6.
Próbaidő felülvizsgálat	Mentor	Legalább havonta	6. (felülvizsgálati lap)
Elbocsátási eljárás kezdeményezése	Igazgató	Tudomásra jutástól 45 nap, elkövetéstől 6 hónap	7. (kezdeményezés)
Értesítés a tárgyalásról	Bizottság elnöke	Megindítástól 2 tanítási nap; kézhezvétel a tárgyalás előtt ≥5 tanítási nappal	7.
Tárgyalás	Bizottság	Megindítástól 15 tanítási nap (+ max. 5 nap halasztás)	8.
Határozat	Bizottság	Tárgyalástól 3 tanítási nap	9.
Határozat közlése	Igazgató	Meghozataltól 3 munkanap	X. fejezet
Eljárás befejezése összesen	Bizottság	Megindítástól 30 tanítási nap	–
Fellebbezés	Szülő	Közléstől 15 nap	10. (tájékoztató)
Felterjesztés	Igazgató	Beérkezéstől 3 munkanap	–
Fenntartói döntés	Fenntartó	Felterjesztéstől 15 nap	10.
Új eljárás (ha elrendelik)	Bizottság	Kézhezvételtől 15 tanítási nap	–
Elbocsátás hatálya	–	Közléstől ≥15. nap; fellebbezésnél a fenntartói döntés közlését követő nap	–

Lépés	Ki	Határidő	Irat / melléklet
Tanköteles: hatóságok értesítése	Igazgató	Hatály napjától 3 munkanap	11.
Iratok kiadása	Iskola	Hatály napjától 5 munkanap	–
Biztonsági felfüggesztés	Igazgató (+ bizottság)	Max. 15 tanítási nap (+10 nap hosszabbítás)	5.

BAPTISTA OKTATÁS

I. Függelék

ÖLTÖZKÖDÉSI ÚTMUTATÓ

az egyenruha-repertoár 2026/2027. tanévi, szakaszos átállásához

1. Jelleg és hatály. Az Öltözködési útmutató a házirend IX. fejezet 9. pontja alapján kiadott, ideiglenes jellegű függelék, amely az egyenruha-repertoár szakaszos átállását szolgálja. Hatálya a 2026/2027. tanév végéig tart; az abban bevált szabályokat a 2027/2028. tanévtől a házirend IX. fejezete és ruhaviselési táblázata tartalmazza, ezzel az útmutató hatályát veszti. Az útmutató a házirend része, de módosítása – a házirend felhatalmazása alapján – a házirend módosítása nélkül történik.

2. Viszonya a házirendhez. Az útmutató az adott időszakra a házirend IX. fejezet 8–11. pontjában és a ruhaviselési táblázatban foglalt egyenruha-viselési szabályoktól ideiglenesen eltérhet: a) bővítő jelleggel – új ruhadarab felvétele az egyenruha-repertoárba; b) szűkítő jelleggel – korábbi ruhadarab kivezetése vagy viselésének korlátozása; c) helyettesítő jelleggel – korábbi ruhadarab másikkal való felváltása. Az eltérés mindig a soron következő tanítási szünetet követő első tanítási naptól hatályos, és azt legkésőbb a szünet előtti utolsó tanítási napon az iskola honlapján közzé kell tenni. Amiről az útmutató nem rendelkezik, arra a házirend szabályai változatlanul irányadók.

3. Első szakasz (a házirend hatálybalépésétől, a logómatricák rendelkezésre állásától). Bővítés: a hétköznapi Veritas-egyenruha felső ruhadarabjaként – a Veritas-pólók mellett – viselhető Veritas-logóval ellátott hosszú ujjú póló, ing vagy blúz. Színe fekete vagy fehér, szabása egyszerű, klasszikus, minta, felirat és díszítés nélkül; a logót az iskola által biztosított, vasalható logómatricával, a bal mellrészen kell elhelyezni. A Veritas-pulóver alatt ez a ruhadarab is viselhető a Veritas-póló helyett. A szakasz kezdőnapját az igazgató az iskola honlapján teszi közzé.

4. Második szakasz (a téli szünetet követően). [A diáktanáccsal egyeztetett, tervezett változás – bővítés / szűkítés / helyettesítés – leírása; az igazgató a 7. pont szerint tölti ki és teszi közzé.]

5. Harmadik szakasz (a tavaszi szünetet követően). [A diáktanáccsal egyeztetett, tervezett változás leírása; a szakasz lezárásával az igazgató a nevelőtestület elé terjeszti a 2027/2028. tanévtől a házirendbe integrálandó végleges egyenruha-szabályokat.]

6. Beszerzés. A logómatricát az iskola biztosítja. A hosszú ujjú pólót, inget vagy blúzt a család szerzi be; tájékoztató jelleggel megfelelő választék található például a C&A, a H&M és a Reserved üzleteiben. Az iskola forgalmazót nem ír elő és nem részesít előnyben.

7. Ellenőrzés és következmény. Az egyenruha-viselet ellenőrzése az ügyeletes tanár, az osztályfőnök és minden szaktanár feladata: aki hiányos vagy szabályellenes viseletet észlel, a tanulót szóban figyelmezteti, és az esetet az elektronikus naplóban jelzi az osztályfőnöknek. A hiányos viselet elmarasztalására a házirend IX. fejezet 10–11. pontja és X. fejezete irányadó. Vitás esetben az igazgató dönt.

8. Módosítás rendje. Az útmutató módosítását a diáktanács, a szülői közösség, a nevelőtestület bármely tagja vagy az igazgató kezdeményezheti. Az igazgató a javaslatot a diáktanáccsal egyezteti, és a diáktanács írásbeli egyetértésével, a fenntartó egyidejű

tájékoztatásával adja ki; a módosítás a 2. pont szerinti időponttól hatályos. Az útmutató módosítása a házirend egyéb részeit nem érinti.

II. Függelék – Iratminták

A házirend II. Függeléke az intézmény hivatalos levélpapírján, külön dokumentumban tartalmazza a Tanulói Fegyelmi Szabályzat iratmintáit: F1. Eseményjelentés; F2. Meghallgatási jegyzőkönyv; F3. Értesítés iskolán belüli felfüggesztésről; F4. Értesítés iskolán kívüli, illetve biztonsági felfüggesztésről; F5. Próbaidős megállapodás és felülvizsgálati lap; F6. Az elbocsátási eljárás kezdeményezése és az értesítés a tárgyalásról; F7. Tárgyalási jegyzőkönyv; F8. A Fegyelmi Bizottság határozata; F9. Fellebbezési tájékoztató és a fenntartói döntés; F10. Tanköteles tanuló átmeneti protokolljának levelei; F11. Visszatérő megbeszélés emlékeztetője. A II. Függelék a házirend része; az iratminták tartalmi elemei kötelezőek, formájuk az ügy sajátosságaihoz igazítható.

BAPTISTA OKTATÁS

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

III. Függelék

KONYHAREND 2026/2027

a közösen használt konyha és étkezőtér gondozásának rendje

1. Alapelv. A konyha a közösség közösen gondozott tere. A VIII. fejezet szerinti közös tehervállalás elve itt a legkézzelfoghatóbb: mindenki elmosogat, eltöröl és elrakodik maga után, és aki kint hagyott, koszos vagy rendetlen dolgot lát, rendbe teszi akkor is, ha nem az övé. A napi felelős osztály nem a többiek helyett takarít, hanem gondoskodik arról, hogy a nap végére a konyha rendben maradjon, és hogy a mulasztó maga pótolja, amit elmulasztott.

2. Hatály, kiadás. A Konyharend a házirend XVII. fejezete alapján tanévenként kiadott függelék; a 2026/2027. tanévre szól. Az igazgató a diáktanács egyetértésével adja ki és módosíthatja, a házirend módosítása nélkül; a módosítás az iskola honlapján és a konyhában kifüggesztve közzéteendő.

3. Konyhafelelős osztályok. Hétfő: 10. Zephyr. Kedd: 11. Pilgrim. Szerda: 12. Pacific. Csütörtök: 9. Ark. Péntek: hetente váltva, sorrendben a 9., 10., 11., 12. évfolyam osztálya. A felelős osztály nevében a hetesek járnak el.

4. Mindenki feladata. a) Mosogass el magad után még ugyanabban a szünetben, az osztályodhoz tartozó mosogatóban. b) Töröld el az eszközeidet legkésőbb a következő szünetben. c) Rakd vissza a helyére rögtön eltörlés után. d) Ha kint hagyott, koszos vagy rendetlen dolgot látsz, tedd rendbe, és – ha tudod, kié – szólj a tulajdonosának.

5. A napi felelős osztály heteseinek feladata. a) A nap végén ellenőrzik a konyhát. b) A kint hagyott dolgokat időbélyeges fényképpel rögzítik úgy, hogy a tulajdonos neve látszódjon. c) A kint hagyott dolgokat elmosogatják, eltörlik, elrakják, és ezt is fényképezik. d) A fényképeket az osztálycsoportba beküldik, hogy a tulajdonos a 7. pont szerinti pótlást másnap elvégezhesse. e) Áttörlik a konyhapultot és a konyhaasztalt. f) Szárazra törlik a csapot és a mosogatót.

6. A pénteki felelős osztály feladata. a) A napi felelős feladatai. b) A mikrohullámú sütők áttörlése. c) A hűtő kitakarítása, az ott maradt – nem tartós – élelmiszerek kidobása. d) Az ott maradt mikrós edények hazavitele vagy kidobása.

7. Helyreállítás – a mulasztó pótlása. A következmény nem büntetés, hanem a közösség felé fennálló tartozás rendezése: a) aki mosatlant hagyott kint, a következő tanítási napon a napi felelős hetesek mellett egy szünetben a konyha rendbetételében segít, és a saját eszközét maga mosogatja el; b) aki el nem törölt vagy el nem rakott eszközt hagyott kint, a következő tanítási napon egy szünetben a konyha rendbetételében segít; c) aki más osztály vagy tanuló készletét (edényét, eszközét) engedély nélkül használta, azt tisztán visszaadja, a hiányzót vagy sérültet pótolja, és egy alkalommal a tulajdonos osztály konyhanapján a hetesek munkájában részt vesz; d) ha a kint hagyott dolog tulajdonosa nem állapítható meg, a napi felelős hetesek teszik rendbe; az osztályt mint közösséget emiatt hátrány nem éri.

8. Közösségi szolgálat. A hetesek által a mulasztó helyett, illetve a 7. pont szerint a mulasztó által ténylegesen elvégzett konyhai munka a közösségi szolgálat keretében elismerhető és a szolgálati naplóban rögzíthető. Közösségi szolgálatban már teljesített óra a konyharend megsértése miatt nem vonható el és nem csoportosítható át.

9. Ismétlődés, szándékosság. Ha a tanuló a 7. pont szerinti pótlást nem végzi el, vagy a konyharendet egy hónapon belül harmadszor szegi meg, az osztályfőnök a házirend X. fejezete szerinti fegyelmező fokozatot alkalmaz. Más tulajdonának szándékos eltulajdonítása, elrejtése vagy megrongálása nem konyharendi, hanem a XI. fejezet és a Tanulói Fegyelmi Szabályzat szerinti kötelességszegés, amelyet mindig a cselekményt elkövető tanulóval szemben, egyénileg kell elbírálni.

10. Felügyelet. A konyharend betartását az ügyeletes tanár és az osztályfőnökök kísérik figyelemmel; vitás esetben az igazgatóhelyettes dönt. A diáktanács a konyharend működéséről félévente visszajelzést ad az igazgatónak.

BAPTISTA OKTATÁS

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

IV. Függelék

SZEKRÉNYREND

a tanulói öltözőszekrények (locker) használatának rendje

Az iskola lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulóknak saját, lakatolható öltözőszekrényük (az amerikai iskolai hagyomány szerint: locker) legyen az iskola területén. A szekrényekhez való hozzáférés és használat rendje a következő. A Szekrényrend a házirend XVII. fejezete alapján kiadott függelék; az igazgató a diáktanács véleményével módosíthatja, a házirend módosítása nélkül; a módosítást az iskola honlapján közzé kell tenni.

1. Kulcsok és letét. Minden öltözőszekrényhez egy lakat és három kulcs tartozik. A tanuló igény esetén, 5000 forint letét (kaució) ellenében egy kulcsot vehet át; a letétet a tanulói jogviszony megszűnése után, a kulcs visszaadása ellenében kapja vissza. A tanulók kifejezett kérésére és igazgatói jóváhagyással a második kulcs egy másik tanulónak átadható abból a célból, hogy a szekrényen osztozzanak, ha annak mérete és jellege ezt megengedi és indokolja. A harmadik kulcs semmilyen körülmények között nem adható ki és nem vehető át: pótkulcsként szolgál, használatra kizárólag az igazgató adhatja át.

2. A lakat és a kulcs. A lakat a szekrényről nem távolítható el, levétele szigorúan tilos. A tanulónál lévő szekrénykulcs semmilyen körülmények között nem ruházható át másra; a kulcsok cserélgetése tilos.

3. A kulcs megőrzése. A kulcs megőrzése és rendeltetésszerű használata a tanuló felelőssége. A kulcs megrongálódása vagy elvesztése esetén azt az iskola a befizetett letétből pótolja; a tanuló csak újabb letét ellenében vehet át újabb kulcsot, és csak ugyanahhoz a szekrényhez. A kulcs ismételt, másodszori elvesztése esetén az iskola fenntartja a jogot, hogy a tanuló további (harmadik és minden azt követő) szekrényigényét megtagadja.

4. Felelősség az értéktárgyakért. A kulcshasználat szabályainak célja egyrészt az iskola tulajdonának (a szekrényeknek), másrészt a tanulók értéktárgyainak védelme. A szekrényből eltűnt értéktárgyért az iskolát felelősség nem terheli, azért a tanuló vállal felelősséget; az iskola az eltűnt tárgy megtalálásában önkéntes alapon segítséget nyújthat. Az iskola nem vállal felelősséget az értéktárgy esetleges sérüléséért, rongálódásáért sem, mivel a szekrény tere – bár az iskola tulajdona – a tanuló használatába adott tér, amelynek rendben és karban tartásáért a felelősség a tanulót terheli.

5. Tárolás és ellenőrzés. A szekrény nem használható korlátozott vagy tiltott tárgyak, eszközök, szerek tárolására. A szekrény nem minősül magánterületnek: közösségi tér és iskolai tulajdon, amelyhez a tanulónak és az iskolának egyaránt hozzáférése van; ezt a tanuló a kulcs átvételével és a letét befizetésével tudomásul veszi. Az iskola fenntartja a jogot, hogy a szekrények terét bármikor ellenőrizze, és indokolt esetben a tanulóval kitakaríttassa. Az ellenőrzés a tanuló jelenlétében, méltóságának tiszteletben tartásával történik; tiltott vagy korlátozott tárgy észlelése esetén a házirend VIII. fejezet 9–11. pontja és a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szerinti eljárás irányadó.

6. Hozzáférés. A szekrényekhez alapvetően a tanítási nap elején és végén lehet hozzáférni. Indokolt esetben a szünetben is hozzá lehet férni, külön osztályfőnöki vagy iskolavezetőségi engedéllyel.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

7. Fiúk. A fiúk a szekrényükhöz a földszinti lépcsőfordulóban férnek hozzá; átöltözni az alagsori fiú mosdóban, az erre kijelölt helyen tudnak.

8. Lányok. A lányok a szekrényükhöz az alagsori női mosdó lányöltözőjében férnek hozzá. A lányöltözőt az iskolatitkár vagy az igazgatóhelyettes reggel, az órák előtt kinyitja, 8.00-kor bezárja; a tanítási nap végén (a napi órarend szerint 14.30-kor vagy 16.00-kor) az öltözőt kinyitják. Mivel a lányöltöző tanítási időben alapesetben kulccsal zárva van, rendkívüli hozzáférési igény vagy eltérő órarend esetén az öltözőkulcsot előbb az iskolatitkártól vagy az igazgatóhelyettestől kell elkérni. Átöltözni is ebben a félreeső, védett térben tudnak.

9. Megszűnés. A tanulói jogviszony megszűnésekor a tanuló a szekrényt kiürítve, tisztán adja át, a kulcsot visszaadja, és a letétet visszakapja. A ki nem ürített szekrény tartalmát az iskola a jogviszony megszűnésétől számított harminc nap elteltével – a tanuló és a szülő írásbeli értesítése után – elszállíttathatja.

BAPTISTA OKTATÁS

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

V. Függelék

JUTALMAZÁSI RENDSZER

év végi címek, évközi jutalmak és kedvezmények

A Jutalmazási rendszer a házirend XII. fejezete alapján kiadott függelék; az igazgató a diáktanács véleményével módosíthatja, a házirend módosítása nélkül; a módosítást és a beváltható jutalmak aktuális listáját az iskola honlapján közzé kell tenni. Az iskola a jutalmazásnál három szempontot vesz figyelembe: a tanulmányi teljesítményt, a szociális-közösségi teljesítményt és a hozzáállásbeli teljesítményt („túlteljesítés"). Ennek megfelelően a következő jutalomkategóriákat állapítja meg.

1. Év végi jutalmak, címek. A címeket a nevelőtestület a tanév végén, az osztályfőnökök és a szaktanárok előterjesztése alapján, a diáktanács véleményének kikérésével ítéli oda; egy cím egy tanévben egy tanulónak adható, de a nevelőtestület dönthet úgy is, hogy valamely címet az adott évben nem ad ki.

Braveheart (Bátor szív). Olyan veritasos tanuló, aki bizonyságot tesz bátorságáról: nem fél a változástól és a fejlődéstől, megállja a helyét a nehézségek közepette, és képes kipróbálni magát új helyzetekben és szerepekben. (A Veritas student who shows bravery, who is not afraid of change and/or improvement, stands his or her ground in the face of adversity, and is able to try him- or herself in new situations and roles.) Jutalma: oklevél és 10 000 Ft értékű könyvutalvány.

Advocate (Pártfogó). Olyan veritasos tanuló, aki közösségének egyik tartóoszlopa: mások szükségleteit a sajátjai elé képes helyezni, képviseli társait, közvetít tanárok és diákok között, és a társas kapcsolatoknak, valamint az iskola értékrendjének szenvedélyes pártfogója. (A Veritas student who is the pillar of his or her community, is able to put others' needs first, to represent his or her peers, to be the mediator between students and teachers, and an avid advocate of social connections and school values.) Jutalma: oklevél és 10 000 Ft értékű könyvutalvány.

Exemplar (Példakép). Olyan veritasos tanuló, aki példájával vezeti társait tanulmányi és közösségi értelemben egyaránt; hozzáállása, eredményei, jelenléte és értékrendje az iskola alapvető értékrendjét tükrözi – olyan valaki, akinek példáját érdemes követni. (A Veritas student who leads by example both academically and community-wise. The attitude, achievements, presence, and values of this student represent the very essence of the school, he or she is someone to be followed.) Jutalma: oklevél és 15 000 Ft értékű könyvutalvány.

2. Évközi jutalmak – az IKSZ túlteljesítése. Az iskola saját közösségi szolgálati programjának (IKSZ) formális keretét (160 óra) meghaladó teljesítés jutalmazható: minden további 50 óra egy kuponra, minden további 100 óra egy tanítási napra szóló igazolt távollétre váltható. A kuponnal beváltható jutalmak és kedvezmények aktuális listáját az igazgató a honlapon teszi közzé. A jutalom közvetlenül az igazgatónál váltható be, aki a kupont az iskola hivatalos pecsétjével látja el; a kupon a tanév végéig érvényes. A távollétet az igazgató – kiskorú tanuló esetén a szülő egyetértésével – a házirend XV. fejezete szerinti engedélyezett távolmaradásként adja meg; vizsganapra és az iskola kötelező rendezvényére nem vehető igénybe, a kimaradó tananyag pótlása a tanuló feladata.

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu

3. Évközi jutalmak – dicséretek beszámítása. Az egyes dicséretkategóriák az IKSZ-programban jóváírható órákra válthatók: szaktanári dicséret 5, osztályfőnöki dicséret 10, igazgatói dicséret 20, nevelőtestületi dicséret 30 formális óra. A beváltás félévkor és tanév végén automatikus – erre az osztályfőnökök és az IKSZ-ért felelős pedagógus külön figyel –, de a dicséretek a tanév közben is beválthatók a tanuló kezdeményezésére az IKSZ-ért felelős pedagógusnál. A jóváírt órákat az IKSZ-nyilvántartás a ténylegesen teljesített szolgálati óráktól elkülönítve, „dicséret alapján jóváírt" jogcímen tartja nyilván.

4. Közös szabályok. A jutalom a tanulmányi értékeléstől független, érdemjegyet vagy osztályzatot nem helyettesít és nem befolyásol. A jutalmazás szempontjai minden tanulóra azonosak; a döntés indokát a tanuló kérésére az osztályfőnök ismerteti. Fegyelmi próbaidő alatt álló tanuló év végi címre nem terjeszthető elő; évközi jutalmát a próbaidő nem érinti. A függelék a tanév végéig hatályos, és a következő tanév elején felülvizsgálandó.

BAPTISTA OKTATÁS

1033 Budapest, Szentendrei út 85. | tel.: +36 20 563 8572 | e-mail: info@veritasacademy.hu | www.veritasacademy.hu